



## INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA

### PLAN DE ACCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

| ETAPA      | ACTIVIDADES                        | OBJETIVO   | ACCIONES   | RESPONSABLES   |
|------------|------------------------------------|--|--|--|
| 1. PLANEAR | SENSIBILIZACIÓN                    | Sensibilizar la comunidad educativa sobre la importancia de asistir y participar en el espacio de rendición de cuentas organizado por la institución Educativa Instituto Técnico Agrícola de Convención. | En reunión de planta docente se sensibilizó al cuerpo docente sobre el proceso de rendición de cuentas.<br>En asamblea de padres de familia se informó sobre el proceso de rendición de cuentas.<br>A través de diferentes medios se sensibiliza la comunidad para que conozca y participe del proceso de Rendición de cuentas desarrollado por la Institución.  | Rector.<br>Secretario de la institución<br>Docente Sunilda Pérez<br>Docentes titulares de sedes y grados |
|            | CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO | Conformar el equipo de trabajo para que organice y apoye todo el proceso de Rendición de cuentas.  | El señor Rector de la institución se reúne con la coordinadora y el equipo de calidad de la institución para conformar el equipo de trabajo.<br>Se realiza una reunión con el personal seleccionado, se informa el objetivo de la reunión y se escuchan sus opiniones.<br>El equipo de trabajo queda conformado por el Rector, la coordinadora, los líderes de las áreas de gestión, el docente de informática, y la docente encargada del | Rector, coordinadora.  |



|  |  |  |  |                            |
|--|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  | manejo de redes sociales en la institución.  |                            |
|  | AUTODIAGNÓSTICO                            | Diligenciar el autodiagnóstico de la rendición de cuentas  | Diligenciamiento del autodiagnóstico de la rendición de cuentas  | Rector y Equipo de trabajo |
|  | DEFINICIÓN DEL RETO                        | Definir el reto de la rendición de cuentas   | Establecer la meta que se pretende alcanzar con la implementación de la estrategia de la rendición de cuentas  | Equipo de trabajo          |
|  | DISEÑO DE LA ESTRATEGIA                    | Diseñar la estrategia de rendición de cuentas, para identificar espacios, interlocutores, temáticas e informes a entregar. | Reunión del equipo para el diseño de la estrategia, que de cuenta del espacio en tiempo y lugar.   | Equipo de trabajo          |
|  | DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES | Definir los ejes temáticos e indicadores   | Priorizar los temas e indicadores a tratar en la rendición de cuentas.<br>Se retoma la autoevaluación del año anterior y se revisan las acciones adelantadas.<br>Se revisa el PMI y el seguimiento que se le hizo a este documento para verificar las acciones adelantadas y las que quedaron en ejecución o sin terminar, este es el insumo para definir los ejes temáticos a tratar. | Rector, Equipo de trabajo  |
|  | IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES           | Identificar los interlocutores para la rendición de cuentas  | Elaborar una lista de personas o asociaciones para convocarlas a la rendición de cuentas. En esta ocasión se   | Rector, Equipo de trabajo  |



|             |  |  |   |                   |
|-------------|--|--|---|-------------------|
|             |  |  | convoca representantes de padres de familia, Presidentes de Junta de Acción Comunal, Representantes de los estudiantes, docentes, sacerdotes, Alcalde y jefes de despacho de la oficina de cultura, deporte y educación del municipio, Concejales, Representantes de entidades bancarias. |                   |
| 2. EJECUTAR | RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN          | Recolectar información sobre las propuestas presentadas para el proceso de rendición de cuentas. De igual manera analizar las evaluaciones realizadas al proceso | Entrega de formato de presentación de propuestas .<br>Recolección del formato entregado.<br>Análisis de la información registrada.<br>Entrega de formatos de evaluación a los asistentes al evento RC.<br>Análisis de la información suministrada en las evaluaciones.                    | Equipo de trabajo |
|             | ELABORACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Elaborar un informe de Rendición de Cuentas que explique el desarrollo del evento.   | El equipo de trabajo se reúne y elabora el informe.   | Equipo de trabajo |
|             | ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA                         | Organizar la logística del evento de Rendición de cuentas  | Se decide realizar la Rendición de cuentas en la sala de audiovisuales, dado que la institución no cuenta con salón de actos, este es el espacio más cómodo, que cuenta con las herramientas para proyectar y llegar de manera directa a todos los asistentes.                            | Equipo de trabajo |



|  |  |  |   |                   |
|--|--|--|---|-------------------|
|  |  |  | La audiencia se realizará el día 23 de febrero de 2024 a las 8: 30 a.m  |                   |
|  | DIVULGACIÓN                            | Utilizar diferentes mecanismos de comunicación para convocar a la participación en la audiencia pública de rendición de cuentas                        | Publicación de convocatoria en redes sociales. Carteleras<br>Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp.<br>Envío de invitaciones<br>Difusión a través de cuñas en la iglesia.                            | Equipo de trabajo |
|  | CONVOCATORIA                           | Convocar a la comunidad a través de diferentes medios para que asista y participe del proceso de rendición de cuentas desarrollado por la Institución. | Publicación de convocatoria en redes sociales.<br>Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp.<br>Envío de invitaciones a<br>Difusión a través de cuñas en la iglesia del proceso de rendición de cuentas. | Equipo de trabajo |
|  | INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS | Radicar las propuestas realizadas.   | Recibir las propuestas presentadas.   | Equipo de trabajo |
|  | ANÁLISIS Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS    | Analizar las propuestas presentadas.   | El Rector de la institución apoyado con el equipo de apoyo analizarán las propuestas presentadas. Y se dará respuesta a las inquietudes presentadas.  | Equipo de trabajo |
|  | REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA    | Realizar la audiencia pública de Rendición de cuentas vigencia 2023  | El Señor Rector prescindirá el proceso de Rendición de Cuentas, el Señor Leonardo Jaramillo será el presentador siguiendo el siguiente orden.   | Equipo de trabajo |



|              |  |   |  |                   |
|--------------|--|---|--|-------------------|
|              |  |   | Apertura: Saludo, presentación de la agenda y explicación de la metodología de ejecución de la audiencia pública. Presentación de informes donde se exponen los logros, dificultades y retos institucionales. Participación de asociaciones y organizaciones Exposición de inquietudes de la comunidad y respuesta por parte del Rector Cierre en el que se dan las conclusiones del evento. |                   |
|              | PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. | Presentar el informe de rendición de cuentas.                               | Terminado el evento el equipo organizador se reunirá y elaborará el informe.   | Equipo de trabajo |
| 3. VERIFICAR | EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA                             | Evaluar el proceso de rendición de cuentas desarrollado por la institución. | Finalizado el evento se tomarán las evaluaciones entregadas y se revisará la información   | Equipo de trabajo |
|              | EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA                                    | Evaluar la estrategia desarrollada.   | Una vez finalizado el evento se reunirá el equipo organizador y evaluará el impacto de la estrategia.  | Equipo de trabajo |
| 4. ACTUAR    | OTORGAR RESPUESTA A LAS INQUIETUDES DE LOS ASISTENTES          | Responder las inquietudes de los asistentes.                                | Dentro del proceso de rendición de cuentas se dará un espacio para dar respuesta a las diferentes inquietudes que puedan surgir.   | Equipo de trabajo |



**ANEXOS**

| MUNICIPIO               | CONVENCIÓN   | FECHA DILIGENCIAMIENTO   | 10/2/2022                  | CALIFICACIÓN  |                |               |
|-------------------------|--------------|--|----------------------------|---|----------------|---------------|
| CODIGO DANE DEL EE      | 254206000041 | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  | INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA | 97.38   |                |               |
| RECTOR / DIRECTOR RURAL |              | JOSUE TRILLOS JARAMILLO  |                            |   |                |               |
| ETAPA                   | CALIFICACIÓN | CATEGORÍA  | CALIFICACIÓN               | ACTIVIDADES DE GESTIÓN  | PUNTAJE (1-10) | OBSERVACIONES |
|                         |              | Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas             | 95.0                       | Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.  | 95             |               |
|                         |              | Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas | 98.3                       | Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.  | 100            |               |
|                         |              |  |                            | Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios:<br>• la gestión realizada,<br>• los resultados de la gestión y<br>• el avance en la garantía de derechos. | 95             |               |
|                         |              |  |                            | Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del  | 100            |               |

|  |  |  |  |   |     |  |
|--|--|--|--|---|-----|--|
|  |  |  |  | Formular los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.   | 100 |  |
|  |  |  |  | Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas.   | 100 |  |
|  |  |  |  | Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en el establecimiento educativo para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.   | 95  |  |
|  |  |  |  | Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general del establecimiento educativo o sobre los temas priorizados. | 100 |  |
|  |  |  |  | Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.   | 100 |  |
|  |  |  |  | Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas del establecimiento educativo, en materia de rendición de cuentas   | 95  |  |
|  |  |  |  | Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.   | 95  |  |
|  |  |  |  | Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en todas las sedes del establecimiento educativo que como mínimo contenga: Actividades   | 100 |  |

**Autodiagnóstico diligenciado**

Instituto Técnico Agrícola  
Convención

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

**INVITACIÓN**

El Consejo Directivo del I.T.A en su representación  
**DR. JOSUE TRILLOS JARAMILLO**  
 Invita a toda la Comunidad Educativa y las autoridades competentes a participar en la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas** correspondiente al año lectivo 2023

**Viernes 23 Febrero**

Hora: 8:30 am  
Salón de Audiovisuales

3225818848  
www.itaconvencion.edu.co

**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**  
CONVENCIÓN

### Invitación

A participar en nuestra rendición de cuentas del año lectivo 2023. Será un espacio donde podrás conocer los avances, proyectos y logros alcanzados durante este año escolar. ¡Tu opinión y participación son muy importantes para seguir mejorando!

VIERNES 8:30 AM **23** FEBRERO 2024

Dr. Josué Trillos Jaramillo  
Rector

*"Integridad en el Ser, Solidez en el Saber y Destreza en el Hacer"*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sedhortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sedhortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
 Finca La Mereta - Convención - Norte de Santander



## DISEÑO DE LA ESTRATEGIA

El proceso de rendición de cuentas se llevará a cabo de forma presencial el día 23 de febrero de 2024 a las 8.30 a.m. en el salón de audiovisuales de la Sede Principal de la Institución Educativa Instituto Técnico Agrícola.

- **Objetivo:** Presentar a la comunidad educativa un informe claro y veraz, sobre la gestión realizada, las metas alcanzadas, las tareas y acciones realizadas y los recursos ejecutados en la vigencia 2023.

El programa a desarrollar en la ejecución del proceso de rendición de cuentas es el siguiente:



## PROGRAMA

1. Oración
2. Himnos a Colombia y al Instituto Técnico Agrícola
3. Palabras de bienvenida a cargo del señor Rector Josué Trillos Jaramillo
4. Sensibilización sobre la rendición de cuenta por parte de la magister Maryori Alexandra Santiago. Coordinadora de la institución.
5. Presentación informe Programa Todos Aprender (PTA)
6. Presentación por áreas de gestión.  
Directiva. Mg. Luddy Consuelo García Quintero  
Académica. Mg. Yimmy Otoniel Duarte Peñaranda.  
Administrativa. Mg. Yuleima Jimena Duarte Peñaranda.  
Comunitaria. Mg. Marisol Pacheco Calderón
7. Intervención del señor Rector Josué Trillos Jaramillo
8. Inquietudes y preguntas
9. Evaluación de la rendición de cuentas
10. Refrigerio





## FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_

¿Por qué?

---

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada
- b. Regularmente organizada
- c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:

¿Por qué? \_\_\_\_\_

- b. Confusa:

¿Por qué?

---

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual



- b. Desigual
5. **Los temas del evento fueron discutidos de manera:**
- a. Amplia y suficiente
  - b. Moderadamente amplia
  - c. Superficial
6. **¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?**
- a. Por aviso público
  - b. Prensa u otros medios de comunicación
  - c. A través de miembros de la comunidad
  - d. Boletín
  - e. Página Web
  - f. Perifoneo
  - g. Invitación directa
  - h. Otro: ¿Cuál?
7. **¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de Cuentas?**
- a. Si
  - b. No
- ¿Por qué?
- 
8. **La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la administración pública territorial y la ciudadanía es:**
- a. Muy importante
  - b. Medianamente importante



- c. Poco importante
- d. No es importante

¿Por qué?

---

**9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?**

- a. Muy importante
- b. Importante
- c. Sin importancia

¿Por qué?

---

**10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?**

- a. Si
- b. No

¿Por qué?

---

**11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?**

a. Si: ¿Cuál?:

---

b. No



12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?

1°: \_\_\_\_\_  
2°: \_\_\_\_\_  
3°: \_\_\_\_\_  
4°: \_\_\_\_\_  
5°: \_\_\_\_\_

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?

1°: \_\_\_\_\_  
2°: \_\_\_\_\_  
3°: \_\_\_\_\_  
4°: \_\_\_\_\_  
5°: \_\_\_\_\_



## LISTADO DE EJES TEMÁTICOS SELECCIONADOS E INDICADORES

### Cierre de brechas

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2)
- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados.
- Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media

### Calidad

- Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación

### Innovación y Pertinencia

- Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet

### Modelo de gestión

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto.
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional.



## LISTADO DE INTERLOCUTORES

- Asociaciones de padres de familia
- Asociaciones de exalumnos
- Veedurías ciudadanas
- Gobierno escolar
  
- Docentes
- Entidades aliadas que participan en el desarrollo del PEI y PMI