



PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA)
1 y 2 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
(DEL 8 AL 21 DE ENERO DE 2024)

Fecha: 10 de enero de 2024	Institución Educativa: Sagrado Corazón de Jesús
Rector: Mag. Deivi Jesús Bayona Ascanio	Coordinadora: Msc. Yohanna Maldonado Obando

OBJETIVOS:

- Avanzar proceso de matrícula; gestionar SIMAT – SIMPADE
- Analizar evaluación institucional 2023 (Eficiencia interna, PMI, Pruebas Externas)
- Formulación PMI 2024
- Resignificar PEI y sus documentos anexos
- Evaluar el impacto y alcances de los proyectos pedagógicos transversales en la comunidad educativa.
- Reestructurar proyectos pedagógicos transversales y convivencia escolar según documentos orientadores
- Organizar cronograma de trabajo año lectivo 2024
- Organizar y asignar carga académica
- Desarrollar inducción docentes periodo de prueba
- Elaborar y socializar acta de inicio para evaluación de desempeño, docentes 1278
- Revisión y ajustes planes de área y proyectos de asignatura primer periodo.
- Organizar actividades de inicio con estudiantes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Acciones	Fecha	Responsables
Proceso de Matrícula	Avance en el proceso de matrícula, focalización de estudiantes sin matricular Gestión del SIMAT Y SIMPADE	9 – 22 de enero 2024	Administrativos Rector
Análisis evaluación institucional 2023	Revisión formatos eficiencia interna y seguimiento al plan de mejoramiento institucional 2023 Socialización y evaluación resultados pruebas externas	9 y 10 de enero de 2024	Administrativos Rector Coordinadora Docentes
Formulación plan de mejoramiento institucional 2024	Trabajo por gestiones en la formulación de aspectos a mejorar según los resultados de la evaluación institucional y	11 de enero de 2024	Administrativos Rector Coordinadora Docentes



República de Colombia
Departamento de Norte de Santander - Municipio de Gramalote
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús
Autorizada por Resolución 006550 del 08 de noviembre de 2022
Dane 154313000033 - NIT 807001706-3



Resignificación PEI y sus documentos anexos	Trabajo por gestiones revisión y actualización del PEI, manual de funciones, manual de procedimientos, SIE, manual de convivencia escolar. seguimiento PMI 2023. Socialización PMI 2024	12- 15 de Enero 2024	Administrativos Rector Coordinadora Docentes
Evaluación proyectos transversales	Socialización plan de acción 2023 de cada proyecto transversal, enfatizando alcancese impacto Revisión documento orientador para ajustes a proyectos transversales	16 de enero de 2024	Rector Coordinadora Docentes
Organización cronograma 2024 y asignación carga académica	Reunión para determinar actividades, fechas y responsables. Organizar actividades de inicio con estudiantes. Entrega de resolución rectoral de asignación carga académica	17 de enero de 2024	Rector Coordinadora Docentes
Inducciones docentes en periodo de prueba, acta de concertación para evaluación de desempeño docentes 1278	Reunión con docentes 1278 y proceso de inducción docentes en periodo de prueba	18 de enero de 2024	Docentes 1278, Rector Coordinadora
Revisión, actualización de planes de área y proyectos de asignatura primer periodo académico 2024	Trabajo por áreas Entregable (documento planes de área y proyectos de asignatura primer periodo)	17-19 de enero de 2024	Docentes Rector Coordinadora

Cordialmente,

Mag. Deivi Jesús Bayona Ascanio
Rector

Msc. Yohanna Maldonado Obando
Coodinador

Dirección. Carrera 6 No. 9-15, Barrio Santa Rosa
<https://www.iescig.edu.co/>
Correo Institucional: colsagradocorazondejesus@hotmail.com
Contacto: 3134084837



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS
AUTORIZADA POR RESOLUCION No. 006550 DE 08 NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL

ACTA No. 02

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
19	01	2024	Sala de Informática de Secunaria	7:00 am
				HORA DE FINALIZACIÓN
				1:00 pm

OBJETIVOS:

Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la segunda semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

1. Reunión con los Directivos
2. Finalización Formatos PMI 2024 de la Gestión Académica

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

1. Reunión con los Directivos
2. Análisis Pruebas Saber 2023

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

1. Reajustes Plan Operativo Anual POA 2024
2. Compilar AUTOEVALUACIÓN 2023, Formato de Seguimiento PMI 2024, PMI 2024, de las cuatro gestiones (Directiva, Académica, Administrativa, Comunitaria)
3. PEI - COMPONENTE PEDAGÓGICO

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

1. Reunión con los Directivos
2. PEI - COMPONENTE PEDAGÓGICO

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

1. Reunión con los Directivos
2. Reajuste del SIEE



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS
AUTORIZADA POR RESOLUCION No. 006550 DE 08 NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



2. ASISTENTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mg. Carlos Gerardo Galvis Carvajal	Docente Líder
Mg. William Villamizar Roza	Docente
Mg. Sandra Marcela Becerra Yáñez	Docente
PhD. Diego Armando Celis Mora	Docente
Esp. Ramiro Alfonso Escalante Molina	Docente

3. DESARROLLO DE LA AGENDA
Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024 3. Reunión con los Directivos 4. Finalización Formatos PMI 2024 de la Gestión Académica Día 2. Martes, 16 de enero de 2024 3. Reunión con los Directivos 4. Análisis Pruebas Saber 2023 Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024. 4. Reajustes Plan Operativo Anual POA 2024 5. Compilar AUTOEVALUACIÓN 2023, Formato de Seguimiento PMI 2024, PMI 2024, de las cuatro gestiones (Directiva, Académica, Administrativa, Comunitaria) 6. PEI - COMPONENTE PEDAGÓGICO ✓ La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando. Currículo, Plan de estudios y el sistema institucional de evaluación. ✓ Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente y, en general, para los valores humanos. Proyectos pedagógicos transversales ✓ Políticas relacionadas con Investigación, tecnologías de información y comunicación, emprendimiento, experiencias significativas. ✓ Articulación con la primera infancia, niveles educativos, con la educación media, con la educación superior y la formación para el trabajo y desarrollo humano. Día 4. Jueves 18 de enero de 2024. 3. Reunión con los Directivos 4. PEI - COMPONENTE PEDAGÓGICO ✓ La estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los educandos. Modelo pedagógico y su marco de referencia, Propuesta pedagógica (estrategias de enseñanza y evaluación), modelos educativos, cruce de áreas



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS
AUTORIZADA POR RESOLUCION No. 006550 DE 08 NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



- con estándares de competencias, cruce áreas con proyectos transversales, cruce de áreas con orientaciones curriculares.
- ✓ Calendario académico y estrategias para la gestión del tiempo escolar para el aprendizaje.

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

3. Reunión con los Directivos

4. Reajuste del SIEE

- ✓ Los criterios de evaluación y criterios de promoción de los estudiantes; considerará
- ✓ La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.
- ✓ Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
- ✓ Las acciones de seguimiento para el desempeño de los estudiantes durante el año escolar.
- ✓ Los procesos de auto-evaluación de los estudiantes.
- ✓ Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.
- ✓ Las acciones para garantizar que los directivos y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.
- ✓ La periodicidad en la entrega de los informes descriptivos valorativos a los padres de familia.
- ✓ Estructura de los informes de los estudiantes.
- ✓ Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre evaluación y promoción.

Los mecanismos de participación de la comunidad en la construcción del sistema institucional de evaluación.

Se da por terminada la reunión siendo la **1:00 p.m. el 19 de enero de 2024**

5. FIRMAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Mg. Carlos Gerardo Galvis Carvajal	Docente Líder	
Mg. William Villamizar Roza	Docente	
Mg. Sandra Marcela Becerra Yáñez	Docente	
PhD. Diego Armando Celis Mora	Docente	
Esp. Ramiro Alfonso Escalante Molina	Docente	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS
AUTORIZADA POR RESOLUCION No. 006550 DE 08 NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



Revisó:
Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús



Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
colsagradocorazondejesus@hotmail.com



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL
REUNIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA

ACTA 17012024

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
15-19	01	2024	Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús – (Sala de Informática Primaria - Sala de Juntas - Salón 3° Primaria)	7:00 AM
				HORA DE FINALIZACIÓN
				1:00 PM

OBJETIVOS:

- Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la segunda semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

- Plan de Mejoramiento PMI
- Priorizar necesidades de la gestión comunitaria

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

- Continuación, terminación y entrega del Plan de mejoramiento de la gestión comunitaria

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

- Oración
- Presentación del trabajo a realizar
- Organización de equipos de trabajo
- Lectura y revisión del Manual de Convivencia y del PEI en su componente de interacción comunitaria.

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

- Saludo
- Presentación de los formatos de listas de chequeo del Manual de Convivencia y del PEI en su componente de interacción comunitaria
- Explicación de la información completada en el formato de lista de chequeo del Manual de Convivencia como modelo para la lista de chequeo del PEI en su componente de interacción comunitaria.
- Distribución de tareas de acuerdo a los equipos de trabajo conformados el día anterior

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

- Oración



2. Presentación Proyecto Cultural “¿Qué tan buen gramalotero es usted?”
3. Continuación de revisión y ajustes del Manual de Convivencia y PMI en su componente de interacción comunitaria
4. Socialización y entrega de la responsabilidad académica a los docentes de la institución
5. Entrega de documentos trabajados, actas y soportes de los mismos

2. ASISTENTES

Nombres	Cargo
Celina Neira Palencia	Docente de Ciencias Sociales
Gladys Marleny Ballesteros Correa	Docente de Primaria
Rosa Delia Sandoval Ayala	Docente de Primaria
Myriam García Tarazona	Docente de Primaria
Hna. Rosamira Parada Ascencio	Docente de Lengua Castellana
Clara Noelia Villamizar Cote	Docente de Inglés

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Describir de forma detallada y ordenada, las acciones realizadas cada día de la semana institucional.

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

- Para el desarrollo de la agenda propuesta durante los días Lunes 15 y Martes 16 de enero de 2024, los docentes de la gestión comunitaria 2023 son quienes estuvieron a cargo del diligenciamiento y actualización del PMI correspondiente a su componente. Por tanto, a partir de su revisión y análisis se encuentran las siguientes necesidades que se resaltan como prioritarias:
 - a. Escuela de padres
 - b. Atención a los estudiantes en situación vulnerable de aprendizaje
 - c. Medidas de prevención de desastres
- En cuanto a la necesidad de realización de las “Escuelas de Padres”, los docentes plantean que es importante la realización de dichos encuentros con los padres de familia teniendo en cuenta temáticas como la socialización de lo que significa la escuela de padres para la institución, salud sexual, violencia intrafamiliar, y, drogadicción y alcoholismo. Así mismo, se pretende desde la gestión comunitaria que estos espacios de participación y formación a los padres de familia tengan una mejor promoción y con ello fortalecerlas contando con una participación masiva durante las 3 asambleas generales de padres de familia y cuidadores. Todo lo anterior, gracias a los canales de comunicación de la institución con los padres de familia y también por medio de mensajes vía WhatsApp o redes sociales de la institución y folletos informativos.

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024



- Al igual que el día anterior, los docentes pertenecientes a la gestión comunitaria 2023, continúan la revisión y actualización del PMI. Por tal motivo, se encuentra que aparte de las escuelas de padres como necesidad prioritaria, también se requiere trabajar lo correspondiente a los planes de riesgos físicos y naturales a partir del diseño de los planes de evacuación institucional, identificando las zonas de riesgos y realizando simulacros de evacuación.
- Finalmente, se visualiza una tercera necesidad “Atención a los estudiantes en situación vulnerable de aprendizaje” para lo cual se requiere en primer lugar la realización de encuestas con el fin de identificar la población estudiantil que requiere dicha atención, analizar los resultados obtenidos y con ello poder implementar estrategias que permitan que los estudiantes ya identificados puedan mejorar poco a poco su proceso de aprendizaje.

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

- Teniendo en cuenta los ajustes realizados a los equipos de gestión de la institución, a partir de este día, inician como equipo de la gestión comunitaria 2024 las docentes Celina Neira Palencia, Gladys Marleny Ballesteros Correa, Rosa Delia Sandoval Ayala, Myriam García Tarazona, Hna. Rosamira Parada Ascencio y Clara Noelia Villamizar Cote.
- En un primer momento se realiza la oración y reflexión a cargo de la Hna. Rosamira Parada.
- Seguidamente, la docente Clara Noelia Villamizar presenta las diferentes actividades que se necesitan realizar durante la revisión y ajustes del manual de convivencia y del componente de interacción comunitaria del PEI, teniendo en cuenta las orientaciones dichas por la señora coordinadora Yohanna Maldonado. La profesora Celina Neira, se presenta a la reunión pero por motivos de salud se retira a las 9:17 am.
- Luego de la presentación y explicación de las actividades a realizar, como gestión comunitaria se organizan equipos de trabajo para iniciar la lectura y revisión. Por tanto, para la lectura y revisión del Manual de Convivencia se conforma el equipo de trabajo entre las docentes Gladys Marleny Ballesteros y Clara Noelia Villamizar Cote. Por otra parte, se conforma el equipo para la lectura y revisión del PEI en su componente de interacción comunitaria las docentes Rosa Delia Sandoval Ayala, Myriam García Tarazona y la Hna. Rosamira Parada Ascencio.
- Finalmente, en el momento de comenzar la lectura, análisis y ajustes del Manual de Convivencia y del PEI en su componente de interacción comunitaria, los equipos anteriormente mencionados realizan dicho ejercicio encontrando ciertos elementos lo estipulado en las listas de chequeo y otros aspectos que requieren de ajustes en formato, redacción y profundización en la presentación de la información.

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

- La docente Celina Neira Palencia no se presenta a la institución por motivos de salud.
- Al iniciar la jornada de trabajo la docente Clara Noelia Villamizar Cote saluda a las docentes del equipo de gestión comunitaria.
- Seguidamente, hace la presentación de los formatos de listas de chequeo del Manual de Convivencia y del PEI en su componente de interacción comunitaria. Durante su intervención,



la docente refiere que la lista de chequeo del Manual de Convivencia ya ha sido completada y socializa la información que allí se presenta. Lo anterior con el fin de dinamizar y agilizar el análisis solicitado por las directivas de la institución.

- Finalmente, se organizan de nuevo los dos equipos conformados el día anterior con el fin de continuar trabajando en la resignificación y ajustes de los documentos. Igualmente, conociendo que debe saberse cuáles son los ajustes y de dónde se presentan las modificaciones, se establece desde la gestión comunitaria un formato de control de cambios que permite identificar más detalladamente los ajustes realizados a ambos documentos.

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

- La docente Yohana Yañez realiza la oración y reflexión antes de iniciar la jornada laboral por equipos de gestión.
- Seguidamente, los señores Miguel Palacios y León David Peñaranda presentan al colectivo docente su proyecto cultural titulado “¿Qué tan buen gramalotero es usted?”. Este proyecto busca rescatar la cultura del municipio a partir de un trabajo realizado durante 48 semanas por medio de un cuestionario, en el que se indagaba información propia del municipio, su realidad, su cultura, su historia, sus tradiciones, entre otros. Además, dan la posibilidad de brindar colaboración en un espacio denominado “Proyecto Prensa-Escuela” que era desarrollado en su momento por el diario La Opinión.
- Luego, al terminar la actividad anterior, cada equipo de gestión continúa con su trabajo de ajustes del PMI y documentos institucionales. Para este momento, se tiene en cuenta un formato creado por la gestión para presentar los ajustes realizados a los documentos, y con ello, lograr identificar cada uno de los aspectos que son modificados.
- Después el colectivo docente es citado por los directivos de la institución para hacer socialización y entrega de la responsabilidad académica de cada uno de los docentes de la institución. Este espacio es liderado por el señor Rector Deivi Jesús Bayona y la señora Coordinadora Yohana Maldonado Obando.
- Al finalizar la jornada, el equipo de gestión se reúne con la señora Coordinadora para socializar las actividades realizadas durante la semana, teniendo en cuenta los documentos soporte de cada una de ellas. La señora Coordinadora sugiere que se acuerde un espacio extraclase para el trabajo y avance en los documentos que le fueron asignados al equipo de gestión comunitaria.

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 PM del día 19 de enero de 2024.

ANEXOS:

- Lista de asistencia semanal
- Cuadro de Control de Cambios del Manual de Convivencia
- Lista de chequeo - PEI Componente de Interacción Comunitaria
- Lista de Chequeo Manual de Convivencia
- Propuesta Ajustada del Manual de Convivencia Control de Cambios



4. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

***Anexo**



Proyectó:

Celina Neira Palencia
Gladys Marleny Ballesteros Correa
Rosa Delia Sandoval Ayala
Myriam García Tarazona
Hna. Rosamira Parada Ascencio
Clara Noelia Villamizar Cote

Revisó:

Yohanna Maldonado Obando



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTA No. 12012024

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
12	enero	2024	Sala de juntas bloque administrativo Sala de informática Bachillerato	8:00 a.m.
				HORA DE FINALIZACIÓN
				01:00 p.m.

OBJETIVOS:

- Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la primera semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. Martes, 09 de enero de 2024

- Análisis de la Gestión administrativa y financiera para la vigencia 2023

Día 2. Miércoles 10 de enero de 2024.

- Actualización del formato Autoevaluación institucional 2023

Día 3. Jueves 11 de enero de 2024.

- Diligenciamiento formato de Plan de Mejoramiento Institucional 2024

Día 4. Viernes 12 de enero de 2024.

- Actualización formato P.M.I. 2024

2. ASISTENTES

Nombres	Cargo
Celina Neira Palencia	docente ciencia económicas y políticas
Yohana Yáñez Mendoza	docente media técnica
Irma Barrero Rubio	docente área Lengua Castellana
Yanir Bayona Arévalo	docente área Lengua Castellana
Myriam García Tarazona	docente de básica primaria
Luis Alberto Zapata Cáceres	docente área tecnología e Informática



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Día 1. Martes, 09 de enero de 2024

Reunión del cuerpo de docentes en la sala de juntas del bloque administrativo, para definición del plan de trabajo.

Día 2. Miércoles 10 de enero de 2024.

Presentación señor rector y coordinadora mediante reunión en la sala de juntas del bloque administrativo, presentación del cuerpo docente y definición de grupos de trabajo.

Día 3. Jueves 11 de enero de 2024.

Conversatorio de intercambio de experiencias en el sector educativo, con el señor alcalde municipal y todos los docentes del municipio en la sala de audiovisuales de la biblioteca de la I.E.

Día 4. Viernes 12 de enero de 2024.

Actualización del formato de Autoevaluación institucional 2023; basados en el análisis del formato Autoevaluación institucional se trabajó en el formato de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional.

Se enviaron los formatos diligenciados a la gestión académica para culminar este proceso.

Se da por terminada la reunión siendo las 01:00 p.m.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



ASISTENCIA REUNIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 09/01/2024 -12/01/2024

Hora: 01:00 p.m.

Lugar: Sala de juntas bloque administrativo

Nombres	Cargo	Firma
Celina Neira Palencia	docente ciencia económicas y políticas	
Yohana Yáñez Mendoza	docente media técnica	
Irma Barrero Rubio	docente área Lengua Castellana	
Yanir Bayona Arévalo	docente área Lengua Castellana	
Myriam García Tarazona	docente de básica primaria	
Luis Alberto Zapata Cáceres	docente área tecnología e Informática	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Proyectó:
Celina Neira Palencia
Yohana Yáñez Mendoza
Irma Barrero Rubio
Yanir Bayona Arévalo
Myriam García Tarazona
Luis Alberto Zapata Cáceres

Revisó:
Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Rector Delvi Jesús Bayona Ascanio
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL

ACTA No. 15012024-19012024

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
Día Desde 15 al 19	Mes enero	Año 2024	<i>Escribir el espacio de trabajo donde se lleva a cabo la reunión</i> <i>Lunes, martes; sala de profesores.</i> <i>Jueves y viernes; salones de primaria</i>	Lunes, martes y miércoles 8:am
				Jueves y viernes 7:00am
				HORA DE FINALIZACIÓN 1:00pm

OBJETIVOS:

- Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la segunda semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. lunes, 15 de enero de 2024

Escribir las actividades realizadas en la gestión

Reunión general con los directivos docentes, para dar las orientaciones generales del trabajo semanal y organización de los comités y gestiones.

Día 2. martes, 16 de enero de 2024

Escribir las actividades realizadas en la gestión

Asistencia a la eucaristía, organizada por el rector.

Trabajo por gestiones acorde a la organización del año 2023.

Día 3. miércoles 17 de enero de 2024.

Escribir las actividades realizadas en la gestión

Trabajo en la gestión directiva, revisión documental 2024

Día 4. jueves 18 de enero de 2024.

1. Escribir las actividades realizadas en la gestión.

2. Se continuo en la revisión de los proyectos pedagógicos y dar las indicaciones de ajuste a los mismos de acuerdo a la Matriz pedagógica (tabla 8) de acuerdo a lo establecido por el MEN (2008).

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.



2. ASISTENTES

Nombres	Cargo
	<i>Describir el cargo que ostenta en el momento: ejemplo, docente área de religión</i>
Rosa Belén Celis Rincón	Docente de primaria (todas las áreas)
Yanirt Bayona Arévalo	Docente de Humanidades y Lengua Castellana
Juan José Contreras	Docente de Educación Física
Blanca Cecilia Yáñez Pineda	Docente Preescolar
Luis Eusebio Pabón Sepúlveda	Docente primaria (todas las áreas).

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Describir de forma detallada y ordenada, las acciones realizadas cada día de la semana institucional.

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

Actividad: Reunión general con los directivos docentes, para dar las orientaciones generales del trabajo semanal y organización de los comités y gestiones. (consignaciones en el acta de concejo académico)

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

Actividad:

- Asistencia a la eucaristía, organizada por el rector.
- Trabajo por gestiones acorde a la organización del año 2023; donde se abordó la autoevaluación y el PMI.

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

Actividad: según con nueva conformación de gestiones para el año 2024, según las directrices de rectoría, se abordó lo siguiente:

- Recopilación de los proyectos transversales.
- Cargue de los PPT al drive institucional.
- Revisión detallada de la guía orientadora para PPT, según la SED.
- Elaboración de la plantilla para PPT.

Descripción:

De acuerdo al “documento orientador proyectos pedagógicos” emanado por la Secretaría de Educación de Norte de Santander, Se realizó la revisión de los proyectos enviados por los docentes; un total de 7 proyectos en los cuales se requiere el ajuste teniendo en cuenta que cada proyecto maneja estructuras diferentes y que la guía orientadora es específica en ello, por tanto, se requiere de:

Hacer uso de la Matriz pedagógica (Tabla 8), según lo establecido por el MEN (2008).

Al final de la jornada se participó en reunión general dirigida por la coordinadora de la institución para hacer recomendaciones.



Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

- Actividad:
- Análisis del componente conceptual, del PEI.
- Ajuste de la lista de chequeo para los PPT.
- Inicio de la revisión de los PPT, teniendo en cuenta la plantilla diseñada y aprobada.
- Cada integrante tomo un proyecto transversal para su revisión y proposición de ajustes.

La distribución para la revisión de los PPT, queda de la siguiente manera:

Rosa Belén Celis Rincón	PPT emprendimiento
Juan José Contreras	PPT Estilos de Vida Saludable
Blanca Cecilia Yánez Pineda	PPT Movilidad Segura
Luis Eusebio Pabón Sepúlveda	PPT Plan Lector
Yanir Bayona Arévalo	Componente conceptual del PEI
DD	PPT, PRAE y PPT de democracia ,, educación sexual.

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

- Actividad:
- Asistencia reunión de la historia de Gramalote.
- Ajuste y resignificación del componente conceptual, del PEI, con la matriz “Ruta de Acción Revisión del Proyecto Educativo Institucional –PEI”
- Continuidad de la revisión de los PPT, teniendo en cuenta la plantilla diseñada y aprobada y los proyectos anteriores.
- Elaboración del acta del trabajo de la segunda semana de desarrollo institucional.

Se da por terminada la reunión siendo las 19 días de enero del año 2024_

4. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

***Anexo**

Proyectó:

Rosa Belén Celis Rincón
Yanir Bayona Arévalo
Juan José Contreras
Blanca Cecilia Yánez Pineda
Luis Eusebio Pabón Sepúlveda



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



Revisó:
Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús
Evidencias fotográficas.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3





ACTA GESTIÓN ACADÉMICA I SEMANA INSTITUCIONAL 2024

Día: 12 de Enero 2024

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: Bloque azul I.E. Sagrado Corazón de Jesús Gramalote

Actividades Realizadas:

1. Formato de Autoevaluación Institucional 2023 Componente Gestión Académica
2. P.M.I 2024 Componente Gestión Académica
3. Formato de Seguimiento P.M.I 2024 Componente Gestión Académica

Entregables:

1. Formato de Autoevaluación Institucional 2023 Componente Gestión Académica (Archivo Excel)
2. P.M.I 2024 Componente Gestión Académica (Archivo Excel)
3. Formato de Seguimiento P.M.I 2024 Componente Gestión Académica (Archivo Excel)

En constancia firman

Hna. Rosamira Parada Ascanio
Hna. Rosamira Parada Ascanio

Ramiro A. Escalante M.
Esp. Ramiro Alfonso Escalante Molina

Diego Celis Mora
PhD. Diego Armando Celis Mora

Sandra Marcela Becerra Yáñez
Mg. Sandra Marcela Becerra Yáñez

Carlos Gerardo Galvis Carvajal
Mg. Carlos Gerardo Galvis Carvajal
(Líder de Gestión)

colsagradocorazondejesus@hotmail.com

Recibido
[Firma]



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL

ACTA 150124

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
15	01	2024	Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús – Sala de juntas	8:00 am
				HORA DE FINALIZACIÓN
				1.00 pm

OBJETIVOS:

- Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la segunda semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

1. Saludo del señor rector y la coordinadora.
2. Terminación de la Autoevaluación del componente administrativo.

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

1. Eucaristía precedida por el vicario Jorge Higuera.
2. Modificación Del PMI desde la gestión administrativa.

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

1. Revisión del componente administrativo del proyecto Educativo Institucional
2. Realización de la lista de chequeo con los criterios establecidos del componente administrativo incluyendo los ajustes que se deben hacer en este capítulo.
3. Modificación del primer criterio del componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar.
4. Reunión con la señora coordinadora.

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

1. Terminación de los ajustes del primer criterio componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar.
2. Modificación y ajustes del segundo y tercer componente administrativo: sistema de matrículas y gestión de recursos.
3. Creación de la presentación sobre manual de convivencia para la socialización con los padres de familia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
ASUNTO: SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL

ACTA 150124

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
15	01	2024	Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús – Sala de juntas	8:00 am
				HORA DE FINALIZACIÓN
				1.00 pm

OBJETIVOS:

- Desarrollar las actividades establecidas del plan operativo de acción (POA) para la segunda semana de trabajo institucional de acuerdo con la circular N° 002 del 05 de enero del 2024.

1. AGENDA

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

1. Saludo del señor rector y la coordinadora.
2. Terminación de la Autoevaluación del componente administrativo.

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

1. Eucaristía precedida por el vicario Jorge Higuera.
2. Modificación Del PMI desde la gestión administrativa.

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

1. Revisión del componente administrativo del proyecto Educativo Institucional
2. Realización de la lista de chequeo con los criterios establecidos del componente administrativo incluyendo los ajustes que se deben hacer en este capítulo.
3. Modificación del primer criterio del componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar.
4. Reunión con la señora coordinadora.

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

1. Terminación de los ajustes del primer criterio componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar.
2. Modificación y ajustes del segundo y tercer componente administrativo: sistema de matrículas y gestión de recursos.
3. Creación de la presentación sobre manual de convivencia para la socialización con los padres de familia.



Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

1. Terminación del tercer componente administrativo: sistema de matrículas y gestión de recursos.
2. Ajustes a la redacción del componente Manual de convivencia dentro de la gestión administrativa.
3. Modificación y ajustes del manual de funciones y procedimientos.
4. Terminación de la presentación sobre manual de convivencia para la socialización con los padres de familia.

2. ASISTENTES

Nombres	Cargo
Luis Alberto Zapata Cáceres	Docente líder de la gestión
Mayra Alejandra Caballero Escalante	Docente
Edith Yohana Yáñez Mendoza	Docente
Jorge Emiro Rojas Duran	Docente
Nelly Cecilia Ayala Correa	Docente

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Describir de forma detallada y ordenada, las acciones realizadas cada día de la semana institucional.

Día 1. Lunes, 15 de enero de 2024

- Actividad 1. Saludo del señor rector y la coordinadora. Se realizó la oración por parte de la Hermana Rosamira Parada. A continuación, el rector Deivi Jesus Bayona Ascanio hizo un saludo y se retiró de la sala de juntas. La señora Coordinadora Yohanna Maldonado Obando, estableció los lineamientos de trabajo para la segunda semana institucional, recalcando el trabajo por gestiones.
- Actividad 2. Terminación de la autoevaluación institucional. Los elementos faltantes para completar la autoevaluación desde la gestión administrativa fueron completados por los integrantes anteriores de la gestión académica.

Día 2. Martes, 16 de enero de 2024

- Actividad 1. Eucaristía de Bienvenida. El vicario Jorge Higuera realiza la eucaristía en el salón adaptado como oratorio para dar la bienvenida a los nuevos docentes y directivo docentes de la Institución.



- Actividad 2: Modificación Del PMI desde la gestión administrativa. Se crearon las nuevas oportunidades de mejora, con los objetivos, metas, indicadores y las acciones. Esta actividad la realizaron los integrantes anteriores de la gestión.

Se da por terminada la reunión a las 12:00 m.

Día 3. Miércoles 17 de enero de 2024.

- Actividad 1. Revisión del componente administrativo del proyecto Educativo Institucional: Se hizo una revisión general del componente, teniendo claro los elementos que se deben trabajar y analizar para hacer los respectivos ajustes.
- Actividad 2. Realización de la lista de chequeo con los criterios establecidos del componente administrativo. Se realiza una lista de chequeo para analizar el cumplimiento, no cumplimiento y los ajustes a cada criterio establecido en el capítulo. Se anexa la lista.
- Actividad 3. Modificación del primer criterio del componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar. Se analizaron los órganos que pertenecen al gobierno escolar: consejo deportivo y consejo académico. Se realizaron modificaciones con base en la guía orientadora de resignificación de los PEI y en otros documentos de apoyo.
- Actividad 4. Reunión con la señora coordinadora. La profesora Yohanna Maldonado Obando realizó una reunión con el fin de dar disposiciones sobre las actividades a realizar para la semana del 22 al 26 de enero. Se escucharon propuestas y se levantó la respectiva acta para establecer estas actividades.

Se da por terminada la reunión a la 1:00 pm.

Día 4. Jueves 18 de enero de 2024.

- Actividad 1. Terminación de los ajustes del primer criterio componente administrativo: órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar. Se realizaron las modificaciones en los elementos trabajados sobre órganos como el consejo directivo, consejo académico, personería y contraloría estudiantil, entre otros, con el fin de dejar claridad en las funciones, conformación y forma de elección, y que la estructura del texto estuviese más organizada.
- Actividad 2. Modificación y ajustes del segundo y tercer componente administrativo: sistema de matrículas y gestión de recursos: En cuanto al sistema de matrículas, se modificó en su totalidad los requisitos para matricular los estudiantes en la institución, ya que la información estaba desactualizada. Se incluyeron los requisitos para estudiantes extranjeros. Con respecto a la gestión de recursos, se actualizó la información de los docentes, agregando su perfil, estudios de pregrado



y posgrado. Se modificaron los recursos físicos y tecnológicos, así como el recurso económico Institucional para el 2024.

- Actividad 3. Creación de la presentación sobre manual de convivencia para la socialización con los padres de familia: El profesor Luis Alberto Zapata Cáceres tomó el liderazgo para organizar la presentación sobre manual de convivencia que se socializará el día 22 de enero con los padres de familia.

Se da por terminada la reunión a la 1:00 pm.

Día 5. Viernes 19 de enero de 2024.

- Actividad 1. Terminación del tercer componente administrativo: sistema de matrículas y gestión de recursos. Se tomaron como base la guía orientada dada por la secretaria de educación departamental, la información proporcionada por los directivos docentes y el PEI anterior para actualizar la información relacionada con recursos humanos, físicos, tecnológicos y económicos. Por otra parte, se agregan elementos como los recursos del transporte escolar, la asignación académica y los proyectos de investigación como recursos humanos.
- Actividad 2. Ajustes a la redacción del componente Manual de convivencia dentro de la gestión administrativa. Se actualizaron los objetivos del manual de convivencia y el marco legal relacionado con este documento.
- Actividad 3. Modificación y ajustes del manual de funciones y procedimientos. Se hace una comparación del documento existente con la guía orientadora proporcionada por la SED. Se realizan ajustes como los requisitos necesarios para ser rector, coordinador y docente. No se alcanza a revisar el manual de procedimientos.
- Actividad 4. Terminación de la presentación sobre manual de convivencia para la socialización con los padres de familia. El profesor Luis Alberto Zapata se encarga de la terminación de la presentación para exponerla a los padres de familia en la reunión programada para el lunes 22 de enero.

Se da por terminada la reunión siendo la 1.00 p.m

4. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

***Anexo**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



ASISTENCIA REUNIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 15/01/2024- 19/01/2024

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: Sala de Juntas

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA
1	Luis Alberto Zapata Cáceres	Docente Líder de la gestión	
2	Mayra Alejandra Caballero Escalante	Docente	MAYRA A. CABALLERO E.
3	Nelly Cecilia Ayala Correa	Docente	Nelly Cecilia Ayala Correa
4	Edith Yohana Yáñez Mendoza	Docente	Yohana Yáñez Mendoza
5	Jorge Emiro Rojas Duran	Docente	Jorge Emiro Rojas Duran





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Criterio	Cumple	No cumple	Requiere ajustes
Los órganos, funciones y forma de integración del Gobierno Escolar.	x		A pesar de tener descritos los elementos, no hay claridad con las funciones, la constitución de cada órgano y la organización del texto.
El sistema de matrículas que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usuarios del servicio y, en el caso de los establecimientos privados, el contrato de renovación de matrícula.	x		Está la descripción del proceso de matrícula. Sin embargo, los documentos requeridos para la matrícula están desactualizados. El proceso de renovación y cancelación de matrícula no es claro.
La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto.	X		Actualizar la información de los docentes y directivos docentes, con sus documentos y estudios de pregrado y posgrado. Separar los recursos físicos de los tecnológicos, teniendo en cuenta la guía orientadora. Actualizar la información de recursos económicos con ayuda de los directivos. "Agregar el alcance de gratuidad de la institución".
El reglamento o manual de convivencia	x		Agregarlo como anexo. Hacer una breve descripción, ya que en el componente 1 se describen funciones y demás elementos.
Reglamento para docentes	x		Se deben ajustar los reglamentos por los cuales son regidos los docentes y directivos docentes.
Manual de procedimientos	x		Aparece una descripción sobre la existencia del documento, pero no se sabe con certeza donde está el documento. En el PEI debe estar bien descrito el



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



			protocolo de todos los procedimientos.
Manual de funciones			Aparece una breve descripción de los documentos. En el PEI debe estar bien descrito el protocolo de todos los procedimientos. Hay que recopilar los dos manuales y corregirlos. Verificar que la información esté completa.
Los criterios de organización administrativa y de evaluación de la gestión	x		Verificar la información y si los elementos están completos.



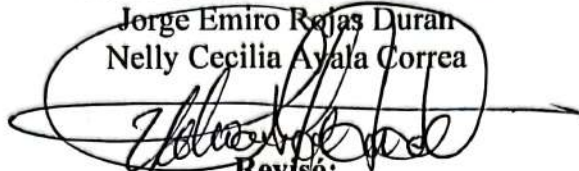


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 006550 DE 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



Proyectó:

Luis Alberto Zapata Cáceres
Mayra Alejandra Caballero Escalante
Edith Yohana Yáñez Mendoza
Jorge Emiro Rojas Durán
Nelly Cecilia Ayala Correa


Revisó:
Yohanna Maldonado Obando

Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio
Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús

