***PLAN DE TRABAJO DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS***

***SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL COMPRENDIDA ENTRE EL 25 AL 31 DE MARZO DE 2024***

*El Rector de la Institución Educativa Rural Capitanlargo de Ábrego, atendiendo a las orientaciones para proyectar e implementar el Plan Operativo de Acción – POA- de la tercera semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 25 y 31 de marzo de 2024 definidas en la Circular N° 000035 del 26 de febrero de 2024, presenta Plan de Trabajo a desarrollar acogiéndose al soporte normativo de: a) la resolución de Calendario Académico N° 006650 (24/10/2023), que rige los establecimientos educativos oficiales que funcionan en Calendario ”A”; b) a lo dispuesto en las Directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP-, en el Decreto N° 648 (19/04/2017), “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública” en su artículo, 2.2.5.5.51., manifiesta aspectos y dimensiones relacionadas con el descanso compensado, para ello expresa: “Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio”; c) al Decreto N° 000090 (25/01/2014) expedido por la Gobernación del departamento, “Por el cual se establecen unos compensatorios laborales, para las jomadas hábiles de los días 26 y 27de marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones”, en dicha norma en el artículo 1° se expresa: “COMPENSAR las jomadas laborales correspondientes a los días martes 26 y miércoles 27 de 2024 (Semana Santa), los cuales no serán días laborables... ” razón por la cual la Secretaría de Educación Departamental AUTORIZA plenamente a los Rector(es) y Director(es), de los establecimientos educativos oficiales de los 39 -treinta y nueve municipios no certificados del departamento -Norte de Santander-; para que, por decisión autónoma, por concertación y de manera conjunta con los docentes, directivos docentes y administrativos: “Puedan compensar de manera presencial los días hábiles martes 26 y miércoles 27 del mes de marzo de 2024, tomando dos -2- sábados antes del 24 -veinticuatro- de marzo, para implementar los días a remediar.*

*A lo anterior y de conformidad a los dispuesto en el marco normativo de los establecimientos educativos oficiales, la planta de personal de la Institución Educativa Rural Capitanlargo de Ábrego, como respuesta a la concertación y de manera conjunta, compensará los días laborables 26 y 27 de marzo (martes y miércoles respectivamente), los sábados 09 y 16 de marzo de 2024 de manera presencial:*

***PLAN DE TRABAJO DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES***

***DÍAS COMPENSATORIOS 09 Y 16 DE MARZO DE 2024 SIGUIENDO EL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OBJETIVO*** | ***INDICADOR*** | ***ESTRATEGIA*** | ***ACCIONES*** | ***FECHAS*** | | ***RESPONSABLES*** |
| **Fech. Realiz/ejecuc.** | **Fech.**  **Termin/entrega** |
| *Socializar la circular N° 00035 del 26 de febrero de 2024 expedida por la SED* | *MAESTROS INFORMADOS* | *REUNIÓN DE DOCENTES* | *Lectura de la circular N° 00035 del 26 de febrero de 2024 expedida por la SED* | *09 de marzo 2024* | *09 de marzo 2024* | *Rector* |
| *Iniciar el proceso de la evaluación de periodo de prueba y desempeño laboral anual de*  *docentes y directivos docentes (Decreto ley 1278 (2002), vigencia 2024, con base a las directrices de la SED 05 y 06 (16/01/2024)* | *DIRECTIVO DOCENTE Y DOCENTES 1278/2002*  *EVALUADOS FASE DE INICIO* | *REUNIÓN CON DOCENTES 1278/2002* | *Suscripción de acta de inicio y la redacción de los componentes del anexo 5 que contiene las contribuciones por cada área de gestión para el caso de la evaluación anual de desempeño laboral. Emplear el protocolo correspondiente y determinar las evidencias concertada.* | *09 de marzo 2024* | *16 de marzo 2024* | *Rector y Docentes del decreto 1278* |
| *Entregar y revisar las distintas Actas de Conformación del Gobierno Escolar y demás instancias de participación 2024* | *ACTAS REVISADAS para SU RESPECTIVO CARGUE EN LA PLATAFORMA ENJAMBRE* | *ASIGNACIÓN DE FECHA Y HORA DE ENTREGA* | *Entrega de los formatos de elección de los representantes en las fechas señalas a los responsables para su diligenciamiento* | *11 de enero de 2024* | *09 de marzo de 2024* | *Rector y Docentes* |
| *Entrega de los formatos de Actas diligenciadas para su respectiva revisión.* | *11 de enero de 2024* | *09 de marzo de 2024* | *Rector y Docentes* |
| *Organización de la Carpeta Institucional con la conformación del Gobierno Escolar y todas las instancias de Participación* | *09 de marzo* | *16 de marzo de 2024* |  |
| *Fortalecer el PFAP, para su respectiva cualificación como respuesta a la política “Evaluar para avanzar* | *PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO CUALIFICADO POR EL EQUIPO DIRECTIVO* | *MESAS DE TRABAJO POR ÁREA Y REUNIONES CONSEJO ACADÉMICO* | *Socialización del PFAP, por áreas de acuerdo a la Planeación Curricular* | *27 de febrero 2024* | *27 de febrero 2024* | *Rector y Docentes* |
| *Diseño y diligenciamiento del Formato del PFAP Institucional* | *09 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Diseño y elaboración del Instrumento de Seguimiento al PFAP Institucional* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Seguimiento al PFAP Institucional* | *16 de marzo de 2024* | *20 de noviembre 2024* |
| *Elaborar e implementar el Plan de Prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del E.E vigencia 2024* | *PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA TODO TIPO DE VIOLENCIA IMPLEMENTADO* | *TRABAJO COLABORATIVO* | *Análisis e identificación de situaciones de riesgos para NNAJ relacionadas con el formato adjunto 2023 y la lectura de contexto institucional* | *04 de marzo de 2022* | *09 de marzo de 2024* | *Rector, Docentes*  *y*  *Comité Escolar de Convivencia* |
| *Reunión con el Comité de Convivencia para determinar las acciones pedagógicas restaurativas pertinentes a la promoción y prevención NNAJ a desarrollar en el año 2024* | *07 de marzo de 2024* | *07 de marzo de 2024* | *Rector, Docentes*  *y*  *Comité Escolar de Convivencia* |
| *Indagación a nivel municipal (Comité de Convivencia Municipal) sobre acciones que se puedan articular al Plan de Prevención Institucional* | *09 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Diseño y Elaboración del Plan de riesgos para NNAJ* | *09 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Socialización de la Ruta Integral con docentes en caso de violencia sexual contra estudiantes* | *16 de marzo 2024* | *16 de marzo 2024* |
| *Entrega del Plan de Prevención para su respectivo cargue en la Plataforma Enjambre* | *20 de marzo 2024* | *20 de marzo 2024* |
| *Socializar el PMI 2024, para la apropiación e implementación de las acciones encaminadas al mejoramiento continuo de los procesos internos.* | *PMI 2024 SOCIALIZADO E IMPLEMENTADO* | *TRABAJO POR ÁREAS DE GESTIÓN* | *Organización de los equipos de las Áreas de gestión para determinar la estrategia de socialización* | *04 de marzo de 2024* | *04 de marzo de 2024* | *Rector*  *Líderes de cada Áreas de Gestión:*  *.*  *.* |
| *Convocar a los distintos estamentos para la socialización PMI 2024: Directivos-docentes; docentes y*  *Padres de Familia/acudientes* | *09 de marzo de 2024* | *16 de abril de 2024* |
| *Diligenciamiento del primer Seguimiento al PMI 2024* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Diseñar, elaborar e implementar el Proyecto Pedagógico Transversal de Urbanidad, Civismo y Principios* | *PPT URBANIDAD CIVISMO Y PRINCIPIOS*  *IMPLEMENTADO* | *TRABAJO COLABORATIVO POR ÁREAS* | *Puesta en común de las directrices generales para la elaboración y diseño del PPT* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* | *Rector*  *Docentes*  *Líder del Equipo del PPT*  *Líder de cada PPT* |
| *Organización del equipo de PPT* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Lectura y análisis de la Ordenanza No. 0016 (16/12/2022), para la toma de decisiones* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* |
| *Diseño, elaboración y entrega del PPT para su respectivo cargue en la Plataforma* | *16 de marzo de 2024* | *02 de abril de 2024* |
| *Implementación del PPT de Urbanidad, Civismo y Principios en las áreas del conocimiento* | *03 de abril 2024* | *22 de noviembre de 2024* |
| *Elaborar el Informe Ejecutivo de los PPT* | *PRIMER INFORME EJECUTIVO PPT CARGADO EN LA PLATAFORMA ENJAMBRE* | *TRABAJO EN EQUIPO* | *Organización de las evidencias de cada PPT* | *09 de marzo 2024* | *16 de marzo 2024* |
| *Actualizar el inventario de infraestructura tecnológica de la Institución Educativa Rural Capitanlargo* | *INVENTARIO ACTUALIZADO* | *TRABAJO EN EQUIPO* | *Revisión de los equipos tecnológicos como computadores, impresoras y tables de todas las sedes educativas.* | *16 de marzo de 2024* | *16 de marzo de 2024* | *Rector y Docentes.* |

***OBSERVACIONES:*** *Con el objetivo de desarrollar un Plan de Trabajo acorde y pertinente a los procesos internos de la Institución, es importante que tengamos en cuenta que cada actividad desarrollada debe ser el resultado de un compromiso y responsabilidad Institucional, por lo tanto, les recuerdo que, para desarrollarlo de manera eficiente, deben tener en cuenta lo siguiente:*

* *En cada actividad a desarrollar apoyarse en la Circular N° 000035 del 26 de febrero de 2024 de la Secretaría de Educación departamental, ya que en ella encontrarán los detalles a tener en cuenta para el éxito del trabajo*
* *Antes de desarrollar la actividad que corresponda, cada equipo debe buscar la información, datos, evidencias documentos orientadores, normatividad vigente necesarios para recoger información, tenerlos a la mano y dar respuesta al trabajo asignado*
* *El equipo de Gestión Escolar debe tener a la mano el PMI Y SU SEGUIMIENTO 2024, los formatos correspondientes: D01.03. F01; D02.03. F03 versión 2; D02.03.FO1 versión 5 (PMI), para apoyarse en la respectiva socialización Otros documentos como: el PFAP, y el Informe de Análisis de los Resultados de las Evaluaciones internas y externas que cada área tiene en sus archivos, Planes de área, los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) y demás...*

***Esp. ALBERTO C. QUINTERO G.***

*Rector Institución Educativa Rural Capitanlargo- Ábrego*