MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR -Reestructurado

CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN ISIDRO (GRAMALOTE)

2024

## RESOLUCIÓN DIRECTIVA Nº 001 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2023

POR LA CUAL SE APRUEBA LA REESTRUCTURACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA EL AÑO 2023 CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN ISIDRO-GRAMALOTE

La directora del Centro Educativo Rural San Isidro de Gramalote, en calidad de presidente del Consejo Directivo y en uso de las facultades que le otorga la Ley 115 de 1994 y el Decreto Único Compilatorio 1075 de 2015 y demás normas concordantes.

## CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia, Artículo 67, consagra la educación como un derecho fundamental de la persona, con la función de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.

Los Artículos 73 y 87 de la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, establecen el uso del Manual de Convivencia para todos los centros educativos.

En el literal **c** del Artículo 144 de la misma Ley 115 se señala como función del Consejo Directivo la adopción del Manual de Convivencia Escolar de conformidad con las normas vigentes, lo cual se encuentra reglamentado en el Artículo 2.3.3.1.5.6., del Decreto 1075 de 2015.

El numeral 7 del Artículo 2.3.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015 incluye el Manual de Convivencia Escolar en el Proyecto Educativo Institucional.

El Artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075 de 2015 reglamenta el contenido del Manual de convivencia, sin perjuicio de aquellos otros temas que tengan relación con los derechos y obligaciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y los procesos que garanticen la sana convivencia escolar.

Atendiendo las adecuaciones en materia reglamentaria que han surgido en los últimos años a nivel nacional, el Centro asume la responsabilidad de realizar los ajustes pertinentes, en aras de hallar el acoplamiento normativo necesario e indispensable de nuestro manual en materia jurídica y procedimental.

La Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 y el Decreto 1075, Título 5, Artículos 2.3.5.2.1.1 al 2.3.5.6.4, prescriben la inclusión de normas, procesos y procedimientos dirigidos a la sana convivencia escolar y el respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.

La Sentencia T 478/2015 ordenó la revisión de los manuales de convivencia en el sentido de incorporar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar en pleno respeto de la orientación sexual y de género de los estudiantes.

El Decreto 1075 de 2015, en el artículo 2.3.3.5.2.3.1., literal c) Responsabilidades de los “establecimientos educativos públicos y privados, estableció en el numeral 10. Ajustar los manuales de convivencia escolar e incorporar estrategias en los componentes de promoción y prevención de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, con miras a fomentar la convivencia y prevenir cualquier caso de exclusión o discriminación en razón a la discapacidad de los estudiantes.

Las propuestas de reformas se han puesto a consideración, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

El Consejo Directivo según Acta N° 001 del 11 de octubre de 2023, aprobó la reestructuración del Manual de Convivencia Escolar para el año 2023.

Se atendió a los requerimientos establecidos en la Ley.

## RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.** Aprobar la reestructuración del manual de convivencia del CER San Isidro de Gramalote, bajo el enfoque de la ley 1620 del 2013.

**ARTÍCULO 2°.** Divulgar la propuesta de reestructuración del Manual de Convivencia Escolar, a la comunidad educativa para su interiorización y cumplimiento.

**ARTÍCULO 4°**. Remitir la presente Resolución a la Secretaría de Educación junto con el Reglamento o Manual de Convivencia aprobado.

Dada en la Dirección del Centro Educativo Rural San Isidro de Gramalote a los 11 días del mes de Octubre de 2023.

La presente Resolución rige a partir de su publicación.

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Firma

## 

## CONTENIDO

ACERCA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN OBJETIVOS

General Específicos

## CAPÍTULO 1. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

## 1.1. CONFORMACIÓN Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

## 1.2. ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

## 1.3. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## CAPÍTULO 2. LECTURA DEL CONTEXTO

## 2.1. LECTURA DE CONTEXTO EN LA FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, EN EDUCACIÓN SEXUAL, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA SEXUAL.

IDENTIDAD INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL

MISIÓN

VISIÓN

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

VALORES INSTITUCIONALES

## CAPÍTULO 3. LINEAMIENTOS GENERALES

## 3.1 MARCO JURIDICO

CUADRO JURÍDICO COMPARATIVO CON BASE EN:

-CONVENCIÓN DE SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO.

-CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

-CÓDIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

-Ley 1146 DE 2007 –Prevención de Violencia, maltrato y abuso sexual.

-Ley 1482 de 2011-Ley contra discriminación y racismo

-Ley 1620 de 2013- Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

-Ley 1618 de 2013 – Ley estatutaria para la población en condición de discapacidad.

-Ley 2025 de 2020 - por medio de la cual se establecen lineamientos para la implementación de las Escuelas para Padres y Madres de Familia y Cuidadores, en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, se deroga la Ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones.

-Ley 2170 de 2021 – Uso de herramientas tecnológicas en los establecimientos educativos.

-Ley 2216 de 2022 – Se promueve la educación inclusiva y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con transtornos.

**3.2 CONDUCTAS QUE PUEDEN AFECTAR A DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES SEGÚN ALGUNOS ARTÍCULOS DE LOS SIGUIENTES CÓDIGOS:**

-CÓDIGO PENAL

-CÓDIGO CIVIL

-CÓDIGO DISCIPLINARIO

-CÓDIGO ADMINISTRATIVO

-CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

**3.3 SITUACIONES MÁS COMUNES**

**3.4 PAUTAS Y ACUERDOS**

## 3.5 ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR

## 3.5.1 DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

DERECHOS DE LOS EDUCANDOS

DEBERES DE LOS EDUCANDOS

## 3.5.2. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

## 3.5.3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES

DERECHOS DE LOS DOCENTES

DEBERES DE LOS DOCENTES

## 3.5.4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTIVOS

DERECHOS DE LOS DIRECTIVOS

DEBERES DE LOS DIRECTIVOS

## 3.5.5. ESTÍMULOS A LOS MIEMBROS D ELA COMUNIDAD

ESTÍMULOS AL ESTUDIANTE

ESTÍMULOS AL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE ARTÍCULO 11. ESTÍMULOS AL DOCENTE

ESTÍMULOS AL DIRECTIVO

**3.6. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

**3.7.** **PROTOCOLOS DE ATENCIÓN**

**3.8.** **MEDIDAS PEDAGÓGICAS**

## 3.9. ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

## INTRODUCCIÓN

## El manual de convivencia debe estar en continua actualización de acuerdo a las necesidades del contexto y a la normatividad vigente jurídica tanto en leyes como en jurisprudencias. La siguiente autora considera que:

Al pasar los años, las costumbres se transforman o se innovan de acuerdo al contexto donde se encuentre el ser humano, sobre todo en la formación del niño, niña o adolescente que quedan impregnados de esa cultura que recibió de la familia, vecinos, amigos y escuela.

Anteriormente, la escuela era el sitio físico donde se dejaban al cuidado los hijos e hijas para que los educaran y disciplinaran a través de la imposición de órdenes, sanciones y castigos tanto psicológicos como físicos. No obstante, los tiempos han cambiado y no se puede implementar un sistema educativo, especialmente lo relacionado con la convivencia escolar del siglo XIX a niños, niñas y jóvenes en pleno siglo XXI.

Los docentes y los directivos docentes, deben innovar, capacitarse y trabajar en equipo a través de la comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa para reestructurarse y fundamentarse jurídicamente, ya que el interés del niño, niña prevalecerá por encima de cualquier otra persona; por ello, el ámbito jurídico tanto internacional como los tratados internacionales, como por ejemplo, la convención de los derechos del niño hasta el ámbito jurídico interno, iniciando con la constitución política de Colombia y en adelante, han surgido innumerables leyes que favorecen a niños, niñas y adolescentes en temáticas precisas y concisas que adolecen actualmente a la sociedad, y con mayor influencia a éstos que están en pleno desarrollo y formación ciudadana.

Las instituciones educativas tienen un papel fundamental en la implementación de dichas normativas jurídicas, pues recaen en esos servidores públicos; como los docentes, toda responsabilidad penal, civil, administrativa, disciplinaria y contractual cuando se procede por omisión y/o por acción ante un conflicto dentro de la institución educativa; no obstante, la mayoría de los planteles educativos no dan la importancia necesaria en reestructurar esa guía de convivencia, ese conjunto de normas que deben respetar y cumplir con sus derechos y deberes que contiene un manual de convivencia.

El manual de convivencia forma parte de ese proyecto Educativo Institucional que se debe ir nutriendo jurídicamente para mejorar la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes dentro de dicho plantel. No obstante, la mayoría de las instituciones educativas continúan con manuales de convivencia obsoletos impregnados de representaciones sociales de poder y represión, de la teoría conductista y con más intensidad cuando son comunidades de contextos rurales.

Por ello, la comunidad educativa y el Consejo Directivo, aprobaron aplicar la propuesta de reestructuración para el Centro Educativo Rural San Isidro de Gramalote, Norte de Santander, bajo la ley 1620 de 2013, proyectada por dos estudiantes de la Universidad De Santander para optar por el título de abogados. Se analizaran algunas leyes vigentes y de vital importancia para los establecimientos educativos, lectura de contexto (estudiantes, docentes y padres de familia) y dándole un rol al niño, niña y adolescentes como agentes participativos activos y no pasivos, hacia la transformación de las sanciones o castigos escolares hacia la resolución de conflictos por medio de acuerdos, pactos, medidas y estrategias pedagógicas. Tomándose como ejes articuladores la formación para los derechos humanos, educación para la sexualidad, prevención y mitigación de la violencia escolar, pero identificando en cada una de las leyes la ruta de atención integral de: promoción, prevención, acción y seguimiento. (Serrano, 2023, P.21)

## JUSTIFICACIÓN

El Manual de Convivencia escolar es el documento en el que se contemplan los principios fundamentales que rigen normativamente los procesos de la organización y socialización de una comunidad. Este, es producto del consenso de todos los miembros de la institución y fundamenta la armonía, el buen comportamiento, el respeto y la excelencia humana, individual y colectiva.

## OBJETIVOS

**General:**

Fomentar un ambiente de participación, convivencia libre y democrática de los miembros de la comunidad educativa, mediado por formación de valores, inculcando la libertad con responsabilidad.

## Específicos:

1. Orientar la formación hacia la creación de un espíritu crítico y democrático, que abogue por el respeto a los derechos humanos y el crecimiento personal.
2. Establecer canales de comunicación y diálogo para propiciar la convivencia entre los estamentos que integran la comunidad educativa.
3. Estimular el cultivo el fortalecimiento de los valores sociales, políticos y culturales.
4. Garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa, así como el cabal cumplimiento de los deberes que asumen al hacer parte de ella.

## CAPÍTULO 1. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

## 1.1. CONFORMACIÓN Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

## El comité escolar de convivencia estará conformado por:

## - La directora del CER, quien preside el comité.

* El personero estudiantil.
* El presidente del consejo de padres de familia.
* El presidente del consejo de estudiantes.
* Dos (2) docentes que lideren procesos o estrategias de convivencia escolar.

Externamente:

* Policía de Infancia y Adolescencia.
* Entidades de Salud pública y Privadas (Ley de salud mental, ley 100).
* Padres de familia, acudientes y cuidadores de Bienestar Familiar.
* Profesionales del Hospital.
* Personero municipal.
* Comisario municipal.

De acuerdo con los términos de ley, el Comité Escolar de Convivencia institucional, se dará su propio reglamento, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Directivo.

Adicional o complementarias a las que establecen en cada protocolo y en la intervención de cada una de las situaciones que afectan negativamente la convivencia, son competencia de este comité:

* Definir acciones pedagógicas de prevención y formación en Derechos sexuales y reproductivos y mitigación de la violencia escolar, acorde con el Proyecto de Prevención Integral - PPI, los lineamientos del PEI y directriz institucional.
* Atender, analizar, actuar, hacer seguimiento y cierre de los procesos pertinentes a las situaciones Tipo II.
* Apoyar en el análisis y documentación de los casos Tipo III para remitir al Consejo Directivo y entidades interinstitucionales de apoyo que corresponda, según el debido proceso.

## FINALIDAD DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

* Garantizar acciones de protección integral de niños, niñas y adolescentes, acordes a las rutas de atención y protocolos pertinentes.
* Fomentar y fortalecer dinámicas que posibiliten la construcción de ciudadanía y la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes de la institución.
* Promover mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, particularmente las relacionadas con acoso escolar, violencia escolar incluida el que se genera a través del uso del internet.
* Orientar estrategias de programas de promoción relacionadas con convivencia escolar, derechos humanos, sexuales y reproductivos.
* Llevar a cabo actividades que fomenten la convivencia entre la comunidad educativa.
* Desarrollar actividades para la divulgación de los derechos fundamentales, los derechos del niño y las garantías que amparan a la comunidad educativa.
* Promover la vinculación de las entidades educativas a los programas de convivencia y resolución pacífica de los conflictos que adelanten las diferentes entidades distritales.
* Instalar subcomités de conciliación cuando alguno o algunos de los actores de la comunidad educativa lo solicite con el objetivo de resolver pacíficamente sus conflictos.
* Para tal efecto, el Comité designará un subcomité conciliador en cada sede, liderado por el docente titular de grupo de los estudiantes involucrados, padres de familia y Orientador, si existiese, y cuando las partes en conflicto lo estimen conveniente.
* Evaluar y mediar los conflictos que se presenten entre docentes, docentes y estudiantes, y los que surjan entre estos últimos.
* Llevar a cabo el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de Convivencia.

**DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL**

* Los Comités de Convivencia se instalarán dentro de los primeros 60 días calendario escolar y se reunirán ordinariamente cada período académico establecido en el Centro o Institución educativa. Además, lo podrán hacer extraordinariamente cuando los miembros del Comité lo estimen conveniente.

**DEBERES**

El comité de convivencia escolar deberá garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que este adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales en la ley 1098 de 2006, en la ley estatutaria 1581 de 2012, el decreto 1377 del 2013 y demás normas aplicadas a la materia.

Son deberes de los miembros del comité de convivencia escolar:

* Asistir puntualmente a todas las reuniones.
* Guardar discreción y prudencia sobre los asuntos que trate el comité.
* Participar activamente en las reuniones y comisiones que asigne el comité de convivencia escolar.
* Responder administrativamente o penalmente por las acusaciones del comité de convivencia escolar.
* Dar trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
* Informar veraz, objetiva y oportunamente a sus representados, sobre los asuntos tratados en el comité de convivencia.
* Los demás que le sean asignados por el comité de convivencia, siempre que sean de su incumbencia.

**DERECHOS**

* Presentar iniciativas y sugerencias para asesorar a la directora en la toma de decisiones para lograr la práctica en la participación en la vida escolar.
* Recibir trato cortés y participar en igualdad de condiciones con los demás miembros del comité de convivencia escolar.
* Participar en todas las deliberaciones con voz y voto.
* Ser estimulado por su labor en beneficio de la comunidad educativa.

## PROHIBICIONES

* Revelar información sobre los temas tratados en el comité de convivencia, sin la debida autorización del comité.
* Distorsionar las decisiones tomadas en el comité de convivencia escolar.
* Entorpecer sistemáticamente la buena marcha de las deliberaciones y/o de las actividades del comité de convivencia.
* Disociar las reuniones entre los integrantes del comité.

## 1.2. ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

ACTA 01- DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Fecha: Gramalote, 09 de enero del 20234

La suscrita directora del CER San Isidro, y con sus facultades legales que le confieren, y con base en la ley 1620 del 2013 y que tiene por objeto definir la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, establece los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

Se crea el Comité de Convivencia Escolar, conformado por los siguientes integrantes:

Esp. Elva Marina Santander Morales – Directora.

Miguel Alvarado Gutiérrez - Representante de los padres.

Mg. Diana Carolina Serrano Bonilla - Representante de docentes.

Esp. Pedro Mauricio Méndez Riveros - Representante de docentes.

Jesús Camilo Sánchez Ibarra-Personero estudiantil

Maribel Alvarado Gutiérrez- Representantes de estudiantes

## ARTÍCULO 1. FINALIDAD DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

Garantizar acciones de protección integral de niños, niñas y adolescentes acordes a las rutas de atención y protocolos pertinentes.

* Fomentar y fortalecer dinámicas que posibiliten la construcción de ciudadanía y la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes de la institución.
* Promover mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, particularmente las relacionadas con acoso escolar, violencia escolar incluida el que se genera a través del uso del internet.
* Orientar estrategias de programas de promoción relacionadas con convivencia escolar, derechos humanos, sexuales y reproductivos.
* Llevar a cabo actividades que fomenten la convivencia entre la comunidad educativa.
* Desarrollar actividades para la divulgación de los derechos fundamentales, los derechos del niño y las garantías que amparan a la comunidad educativa.
* Promover la vinculación de las entidades educativas a los programas de convivencia y resolución pacífica de los conflictos que adelanten las diferentes entidades del Departamento.
* Instalar subcomités de conciliación cuando alguno o algunos de los actores de la comunidad educativa lo soliciten, con el objetivo de resolver pacíficamente sus conflictos. Para tal efecto, el Comité designará un subcomité conciliador en cada sede, liderado por el titular de grupo de los estudiantes involucrados, padres de familia y Orientador, si existiese, y cuando las partes en conflicto lo estimen conveniente.
* Evaluar y mediar los conflictos que se presenten entre docentes, docentes y estudiantes, y los que surjan entre estos últimos.
* Llevar a cabo el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de Convivencia.

**ARTÍCULO 2. DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL**

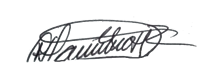
Los Comités de Convivencia se instalarán dentro de los primeros 60 días calendario escolar y se reunirán ordinariamente cada período.

Además, lo podrán hacer extraordinariamente cuando los miembros del Comité lo estimen conveniente.

En constancia de lo anterior, firman:

Esp. Elva Marina Santander Morales Mg. Diana Carolina Serrano B

Directora CER San Isidro Sede Santa Teresita



Esp. Pedro Mauricio Méndez Maribel Alvarado Gutiérrez

Sede Principal Representante de Padres de familia

Jesús Camilo Sánchez Ibarra Jennifer Arengas Gómez

Personero Estudiantil Representante de estudiantes

## 1.3. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## Ver resolución 001 del 11 de octubre del 2023.

## CAPÍTULO 2. LECTURA DEL CONTEXTO

## 2.1. LECTURA DE CONTEXTO EN LA FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, EN EDUCACIÓN SEXUAL, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA SEXUAL.

Se elaboraron encuestas para consultar los conocimientos y situaciones que tienen los docentes, padres de familia y estudiantes sobre la ley 1620 de 2013 con base en la formación en los derechos humanos, educación para la sexualidad y prevención y mitigación de la violencia escolar. Posteriormente se ejecutará de acuerdo al cronograma proyectado.

Ver anexos 01-Encuesta a padres de familia y docentes

Ver anexos 02- Encuesta a estudiantes

**2.2 IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

El Centro Educativo Rural San Isidro es una institución de naturaleza oficial de carácter mixto, perteneciente al municipio de Gramalote, Norte de Santander, que imparte educación académica en calendario A. En la actualidad trabaja en jornada única. En esta jornada se ofrecen los niveles de educación: preescolar, básica primaria y secundaria hasta el grado 9º de la educación formal, con los modelos pedagógicos flexibles de Escuela Nueva y de Post Primaria.

El municipio se halla ubicado en la Zona Rural, subregión Centro del Departamento. Correo electrónico: [micersanisidro@gmail.com](mailto:micersanisidro@gmail.com)

Propiedad Jurídica: Oficial, Departamental. Jornada: Completa u ordinaria.

Ámbito: Educación Formal.

Ofrece los niveles: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, que desarrollan un currículo mediante la implementación de modelos educativos flexibles de las zonas rurales: Escuela Nueva, Postprimaria Rural.

El establecimiento funciona mediante Resolución de aprobación: No. 001715 de nov. 3 de 2006.

Sedes: San Isidro, Fátima, El triunfo, Jácome, Vergel Pacheco, Ospina Pérez, María Auxiliadora, La Hoyada, Nuestra Señora de Monguí, Piedecuesta, El Rosario, Santa Teresita, Teherán, Santo Domingo.

Directora: Elva Marina Santander Morales

Planta de Personal: 18; Directivos Docentes: 1, directora.; Docentes: 16 docentes de aula. Docente: 1 Asesora PTA. Total, personas que laboran en el Establecimiento: 18

**MISIÓN**

El Centro Educativo Rural San Isidro y sus sedes de carácter oficial, trabajan por la formación integral permanente de personas críticas, democráticas, solidarias, con sentido de pertenencia. Ofrece una formación de líderes en el desarrollo sostenible del medio ambiente, desde transición hasta noveno grado, con metodología participativa activa de los modelos educativos Escuela Nueva y Postprimaria Rural, atendiendo los criterios de la educación inclusiva.

**VISIÓN**

El Centro Educativo Rural San Isidro y sus sedes se proyectan como institución líder en el campo educativo a nivel rural, para mejorar la calidad de vida, fomentando los principios democráticos, religiosos y de convivencia, en el respeto a la biodiversidad, implementando las nuevas tecnologías y la investigación como proceso articulador, con el acompañamiento de Convenios con entidades de carácter público y privado para el desarrollo en el sector productivo.

**PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

Concebimos los principios como las directrices que orientan la labor pedagógica, las relaciones de la comunidad educativa y el mejoramiento continuo de los individuos y ciudadanos. Para nuestra comunidad es relevante observar y defender los siguientes principios:

**Principio de Respeto por la vida:** Por este principio, la Institución se compromete a través del enfoque educativo, con el desarrollo de estrategia pedagógica, la mediación curricular y los procesos de evaluación a promover el respeto por la vida, dado que el hombre es un ser social, de modo que así como es legítimo y necesario reconocer su derecho a la vida y a la vida digna, es dable reconocer que éste implica el derecho del desarrollo de sus condiciones existenciales dentro de un grupo ( en este caso el CER San Isidro) y de manera extensiva el derecho a la vida de las generaciones futuras.

**Principio de democracia**: En armonía con la Constitución Política de Colombia (arts. 113 y 288) a los niños, niñas y adolescentes les asiste el derecho a participar en la toma de decisiones que tienen que ver con su formación como personas, así como también a ser escuchados y a tener en cuenta sus propuestas cuando éstas estén orientadas a la búsqueda del bien común, plasmado en el Proyecto Educativo Institucional (arts. 31, 32, 43 y 44 ley 1098/06), facilitando la participación de los estudiantes en la gestión académica del colegio y la organización de actividades que los conduzcan al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio histórico, cívico, ambiental, cultural, arquitectónico y científico.

**Principio de diversidad**: El trabajo en equipo y el mejoramiento continuo: Construcción interdisciplinaria del saber, en donde todos somos mutuamente responsables por los procesos y resultados. Contribuir a través de la formación del estudiantado a construir una sociedad sin exclusiones, donde cada persona sea reconocida por sí misma, cualquiera sea su condición física, psíquica, social o cultural.

**Principio de ética ciudadana**: Una ética para ciudadanos es parte de una filosofía que "reconstruye un saber práctico cotidiano e intuitivo" como el de los habitantes de la ciudad, y que por su "afinidad con el sentido común... se relaciona íntimamente con la totalidad del mundo de la experiencia (Lebenswelt) que nos es familiar. Creemos por ello que una ética para ciudadanos debería inspirarse en aquella tradición en la que se caracterizó el ethos, precisamente en el contexto de la polis y debería además responder a quienes a nombre de una crítica a ciertos desarrollos de la modernidad, han hecho diversas propuestas, en esa rica gama entre el racionalismo y el nihilismo, que por ser cada una de ellas demasiado cerradas con respecto a las otras, no parecen decir mucho en su exclusivismo al habitante de la ciudad contemporánea; quizá, propuestas más "eclécticas", en consonancia con el ser complejo y heterogéneo de la ciudad actual, pudieran dar más sentido al encuentro de las personas y a la comunicación entre los ciudadanos. Como habitantes del campo, nuestras comunidades han de asumir el concepto de ciudad como comunidad misma, para actuar en consonancia con los principios de participación, socialización, desarrollo, integración y cambio, procesos no ajenos a la realidad del campo.

**Principio de Liderazgo**: El reconocer que los niños, las niñas y los adolescentes son sujetos de derecho, conlleva a garantizar la satisfacción integral, simultánea, universal, prevalente e interdependiente de todos sus derechos. Los líderes deben tener una sana conciencia de sí mismos, que transmitan a sus seguidores. Esto significa que los líderes deben pensar de sí mismos de una manera apropiada y enseñar a sus seguidores a hacer lo mismo. Los líderes deben pensar de sí mismos como líderes de una mente renovada.

Protección y conservación del medio ambiente: Por el cual la oferta educativa del Centro Educativo profundiza como mediación pedagógica el cuidado del medio ambiente. La visión

ética inclusiva del documento reconoce que la protección ambiental, los derechos humanos, el desarrollo humano equitativo y la paz, son interdependientes e indivisibles. Ello brinda un nuevo marco en relación con la forma de pensar acerca de estos temas y de cómo abordarlos.

**VALORES INSTITUCIONALES**

Hacemos énfasis en valores de tipo práctico y no teórico, pues es necesario clarificar posiciones ante el grupo de estudiantes, en el sentido de vivenciar los valores y no predicarlos, buscar la coherencia en lo cotidiano. Trabajaremos por desarrollar altos niveles de moralidad, en el sentido de que nuestros estudiantes respondan a principios universales frente a su comportamiento y no a simples reglas o condiciones coercitivas para que puedan actuar bien. Tenemos en cuenta que enseñamos con el ejemplo como base.

**Equidad**: Disponibilidad de los bienes de la Institución y del servicio educativo que ofrecemos, sin exclusión ni desmejoramiento de la calidad u oportunidad, para que unos y otros accedan sin discriminación.

**Servicio:** Reconocimiento de los derechos del ciudadano y la consideración en el actuar frente a la comunidad con actitud de cooperación y colaboración por convicción.

**Transparencia**: Actuación de manera abierta, visible, permitiendo al público interno y externo acceder a información, documentación, requisitos, y términos de Referencia.

**Lealtad**: Respeto propio y por los demás, manifiesto en el comportamiento, actuación y ejecución de su trabajo con rectitud, honradez, dignidad, eficiencia y Veracidad.

**Compromiso**: Disposición personal para asumir como propios los objetivos de la Institución, la toma de decisiones como resultado de información confiable y la oferta de programas académicos con calidad y pertinencia regional.

**CAPÍTULO 3. LINEAMIENTOS GENERALES**

**3.1 MARCO JURIDICO**

CUADRO JURÍDICO COMPARATIVO CON BASE EN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ley** | **Formación para el ejercicio de los DDHH** | | | | **Educación para la Sexualidad** | | | | **Mitigación y Prevención de la Violencia Escolar** | | | |
| **P** | **PV** | **A** | **S** | **P** | **PV** | **A** | **S** | **P** | **PV** | **A** | **S** |
| Convención de los Derechos del niño. | Art: 3  29 | Art:  12  13  14  15  16  17 | Art:  23  29  30  31 |  | Art:  29 | Art:  34 |  |  | Art:  19 N.1 | Art:  19  N. 2 | Art:  28  N.2 | Art:  39 |
| Constitución Política | Art:  67  95  222 |  |  | Art:  93  118  164  214  277  278 | Art:  13 | Art:  44 |  |  |  |  |  |  |
| Ley 1098 de 2006.  Código de infancia y adolescencia. | Art:  2  6  12 | Art:  7 | Art:  8  9  10 | Art:  11  16 | Art:  12  44  N. 10 |  | Art:  11-par.  79  83  88  92  95 |  | Art:  42  N.12  45 | Art:  11-par.  79  83  88  92 |  | Art:  44  N.9 |
| Ley 1146 de 2007.  Prevención de Violencia Sexual. |  |  |  |  | Art:  13 | Art:  5  11  14  16  17 |  |  |  |  |  |  |
| Ley 1482 de 2011.  De antidiscriminación. |  |  |  |  |  | Art:  3  4 |  |  |  |  |  |  |
| Ley 1620 de 2013  Manual de Convivencia. | Art.   3 al 13.  23 al 27. | Art.  14 al 22 | Art:  28 al 33 | Art:  35 al 39 | Art:  3 al 13.  23 al 27. | Art:  14 al 22 | Art:  28 al 33 | Art:  35 al 39 | Art:  3 al 13.  23 al 27. | Art:  14 al 22 | Art:  22 al 33 | Art:  35 al 39 |
| Ley 1618 de 2013  Personas con discapacidad. | Art:  4 | Art:  11 N.1  Lit. A) | Art:  11  N.4  Lit. j) |  | Art:  10  N.1  Lit. C) |  |  |  |  | Art.  11  N. 2  Lit. i)    N.3  Lit. F) | Art:  25  N.5 Y 7 |  |
| Ley 2025 de 2020  Escuela de Padres. | Art:  2  3  5 Lit. d) | Art.  7 inciso 2,3 y 4 | Art.  5  Lit. a,b,c | Art.  4  6  Inciso 3, parag. 1 y 2 | Art.  2  3 | Art:  7 inciso 2,3 y 4 | Art:  5  Lit. a,b,c | Art:  4  6  Inciso 3, parag. 1 y 2 | Art.  2 | Art:  5  Lit, f) g)  Par. | Art:  5  Lit. K)  Par. | Art:  4  6  Inciso 3, parag. 1 y 2 |
| Ley 2170 de 2021  Herramientas Tecnológicas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Art.  4  Par |  | Art.  3 |
| Ley 2216 de 2022  De Educación Inclusiva. | Art  1 | Art.  4  Par.2 y 3 | Art.  6 | Art.  8  9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LEY 115 DE 1994.** Artículo 73º.

Proyecto Educativo Institucional. Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos. Artículo 87º. Reglamento o Manual de Convivencia. Los establecimientos educativos tendrán un Reglamento o Manual de Convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones, de los(as) estudiantes. Los padres o tutores y los(as) educandos(as) al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo. Artículo 94º. En todos los establecimientos de educación básica y de educación media y en cada año lectivo, los(as) estudiantes elegirán a un estudiante(a) del último grado que ofrezca el establecimiento, para que actúe como personero(a) de los(as) estudiantes y promotor(a) de sus derechos y deberes.

**-CONVENCIÓN DE SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO.**

Ver tabla 1.

-**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.**

Ver tabla 2.

**-CÓDIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.**

Ver tabla 3.

**-Ley 1146 DE 2007 –Prevención de Violencia, maltrato y abuso sexual.**

Ver tabla 4.

**-Ley 1482 de 2011-Ley contra discriminación y racismo.**

Ver tabla 5.

**-Ley 1620 de 2013- Sistema Nacional de Convivencia Escolar.**

Ver tabla 6.

**-Ley 1618 de 2013 – Ley estatutaria para la población en condición de discapacidad.**

Ver tabla 7.

-**Ley 2025 de 2020** - por medio de la cual se establecen lineamientos para la implementación de las Escuelas para Padres y Madres de Familia y Cuidadores, en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, se deroga la Ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones.

**Ver tabla 8.**

**-Ley 2170 de 2021 – Uso de herramientas tecnológicas en los establecimientos educativos.**

Ver tabla 9.

**-Ley 2216 de 2022 – Se promueve la educación inclusiva y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con trastornos.**

Ver tabla 10.

**3.2 CONDUCTAS QUE PUEDEN AFECTAR A DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES SEGÚN ALGUNOS ARTÍCULOS DE LOS SIGUIENTES CÓDIGOS:**

-CÓDIGO PENAL

-CÓDIGO CIVIL

-CÓDIGO DISCIPLINARIO

-CÓDIGO ADMINISTRATIVO

-CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

**3.3 SITUACIONES MÁS COMUNES**

**3.4 PAUTAS Y ACUERDOS**

**3.5 ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

## ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Dentro de la filosofía del Centro, la participación activa y comprometida de los miembros de la comunidad educativa, mediante los mecanismos establecidos para tal fin, son acciones fundamentales para el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional - PEI. Dado que el Centro Educativo Rural San Isidro considera de gran importancia las perspectivas de todos sus miembros, tales mecanismos se constituyen en foros de doble vía para asegurar la divulgación y el conocimiento de la información pertinente, para la toma de decisiones con aportes y perspectivas de las personas y los estamentos involucrados y para la expresión respetuosa y oportuna de opiniones, sugerencias, dificultades, felicitaciones, etc. Los órganos del gobierno escolar tienen como objetivo, trabajar en coordinación con la directora, para garantizar la participación de todos los estamentos del Centro en la organización, desarrollo y evaluación del PEI.

## GOBIERNO ESCOLAR

El gobierno escolar está previsto como la autoridad máxima y la última instancia escolar, para articular los procesos administrativos, académicos y de proyección comunitaria, para dirimir conflictos, gestionar y decidir todo lo pertinente al ser y al quehacer de las instituciones educativas.

En el contexto de la Carta Constitucional y la Ley General de Educación, el gobierno escolar asume la tarea de orientar y potenciar el desarrollo y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, promover a todos sus miembros en la formación ciudadana, la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y el desarrollo pleno de la personalidad. El gobierno escolar es, entonces, la dirección de la institución. Como autoridad máxima, debe estar atento a promover la organización de todos los estamentos que confluyen en la institución, instancias desde la que cada uno debate y plantea sus intereses, necesidades y expectativas de una manera organizada. El gobierno escolar como la establece la Ley 115 está conformado por el Consejo Directivo y el Consejo Académico (Artículos 142-145 ley 115) y el Comité de Convivencia escolar, mediante la ley (115 de 1994) (Decreto reglamentario 1860 de 1994, la ley 715 de 2001, ley 1098 de 2006 ley 1620 y el decreto

1965 de 2003).

Favorece la participación y la convivencia es la capacidad de vivir con otras personas la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción. El gobierno escolar es la forma de organización, relación y administración, que posibilita el ejercicio de la democracia y la participación dentro de la institución.

El C.E.R., San Isidro, del municipio de Gramalote, tiene una gran responsabilidad en la conformación de los estamentos del Gobierno Escolar y promueve todos los mecanismos de participación, para que estudiantes, padres y madres de familia, profesores, etc., aporten a la misión que se ha prefijado para nuestra institución.

Atendiendo lo dispuesto en el DECRETO 1860 DE AGOSTO 3 DE 1994: CAPITULO IV, nuestra institución, y acorde con el Articulo 18, que define que es una comunidad educativa, ha venido desarrollando una serie de actividades de sensibilización y capacitación, para que en forma autónoma se reúna, analice y tome decisiones sobre sus necesidades e intereses y presente soluciones de mejora a la dirección de la institución. Así mismo se les motiva, para que formen parte en la conformación de los estamentos escolares.

En este proceso se han tenido en cuenta:

* Los estudiantes que se han matriculado.
* Los padres y madres, acudientes o en su defecto, los responsables de la educación de los alumnos matriculados y las reuniones para dar el informe académico de sus hijos.
* Los docentes vinculados que laboren en la institución.
* Los directivos docentes y administradores escolares que cumplen funciones directas en la prestación del servicio educativo.
* Los egresados organizados para participar.

Todos los miembros de la comunidad educativa son competentes para participar en la dirección de las instituciones de educación y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del gobierno escolar, usando los medios y procedimientos establecidos en el presente Decreto.

**Obligatoriedad del Gobierno Escolar**.

Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994.

El gobierno escolar en las instituciones estatales se regirá por las normas establecidas en la ley.

**Órganos del Gobierno Escolar**.

El Gobierno Escolar del Centro Educativo Rural San Isidro, está constituido por los siguientes órganos:

* + El Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
  + El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
  + La directora como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutora de las decisiones del gobierno escolar.
  + El comité de Convivencia Escolar.

## Consejo Directivo

Organismo del gobierno escolar, concebido como la instancia que facilita, lidera y contribuye a la construcción y/o resignificación del PEI, su planeación, ejecución, evaluación y proyección.

Son funciones del Consejo Directivo:

* + - Instancia encargada de tomar las decisiones relacionadas con el funcionamiento institucional.
    - Planear y evaluar el PEI, el currículo y el plan de estudios.
    - Adoptar el manual de convivencia.
    - Resolver conflictos.
    - Definir el uso de las instalaciones para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas y sociales.
    - Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos, entre otras.

Conformado por los representantes de las organizaciones de base que deben existir en todo establecimiento educativo, con lo cual se garantiza la democracia participativa en la institución. Cada representante se aprueba o desaprueba en el Consejo directivo como máxima autoridad. Se reúne una vez cada periodo académico.

Para el año 2023, el Consejo Directivo de la institución, se ha conformado con representantes de los padres de familia, docentes, estudiantes y exalumnos, de la siguiente forma:

* La directora, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
* Los representantes del personal docentes elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
* Dos representantes de los padres de familia elegidos por la Junta Directiva del Consejo de padres.
* Estudiante elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando 9º grado.
* El personero de los estudiantes.
* Un representante del sector productivo organizados en el ámbito local.

**Consejo Académico**

Asume el liderazgo en la investigación y diseño del currículo pertinente que responda a los principios, fundamentos y objetivos propuestos por el PEI. Responsable de promover y potenciar las distintas expresiones del conocimiento, la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios, así como de revisar y hacer ajustes al currículo, y participar en la evaluación institucional anual. Suscitar el debate hacia la construcción de un pensamiento pedagógico, crítico, complejo que recree los distintos contextos a partir de los intereses, deseos, necesidades, expectativas, pensamientos, preguntas, dudas, para desarrollar o lograr en sus estudiantes aprendizajes con sentido.

* Debe contar con un reglamento interno de funcionamiento y un plan de acción que le permita liderar en la institución el desarrollo pedagógico.
* Cuenta con un reglamento interno de funcionamiento y un plan de acción que le permite liderar en la institución el desarrollo pedagógico.

**Consejo Estudiantil**.

Es la instancia de participación de los estudiantes en la vida institucional. Está conformado por un estudiante de cada grado entre los que se elige el representante al Consejo Directivo. Promueve y regula las relaciones democráticas entre los estudiantes y de estos con los otros estamentos. Recoge inquietudes, expectativas e intereses para ser planteados en el Consejo Directivo y Consejo Académico.

Elaboran su propio reglamento interno de funcionamiento a partir de la organización interna que adopten, elaboran su plan de trabajo, orientado a crear consciencia de la importancia de la participación y organización estudiantil como ejercicio de la formación ciudadana. Es una organización de los jóvenes para los jóvenes, pero que requiere un acompañamiento permanente por docentes y directivos.

**Consejo De Padres De Familia**.

Es un órgano de la asociación de padres de familia, sirve como medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por voceros de los padres de familia de los estudiantes que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución. (Artículo 31 Decreto 1860 de 1994).

**Consejo De Docentes**.

Es la organización cuyo propósito es promover y recoger las inquietudes pedagógicas, profesionales y gremiales, tanto del saber, como de su práctica, que aporten a la construcción y/o re significación del PEI. La organización implica no solo las reuniones generales, sino también la conformación de grupos de trabajo alrededor de

intereses de orden pedagógico, profesional, etc. Este ente se organiza en enero de cada año lectivo, y está integrada por los líderes de cada área:

**Sector Productivo**:

Es la organización que se conforma para convertirse en una nueva instancia de participación en el gobierno escolar, quienes envían una terna al consejo directivo para seleccionar la persona que los representa; su función, además de participar en todas las acciones propias del gobierno escolar, es la de dar las apreciaciones frente a las competencias laborales desarrolladas que se requiere formar en la institución, de tal manera que puedan los estudiantes y egresados participar en el desarrollo local y las oportunidades de mejora que tiene la institución educativa.

**Comité de convivencia**

Es el organismo institucional de naturaleza colegiada que tiene como objeto contribuir a la formación de ciudadanos activos, que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con lo mandado por la constitución y la Ley General de Educación, de modo que contribuya a la convivencia escolar, el ejercicio responsable de los derechos humanos, la educación para la sexualidad, la prevención y la mitigación de la violencia escolar y el fortalecimiento de la democracia y la civilidad en todos los niveles educativos, desde preescolar hasta la media académica. La naturaleza educativa y la mediación pedagógica del Comité Escolar de Convivencia se define, en tanto que facilita los procesos de diálogo, el ejercicio de la imaginación comprensiva, el ajuste a reglas concertadas, la solución pacífica a los conflictos y la respuesta creativa frente a las tensiones en la convivencia escolar (MEN. Guía 49 pp. 28 - 34), (ver constitución y funciones, Manual de Convivencia (2014), Arts. 29-32, pág. 91-95)

## Bienestar estudiantil y servicios

El bienestar estudiantil ofrece a la comunidad educativa servicios que contribuyen al bienestar biopsicosocial de sus miembros dentro del marco legal vigente para cada uno de ellos; con criterios de seguridad, eficiencia y oportunidad, que promocionen estilos de vida saludables y el cuidado del medio ambiente. Dicha gestión se inicia con la planeación de los diversos servicios ofrecidos y concluye con el plan de mejoramiento de cada uno de ellos a partir del seguimiento interno del proceso y de la evaluación de los respectivos usuarios.

## Restaurante escolar

Con el apoyo del programa de alimentación escolar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el CER San Isidro, brinda dentro de su política de bienestar estudiantil, el servicio de restaurante escolar, del cual se benefician decenas de estudiantes de las diferentes sedes de la Institución. A través de este programa se aporta nutricionalmente a niños y jóvenes campesinos que deben desplazarse a largas distancias para asistir a cada sede educativa.

## INSTANCIAS DE COMUNICACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Es integrada por un número de hasta tres docentes, un representante de los padres de familia que no sea docente de la institución y la directora o su delegado, quien la convocará y la presidirá, con el fin de definir la promoción de los educandos y hacer recomendaciones

de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presenten dificultades. En la reunión que tendrá la Comisión de evaluación y promoción al finalizar cada periodo escolar, se amaizarán los casos de educandos con evaluación de bajo desempeño en cualquiera de las áreas y se harán recomendaciones generales o particulares a los profesores, o a otras instancias del establecimiento educativo, en términos de actividades de refuerzo y superación. Amaizadas las condiciones de los educandos, se convocará a los padres de familia o acudientes, al educando y al educador respectivo, con el fin de presentarles un informe junto con el plan de refuerzo, y acordar los compromisos por parte de los involucrados.

## PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

Es un alumno (a) de último grado (9°), elegido anualmente por los estudiantes del Centro, que se encarga de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes. Su cargo y funciones están contemplados en el Decreto 1860 de 1994. Este alumno debe cumplir con los siguientes criterios:

* + Tener buen desempeño académico y disciplinario.
  + Llevar en el CER por lo menos un año.
  + Presentar con anticipación su propuesta de gestión al Consejo de General, conformado por la directora y los docentes asesores del proceso democrático.
  + Trabajará estrechamente con el Consejo Estudiantil y será asesorado por los profesores encargados del acompañamiento de dicho órgano.

EI ejercicio del cargo de Personero de los estudiantes, será incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

Sus funciones están orientadas a:

* Promover los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
* Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes cuando se sientan lesionados sus derechos.
* Presentar, ante la directora, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
* Presentar proyectos que beneficien a los estudiantes en la formación académica y de convivencia.

## ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA

Está conformada, anualmente, tal como lo establece la normatividad vigente, por la totalidad de padres de familia del CER, quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos.

## CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

Es el órgano de participación y comunicación, formado por los padres representantes elegidos anualmente en cada curso, de acuerdo con la legislación vigente, cuya misión es

la de promover el compromiso de todos los padres de familia con el Proyecto Educativo del CER. Está integrado por un (1) padre de familia representante de cada una de las sedes o grados del Centro.

Los representantes de sede o grado que conforman el Consejo de Padres, son las personas encargadas de representarlo ante el CER. Sirven de canal de comunicación entre los padres y el CER; apoyan el trabajo de los profesores y de la directora. Es una labor crucial, pues les permite aportar de manera directa en el proceso formativo de los estudiantes y asumir la responsabilidad que esto implica. A la vez, requiere de compromiso y entusiasmo para promover actividades y actitudes que contribuyan al logro de los objetivos del PEI. Sus funciones se encuentran en el manual de funciones y políticas del CER.

Todos los padres de familia podrán ser parte del Consejo de Padres. Para favorecer una participación dinámica, cada familia podrá ser representante siempre y cuando no haya sido parte del Consejo el año inmediatamente anterior y no sea elegido en otro nivel.

La de promover el compromiso de todos los padres de familia con el Proyecto Educativo del CER. Está integrado por un (1) padre de familia representante de cada una de las sedes o grados del Centro.

Los representantes de sede o grado que conforman el Consejo de Padres, son las personas encargadas de representarlo ante el CER. Sirven de canal de comunicación entre los padres y el CER; apoyan el trabajo de los profesores y de la directora. Es una labor crucial, pues les permite aportar de manera directa en el proceso formativo de los estudiantes y asumir la responsabilidad que esto implica. A la vez, requiere de compromiso y entusiasmo para promover actividades y actitudes que contribuyan al logro de los objetivos del PEI. Sus funciones se encuentran en el manual de funciones y políticas del CER.

Todos los padres de familia podrán ser parte del Consejo de Padres. Para favorecer una participación dinámica, cada familia podrá ser representante siempre y cuando no haya sido parte del Consejo el año inmediatamente anterior y no sea elegido en otro nivel.

## ASOCIACIÓN DE EXALUMNOS DEL CER

Es el órgano colegiado que reúne a los egresados. Busca fomentar la unión y el afecto por el CER. Propicia un acercamiento de los exalumnos entre sí y de estos con el Centro Educativo Rural San Isidro a través de diferentes actividades, así como también brinda ayuda moral y material para sus miembros, conservando y manteniendo los principios recibidos en los años escolares. Se rige por sus estatutos y por la normatividad vigente para este tipo de asociaciones. La participación y apoyo de los exalumnos se hará mediante una cuota anual aprobada en la Asamblea General de los exalumnos.

Su Junta Directiva es elegida cada dos años entre los asistentes asociados a la asamblea anual. Representa a los exalumnos ante las directivas, otros estamentos del CER e instituciones externas; colabora con las labores sociales del Centro, contribuye con el desarrollo y consolidación de la asociación; y diseña actividades y convenios que beneficien a sus afiliados.

**3.5.1 DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

**DERECHOS DE LOS EDUCANDOS**

A los estudiantes, el manual les concederá un rol activo para participar en la definición para el manejo de estas situaciones en el marco de la ruta de atención integral.

Son derechos fundamentales en la vida del Centro Educativo Rural San Isidro y sus sedes: la vida, la integridad física, la salud, la educación, la cultura, la recreación y la libre Expresión de la opinión. Los derechos de los niños prevalecen sobre los demás (Art. 44 de la CN).

ARTÍCULO 2.3.3.3.3.12 (1075 de 2015). Derechos del estudiante. El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

* + - 1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
      2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
      3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto de dichos resultados.
      4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje. (Decreto 1290 de 2009, artículo 12).

En atención a esto, en el Centro Rural San Isidro y sus sedes velan por la integridad física, moral y espiritual de sus estudiantes (niños, niñas y adolescentes) y considera estos como sus derechos fundamentales:

1. Ser tratado como persona con respeto y justicia.
2. Ser formados en el respeto por los valores fundamentales (de la dignidad humana, los derechos humanos, la aceptación, la tolerancia, hacia las diferencias sociales). Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás, especialmente a aquellos quienes presenten discapacidades, vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.
3. Ser protegidos eficazmente contra toda forma de maltrato, agresión física, psicológica y moral. (Humillación, discriminación, o burla de los demás compañeros y/o de los profesores).
4. A que se le establezcan en los reglamentos los mecanismos adecuados de carácter decisivo, correctivo y reeducativo, para impedir la agresión física, psicológica y moral; los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia los niños, niñas y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, lenguaje, capacidades especiales y/o sobresalientes.
5. Recibir una enseñanza que garantice su formación integral.
6. Recibir atención oportuna de los profesores y directivos.
7. Elegir y ser elegido en los diferentes procesos democráticos que se desarrollen en el centro educativo y sus sedes.
8. Ser respetado en su dignidad personal y a ser escuchado cuando haya cometido alguna falta.
9. Ser respetado en todas sus creencias religiosas.
10. Ser tenido en cuenta en todas las actividades que programe el centro o sus sedes.
11. Ser promovido al grado siguiente si logra los objetivos promociónales.
12. A conocer tanto sus logros como sus dificultades en el proceso de aprendizaje.
13. Los estudiantes de la sede principal tendrán derecho a recibir el carnet estudiantil del centro
14. Participar en los eventos democráticos de la comunidad.
15. El estudiante tiene derecho a la libertad de expresión y difusión de su pensamiento.
16. A que se le corrija sin causarle daños físicos y morales.
17. Recibir estímulos, previo cumplimiento de los requisitos establecidos dentro del centro educativo y sus sedes.
18. Tiene derecho a que se le conceda ausentarse de la institución con un permiso por escrito que sustente su ausencia en casos de urgencia. MÁS AUN, SI LLEGA A PRESENTAR ALGUNOS SÍNTOMAS QUE ALERTEN UN POSIBLE CONTAGIO, TENDRÁ DERECHO A IR A SU CASA Y ESTAR 7 DÍAS EN AISLAMIENTO PREVENTIVO.
19. Tener voz y voto en toma de decisiones en situaciones que afecten el funcionamiento del centro educativo y sus sedes.

20. A que los profesores que guían su proceso formativo cumplan a cabalidad con sus deberes profesionales: capacitación, puntualidad, preparación de clases, actividades y evaluación de procesos.

21. Disfrutar responsablemente las instalaciones, enseres y dotación de servicios que se ofrecen para las actividades tanto curriculares como extracurriculares, TENIENDO EN CUENTA LA PROTECCIÓN PERSONAL A LA VIDA ANTE CUALQUIER POSIBILIDAD DE INFECCIÓN, ACCIDENTE O FENÓMENO ADVERSO PARA SU SEGURIDAD.

**DEBERES DE LOS EDUCANDOS**

Art. 3. (1075 de 2015) La libertad está condicionada y limitada por las exigencias de la convivencia y el bien común, lo cual supone no interferir en la libertad y bienestar de los demás. La libertad es responsable, es decir genera la obligación de no traspasar el derecho ajeno y responder por las consecuencias de los actos.

ARTÍCULO 2.3.3.3.3.13. (1075 de 2015) Deberes del estudiante. El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades. (Decreto 1290 de 2009, artículo 13).

El estudiante del Centro Educativo San Isidro y sus sedes ha de ser consciente que el ejercicio de la libertad y derechos anteriormente citados y otros inherentes a la persona, excluyen el abuso e implican claros deberes frente a la convivencia con los demás (Art. 95 de la CN).

El estudiante matriculado en el Centro Educativo San Isidro y sus sedes, tiene los siguientes deberes:

1. Reconocer y acatar en los otros, los mismos derechos que exigen para él como están indicados en el capítulo anterior.
2. Reconocer y acatar las normas establecidas en el manual de convivencia ESPECIALMENTE LO RELACIONADO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
3. Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa (padres de familia, profesores, compañeros, personas adultas).
4. Permanecer en la institución durante la jornada escolar.
5. Asistir a la sede puntualmente todos los días y cumplir con el horario y actividades académicas establecidas.
6. Solicitar ante quien corresponda los permisos necesarios y plenamente justificados para ausentarse, llegar tarde y/o no asistir a la institución.
7. Respetar los bienes ajenos.
8. Permanecer en el aula de clase cuando el profesor esté ausente.
9. No portar ni ingerir bebidas embriagantes, cigarrillos y/o sustancias alucinógenas.
10. No portar armas de fuego, armas blancas y/o elementos que pongan en riesgo su integridad y la de los demás.
11. Acatar las órdenes impartidas en lo referente a la entrada y/o salida de la institución
12. Abstenerse de usar objetos que distraigan y perturben el buen ambiente de clase (radios, revistas, celulares y otros) y darle el uso adecuado cuando la ocasión lo amerite.
13. Preservar y conservar el ambiente natural y utilizar adecuadamente los elementos físicos y materiales didácticos de la institución (equipos, textos de constante observación).
14. Respetar los símbolos patrios y de la sede, como valores étnicos, culturales, nacionales, éticos.
15. Ser solidario de manera especial ante las calamidades, dificultades y accidentes que puedan presentarse.
16. Contribuir al aseo, conservación, mejoramiento y embellecimiento de la planta física y bienes materiales de la sede, preservar y cuidar el medio ambiente. Cuidar todos los implementos de la planta física de la sede como: sillas, puertas, pupitres, carteleras, mapas, libros, sala de informática útiles de aseo y responder por los daños que ocasione.
17. Mantenerse aseado(a) durante su estadía en la sede, y fuera de ella.
18. Traer todos los implementos y útiles escolares necesarios para cumplir con las actividades académicas.
19. Hacer responsablemente el aseo de las aulas cuando corresponda el turno. TENIENDO EN CUENTA QUE A LAS SEDES NO SE LES ASIGNÓ UNA ASEADORA PARA LA DESINFECCIÓN DE LA SEDE PARA LA JORNADA ESCOLAR, COMO SÍ OCURRIÓ EN LA SEDE PRINCIPAL.
20. Al terminar la jornada escolar diaria, desplazarse inmediatamente a su vivienda, sin quedarse jugando por el camino, y no hacer daños al bien ajeno.

**3.5.2. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**

ARTÍCULO 2.3.3.3.3.14 (1075 de 2015). Derechos de los padres de familia. En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.

1. Acompañar el proceso evacuativo de los estudiantes.
2. Recibir los informes periódicos de evaluación.
3. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. (Decreto 1290 de 2009, artículo 14).
4. Y, además, las siguientes:
5. Conocer el pacto de convivencia y el proyecto educativo del Centro y sus Sedes.
6. Participar en los programas de formación y capacitación que ofrece el centro y sus sedes.
7. Solicitar explicación clara precisa sobre el rendimiento académico y cumplimiento de sus hijos(as).
8. Elegir y ser elegido en el Consejo Directivo (Junta de Restaurante y demás organizaciones del centro y sus sedes).
9. Participar activamente en la planeación de los documentos como el PEI, PMI, Manual de convivencia, comité de convivencia, proyectos de aula y medio ambiente.
10. A conocer oportunamente cuándo sus hijos cometen faltas leves o graves.

**DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

ARTÍCULO 2.3.3.3.3.15 (1075 de 2015). Deberes de los padres de familia. De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.
2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.
3. Analizar los informes periódicos de evaluación. (Decreto 1290 de 2009, artículo 15).

Y, además, las siguientes:

* + Mantener actualizados los documentos reglamentarios para la respectiva matrícula de sus hijos. (Legibles)
  + Mantenerse en contacto con los docentes y director del centro y sus sedes.
  + Hacer el seguimiento del rendimiento escolar de sus hijos.
  + Respetar las creencias, ideologías, intimidades de directivos, docentes y demás miembros de la comunidad educativa.
  + Tratar con respeto y cordialidad a todos los miembros de la comunidad educativa.
  + Utilizar adecuadamente los muebles, instalaciones, materiales, equipos y demás implementos del centro y sus sedes.
  + No portar armas, ni elementos que puedan atentar contra la vida de sus congéneres ni consumir ni inhalar sustancias alucinógenas ni alcohólicas.
  + Participar como ciudadano responsable y culto en los actos democráticos, cívicos, religiosos deportivos y culturales.
  + Responsabilizarse del buen uso de los materiales como herramientas, elementos de cocina, útiles de aseo y de las Instalaciones de las Sedes Educativas, de manera que se mantengan en buen estado y se encarguen de arreglar o reponer lo que se dañe en eventos extracurriculares.

**3.5.3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES**

**DERECHOS DE LOS DOCENTES**

Además de los contemplados en el Estatuto Docente y los que le confiere la dignidad de su cargo, los docentes del CER San Isidro tienen derecho a:

* Ser respetado y valorado en su dignidad humana y en su forma de trabajo pedagógico como profesional de la educación, por todos los estamentos de la comunidad educativa.
* Conocer el Proyecto Educativo Institucional del CER.
* Ser respetado en su integridad física, moral e intelectual.
* Conocer oportunamente el cronograma.
* Participar en las instancias del Gobierno escolar de acuerdo con lo establecido en el presente manual.
* Ser escuchado y atendido en sus inquietudes y reclamos de forma respetuosa por todos los estamentos de la Institución.
* Participar en cursos de formación y actualización pedagógica o disciplinar y en trabajos de investigación.
* Conocer oportunamente la información sobre actividades programadas por la institución, la Secretaría de Educación, el municipio o por otras instancias, siempre y cuando esta información llegue a tiempo al CER.
* Informarse en primera instancia sobre acusaciones hechas a su integridad personal.
* Organizar y evaluar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
* Solicitar permisos y licencias teniendo en cuenta las normas vigentes sobre este tema y los procedimientos institucionales.
* Ser estimulado de acuerdo con el sistema de reconocimiento de la institución.
* Tener acceso a los recursos tecnológicos, aulas virtuales, plataformas dispuestas por la institución y la SED para realizar su trabajo.
* Que los padres de familia y estudiantes respeten sus clases y a no ser interrumpidos durante ellas.
* Se respete el tiempo de descanso normal, teniendo en cuenta la organización de espacios con los padres o acudientes.
* Que se respete el debido proceso en cada una de las situaciones presentadas, sean académicas o convivenciales con estudiantes.

**DEBERES DE LOS DOCENTES**

Además de los contemplados en el Estatuto Docente, la cartilla de cuidado y protección de niñas, niños y adolescentes, en el Código de Infancia y Adolescencia, específicamente en el Artículo 44, numerales 2, 7, 8, 9, y en el Artículo 45 que hacen referencia a las obligaciones complementarias de los docentes, orientadores y directivos docentes, así como en las demás disposiciones legales.

Los docentes tienen los siguientes deberes:

* Cumplir puntualmente la jornada laboral, desempeñando con eficiencia, eficacia e imparcialidad las funciones que se derivan de su cargo.
* Fomentar entre los estudiantes los principios y valores institucionales y sociales.
* Escuchar atenta y cortésmente cualquier reclamo del estudiante y/o del padre de familia o acudiente.
* Reconocer y aceptar las diferencias e igualdades de sus estudiantes y compañeros docentes en pro de su desarrollo físico y emocional.
* Conocer y dar buen uso del material didáctico que posee la institución.
* Ser ejemplo para sus estudiantes en toda circunstancia y lugar.
* Cumplir con las órdenes inherentes a su cargo que le impartan sus superiores jerárquicos.
* Informar oportunamente al estudiante sobre su situación académica.
* Diligenciar y entregar a tiempo los libros y documentos reglamentarios.
* Dar a conocer a los estudiantes, a comienzo de año, los propósitos y metas a alcanzar durante cada periodo académico y el sistema de evaluación que se va a utilizar, permitiendo que conozcan su boletín antes y después de ser sistematizado.
* Atender a los padres de familia, según el horario de atención establecido por el CER.
* Reportar a la directora del CER los estudiantes que tengan inasistencias constantes, previo seguimiento, para garantizar permanencia en la institución.
* Mantener constante comunicación con los padres de familia a través de un medio adecuado, informando a tiempo sobre la situación escolar de los alumnos en forma respetuosa y amable.
* Planear previamente las actividades académicas a desarrollar en el aula.
* Informar oportunamente al estudiante sobre su compromiso de convivencia.
* Evaluar en forma cualitativa y constante, los procesos pedagógicos teniendo en cuenta las disposiciones reglamentarias de La Ley 115 y del Decreto 1860 - Capítulo VI, el SIE institucional emanado del Decreto 1290 y demás decretos reglamentarios, haciendo partícipes a los alumnos de este proceso y elevando permanentemente la autoestima de los niños y los padres de familia o acudientes.
* Asignar tareas que ayuden a los estudiantes a repasar, nivelar, profundizar o ampliar lo aprendido en clase; éstas deben estar al alcance de sus capacidades.
* Realizar actividades periódicas de refuerzo, recuperación, nivelación, complementación y profundización que permitan a los estudiantes superar las dificultades y el logro de los propósitos y metas planteadas en el plan de estudios.
* Programar el trabajo de los estudiantes en caso de ausencia para evitar indisciplina y pérdida de tiempo.
* Recibir, revisar y valorar oportunamente los trabajos y tareas encomendadas a los estudiantes.
* Diligenciar el observador del alumno destacando fortalezas, debilidades y señalando las situaciones especiales de convivencia con las respectivas acciones pedagógicas implementadas para realizar la reflexión y el seguimiento de cada estudiante en cada periodo o cuando sea necesario, señalando los artículos del manual infringidos.
* Comprometerse activamente con la planeación, ejecución y evaluación del P.E.I., participando en los diferentes equipos de trabajo.
* Dar un trato amable, cordial y respetuoso a los estudiantes, padres de familia, directivos y compañeros de trabajo.
* Justificar los permisos, licencias y/o ausencias, siguiendo las normas legales vigentes y los procedimientos institucionales fijados.
* Estimular las manifestaciones culturales de los estudiantes y promover su producción artística, científica y tecnológica.
* Orientar el buen uso de los recursos tecnológicos de la institución, garantizando el acceso de los estudiantes a las nuevas tecnologías.
* Planear y desarrollar actividades que promuevan el conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y tecnológico.
* Realizar citaciones a los padres de familia de los estudiantes a su cargo que ameriten prevención, seguimiento y resolución de conflictos en el horario de atención a padres.
* Informar a los acudientes de los desempeños académicos y convivenciales de los estudiantes
* Informar a los acudientes de las faltas que comete el estudiante en su respectiva asignatura, aun cuando sean leves, dejando consignado en el observador del estudiante.
* Cuidar su imagen, presentación personal, vestuario, tono de voz, vocabulario, lenguaje, entorno visual y lugar de trabajo.
* Fortalecer una comunicación prudente, clara, concreta y precisa, siendo responsables del uso de la información.
* Estar atentos a la salud física, emocional y psicológica de los estudiantes e informar a la directora, si se presenta alguna novedad, para el colegio poder brindar el apoyo oportuno cuando se requiera, dentro de sus posibilidades y recursos humanos con los que se cuenta.

**3.5.4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTIVOS**

**DERECHOS DE LOS DIRECTIVOS**

Además de los correspondientes al Estatuto Docente y los que le confiere la dignidad de su cargo, los directivos docentes del CER tienen derecho a:

* Ser respetado y escuchado por toda la comunidad educativa.
* Recibir información oportuna de cualquier cambio de índole académico o de convivencia
* propuesto por cualquier estamento de la Institución.
* Ser respetado y valorado en su dignidad humana y en su forma de trabajo pedagógico como profesional de la educación, por todos los estamentos de la comunidad educativa.
* Conocer el Proyecto Educativo Institucional del CER.
* Ser respetado en su integridad física, moral e intelectual.
* Participar en las instancias del Gobierno escolar, de acuerdo con lo establecido en el presente manual.
* Participar en cursos de formación y actualización pedagógica o disciplinar o en trabajos de investigación.
* Conocer oportunamente la información sobre actividades programadas por la institución, la
* Secretaría de Educación, el municipio u otras instituciones siempre y cuando esta información llegue a tiempo al CER.
* Informarse en primera instancia sobre acusaciones hechas a su integridad personal.
* Recibir estímulos por su buen desempeño.

## DEBERES DE LOS DIRECTIVOS

Además de los contemplados en el Estatuto Docente, en el Código de Infancia y Adolescencia - específicamente el Artículo 44 numerales 2, 7, 8, 9, y el Artículo 45 que hace referencia a las obligaciones complementarias de los docentes, orientadores y directivos docentes y en las demás disposiciones legales, los directivos docentes del CER San Isidro tienen los siguientes deberes:

* Realizar el diagnóstico de las condiciones del contexto en que va a desarrollar su trabajo para la implementación de planes de mejoramiento institucional.
* Dar opción al gobierno escolar acceder a las decisiones institucionales.
* Presentar la estructura organizacional del CER, definiendo su misión y visión, haciendo gestión administrativa – curricular y dinamizando el cambio.
* Fomentar el trabajo en equipo, articulando las diferentes actividades en un plan operativo institucional pertinente.
* Liderar la construcción y operacionalización del P.E.I., estableciendo mecanismos evaluativos de seguimiento, control y ajuste permanente.
* Buscar fondos para mejorar la planta física y los recursos institucionales con relación a los nuevos modelos pedagógicos y ampliar la cobertura educativa.
* Brindar espacios de reflexión e investigación, apoyando los colectivos docentes que presenten nuevas dinámicas académicas.
* Organizar, coordinar, y presidir los comités consultivos y operativos u otros que se creen para el desarrollo educativo.
* Orientar y asesorar a los docentes en aspectos de diagnóstico y seguimiento curricular, para facilitar y promover el mejoramiento cualitativo del proceso de enseñanza – aprendizaje y velar por la actualización de los sistemas de trabajo de los educadores del CER.
* Distribuir y reubicar el talento humano y los recursos materiales y financieros, según las necesidades del CER y de la comunidad, de acuerdo con las normas vigentes y velar por su conservación y adecuada utilización.
* Organización de procesos de inducción al personal que llegue nuevo al CER.

**3.5.5. ESTÍMULOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD**

**ESTÍMULOS AL ESTUDIANTE**

Los estudiantes que se destaquen por la excelencia, la vivencia de los valores institucionales, el constante esfuerzo y/o por el cumplimiento al Manual de Convivencia, serán exaltados con los siguientes estímulos:

1. Recibir mención especial en la clausura del año escolar, que exalta a un estudiante de cada grado, que se destaca por su excelencia académica y convivencial.
2. Felicitación, exaltando su actitud ejemplar ante la comunidad educativa.
3. Felicitación escrita en el observador del Alumno y/o agenda escolar.
4. Izar la bandera Nacional o del CER, cuando el buen rendimiento académico, comportamiento, participación, colaboración, o cualquier otro valor institucional, sea destacable en la comunidad a nivel individual o de grupo.
5. Ser elegido representante del curso o sede para el consejo estudiantil.
6. Ser elegido en su curso o sede como monitor de asignatura
7. Participar en grupos especial de investigación, deportivos o culturales representativos.
8. Representar al curso, al grado o a la sede en Eventos de tipo deportivo, cultural, académico y /o social.
9. Mención de honor a los estudiantes que se destaquen por su desempeño académico, convivencial o esfuerzo personal durante el año escolar.
10. Diploma de excelencia al primer puesto en el año escolar de cada curso.
11. Salidas Pedagógicas para los estudiantes que anualmente se destaquen por su excelencia académica, convivencial y/o por su esfuerzo personal. Así como para los cursos que se distingan por la vivencia de los valores institucionales.
12. Publicación en el periódico mural del nombre de los estudiantes que se destaquen en los diferentes aspectos: académicos, deportivos, artísticos, culturales y /o sociales.
13. Entrega de medallas y /o premios a los estudiantes ganadores en actividades institucionales.
14. Además, para los estudiantes de grado Noveno.
15. Ser elegido Personero Estudiantil.
16. Ser elegido representante al Consejo directivo.
17. Distinción de excelencia Mejor estudiante.
18. Distinción especial a los estudiantes que alcancen el mejor desempeño en las pruebas Censales.
19. Reconocimiento Especial “TODA UNA VIDA”, a los Estudiantes que Cursaron su Vida Escolar en el CER (desde Grado Preescolar hasta noveno).
20. Los que el consejo de profesores estime convenientes.
21. Todos los que se dispongan en el sistema de reconocimiento aprobado por el Consejo Directivo.

## ESTIMULOS AL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE

Los padres o acudientes que se destaquen por el cumplimiento de sus responsabilidades y por el sentido de pertenencia y compromiso con EL CER, serán reconocidos con los siguientes estímulos:

1. Exaltación pública por su labor como primeros educadores de sus hijos.
2. Reconocimiento verbal ante la comunidad educativa en reuniones generales a los padres que se destaquen por el acompañamiento y compromiso permanente con sus hijos.
3. Exaltación especial al padre o acudiente de cada curso o sede que sobresalga por su colaboración y sentido de pertenencia en las actividades programadas.
4. Entrega de mención de honor y/o botón del CER Compromiso Institucional, en la clausura, a los padres que sobresalen por su vinculación comprometida a cada uno de los comités y equipos de trabajo de la comunidad.
5. Espacios de participación y capacitación que promuevan alternativas laborales diferentes y actitud de respeto y cuidado especial al medio ambiente.
6. Todos los que se dispongan en el sistema de reconocimiento, aprobado por el Consejo Directivo.

## ESTÍMULOS AL DOCENTE

El docente del CER San Isidro que se destaque por el cumplimiento de sus responsabilidades y por el sentido de pertenencia y compromiso con la institución, serán reconocidos con los siguientes estímulos:

1. Memorando de Felicitación, con copia a su hoja de vida institucional y a la de la Secretaría de Educación.
2. Exaltación a su Labor.
3. Participación en capacitaciones institucionales e interinstitucionales.
4. Todos los estímulos que disponga la Secretaría de Educación.
5. Todos los que se dispongan en el sistema de reconocimiento aprobado por el consejo directivo.

## ESTÍMULOS AL DIRECTIVO

El directivo docente del CER San Isidro que se destaque por el cumplimiento de sus responsabilidades y por el sentido de pertenencia y compromiso con la institución, serán reconocidos con los siguientes estímulos:

1. Memorando de Felicitación, con copia a su hoja de vida institucional y a la de la Secretaría de Educación.
2. Exaltación a su Labor.
3. Participación en capacitaciones institucionales e interinstitucionales.
4. Todos los estímulos que disponga la Secretaría de Educación.
5. Todos los que se dispongan en el sistema de reconocimiento aprobado por el consejo directivo.

**3.6. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

**Situaciones Tipo l.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

Agresión verbal

* + Discriminación social
  + Faltas de higiene personal
  + Faltas de inasistencia
  + Faltas al portar el uniforme
  + Apodos
  + Vocabulario Soez
  + Actos que ridiculicen a miembros de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia o acudientes y manipuladora)
  + Conflictos en el restaurante escolar (entre niños. Padres de familia).

**Situaciones Tipo II**. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

* + Que se presenten de manera repetida o sistemática.
  + Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
  + Chantaje y extorsión
  + Violación a la propiedad ajena.
  + Calumnias y difamación.
  + Agresión Física.

**Situaciones Tipo III:** Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

* + Daños a la planta física (en presencia o no del docente de aula).
  + Hurto.

**3.7.** **PROTOCOLOS DE ATENCIÓN**

## PROTOCOLOS DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN ISIDRO FINALIDAD, CONTENIDO Y APLICACIÓN:

Los protocolos del Centro Educativo estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos (seguir el conducto regular).
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF -Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

**PARÁGRAFO**. La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

**PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I.**

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del Decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del Decreto 1965 de 2013.

**PARÁGRAFO.** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el manual de convivencia.

**PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II.**

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del Decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del Decreto 1965 de 2013.
8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que, para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO**: Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965.

**PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III.**

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. ***En casos de daño al cuerpo o a la salud***. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CASOS**

El Centro Educativo Rural San Isidro mantendrá en una carpeta archivada los casos que sean tratados por el comité de convivencia escolar, la cual reposará en los archivos de la directora del C.E.R.

Dicha carpeta deberá tener en su contenido:

* Actas de las sesiones ordinarias programadas al inicio del año escolar.
* Actas de las sesiones extraordinarias del comité de convivencia escolar.
* Documentación recolectada de los casos (testimonios, evidencias, entrevistas, entre otros).
* Constancia de cierre de casos.
* Constancia de que los casos no resueltos han sido reportados a entidades de apoyo.
* Constancia de seguimiento de los casos.

## DEBIDO PROCESO

En toda acción disciplinaria o académica que afecte al estudiante se debe seguir el “debido proceso” (pasos que deben seguirse en la aplicación de una estrategia formativa y/o sanción, frente a una dificultad o conflicto de intereses).

Con respecto a la naturaleza del proceso disciplinario en el ámbito escolar, la Corte consideró lo siguiente: “las garantías del derecho penal le son aplicables al derecho disciplinario, con ciertas especificidades, ya que su aplicación se modula para adecuar el ejercicio del poder disciplinario a la naturaleza y objeto del derecho disciplinario y, especialmente, al interés público y a los principios de moralidad, eficacia, economía y celeridad que informan la función administrativa”. Sentencia 967 de 2007.

La Corte también ha aceptado que en materia disciplinaria, la precisión con la que se debe establecer un tipo, no exige la rigurosidad del derecho penal, por lo que se admite la consagración de tipos abiertos, al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las conductas disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

Las instituciones educativas tienen autonomía dentro del marco constitucional y legal, para establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa. Sin embargo, también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa.

## ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS

**Situaciones tipo I**

* 1. Llamado de atención verbal por parte del docente.
  2. Llamado de atención escrita por parte del docente.
  3. Llamado y notificación al padre de familia de la situación cometida por el estudiante.

## Situaciones tipo II

1. Escuchar oportunamente las versiones que tienen los familiares y el educando ante el incumplimiento de su deber.
2. Correctivo a nivel institucional ante la situación cometida.

## Situaciones tipo III

Remisión al consejo directivo como última instancia para que analice el caso y tome la decisión pertinente que será comunicado por escrito a la familia.

1. Si no se soluciona ante el consejo Directivo, se trasladará al Instituto de Bienestar Familiar.

3.8 **MEDIDAS PEDAGÓGICAS**

## RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

## COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA

**El componente de promoción:** Se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades.

* **El componente de prevención**: Deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutivos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes lo manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.
* **El componente de atención**: deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña o adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia u acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.
* **El componente de seguimiento**: se centrará en el reporte oportuno de la información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

## MANEJO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Se realizarán las siguientes acciones:

* Capacitar a la comunidad educativa del CER San Isidro sobre la conceptualización del Sistema de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, por medio de capacitaciones al grupo directivo, docentes, estudiantes y padres de familia.
* Promover a través de los medios de comunicación del CER (carteleras, emisora, periódico mural y redes sociales), la adecuada convivencia escolar, mitigando la violencia y el desarrollo progresivo de competencias frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.

**3.9. ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS**