

INSTITUCION EDUCATIVA AGUAS CLARAS

DECRETO DE CREACION N° 0000956 DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2011

CODIGO DANE N° 254498000705 – NIT.807.006.596-2

Registro de firmas en la Secretaría de Educación Departamental, Libro 6, Folio 87

Celular: 3125437181- Corregimiento de Aguas Claras-Ocaña



AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2023

Ocaña, febrero 29 de 2024

EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIOENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE OCAÑA,
NORTE DE SANTANDER

La audiencia pública de rendición de cuentas se realiza en cumplimiento al inciso 4º. del artículo 19 del Decreto N° 4791 del 2008 y la Circular N° 040 del 21 de agosto de 2012 y la circular No. 017 de 5 de febrero de 2020 de la Secretaria de Educación del Norte de Santander, para presentar Informe de Gestión del periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2023.

Es muy importante para la Administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, la realización de la audiencia pública según los anteriores parámetros.

La rendición de cuentas a parte de otros aspectos, incluye la información financiera correspondiente (ingresos y gastos), conteniendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el beneficio de la comunidad educativa, así como el detalle de los gastos o inversiones ejecutados durante el periodo rendido.

Se estableció por la Rectoría de la Institución Educativa Aguas Claras, que la secretaria entregará a los asistentes que lo soliciten el formato de presentación de propuestas, con el fin de que la comunidad educativa participe teniendo en cuenta el informe que hoy se presentará. Las respuestas serán publicadas en la cartelera oficial de la Institución o remitidas a los solicitantes.

A la entrada del evento se hizo entrega de 2 formatos, uno para hacer preguntas basadas en el material que se entregó y en el informe que se va a presentar hoy, el segundo es para que evalúen el evento. Las respuestas a las preguntas formuladas se darán al final del evento o se publicarán en la cartelera oficial de la Institución Educativa.

Para la evolución del evento y para el seguimiento de los compromisos adquiridos por la administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, en la audiencia pública de rendición de cuentas, de acuerdo a las disposiciones de ley, se creó un grupo evaluador del evento, el cual está conformado por la señora **YAMILE CASTRO ARÉVALO** identificada con cédula No. 37321729 de Ocaña, y el señor **YILBER GARCÍA LIZCANO** identificado con C.C No. 88'277.882 de Ocaña, administrativo y docente de la institución y miembro del Comité de Control Interno de la auditoría

GESTION DIRECTIVA

Objetivos en el PMI

- 1.- Diseñar una política de divulgación de buenas practicas
- 2.- Diseñar un programa para la realización de actividades extracurriculares con la participación de las distintas sedes, niveles y grados

METAS

- 1.A. Al finalizar el primer período del presente año los docentes habrán organizado la hoja de ruta y los requerimientos necesarios para la divulgación de buenas prácticas.
- 1.B. Al finalizar el año escolar el 100% de los documentos y actividades serán divulgados y conocidos por la comunidad educativa.
- 2.A. Al finalizar el primer período del presente año los docentes habrán diseñado el programa para la realización de actividades extracurriculares.
- 2.B. Al finalizar el año escolar el 100% del programa de actividades extracurriculares habrá sido aplicado y desarrollado en toda la institución.

RESULTADOS

1. A.-

Elaboración del documento de autorización de tratamiento de datos personales y de imagen	TERMINADA
Socialización y aprobación de los protocolos y el documento de autorización de tratamiento de datos personales y de imagen, por parte de los directivos	TERMINADA
Divulgación y aplicación del documento de autorización de tratamiento de datos personales y de imagen	TERMINADA
Archivo de los documentos institucionales recolectados	TERMINADA

1.B.

Socialización de la política de recolección de información y divulgación de buenas prácticas.	EN EJECUCION
Motivación para el envío de las evidencias de cada una de las actividades desarrolladas en la institución	EN EJECUCION
Recolección, análisis y clasificación de las evidencias de actividades desarrolladas en la institución.	EN EJECUCION
Divulgación de buenas prácticas desarrolladas durante el año escolar	EN EJECUCION

2.A.

Identificar las necesidades institucionales que se puedan solucionar mediante actividades extracurriculares	TERMINADA
Priorización de las actividades extracurriculares de acuerdo al Calendario Escolar.	TERMINADA
Presentación de las actividades extracurriculares para aprobación por parte de los directivos de la institución	TERMINADA
Apoyo al diseño del programa de actividades extracurriculares.	TERMINADA

2.B.

Motivar a los involucrados en el cumplimiento de las actividades proyectadas durante el año escolar.	TERMINADA
Recolección de información y evidencias de actividades extracurriculares desarrolladas.	EN EJECUCION
Revisión de actas y formatos institucionales diligenciados	EN EJECUCION
Divulgación de actividades extracurriculares a toda la comunidad educativa durante el año escolar.	EN EJECUCION

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN

La institución cuenta con políticas claras de inclusión educativa de acuerdo al decreto 1421 de 29 de agosto de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad y la circular 37 – 18 emanada por la SED.

Se encuentran matriculados en el SIMAT, 12 estudiantes con NEE (discapacidad auditiva, física, intelectual, múltiple) en especial en la sede El Limón y sede Aguas Claras.

Se trabaja de la mano con el grupo interdisciplinario de la SED en lo referente al acompañamiento de docentes, (Yamile Pacheco Bayona y la Docente orientadora Cindy Lorena Suárez Solano).

Se proyecta hacia el futuro, seguir fortaleciendo la IE en el tema de inclusión educativa, en el marco de los recursos y posibilidades existentes.

GOBIERNO ESCOLAR

La Institución Educativa eligió y conformó el gobierno escolar 2023 (Consejo Directivo y Consejo Académico) y organizaciones de participación como:

Consejo de Padres.

Consejo de estudiantes

Personero estudiantil.

Contralor estudiantil

Consejo de docentes

Comité escolar de Convivencia

Comisiones de evaluación y Promoción.

Comité de Inclusión

Mesa Técnica de Proyectos transversales.

Comité de Calidad Educativa

Comité de Alimentación Escolar.

CLIMA ESCOLAR

AMBIENTE ESCOLAR: *La planta física de la institución ha mejorado notablemente gracias a la gestión de las directivas y al cumplimiento de los compromisos programados y planteados en los planes de acción*

CONSTRUCCIÓN PISO AULAS PRIMARIA



ARREGLO CORREDOR



ARREGLO SISTEMA ELÉCTRICO



SEDE EL LIMÓN



SEDE LLANO DE LOS TRIGOS



SEDE ALTO DE LA TRINIDAD



GESTION ACADÉMICA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Definir mecanismos para garantizar el cumplimiento de la jornada escolar.
- 2.- Diseñar diferentes estrategias que contribuyan al mejoramiento del desempeño de los estudiantes en las pruebas externas

METAS

- 1.A.- Al finalizar la semana de desarrollo institucional 2023, se habrá socializado al 100% de los docentes el formato de seguimiento de la jornada escolar.
- 1.B.- El 100% de los docentes al finalizar el año escolar habrán implementado el mecanismo de seguimiento de su jornada escolar
- 2.A.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes habrán participado en actividades que promueven la lectura critica
- 2.B.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes de 3º, 5º, 9º y 11º habrán participado de simulacros

RESULTADOS

1.A._

ACCIONES	ESTADO
Socialización del formato existente en la institución para el seguimiento de la jornada escolar	TERMINADA
Reajuste del formato existente en la institución para el seguimiento de la jornada escolar	TERMINADA
Socialización con las directivas de la institución para la aprobación del formato de seguimiento de la jornada escolar	TERMINADA
Socialización a los docentes de la institución del formato de seguimiento de la jornada escolar	TERMINADA

1. B.-

Entrega del formato de seguimiento de la jornada escolar a los docentes de la sede central y en cada una de las sedes que conforman la Institución	TERMINADA
Diligenciamiento de formatos por parte de los docentes de la sede central y en cada una de las sedes que conforman la Institución	TERMINADA
Verificación y control del uso del formato de seguimiento de jornada escolar	TERMINADA
Entrega a coordinación del resultado del proceso de verificación y control del uso del formato de seguimiento de jornada escolar	TERMINADA

2.A.-

Definición y priorización de las estrategias que incentiven la participación de los estudiantes en actividades que fortalezcan en ellos la lectura crítica	TERMINADA
Diseño de actividades que promuevan la lectura crítica	TERMINADA
Desarrollo de actividades que promuevan la lectura crítica con los estudiantes de la sede central y en cada una de las sedes que conforman la Institución	TERMINADA
Recolección de evidencias del trabajo realizado por cada docente	TERMINADA

2.B

Recopilación de simulacros para la preparación de las pruebas Saber en los grados 3°, 5°, 9° y 11°	TERMINADA
Aplicación de simulacros en la sede central y en cada una de las sedes que conforman la Institución	TERMINADA
Retroalimentación con los estudiantes de los simulacros aplicados	TERMINADA
Evaluación de actividades que promuevan la lectura crítica	TERMINADA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Seguimiento a los resultados académicos, (indicadores de Eficiencia interna, Repitencia, aprobación y reprobación por niveles, deserción y traslados.)

NIVEL /SITUACION	APROBADOS	REPROBADOS	DESERTORES	TRASLADADOS
TRANSICIÓN	37	7	0	5
PRIMARIA	296	8	0	12
SECUNDARIA	221	27	1	35
MEDIA	87	3	8	0
TOTALES	641	45	9	52



GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS			D01.01.F03	
GESTION DE LA EVALUACION EDUCATIVA			####	VERSION 1.0
ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ESTUDIANTES				

EFICIENCIA INTERNA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

AGUAS CLARAS

CODIGO DANE254498000705

MUNICIPIOOCAÑA

ZONA EDUCATIVA

FECHA DE ELABORACION7-dic-23

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES		GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS/ TRASLADADOS		TOTAL MATRICULA	
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
PREESCOLAR		PREJARDIN									0	0
		JARDIN									0	0
		TRANSICION	16	21					4	1	20	22
		TOTAL	16	21					4	1	20	22
BASICA PRIMARIA		1°	26	27		2			2	3	28	32
		2°	31	39	1				1		33	39
		3°	27	32		1			1	3	28	36
		4°	35	24	1	1			1		37	25
		5°	29	26		1				1	29	28
		TOTAL	148	148	2	5			5	7	155	160
BASICA SECUNDARIA		6°	35	24	4	2			6	8	45	34
		7°	33	30	8	2			7		48	32
		8°	19	33	4	1		1	4	2	27	37
		9°	18	29	4	2			8		30	31
		TOTAL	105	116	20	7		1	25	10	150	134
MEDIA	ACADEMICA	10°	17	27	3		3	2			23	29
		11°	21	22			2	1			23	23
		TOTAL	38	49	3		5	3			46	52
	TECNICA	10°									0	0
		11°									0	0
		12°									0	0
		13°									0	0
		TOTAL										
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA			307	334	25	12	5	4	34	18	371	368

PRUEBAS SABER 11° 2022

Nombre	Puntaje Global
AGUIRRE TOVAR ABRAAN EDUARDO	198
AMAYA AMAYA OMAR CAMILO	180
ARROYO GONZALEZ RAFAEL DAVID	265
ASCANIO AMAYA EDWIN DAVID	264
BALLESTEROS BAYONA PAOLA FERNANDA	191
BAYONA TORRADO JENNIFER	188
BECERRA BAYONA LUISA FERNANDA	265
BOHORQUEZ MENESES YINA SOFIA	266
CARVAJALINO SANCHEZ NICOL FERNANDA	235
CERVANTES CARDOZO JOILETH VANESSA	200
CORONEL CORONEL YANEIDY	166
CORONEL MANZANO MARIA JOSE	305
DUNO PAEZ JUAN JOSE	245
GARCIA PINEDA VERONICA	181
JIMENEZ TARAZONA JESUS MANUEL	210
LOPEZ JIMENEZ JHONATAN DAVID	251
MANZANO GAONA ADRIAN FELIPE	214
MARTINEZ ALVAREZ JOSE ALEJANDRO	248
MARTINEZ SANTIAGO EDYTH JOHANA	205
MAYORGA BAUTISTA KEVIN ADRIAN	201
MEDINA GAMBOA LUNA	266
ORTEGA LOPEZ JOSE FERNANDO	333
ORTIZ PICON YISETH PAOLA	282
PACHECO JACOME SEBASTIAN	208
PALLARES MOLINA CALED ALFREDO	205
PAREDES BALLESTEROS LESLIE YERALDIN	187
PEREZ CARRASCAL ZAIRO	257
QUINTERO GALVAN MARIA ANDREA	172
RINCON CARRASCAL CRISTIAN DAVID	238
RODRIGUEZ LOPEZ YISETH ALEXANDRA	215
RODRIGUEZ MAYORGA MARYURY	215
ROPERO TARAZONA MANUEL JULIAN	302
RUEDAS ROSSO AILIN DANIELA	227
SANTANA CARRILLO DARWIN YAIR	252
SOLANO SALAZAR MARIA ALEJANDRA	248
TARAZONA GOMEZ KEINER JULIAN	180
TARAZONA TARAZONA YINETH TATIANA	212
TIMOTE LEON YENNY PAOLA	302
TORO CORONEL YURANY	211
TORO TORO LORENA	183
TRIGOS TRIGOS BRAYAN	214
VEGA MALDONADO JAIDER JULIAN	198
VERJEL CARVAJALINO GISEL DARIANY	177

AÑO	Promedio Puntajes en las Pruebas					Pje Global
ÁREA	LC	MAT	SYC	CN	ING	
2019	51.30	51.57	45.75	44	47.39	244.31
2020	52.1	52.56	50.3	48.33	40.06	250
2021	52	50	46	47	42	241
2022	50.3	51.09	46.88	48.58	44.52	244.27
2023	48.13	46.34	43.11	44.11	45.09	227.02

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

A través del programa ONDAS se llevó a cabo una experiencia encabezada por el docente Henry Carrascal y un grupo de estudiantes del grado 11° quienes fabricaron escobas a partir de envases de plástico colaborando con la protección ambiental.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Establecer normas y requisitos para el uso y seguimiento de los espacios físicos institucionales
- 2.- Diseñar un programa de capacitaciones dirigidas a los docentes de la Institución Educativa

METAS

- 1.A.- Al finalizar el primer período del año lectivo estará en un 100% terminado el documento con la reglamentación acordada para préstamo y uso de los espacios físicos de la Institución
- 1.B.- Al comenzar el segundo periodo se ejecutará en un 100% el documento con la reglamentación acordada para préstamo y uso de los espacios físicos de la Institución.
- 2.A.- Al finalizar el mes de abril estará elaborado el 100% el cronograma de capacitaciones a docentes de la Institución educativa en el año 2023
- 2.B.- Al mes de octubre estarán capacitados en un 100% la planta de personal de la Institución Educativa.

RESULTADOS

Ejecutar los recursos económicos asignados por el gobierno nacional por gratuidad y por la emergencia sanitaria, para mejorar la calidad del aprendizaje de la institución desde el trabajo académico en casa.

1.A.-

Identificación de los espacios	TERMINADA
Elaboración del documento	TERMINADA
Socialización del documento al consejo directivo	TERMINADA
Aprobación y firma de actas por parte del consejo directivo	TERMINADA

1.B.-

Socializar el documentos a los docentes	TERMINADA
Darlo a conocer a la comunidad	TERMINADA
Disponer del formato para el uso de los espacios	TERMINADA
Evaluar el proceso	TERMINADA

2.A.-

Diagnóstico para identificar los temas a capacitar	TERMINADA
Priorizar los temas a capacitar	TERMINADA
Elaboración del cronograma de capacitaciones	TERMINADA
Presentación y aprobación del cronograma de capacitaciones	TERMINADA

2.B.-

Gestionar ante las diferentes entidades las capacitaciones a realizar	TERMINADA
Logística para la realización de las capacitación	TERMINADA
Realización de las capacitaciones a la planta de personal	TERMINADA
Verificación mediante control de asistencia	TERMINADA

PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE	CARGO
YAMILE CASTRO ARÉVALO	SECRETARIA - TESORERA - PAGADORA
ALCIDES PLATA ORDOÑEZ	SERVICIOS GENERALES
VIVIANA SÁNCHEZ NAVARRO	SERVICIOS GENERALES
HENRY ALEJANDRO RESTREPO	OPERARIO

PERSONAL DOCENTE

Total, de docentes por niveles: transición,	1
Total de docentes por niveles: , primaria	22
Total, de docentes por niveles secundaria	9
Total, de docentes por niveles: media	4
Directivos	2
Docentes - orientadores	1
Total, docentes 1278	7
Total docentes 2277	28
Total docentes y directivos	38

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

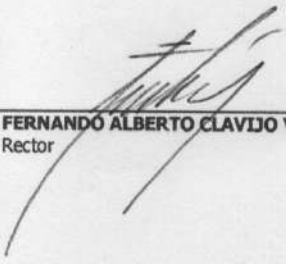
Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2023	31/12/2023	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
99601		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.99001	
1.1.02.06.001.01.03.02		Calidad por Gratuidad	1.1.02.06.001.01.03.02	
CI CI003	24/02/2023	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	48,492,144.00
CI CI021	09/10/2023	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	12,123,036.00
			TOTAL Calidad por Gratuidad	60,615,180.00
1.2.05.02.01		Rendimientos Financieros Gratuidad	1.2.05.02.01	
CI CI001	01/01/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,459.00
CI CI004	28/02/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	14,265.00
CI CI008	31/03/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	72,378.00
CI CI010	28/04/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	22,387.00
CI CI012	31/05/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	8,551.00
CI CI014	30/06/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	9,259.00
CI CI015	31/07/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	7,234.00
CI CI017	31/08/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,092.00
CI CI019	29/09/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	4,819.00
CI CI022	31/10/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	14,277.00
CI CI024	30/11/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	16,858.00
CI CI026	30/12/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,759.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	185,338.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	60,800,518.00
99602		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.99002	
1.2.05.02.01		Rendimientos Financieros Gratuidad	1.2.05.02.01	
CI CI005	28/02/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	18.00
CI CI011	28/04/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	208.00
CI CI016	31/07/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1.00
CI CI018	31/08/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	10.00
CI CI020	29/09/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	7.00
CI CI023	31/10/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	5.00
CI CI025	30/11/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6.00
CI CI027	29/12/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	207.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	462.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	462.00
99603		BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	111006.99005	
1.1.02.02.015		Certificados y Constancias	1.1.02.02.015	
CI CI009	31/03/2023	EX-ALUMNOS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	67,000.00
			TOTAL Certificados y Constancias	67,000.00
1.2.05.02.02		Rendimientos Financieros Recursos Propios	1.2.05.02.02	
CI CI002	31/01/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	113.39
CI CI006	28/02/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	98.52

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2023	31/12/2023	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CI CI007	31/03/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	99.00
TOTAL Rendimientos Financieros Recursos Propios				310.91
TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS				67,310.91
TOTAL GENERAL				60,868,290.91


FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector


YAMILE CASTRO AREVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTE 2023

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
I.E. AGUAS CLARAS	41	560	89	690
ASIGNACION ALUMNO	\$ 93,361	\$ 81,570	\$ 124,811	\$ 60,615,180
TOTAL ASIGNACION	\$3,827,801	\$45,679,200	\$ 11,108,179	

TOTAL, INGRESOS 2023

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$ 67,000.00
Calidad por Gratuidad	\$ 60,615,180.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 185,800.00
Rendimientos Financieros Recursos Propios	\$ 310.91
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 3,461,345.45
Superávit Recursos Propios	\$ 85,686.05
Reintegros Recursos FOME	\$1,274,527.00
TOTAL	\$ 65,689,849.41

INGRESOS GRATUIDAD 2023 X SEDES

NOMBRE SEDE	TOTAL MATRICULA OFICIAL GRATUIDAD	TRANSICION RURAL	PRIMARIA RURAL	SECUNDARIA RURAL	MEDIA ACADEMICA RURAL	PC rural TR	PC rural BA	PC rural ME	TR	BA	ME	ASIGNACIÓN TOTAL 2023
SEDE LLANO DE LOS TRIGOS	11	0	11	0	0	93.361	81.570	124.811	-	897.270	-	897.270
SEDE LA CONCEPCION	10	3	7	0	0	93.361	81.570	124.811	280.083	570.990	-	851.073
SEDE LAGUNITAS	5	1	4	0	0	93.361	81.570	124.811	93.361	326.280	-	419.641
SEDE CERRO DE LAS FLORES	18	1	17	0	0	93.361	81.570	124.811	93.361	1.386.690	-	1.480.051
SEDE LAS CHIRCAS	9	1	8	0	0	93.361	81.570	124.811	93.361	652.560	-	745.921
SEDE EL LIMON	45	6	39	0	0	93.361	81.570	124.811	560.166	3.181.230	-	3.741.396
SEDE AGUAS CLARAS	479	18	124	248	89	93.361	81.570	124.811	1.680.498	30.344.040	11.108.179	43.132.717
SEDE Q. DE LA ESPERANZA	6	2	4	0	0	93.361	81.570	124.811	186.722	326.280	-	513.002
SEDE SAN JACINTO	15	0	4	11	0	93.361	81.570	124.811	-	1.223.550	-	1.223.550
SEDE EL SALADO	11	0	11	0	0	93.361	81.570	124.811	-	897.270	-	897.270
SEDE PIEDECUESTA	9	2	7	0	0	93.361	81.570	124.811	186.722	570.990	-	757.712
SEDE LA HONDA	8	1	7	0	0	93.361	81.570	124.811	93.361	570.990	-	664.351
SEDE SANTA RITA	12	0	12	0	0	93.361	81.570	124.811	-	978.840	-	978.840
SEDE ALTO DE LA TRINIDAD	8	0	8	0	0	93.361	81.570	124.811	-	652.560	-	652.560
SEDE SANTA LUCIA	5	0	5	0	0	93.361	81.570	124.811	-	407.850	-	407.850
SEDE LLANO VERDE	39	6	33	0	0	93.361	81.570	124.811	560.166	2.691.810	-	3.251.976
TOTALES	690	41	301	259	89				3.827.801	45.679.200	11.108.179	60.615.180

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial		Fecha Final	
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		01/01/2023		31/12/2023	
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR	
99501	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA RECURSOS PROPIOS		111005.99001		
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios		2.1.2.02.02.007.03		
CE NT010	31/08/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	7,664.00	
TOTAL Gastos bancarios				7,664.00	
2.1.3.69	Transferencias por reintegros		2.1.3.69		
CE NT009	12/08/2023	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,274,527.00	
TOTAL Transferencias por reintegros				1,274,527.00	
TOTAL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA RECURSOS PROPIOS				1,282,191.00	
99601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		111006.99001		
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje		2.1.2.02.01.003.01		
CE CE005	12/04/2023	FREDY AUGUSTO AMAYA PINO/ PAPELERIA RAPICOPIADO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	3,000,000.00	
TOTAL Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje				3,000,000.00	
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes		2.1.2.02.01.003.04		
CE CE005	12/04/2023	FREDY AUGUSTO AMAYA PINO/ PAPELERIA RAPICOPIADO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	15,000,000.00	
CE CE017	01/12/2023	SUPERMERCADO LA MERCED	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,874,300.00	
TOTAL Adquisicion de bienes				17,874,300.00	
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones		2.1.2.02.01.003.05		
CE CE013	08/09/2023	CAROLINA SEPULVEDA NAVARRO / DESIGNPRINT	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	625,000.00	
CE CE015	29/11/2023	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,420,968.00	
CE CE016	01/12/2023	SERGIO ROLANDO ROSSO VERGEL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,826,000.00	
TOTAL Impresos y publicaciones				5,871,968.00	
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa		2.1.2.02.02.005.03		
CE CE002	31/03/2023	WILDER PACHECO LLAIN	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	15,000,000.00	
CE CE004	12/04/2023	RAFAEL MORENO GONZALEZ ATENCIO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,057,655.00	
CE CE004	12/04/2023	RAFAEL MORENO GONZALEZ ATENCIO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	3,461,345.00	
CE CE007	21/04/2023	JESUS HERNANDO BENAVIDES SANTIAGO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	3,000,000.00	
TOTAL Mantenimiento de Infraestructura educativa				23,519,000.00	
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales		2.1.2.02.02.008.01		
CE CE001	31/03/2023	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,550,000.00	
CE CE014	23/11/2023	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,550,000.00	
TOTAL Contratacion de servicios tecnicos Profesionales				3,100,000.00	
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario		2.1.2.02.02.008.02		

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

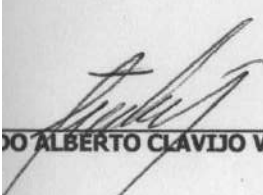
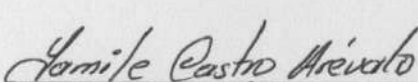
Sucursal			Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"			01/01/2023	31/12/2023
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CE CE009	21/07/2023	TNS SAS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,000,000.00
TOTAL Mantenimiento de equipo y mobiliario				2,000,000.00
2.1.2.02.02.008. Internet		2.1.2.02.02.008.04		
CE NT005	24/03/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	220,000.00
CE CE006	13/04/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	660,000.00
CE CE008	23/05/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	200,000.00
CE CE010	24/07/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	220,000.00
CE CE011	25/08/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	660,000.00
CE NT011	24/11/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	220,000.00
CE CE018	01/12/2023	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	440,000.00
TOTAL Internet				2,620,000.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA				57,985,268.00
99602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		111006.99002	
2.1.2.02.02.007. Seguros		2.1.2.02.02.007.02		
CE CE012	06/09/2023	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	300,000.00
TOTAL Seguros				300,000.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA				300,000.00
99603	BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS		111006.99005	
2.1.2.02.02.007. Gastos bancarios		2.1.2.02.02.007.03		
CE NT001	31/01/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	29,869.00
CE NT004	28/02/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	30,349.00
CE CE003	31/03/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	29,869.00
CE NT008	28/04/2023	BANCO DAVIVIENDA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	44,547.96
TOTAL Gastos bancarios				134,634.96
TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS				134,634.96
TOTAL GENERAL				59,702,093.96

FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector

YAMILE CASTRO AREVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal	Vigencia		Fecha Inicial		Fecha Final		Tipo rubro		
99	ACTUAL		01/01/2023		31/12/2023		TODOS		
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE D
adquisición de equipo y mobiliario (RG)	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00	02
net (RG)	2,500,000.00	120,000.00	2,620,000.00	2,620,000.00	2,620,000.00	2,620,000.00	2,620,000.00	0.00	02
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	0.00	00
transferencias por reintegros (RBP)	0.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	1,274,527.00	0.00	33
TOTAL GASTOS:	63,000,000.00	2,689,849.41	65,689,849.41	59,702,093.96	59,702,093.96	59,702,093.96	59,702,093.96	5,987,755.45	


ALBERTO CLAVIJO VEGA
YAMILE CASTRO AREVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

GASTOS GENERALES POR SEDES 2023

NOMBRE SEDE	LIBRERÍA	TNS	UFPSO	CONTADOR	INTERNET	IMPRESION	ASEO	FERRETERÍA	RAFAEL GONZÁLEZ	SERGIO ROSSO	HERNAND BENAVIDE	SEGUROS	TOTALES
SEDE LAGUNITAS	152.400	11.594,20	14.036	17.971	15.188,40	3.624	65.900						280.714
SEDE LLANO TRIGOS	249.300	20.086,95	31.581	43.435	34.173,90	8.154	65.900	381.000	450.000				1.283.631
SEDE CERRO FLORES	408.000	46.376,80	56.144	71.884	60.753,60	14.496	65.900						723.554
SEDE LAS CHIRCAS	391.400	20.289,85	24.563	31.449	26.579,70	6.342,00	65.900						566.524
SEDE EL LIMON	2.177.100	110.144,90	133.342	170.725	144.289,80	34.328,00	92.050	165.000	400.000				3.426.979
I.E. AGUAS CLARAS -	11.709.000	1.431.883,70	1.733.446	2.219.419	1.875.768,44	435.233,96	1.833.500	14.454.000	4.669.000	2.826.000	3.000.000	300.000	46.487.251
SEDE QUEB DE LA ESP	402.700	20.289,85	24.563	40.435	26.579,70	6.342,00	65.900						586.809
SEDE SAN JACINTO	311.200	40.579,70	49.126	62.899	53.159,40	12.684,00	65.900						595.548
SEDE EL SALADO	0	34.782,60	42.188	53.913	45.565,20	10.872,00	65.900						253.220,8
SEDE PIEDECUESTA	161.400	23.188,40	28.072	35.942	30.376,80	7.248,00	65.900						352.127
SEDE LA HONDA	384.100	20.086,95	31.581	43.435	34.173,90	8.154	65.900						587.431
SEDE SANTA RITA	102.400	31.884,50	38.599	49.420	41.768,10	9.966,00	65.900						339.938
SEDE ALTO TRINIDAD	530.900	23.188,40	28.072	35.942	30.376,80	7.248,00	65.900						721.627
SEDE SANTA LUCIA	379.800	14.492,75	17.545	22.464	18.985,50	4.530,00	65.900						523.717
SEDE LLANO VERDE	640.300	118.840,55	143.869	184.203	155.681,10	37.146,00	92.050						1.372.089
SEDE LA CONCEPCION	0	20.289,85	24.563	40.435	26.579,70	6.342,00	65.900						184.109,56
TOTALES	18.000.000	2.000.000	2.420.968	3.100.000	2.620.000,00	625.000,00	2.874.300	15.000.000	5.519.000	2.826.000	3.000.000	300.000	58.285.269

GASTOS	VALORES
GASTOS SEDES	58.285.269,00
GOBERNACIÓN FOME	1.274.527,00
GASTOS BANCARIOS DAVIVIENDA	134.632,96
GASTOS BANCO AGRARIO	7.664,00
TOTAL GASTOS	59.702.093,96

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$65,689,849.41	
Ejecutado	\$59,702,093.96	90.88%
Diferencia	\$5,987,755.45	

GESTION COMUNITARIA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Fortalecer las Escuelas de Padres de acuerdo con la Normatividad vigente (Ley 2025 de julio 23 de 2020), desarrollando temáticas apropiadas para lograr en el marco de la corresponsabilidad, que los padres de familia y cuidadores apoyen los proyectos de vida de los estudiantes durante el año 2023.
- 2.- Actualizar el Plan de Riesgos Físicos de la Institución Educativa, de acuerdo con la reglamentación de las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)

METAS

- 1.A.- El 100% de los docentes motivan a los padres de familia de sus Sedes, a participar en las Escuelas de Padres, como apoyo a los proyectos de vida de sus hijos o acudidos, durante el año 2023.
- 1.B.- El 70% de los padres de familia y cuidadores, participan en las Escuelas de Padres en el marco de la corresponsabilidad, como apoyo a los proyectos de vida de sus hijos o acudidos, durante el año 2023.
- 2.A.- Realizar un diagnóstico del 60% de la infraestructura de todas las Sedes Educativas de la Institución.
- 2.B.- Implementar en un 60% el Plan de Gestión de Riesgos de acuerdo con la Normatividad vigente

RESULTADOS

1.A.-

Realizar una encuesta de caracterización de necesidades y expectativas de los estudiantes y padres de familia focalizada a los Riesgos Psicosociales.	TERMINADA
Tabulación de los datos obtenidos en la encuesta de caracterización realizada.	TERMINADA
Realizar un diagnóstico de las necesidades y expectativas de los estudiantes y padres de familia, de acuerdo con la encuesta realizada.	TERMINADA
Realizar jornada de socialización tanto de los resultados obtenidos como la importancia de articular con las entidades y atender las necesidades y prioridades de los estudiantes y padres de familia.	TERMINADA

1.B.-

Dar a conocer en la asamblea general la Ley 2025 de julio 23 de 2020.	TERMINADA
Elaborar acta de compromiso para garantizar la asistencia de los padres de familia a las Escuelas de Padres.	TERMINADA
Mantener la comunicación con los padres de familia, mediante la realización de talleres y en las asambleas y reuniones de cada grado para lograr su vinculación en las actividades Institucionales.	TERMINADA
Organizar el archivo pertinente, para dejar evidencias en la Institución.	TERMINADA

2.A.-

Elaboración de una encuesta para verificar el estado de riesgos de la Institución.	TERMINADA
Aplicación de la encuesta diseñada de cada una de las Sedes Educativas.	TERMINADA
Tabular los resultados obtenidos en el formato de encuesta de verificación de riesgos físicos.	TERMINADA
Socialización de los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a las Sedes Educativas.	TERMINADA

2.B.-

Actualización del Plan de Riesgos Físicos.	EN EJECUCION
Realizar presupuesto de gastos para la ejecución del proyecto y solicitar apoyo a la gestión de riesgo.	NO INICIADA
Adecuación de la Infraestructura según el nuevo plan de Riesgos Físicos.	NO INICIADA
Socialización del nuevo Plan de Riesgos Físicos a la comunidad educativa.	NO INICIADA

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

ESCUELA DE PADRES:

Diseño y puesta en marcha de la estrategia Escuela de Padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes, programas realizados con la comunidad local, promoviendo la comunicación asertiva y la cultura de participación de la familia para el mejoramiento de los procesos educativos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUAS CLARAS
DECRETO DE CREACIÓN N° 0000956 DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2011
DANE N° 254498000705 – NIT.807.006.596-2
Registro de firmas en la Secretaría de Educación Departamental, Libro 6, Folio 87

COMUNITARIA



Dirección: Corregimiento de Aguas Claras – Ocaña, Norte de Santander, Colombia.
Celular: 3125437181. E-mail: ceragucla@gmail.com

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL: *En el Manual de Convivencia, están determinadas las reglas específicas que deben cumplir los estudiantes de los grados 10° y 11°, en relación con la prestación del servicio social estudiantil obligatorio de acuerdo a la resolución 4210 de 12 de septiembre de 1996.*



PLAN DE ACCION PROYECTO DE VIDA –ESTUDIANTES

Durante 2023 se realizaron talleres de formación dirigidos a estudiantes y padres de familia, aplicación de pruebas sobre Orientación Vocacional, profesional y sociocupacional y Proyecto de Vida y articulación con Entidades de Formación Superior, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.



SEMANA POR LA CONVIVENCIA

La Secretaría de Educación Departamental en el marco del Comité Departamental de Convivencia Escolar, el plan departamental Territorio, Memoria y Convivencia y el eje de paz y convivencia del Pacto por la Educación, convocaron a los establecimientos educativos del departamento de Norte de Santander para realizar la semana por la convivencia escolar, los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes **“APRENDER AVIVIR JUNTOS, UNA TAREA DE TODOS”**.

Esp **FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA.**
Rector

