¿QUÉ ES UNA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS?
Es un espacio de participación ciudadana, es un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre la gestión ante la sociedad civil, permitiendo el seguimiento y evaluación de compromisos y planes de cada establecimiento educativo.
¿QUE SE BUSCA EN UNA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?
Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.

COBERTURA

Plataforma SIMAT procesos estudiantiles de ingreso, registro, traslados, retiros, reprobación y promoción. Proyecciones de cupos, reportes estudiantes y asignaciones de estrategias de permanencia.

NOVEDADES CON REGISTRO	ESTUDIANTES	215
MATRICULA INICIAL 2023	168	AUMENTO FINAL + 9
MATRICULA FINAL 2023	177	
INGRESARON PRE- ESCOLAR	31	ESTUDIANTES NUEVOS / GRADUADOS +2
GRADUARON QUINTO 5°	29	
ESTUDIANTES EXTRANJEROS	41	

CALIDAD

1. Desarrollo circulares SED
2. Plan Operativo de Acción -POA.
3. Planta de personal, asignación, novedades e informes
4. Documentos área calidad: formatos SED, documentos institucionales
5. PEI, SIEE y plan de gestión del riesgo 2023
6. Plataforma enjambre actualización carpetas y documentos
7. Conformación gobierno escolar y elecciones
8. Política pública de Evaluar para Avanzar 2023
9. Reunión bimestral tesorero pagador
10. Formato de asistencia mensual 1737
11. Evaluación anual desempeño docentes 1278
12. DANE vía web
13. PAE comité, Restaurante escolar, reuniones gestores, manipuladoras, padres de familia, verificación llegada y estado alimentos, planillas de certificación de estudiantes beneficiarios mensualmente
14. Reporte docentes registraduria
15. Proyecto UDES, fortalecimiento competencias investigativas
16. Atención e interacción comunidad

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PRESUPUESTO

Presupuesto inicial 2023 $ 18.000.000

GIRO GRATUIDAD 2023	15.845.759	Los recursos recibidos fueron incorporados al presupuesto y ejecutados según la necesidad
RECURSOS DE BALANCE	8.476	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	83.537	
TOTAL RECURSOS 2023	15.929.296	

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – EJECUCION PRESUPUESTO GRATUIDAD		
RECURSOS GRATUIDAD	**CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES:** honorarios contadora	1.400.000
	COMPRA DE EQUIPO: 1 impresora Epson, videobeam Epson	3.980.000
	MATERIALES Y SUMINISTROS: cajas remas oficio y carta, juegos de tinta impresoras, tonners impresoras láser, marcadores borrables, tintas marcadores borrables, grapadoras, perforadoras, ganchos grapadoras, carpetas, vinilos, pegante colbon, candados.	4.345.000
	MANT DE MOB Y EQUIPO: Servicio portal TNS OFICIAL establecimiento educativo	2.000.000
	Mantenimiento equipos computación y sistemas	700.000
	SEGUROS: adquisición póliza de manejo directivo docente y pagador	315.688
	IMPRESOS Y PUBLICACIONES: impresos documentos y elaboración de informes académicos, diplomas y demás	3.063.120
	Total, ejecución recursos gratuidad 2023	**15.803.808**
	Recursos balance para vigencia 2024	**177.714**

C.E.R. LA VICTORIA "CHINACOTA"
900104013-8

Fecha: 06/02/2024

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal	Vigencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo rubro
33	ACTUAL	01/01/2023	31/12/2023	TODOS

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL											
2	GASTOS	18,000,000.00	-2,018,478.00	15,981,522.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	177,714.00	00	98.89
2.1	FUNCIONAMIENTO	18,000,000.00	-2,018,478.00	15,981,522.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	177,714.00	00	98.89
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	18,000,000.00	-2,018,478.00	15,981,522.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	177,714.00	00	98.89
2.1.2.01	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	20,000.00	00	99.50
2.1.2.01.01	ACTIVOS FIJOS	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	20,000.00	00	99.50
2.1.2.01.01.003	MAQUINARIA Y EQUIPO	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	20,000.00	00	99.50
2.1.2.01.01.003.03	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	20,000.00	00	99.50
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RC)	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	3,980,000.00	20,000.00	02	99.50
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	14,000,000.00	-2,018,478.00	11,981,522.00	11,823,808.00	11,823,808.00	11,823,808.00	11,823,808.00	157,714.00	00	98.68
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000,000.00	-440,761.00	7,559,239.00	7,408,120.00	7,408,120.00	7,408,120.00	7,408,120.00	151,119.00	00	98.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	8,000,000.00	-440,761.00	7,559,239.00	7,408,120.00	7,408,120.00	7,408,120.00	7,408,120.00	151,119.00	00	98.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RB-RENDIMIENTO FINANCIERO SGP_LIBRE)	0.00	135,763.00	135,763.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,763.00	35	0.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (NBP)	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	33	0.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (NBC)	0.00	476.00	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00	476.00	32	0.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RC)	5,000,000.00	-655,000.00	4,345,000.00	4,345,000.00	4,345,000.00	4,345,000.00	4,345,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.01.003.09	Impresos y publicaciones (RC)	3,000,000.00	70,000.00	3,070,000.00	3,063,120.00	3,063,120.00	3,063,120.00	3,063,120.00	6,880.00	02	99.78
2.1.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	6,000,000.00	-1,577,717.00	4,422,283.00	4,415,688.00	4,415,688.00	4,415,688.00	4,415,688.00	6,595.00	00	99.85
2.1.2.02.02.005	CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN	1,500,000.00	-1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00	Nan
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de infraestructura educativa (RC)	1,500,000.00	-1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	Nan
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios, y servicios de arrendamiento y leasing	400,000.00	-77,717.00	322,283.00	315,688.00	315,688.00	315,688.00	315,688.00	6,595.00	00	97.95
2.1.2.02.02.007.02	Seguros (RC)	350,000.00	-34,312.00	315,688.00	315,688.00	315,688.00	315,688.00	315,688.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RC)	50,000.00	-43,405.00	6,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,595.00	02	0.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	4,100,000.00	0.00	4,100,000.00	4,100,000.00	4,100,000.00	4,100,000.00	4,100,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales (RC)	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de muebles y inmuebles (RC)	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	0.00	02	100.00
	TOTAL GASTOS:	18,000,000.00	-2,018,478.00	15,981,522.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	15,803,808.00	177,714.00		98.89

JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO

REINALDO A PABON JAUREGUI

LILIANA CASTILLA NAVARRO

Powered by CamScanner

EJECUCION ACUMULADA DE INGRESOS

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Saldo de ejecución por
33	01/01/2023	31/12/2023	Reconocimientos

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	AJUSTES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECONOCIM.	RECAUDOS	PORCENTAJE EJECUTADO	NO AFORADO	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE RECU
1	INGRESOS	18,000,000.00	-2,818,478.00	15,981,522.00	15,981,522.00	15,981,522.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1	INGRESOS CORRIENTES	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001.01.03	CALIDAD	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad	18,000,000.00	-2,162,717.00	15,837,283.00	15,837,283.00	15,837,283.00	100 %	0.00	0.00	02
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	0.00	144,239.00	144,239.00	144,239.00	144,239.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05.02	DEPÓSITOS	0.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad	0.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	135,763.00	100 %	0.00	0.00	02
1.2.10	RECURSOS DEL BALANCE	0.00	8,476.00	8,476.00	8,476.00	8,476.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.10.02	SUPERAVIT FISCAL	0.00	8,476.00	8,476.00	8,476.00	8,476.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.10.02.01	Superavit Recursos de Gratuidad	0.00	476.00	476.00	476.00	476.00	100 %	0.00	0.00	02
1.2.10.02.02	Superavit Recursos Propios	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100 %	0.00	0.00	03

JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO
Director

REINALDO A PABON JAUREGUI
Aux.Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

LILIANA CASTILLA NAVARRO
Contador Público TP- 133215-T

Powered by CamScanner

GESTION ACADEMICA

2024

AREA:GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO 1: DISEÑO PEDAGOGICO

COMPONENTE:

* PLAN DE ESTUDIO.
*ENFOQUE METODOLÓGICO.
*RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.
* JORNADA ESCOLAR.
* EVALUACIÓN

DISEÑO PEDAGÓGICO

- REFORMULAR EL PLAN DE ESTUDIOS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS TENIENDO EN CUENTA CADA UNO DE LOS ENFOQUES METODOLÓGICOS.

PROCESO 2:PRACTICAS PEDAGÓGICAS

COMPONENTES:

*OPCIONES DIDACTICAS PARA LAS AREAS,ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES.

*ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES.

*USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

*USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE.

PRACTICAS PEDAGOGICAS

- OPCIONES DIDACTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES

PROCESO 3: GESTION DE AULA

COMPONENTES:

*RELACION PEDAGOGICA.

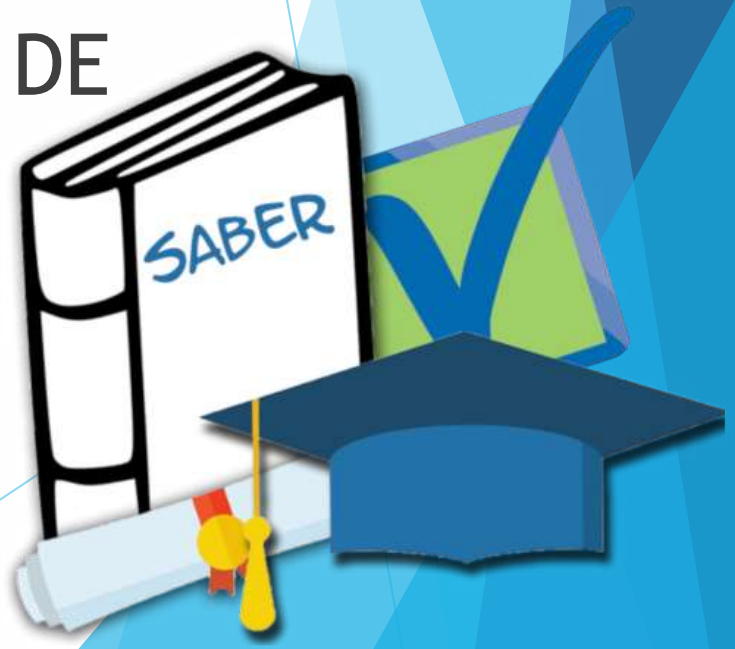
*PLANEACION DE CLASES.

* ESTILO PEDAGOGICO

* EVALUACION EN EL AULA.

GESTIÓN DE AULAS

- EL CENTRO CUENTA CON UN SISTEMA DE EVALUACIÓN ARTÍCULADO AL ***PEI*** TENIENDO ENCUENTA LA PROPUESTA PEDAGÓGICA Y LA EVALUACIÓN INTEGRAL,SE REALIZAN EVALUACIONES ESTILO PRUEBA SABER. PERIODICAMENTE SE EFECTUA LA COMISIÓN DE EVALUACION Y PROMOCION CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL EDUCANDO.



PROCESO 4: SEGUIMIENTO ACADEMICO

COMPONENTES:

*SEGUMIENTO DE LOS RESULTADOS ACADEMICOS.

*USO PEDAGOGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS.

*SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA.

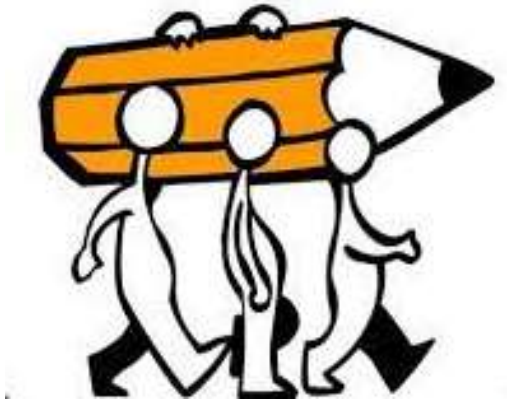
ACTIVIDADES DE RECUPERACION.

*APOYO PEDAGOGICO PARA LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

*SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS.

SEGUIMIENTO ACADEMICO

- LA INSTITUCIÓN HA DEFINIDO DESARROLLAR PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS COHERENTES CON EL ENFOQUE METODOLÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.



MISIÓN

GESTION ADMINISTRATIVA
RENDICION DE CUENTAS AÑO 2023

GLORIA MONSALVE COLMENARES

YANY STELLA PEREZ BUITRAGO

JOSE LIBARDO BOTIA RODRIGUEZ

JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Tiene a su cargo todos los procesos de:

1. Apoyo a la Gestión Académica.
2. Administración de la planta física y de los recursos.
3. Administración de Servicios Complementarios.
4. Talento Humano.
5. Apoyo Financiero y contable.

1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- **Proceso de Matrícula:**

Se cumple con el calendario fijado por la SED en materia de cobertura, SIMAT y novedades de estudiantiles.

- **Archivo Académico:**

Se encuentra sistematizado. Cada sede cuenta con los soportes en físicos.

- **Boletines de Calificaciones:**

Se entregaron boletines de tres periodos. Situación que cambia para el año 2024

2. ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.

- **Mantenimiento**

  El mantenimiento se realiza ocasionalmente atendiendo a las necesidades de cada sede.

- Programas para la adecuación y el embellecimiento

  Se realiza periodicamente el día del logro mediante aseo y limpieza de maleza en acompañamiento de la comunidad educativa, pero falta más compromiso de la totalidad de los Padres de familia.

- **Seguimiento al uso de los espacios**

  En el CER están distribuidos los espacios físicos para cada dependencia de manera funcional

- **Adquisición de los recursos para el Aprendizaje**

  Se distribuye en forma equitativa los suministros según las necesidades de cada una de las sedes y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

- **Suministros y Dotación**

  El señor Director realiza el plan de compras de acuerdo a las necesidades de cada sede y según la disponibilidad presupuestal.

- **Mantenimiento de equipos y recursos para el Aprendizaje**

  Se hace según las necesidades de cada sede.

- **Seguridad y Protección**

  Hay cámaras en la sede principal pero el encerramiento está en mal estado.

HORARIO

3. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

- **Servicios de almuerzos y complementos alimenticios:**

  En cada sede se ofreció el servicio de complementos industrializados y almuerzos en la sede principal.

- **Apoyo a estudiantes con bajo rendimiento académico o con dificultades de interacción:**

  Cada docente hace refuerzo a las dificultades de cada estudiante. Se presenta cada periodo el informe a la Comisión de Evaluación y Promoción.

  Se contó con el acompañamiento de la docente de apoyo pedagógico que envió la SED.

4. TALENTO HUMANO

- **Perfiles:** Los docentes son preparados profesionalmente.
- **Formación y Capacitación:** Los docentes se mantienen en consta
  pedagógica.
- **Asignación Académica:** El señor Director expide mediante resolución anual la asignación Académica a cada docente del CER.
- **Pertenencia del personal vinculado:** El personal docente y administrativo tienen sentido de pertenencia con la institución.
- **Evaluación de Desempeño:** Se realiza anualmente a los docentes del 1278.
- **Estímulos:** Se condecora al mejor docente por parte de la SED

Gracias

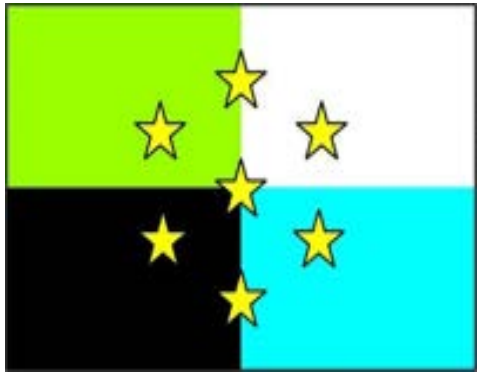
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA

GESTIÒN COMUNITARIA

RENDICION DE CUENTAS

2024

RESPONSABLES:
MARTA CONTRERAS MIRANDA
VICTOR MANUEL LIZARAZO VERA
NOHEMY HERNANDEZ AGUILAR



Gestionar diferentes actividades y tareas que fortalecen el sentido de pertenencia y la responsabilidad social con los diferentes actores no solo de la comunidad educativa, sino también con la comunidad en torno al centro educativo.

ACCESIBILIDAD

- ATENCION A POBLACION VULNERABLE

NECESIDADES Y ESPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

PROYECCION A LA COMUNIDAD

OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

MESA 2
MESA 2

USO DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS MEDIOS

PARTICIPACION Y CONVIVENCIA

PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES

MESA 1

Mi Seguridad Vial
de Camino a mi Colegio

PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS

PREVENCION DE RIESGOS

PREVENCION DE RIESGOS PICOSOCIALES Y ESCUELAS DE PADRES

PROGRAMAS DE SEGURIDAD

G R A C I A S

PRESENTACIO: CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA GESTION DIECTIVA

- INFORME POR PROCESOS

AREA: GESTION DIRECTIVA

Jaminson Darío Becerra Criado

Nancy L. García

Yolanda Galvis

Ángel María Rodríguez Calderón.

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Actualización del PEI en Misión. Visión y principios Institucionales.

PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA

- Mejoramiento de liderazgo y se articularon planes, proyectos y acciones.

PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR

- Cumplimiento de eleccion de todos los entes que conforman el Gobierno Escolar.

PROCESO: CULTURA INSTITUCIONAL

- Mejoramiento de mecanismos de comunicación en la comunidad educativa.

PROCESO: CLIMA ESCOLAR

- Se avanzó en la actualización del manual de conveniencia y mejoramiento del ambiente físico en algunas sedes.

PROCESO: RELACIONES CON EL ENTORNO

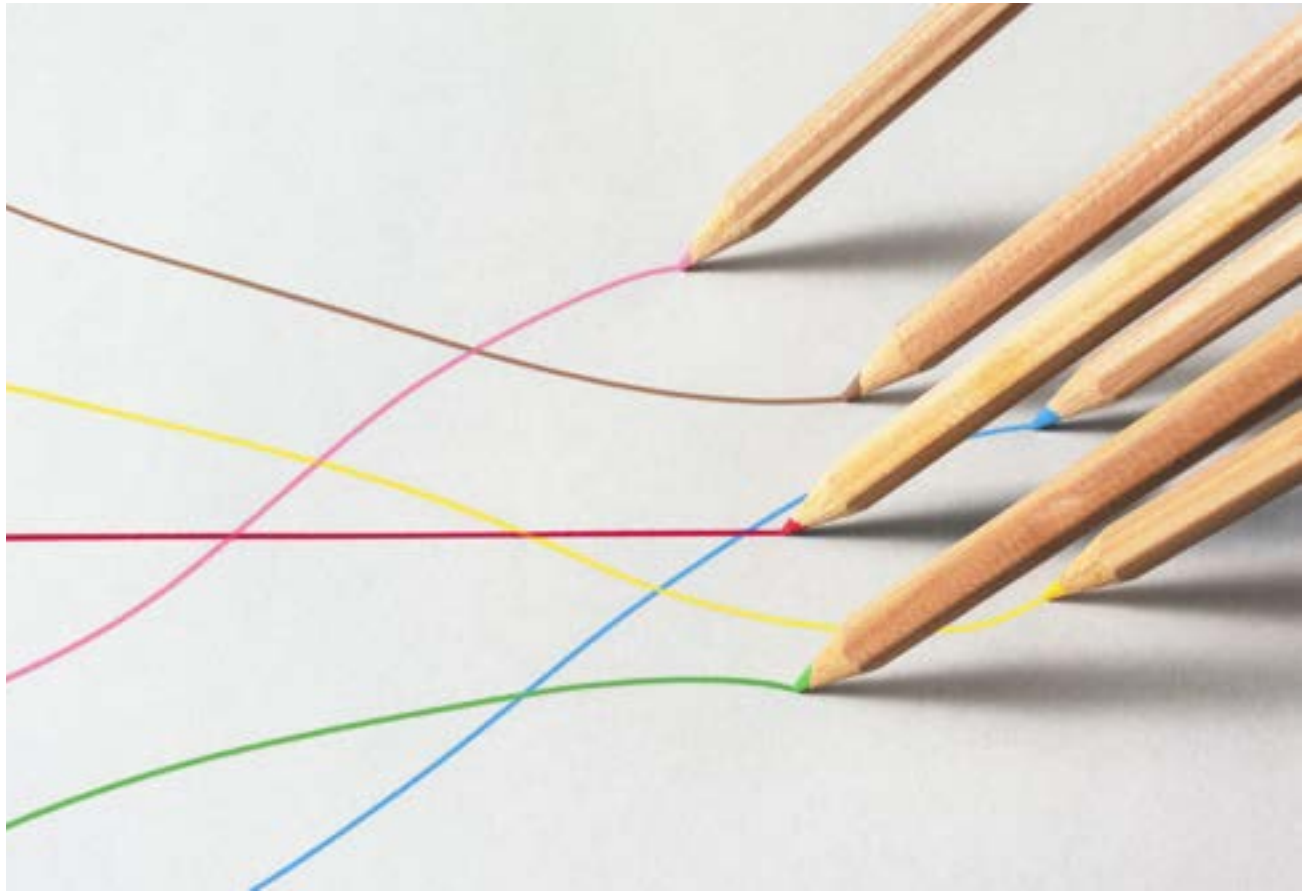
- Mejor entendimiento con las familias y acudientes haciendo uso de las redes sociales.

ANALISIS DE RESULTADOS DE METAS E INDICADORES PLANES DE MEJORAMIENTO 2023

- La meta relacionada con la estimulación a los padres de familia se logró alcanzar en un 60%, teniendo en cuenta que solo se realizó de manera verbal.

ANALISIS DE RESULTADOS DE METAS E INDICADORES PLANES DE MEJORAMIENTO 2023

- Para la meta: Socialización de experiencias significativas, se alcanzó un 60%, ya que se realizo de forma verbal en el consejo académico, quedando pendiente plasmarlo de forma escrita.



ANALISIS DE RESULTADOS DE METAS E INDICADORES PLANES DE MEJORAMIENTO 2023

- Para la meta: Dar a conocer a los nuevos estudiantes los componentes que conforman el PEI, se cumplió en un 70% ya que en cada sede se hace la respectiva inducción al iniciar el año escolar.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN