



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA
MUNICIPIO DE LOURDES, NORTE DE SANTANDER
DANE: 254418000041
NIT: 900200101-9



ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS

Para el desarrollo de la Rendición de Cuentas 2021 del Centro Educativo Rural La primavera del municipio de Lourdes, se repartió el trabajo a desarrollar, teniendo en cuenta las cuatro gestiones: directiva, pedagógica, administrativa y comunitaria, con el fin de lograr los objetivos propuestos.

OBJETIVOS

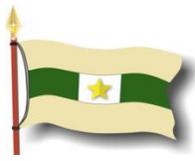
- Dar a conocer a la comunidad educativa y ciudadanía en general lo alcanzado por cada gestión durante el año 2021.
- Obtener la información de cada una de las sedes, a través de la aplicación de encuestas.
- Plasmar la información y seleccionar los aspectos más relevantes a tratar.
- Exponer a la comunidad en general la información recolectada.

Se organiza el plan de trabajo y el cronograma de actividades.



PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCES (nota: marca x al completar una acción)	FECHA	OBSERVACIONES
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL				
Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC	Rosmary Clavijo	X	15-02-2021	Se eligió el equipo encargado de la preparación de la rendición de cuentas.
Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la RC	Ana Celia Meza		17-02-2021	Sede principal La primavera
...protocolos de bioseguridad para el evento de RC	Ana Celia Meza		17-02-2021	Adquisición de implementos para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES				
Base de datos de organizaciones de la sociedad civil.	Rosa Mery Sanabria		19-02-2021	Se tienen en cuenta los funcionarios municipales.
Cursar invitaciones a la sociedad civil.	Samuel Peñaranda.		01-03-2021	Se selecciona a los invitados se les da la invitación.
DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN				
Capacitación a funcionarios.				
Capacitación a la comunidad				
Otros medios de divulgación de la asamblea: radiales, televisivos, escritos.	Maribel Castellanos		19-02-2021	Elaboración de cartelera.
ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA				
Lugar fecha	Ana Celia Meza		22-02-2021	CER LA Primavera 11 de marzo del 2021
Duración Número de invitados y personas esperadas	Ana Celia Meza			Se esperan 20 personas
Suministros (punto de red, equipos para la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros)	Belisario Meza		22-02-2021	Se utilizan los equipos de la sede principal para este evento.
Reglamento del evento de RC (agenda, n° y tipo de	Baudilio Abril		22-02-2021	Se establece orden del día dando



intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no.				instrucciones para el desarrollo de la agenda.
CONVOCATORIA				
Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, internet, carteleras, volantes, etc.)	Wilmer Parra		23-02-2021	Catelera, Enjambre, Carteleras impresas.
A la sociedad civil. Mediante invitación escrita.	Rosa Mery Sanabria		01-03-2021	Invitaciones escritas.
A la ciudadanía en general. Uso de mecanismos acordes a la ideosincrasia: puerta a puerta, por medio del sacerdote en la misa, radio, tv, etc.	Elizabeth Manrique		01-03-2021	Misa Parlante municipal.
Publicar y entregar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas (con 30 días de antelación a la realización del evento)				
INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS				
Diseño del formato de inscripción.	Luciano Camargo		05-02-2021	Realización del formato.
Definición de tiempos para radicar propuestas.	Gladys Díaz		03-03-2021	Tiempo límite de entrega 01-03-2021
Definición de nro. De páginas por cada propuesta.	Jesús Ortiz		01-03-2021	2 páginas por propuesta
Tiempo para intervenciones de la comunidad no radicadas.	Heliberto Díaz		01-03-2021	Cada intervención será de 5 minutos.
ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS				
Definición de funcionarios y áreas encargadas del análisis.	Ana Celia Meza		02-03-2021	Cada líder de gestión realizará su exposición
Clasificación de propuestas por áreas temáticas o programadas.	Jesús Ortiz		03-03-2021	Se define lo que el líder expondrá
Publicación en página web de propuestas y respuestas dadas.	Baudilio Abril		03-03-2021	Publicación en la plataforma enjambre.
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RC				
Formato para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)	Neftalí Mendoza		04-03-2021	Entregar el formato diseñado
Invitación a entidades testigo (universidades, controlaría, etc.)	Samuel Peñaranda		26-02-2021	Invitaciones.
Registrar las opiniones.	Nancy Peñaranda.		04-03-2021	Actas.



Intervenciones de los ciudadanos.	Belkys Maldonado		03-03-2021	Informe escrito.
Definición de tiempos para intervenciones.				
Organización de la información en bloques temáticos.	Paulo Heredia		03-03-2021	Explicaciones de cada tema.
Cierres y evaluación: Conclusiones.	Rosa Mery Sanabria		03-03-2021	
Control interno a entidades invitadas.	Luis Alfonso Agudelo		03-03-2021	
EVALUACIÓN				
Diseño de formato de evaluación para ser entregado al final del evento.	Rosmary Clavijo		26-02-2021	
Seguimiento a los compromisos.	Ana Celia Meza			

ZONA	Rural	NOMBRE DEL RECTOR Y/O DIRECTOR	Ana Celia Meza
PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS			

COMPONENTE	ACTIVIDADES	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">▪ Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC▪ Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC▪ Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la RC.▪ Preparar los protocolos de bioseguridad para el Desarrollo del evento de RC	15-02-2021	20-02-2021	Ana celia Meza Rosmary Clavijo Rincón.



IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES	<ul style="list-style-type: none">▪ Base de datos de organizaciones de la sociedad civil..▪ Cursar invitaciones a la sociedad civil.	19-02-2021	01-03-2021	Ana celia Meza Rosa Mery Sanabria.
DIVULGACIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ Otros medios de divulgación de la asamblea: radiales, televisivos, escritos.	19-02-2021	01-03-2021	Ana celia Meza Maribel Castellanos
ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Lugar fecha▪ Duración Número de invitados y personas esperadas.▪ Suministros (punto de red, equipos para la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros).▪ Reglamento del evento de RC(agenda, n° y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no.	19-02-2021	01-03-2021	Ana celia Meza Luciano Armando Camargo. Baudilio Abril
CONVOCATORIA	<ul style="list-style-type: none">▪ Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, internet, carteleras, volantes,etc.).▪ A la sociedad civil. Mediante invitación escrita. A la ciudadanía en general. Uso de mecanismos acordes a la ideosincrasia: puerta a puerta, por medio del sacerdote en la misa,radio,tv,etc.	23-02-2021	03-03-2021	Ana celia Meza Maribel Castellanos. Baudilio Abril Rosmary Clavijo



INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Diseño del formato de inscripción.▪ Definición de tiempos para radicar propuestas.▪ Definición de nro. De páginas por cada propuesta.▪ Tiempo para intervenciones de la comunidad no radicadas.	05-02-2021	03-03-2021	Ana celia Meza Rosmary Clavijo
ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Definición de funcionarios y áreas encargadas del análisis.▪ Clasificación de propuestas por áreas temáticas o programadas.▪ Publicación en página web de propuestas y respuestas dadas.	01-03-2021	12-03-2021	Ana celia Meza Rosa Mery Sanabria. Belkis Maldonado. Baudilio Abril
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RC	<ul style="list-style-type: none">▪ Formato para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)▪ Invitación a entidades testigo (universidades, controlaría, etc.)▪ Registrar las opiniones.▪ Intervenciones de los ciudadanos.▪ Definición de tiempos para intervenciones.▪ Organización de la información en bloques temáticos.▪ Cierres y evaluación: Conclusiones. Control interno a entidades invitadas.	26-02-2021	12-03-2021	Ana celia Meza Belkys Maldonado. Rosa Mery Sanabria. Gladys Omaira Díaz Nancy Peñaranda. Paulo Heredia. Luciano Camargo Luis Alfonso Agudelo Neftalí Mendoza Heliberto Díaz. Jesús Ortiz. Wilmer Parra. Belisario Meza. Elizabeth Manrique Yamid Mendoza Castillo Samuel Peñaranda.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ Diseño de formato de evaluación para ser entregado al final del evento.▪ Seguimiento a los compromisos.	26-02-2021	12-03-2021	Ana celia Meza Rosmary Clavijo



Luego de analizar las encuestas se identifica la información a presentar por gestiones

La GESTIÓN DIRECTIVA, trabajará los siguientes procesos:

- Gestión estratégica
- Gobierno escolar
- Cultura institucional
- Inclusión escolar
- Clima escolar
- Relaciones con el entorno

La GESTIÓN ACADÉMICA, trabajará los siguientes procesos:

- Diseño pedagógico curricular
- Prácticas pedagógicas
- Gestión de aula
- Seguimiento académico
- Calidad educativa
- Excelencia educativa-siempre día e
- Excelencia educativa-programa de cualificación docente
- Educación inicial
- Implementación del idioma inglés

La GESTIÓN ADMINISTRATIVA, trabajará los siguientes procesos:

- apoyo a la gestión académica
- infraestructura
- cobertura
- necesidades de asistencia técnica establecimiento educativo



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA
MUNICIPIO DE LOURDES, NORTE DE SANTANDER
DANE: 254418000041
NIT: 900200101-9



La GESTIÓN COMUNITARIA, trabajará los siguientes procesos:

- Inclusión
- Proyección a la comunidad
- Participación y convivencia
- Prevención de riesgos

Se designa un grupo de trabajo para el diseño de formatos e instrumentos para recolección de información y se procede al diseño de diapositivas.