



INFORME DE EJECUCION AUDIENCIA PÚBLICA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023

1. Descripción de la actividad

Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas es un proceso en el cual las entidades públicas y los servidores públicos presentan y argumentan sus acciones a la sociedad; y que su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la ejecución de los recursos y el desempeño de las funciones en la gestión pública. El CER La Victoria del municipio de Chinácota prepara audiencia de rendición de cuentas formulando estrategia de rendición de cuentas vigencia 2023:

Audiencia 23 de febrero de 2024 - 8 a.m. Sede Principal

Recurso humano: planta de docentes (12), directivo docente (1), tesorero pagador (1), contadora (1). **Recursos de infraestructura y mobiliario:** aula informática sede principal, mesas y sillas. **Recursos tecnológicos:** computadores portátiles, videobeam, sonido, micrófono e impresora. **Documentos físicos impresos:** asistencia, informes, memorias y formato preguntas audiencia.

Forma de trabajo: Por grupos de gestión se organizarán los docentes y elaborarán informe por gestiones (académica, administrativa-financiera, directiva y comunitaria) según lo planeado en el plan de mejoramiento y demás actividades propias de cada grupo; además el directivo docente junto con tesorero pagador y la contadora elaboraran un informe sobre la ejecución presupuestal. Presencial los docentes dispondrán de espacios dentro del desarrollo institucional, además se reunirán por grupos de gestión los docentes haciendo uso de las 2 horas diarias que corresponden al trabajo complementario no presencial en las sedes.

Objetivos: - Establecer y definir procedimientos, responsables, evaluación de la actividad, realizar seguimiento y plan de mejoramiento para futuras vigencias. - Informar a la comunidad sobre los procesos realizados en el centro educativo durante la vigencia 2023. - Permitir y fomentar la participación de la comunidad en los procesos administrativos y académicos del centro educativo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA – CHINACOTA
DANE 254172000098



Etapas de la estrategia

Planeación: Termino: 09 – 19 enero 2024, teniendo en cuenta las orientaciones dadas por la SED y órganos de control, designaciones responsables por áreas de gestión, documentos entregables y de presentación.

Difusión y convocatoria: Componente de comunicación de la estrategia, el cual permitirá visibilizar la gestión institucional permanentemente, publicación invitación en espacios físicos en las sedes educativas y externos, medios audio visuales (emisoras locales) y virtuales (redes sociales y canales de comunicación digitales - whatsapp)

Ejecución: Desarrollo de actividades propuestas: preparación de informes por áreas de gestión y directivo docente, invitación audiencia en la fecha fijada (23 febrero de 2024), elaboración documentos de apoyo, preparación de espacios y medios tecnológicos. Orden del día:

- Saludo y bienvenida
- Himnos
- Informes de gestión por áreas académica, administrativa/financiera, directiva y comunitaria
- Informe de gestión directivo docente, administración y ejecución de los recursos
- Formulación de preguntas y propuestas de los asistentes a la rendición de cuentas, respuesta en sitio o por escrito
- Cierre actividad
 - ✓ Verificación
Revisión de ejecución de las actividades propuestas, formato-lista de chequeo
 - ✓ Evaluación
Diseño de formato e instrumentos de evaluación de la rendición de cuentas y sus procesos

2. Soportes y/o evidencias de la realización de la audiencia pública:

▪ Divulgación

En la primera semana de desarrollo institucional se organizó el cronograma de actividades para el calendario 2024, dentro del cual se fijó fecha para realización de la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2023 para el día 23 febrero de 2024 hora 8 A.M. El día 29 de enero en reunión inicial con padres de familia se socializo con los padres de familia las actividades (fecha



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
 CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA – CHINACOTA
 DANE 254172000098



e invitación audiencia rendición de cuentas), documentos institucionales para el calendario vigente, horarios y demás.

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA

INFORMA E INVITA:

A las personas de la comunidad educativa del establecimiento, en aras de la integración y trabajo conjunto,

PADRES DE FAMILIA SECTOR PRODUCTIVO
 ALUMNOS EXALUMNOS
 CORREGIDOR LA DON JUANA
 PRESIDENTES DE JUNTA ACCION COMUNAL
 AUTORIDADES DE POLICIA
 PERSONERO MUNICIPAL DE CHINACOTA
 ALCALDE DE CHINACOTA
 REPRESENTANTES SED NORTE DE SANTANDER
 DEMAS AUTORIDADES MUNICIPALES E INTERESADOS

ACTO DE AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO ACADEMICO 2023
FECHA Y HORA: viernes 23 de febrero de 2024 - 08:00 AM
LUGAR: sede principal la Victoria

Dado a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2024, en el municipio de Chinacota.

Atentamente,

JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO
 DIRECTOR CER LA VICTORIA

Decreto de creación No. 00252 de abril de 2005
 Resolución de Reconocimiento No. 004445 del 14 noviembre de 2008

Decreto de creación No. 00252 de abril de 2005
 Resolución de Reconocimiento No. 004445 del 14 noviembre de 2008



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA – CHINACOTA
DANE 254172000098



Blu Radio señal en vivo, No... x Recibidos (21) - jaminson2@g... x Comunidad Virtual Enjambre x +

No es seguro enjambre.gov.co/enjambre/instituciones/archivos/315/ver_carpeta/190389789

Cuentajo jaminson becerra

Grupos de Investigación Instituciones Redes Temáticas Ferias Periódicos Soporte Contenidos Tutoriales

Archivos de la carpeta: **10 RENDICION DE CUENTAS** Subir Archivo

INVITACION RENDICION CUENTAS vigencia 2023.pdf hace 37 días

Me gusta.

archivo 7. informe ejecucion de audiencia 2023 ajustado.pdf hace 274 días

Me gusta

Quién está en línea (0)

Muro Información

11:50 a. m. 29/02/2024

COLOMBIA POTENCIA LA VIDA Educación SAC SISTEMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Centro Educativo Rural La Victoria 9001040138 CIUDADANO - SE NORTE DE SANTANDER

Nuevo Requerimiento Mis Requerimientos Legalizaciones Correspondencia Agendamiento de Citas Administración Seguridad Manual de Usuario Cerrar sesión

Inicio x Mis Requerimientos x

REQUERIMIENTO	RESPUESTA
CIUDADANO	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA
TIPO DE REQUERIMIENTO	TRÁMITE
ASUNTO	fecha rendición cuentas
No. RADICADO	NDS2024ER002981
FECHA CREACIÓN	23/01/2024 08:05:54
OTRA ENTIDAD	
RADICADO OTRA ENTIDAD	
FECHA VENCIMIENTO	06/02/2024
ESTADO	FINALIZADO
FECHA FINALIZADO	26/01/2024

No hay registros para mostrar

Componente de comunicación de la estrategia, el cual permitirá visibilizar la gestión institucional permanentemente, publicación invitación en espacios físicos en las sedes educativas y externos, medios audio visuales (emisoras locales) y virtuales (redes sociales y canales de comunicación digitales - whatsapp).

Decreto de creación No. 00252 de abril de 2005
Resolución de Reconocimiento No. 004445 del 14 noviembre de 2008

▪ **Publicación del informe de rendición de cuentas**

El informe de rendición de cuentas fue socializado a la comunidad educativa publicándolo en grupos de whatsapp y la plataforma Enjambre en la carpeta 10, Rendición de cuentas, archivo 3. Informe de gestión vigencia 2023, que contiene informe de la Gestión académica – comunitaria, directiva, administrativa y financiera; Informe contable 2023 y de gestión del directivo docente.

▪ **Inscripción y radicación de propuestas**

Del 05 al 09 de febrero el Equipo de rendición de cuentas realizó la apertura de inscripción y radicación de propuestas de intervención comunitaria a la audiencia pública en las oficinas de la dirección y docentes sedes rurales.

▪ **Análisis de propuestas**

No hubo respuesta de parte de la comunidad educativa, no se realizó análisis de propuestas recibidas.

▪ **Agenda desarrollada en la audiencia**

Orden del día:

- Saludo y bienvenida
- Himnos
- Informes de gestión por áreas académica, administrativa/financiera, directiva y comunitaria
- Informe de gestión directivo docente, administración y ejecución de los recursos
- Formulación de preguntas y propuestas de los asistentes a la rendición de cuentas, respuesta en sitio o por escrito
- Cierre actividad

▪ **Desarrollo de la audiencia**

 <p>GESTION ACADÉMICA 2024</p>	<p>AREA: GESTIÓN ACADÉMICA</p> <p>PROCESO 1: DISEÑO PEDAGÓGICO</p> <p>COMPONENTE:</p> <ul style="list-style-type: none">* PLAN DE ESTUDIO.* ENFOQUE METODOLÓGICO.* RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.* JORNADA ESCOLAR.* EVALUACIÓN
<p>DISEÑO PEDAGÓGICO</p> <p>▶ REFORMULAR EL PLAN DE ESTUDIOS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS TENIENDO EN CUENTA CADA UNO DE LOS ENFOQUES METODOLÓGICOS.</p> 	<p>PROCESO 2: PRACTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>COMPONENTES:</p> <ul style="list-style-type: none">* OPCIONES DIDACTICAS PARA LAS AREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES.* ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES.* USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.* USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023

GLORIA MONSALVE COLMENARES
 YANY STELLA PEREZ BUITRAGO
 JOSE LIBANDO BOTIA ROBRIGUÉZ
 JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Tiene a su cargo todos los procesos de:

1. Apoyo a la Gestión Académica.
2. Administración de la planta física y de los recursos.
3. Administración de Servicios Complementarios.
4. Talento Humano.
5. Apoyo Financiero y contable.

1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- ▣ **Proceso de Matricula:**
Se cumple con el calendario fijado por la SED en materia de cobertura, SIMAT y novedades de estudiantiles.
- ▣ **Archivo Académico:**
Se encuentra sistematizado. Cada sede cuenta con los soportes en físicos.
- ▣ **Boletines de Calificaciones:**
Se entregaron boletines de tres periodos. Situación que cambia para el año 2024

2. ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.

- ▣ **Manifiestación:**
El mantenimiento se realiza ocasionalmente atendiendo a las necesidades de cada sede.
- ▣ **Programas para la adecuación y el embellecimiento:**
Se realiza periódicamente el día del logro mediante aseo y limpieza de maizosa en acompañamiento de la comunidad educativa, pero falta más compromiso de la totalidad de los Padres de familia.
- ▣ **Asesoramiento al uso de los espacios:**
En el CEB, están distribuidos los espacios físicos para cada dependencia de manera funcional.
- ▣ **Adquisición de los recursos para el Aseo:**
Se distribuye en forma equitativa los suministros según las necesidades de cada una de las sedes y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
- ▣ **Asesoramiento y Asistencia:**
El señor Cárdena realiza el plan de compras de acuerdo a las necesidades de cada sede y según la disponibilidad presupuestal.
- ▣ **Mantenimiento de muebles y reparos para el Aseo:**
Se hace según las necesidades de cada sede.
- ▣ **Reparación y Obra:**
Hay contrato en la sede principal pero el mantenimiento está en mal estado.

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA

GESTIÓN COMUNITARIA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

RESPONSABLES:
MARTA CONTRERAS MIRANDA
VICTOR MANUEL LIZARAZO VERA
NOHEMY HERNANDEZ AGUILAR

Gestionar diferentes actividades y tareas que fortalecen el sentido de pertenencia y la responsabilidad social con los diferentes actores no solo de la comunidad educativa, sino también con la comunidad en torno al centro educativo.

ACCESIBILIDAD

- ATENCIÓN A POBLACION VULNERABLE



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA – CHINACOTA
DANE 254172000098



AREA: GESTION DIRECTIVA

- Jaminson Dario Becerra Criado
- Nancy L. Garcia
- Yolanda Galvis
- Angel Maria Rodriguez Calderon.

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Actualización del PEI en Misión, Visión y principios Institucionales.

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

- Mejoramiento de liderazgo y de articulación planes, proyectos y acciones.

PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR

- Cumplimiento de elección de todos los entes que conforman el Gobierno Escolar.

PROCESO: CLIMA ESCOLAR

¿QUE ES UNA AUDIENCIA PUBLICA PARA LA RENDICION DE CUENTAS?
Es un espacio de participación ciudadana, es un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre la gestión ante la sociedad civil, permitiendo el seguimiento y evaluación de compromisos y planes de cada establecimiento educativo.

¿QUE SE BUSCA EN UNA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS?
Controlar el desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.

COBERTURA
Plataforma SIMAT procesos estudiantiles de ingreso, registro, traslados, retiros, reposición y promoción. Proyecciones de cupos, reservas estudiantiles y asignaciones de estrategias de permanencia

NOVEDADES CON REGISTRO	ESTUDIANTES	215
MATRICULA INICIAL 2023	163	AUMENTO FINAL + 9
MATRICULA FINAL 2023	177	
INGRESACIONES PRE-ESCOLAR	31	ESTUDIANTES NUEVOS/GRADUADOS
GRADUACION QUINTO 5°	29	
ESTUDIANTES EXTRANJEROS	41	+2

CALIDAD

- Desarrollo circulares CSD
- Plan Operativo de Acción -POA
- Planta de personal, asignación, novedades e informes
- Documentos área calidad: formatos OCEI, documentos Institucionales
- PEI, SIEE y plan de gestión del riesgo 2023
- Plataforma en línea actualización Carpetas y documentos
- Conformación gobierno escolar y elecciones
- Política pública de Evaluar para Avanzar 2023
- Reunión bimestral tesonero pagador
- Formulario de asistencia mensual 1737
- Evaluación anual desempeño docentes 1279
- DANE vía web
- PAE comité, Restaurante escolar, reuniones gestiones, manipuladoras, padres de familia, verificación legalidad y estado alimentos, planillas de certificación de estudiantes beneficiarios mensualmente
- Reporte docentes registrada
- Proyecto LICEO, fortalecimiento competencias investigativas
- Atención e interacción comunidad

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PRESUPUESTO
Presupuesto inicial 2023 \$ 18.000.000

CIRO GRATUIDAD 2023	15.545.750	LOS recursos recibidos fueron incorporados al presupuesto y ejecutados según la necesidad
RECURSOS DE BALANCE	8.476	
REQUERIMIENTOS FINANCIEROS	83.537	
TOTAL RECURSOS 2023	15.923.226	

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – EJECUCION PRESUPUESTO GRATUIDAD

CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES: honorarios contadores	1.400.000
COMPRA DE EQUIPO: 1 impresora Epson, videoceam Epson	3.980.000
MATERIALES Y SUMINISTROS: cajas remate óvalo y carta, juegos de tinta impresoras, toners impresoras laser, marcadores borrables, tintas marcadores borrables, grapadoras, perforadoras, ganchos grapadoras, carpetas, lápices, pegante cotton, cartuchos	4.345.000
MANT DE MOB Y EQUIPO: Servicio porta TNS OFICIAL establecimiento educativo	2.000.000
Fortalecimiento equipos computación y sistemas docente y gestor	700.000
SEGUROS: adquisición póliza de manejo directivo docente y gestor	315.688
TIMPRESOS Y PUBLICACIONES: Impresos documentos y elaboración de informes académicos, diplomas y demás	3.063.120
TOTAL ASESION RECURSOS GRATUIDAD 2023	15.903.808
Recursos balance para vigencia 2024	177.714

C.E.R. LA VICTORIA "CHINACOTA"
900104013-8

1 de 2 paginas
Fecha: 06/02/2024

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

RUBRO	NOMBRE	Vigencia		PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EXEC
		ACTUAL	MODIFICACIONES								
UNIDAD EDUCATIVA 1 - ADMINISTRACION CENTRAL											
1	ADMINISTRACION	18.000.000,00	-2.054.478,00	15.945.522,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	177.714,00	00	99,99
1.1	PERSONAL	18.000.000,00	-2.054.478,00	15.945.522,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	177.714,00	00	99,99
1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	18.000.000,00	-2.054.478,00	15.945.522,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	177.714,00	00	99,99
1.2.1.01	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4.345.000,00	0,00	4.345.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	36.000,00	00	99,99
1.2.1.01.01	ACTIVOS FIJOS	4.345.000,00	0,00	4.345.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	36.000,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01	ADQUISICION DE EQUIPO	4.345.000,00	0,00	4.345.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	36.000,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.01	ADQUISICION DE OFICINA, COMPUTADORA E IMPRESORA	4.345.000,00	0,00	4.345.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	36.000,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.01.01	Proyección de inversión y sus partes, bienes e intereses (%)	4.345.000,00	0,00	4.345.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	3.980.000,00	36.000,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.01.02	ADQUISICIONES DIVERSES DE ACTIVOS	18.000.000,00	-2.054.478,00	15.945.522,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	15.903.808,00	187.714,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.02	MATERIALES Y SUMINISTROS	8.476,00	-448.743,00	7.998.278,00	7.408.128,00	7.408.128,00	7.408.128,00	7.408.128,00	185.118,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.02.01	SERVICIOS TRANSACCIONALES (CONTABILIDAD, PROYECCION METEOROLOGICA, MANEJO DE EQUIPO)	8.476,00	-448.743,00	7.998.278,00	7.408.128,00	7.408.128,00	7.408.128,00	7.408.128,00	185.118,00	00	99,99
1.2.1.01.01.01.02.02	OTROS (SERVICIOS DE REPOSICION Y MANTENIMIENTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.03	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.04	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.05	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.06	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.07	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.08	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.09	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.10	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.11	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.12	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.13	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.14	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.15	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.16	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.17	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.18	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.19	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.20	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.21	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.22	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.23	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.24	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.25	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.26	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.27	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.28	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.29	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.30	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.31	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.32	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.33	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.34	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.35	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.36	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.37	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.38	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.39	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.40	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.41	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.42	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.43	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.44	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.45	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.46	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.47	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.48	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.49	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.50	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.51	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.52	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.53	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00
1.2.1.01.01.01.02.54	Alquiler de bienes (RPT)	0,00	0,00	0,00	0,0						

