 **REPUBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

**MUNICIPIO DE LOURDES**

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA**

**DAE: 254418000041**

**NIT: 900200101-9**

**cerlaprimaveralourdes@sednortedesantander.gov.co**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDAADES PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DEL EVENTO PUBLICO DE RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **AVANCE** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| **ALISTAMIENTO INTITUCIONAL** |  |  |  |  |
| Conformación del equipo encargado de preparar la información sobre la audiencia publica de rendición de cuentas. | ANA CELIA MEZA  Directora | x | 12-01-2023 | Se creo mediante resolución interna N° |
| Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller,Reuniones,Simposios,Debates) y los demás mecanismos y estrategias para la R.C | ANA CELIA MEZA | X | 17/02/2023 | Se eligió la audiencia pública como mecanismo para rendición de cuentas. |
| **IDENTIFICACION DE**  **INTERLOCUTORES** |  |  |  |  |
| Base de datos de organizaciones políticas, civiles, eclesiásticas y militares. | Rosa Mery Sanabria | x | 13/01/2023 | Invitación de los representantes legales de cada uno de las instituciones. |
| Enviar invitaciones a los representantes legales de cada institución. | WILMER PARRA CORREDOR | X | 16/01/2023 | Correo electrónico  A través de oficios radicados. |
| **DIVULGACION Y CAPACITACION** |  |  |  |  |
| Capacitación Docente | Anacelia Meza R. | x | 17/01/2023 | Socialización de la audiencia publica a la Asamblea general de Docentes. |
| Presentación a la comunidad. | Luis Alfonso Agudelo | x | 17/02/2023 | Reunión programada |
| Medios de comunicación utilizados (la radio, tarjetas de invitación, Facebook, twiter,instagran y la gaceta de cada sede educativa | Maribel Castellanos | x | 3/02/2023 | Elaboración de las carteleras, y la convocatoria a la A.P por los diferentes medios tecnológicos |
| ORGANIZACIÓN LOGISTICA |  |  |  |  |
| Lugar y fecha | ANA CELIA MEZA | x | 17/02/2023 | CER LA PRIMAVERA |
| Duración de la Audiencia Publica | Ana Celia Meza | x | 17/02/2023 | 4 horas |
| Numero de invitados Y N° de participantes | Ana celia Meza R. | x | 18/01/2023 | 15 |
|  |  |  |  |  |
| Personas de la comunidad | Ana celia Meza R. | X | 17/02/2023 | 120 PERSONAS |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Suministros(punto de red, equipos para la presentación, sistema de  registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos entre otros. | Belisario Meza |  | 17/02/2023 | Se utilizan los equipos tecnológicos de la sede principal para este evento. |
| Reglamento del la Audiencia publica( agenda,N° Y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de evento, tiempo de cada participante y si se permiten los aplausos. | Baudilio Abril | x | 17/02/2023 | Se establece el orden del día dando instrucciones para el desarrollo de la agenda. |
| **CONVOCATORIA** |  |  |  |  |
| Medios para la convocatoria (prensa escrita,radio,Facebook,twuiter,instagram,boletines,carteleras,volantes etc. | Heliberto Diaz A | x | 03/02/2023 | Carteleras, plataforma enjambre. |
| A la sociedad civil mediante invitación escrita. | Rosa Mery Sanabria | x | 16/01/2023 | Invitaciones escritas. |
| A la ciudadanía en general. Uso de mecanismos como: perifoneo, a través de la emisora :la Poderosa, Carteleras y avisos a través del padre. | Maria Elizabeth Manrique | x | 20/01/2023 | Convocatoria por medio de la emisora y medios tecnologicos. |
| **INSCRIPCION Y RADICACION DE PROPUESTAS** |  |  |  |  |
| Diseño del formato de inscripción | Luciano Camargo | x | 06/02/2023 | Realización de formatos |
| Definición del tiempo para radicar las propuestas. | Gladys Diaz | x | 13/02/ 2023 | Tiempo límite de entrega. |
| Definición de N° de páginas por cada propuesta. | Jesús Ortiz | x | 13/02/ 2023 | 2 páginas por propuesta |
| **ANALISIS Y CLASIFICACION DE LAS PROPUESTAS.** |  |  |  |  |
| Definición de funcionarios y gestiones encargadas del análisis. | ANA CELIA MEZA | x | 19/01/2023 | Cada líder de gestión realizara su exposición. |
| Clasificación de propuestas por área temáticas o programadas. | Samuel Peñaranda | x | 19/01/2021 | Se define el eje temático a exponer |
| Publicacion en pagina wed de la audiencia publica a realizar el 17 de febrero del 2023 | Baudilio Abril | x | 10/02/2023 | Publicación en la plataforma enjambre. |
| **REALIZACION del EVENTO DE R.C** |  |  |  |  |
| Formato para se entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos) | Neftali Mendoza | x | 08/02/2023 | Entrega de formatos diseñados. |
| Registrar las sugerencias de los participantes | Yamid Mendoza | x | 17/02/2023 | Registro |
| Definición del tiempo de los ciudadanos. | Nancy peñaranda |  | 17/02/2023 | Actas y evidencias fotográficas |
| Intervención de los ciudadanos | Belkys Maldonado |  | 17/02/2023 | Informe escrito. |
| Intervención de los servidores públicos. | Luis Alfonso Agudelo |  | 17/02/2023 | Seguimiento y control en los tiempos. |
| Organización de la intervención en ejes temáticos | Paulo Heredia |  | 17/02/2023 | Explicación de cada tema. |
| Cierre, evaluación y conclusiones. | Rosa Mery Sanabria |  | 17/02/2023 | Informe escrito y evidencias fotográfica. |
| EVALUACION |  |  |  |  |
| Diseño de formato de evaluación para ser entregado en el evento. | Rosmary Clavijo |  | 17/02/2023 | Entrega del formato y recolección de información |
| Seguimiento a los compromisos | AnaCelia Meza r |  | 17/02/2023 |  |

