

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR Pamplona, Norte de Santander Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019 DANE 1-54-518-000-281-01 ACTA DE FUSION DOOCENTE	 Gobernación de Norte de Santander SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	G.D. AFD Versión 2.0 Marzo de 2022	

Estamento	CONSEJO ACADEMICO						
Asunto	DESARROLLO AGENDA DIA 9 DE ENERO AÑO 2024						
Lugar	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR			Acta No	01		
				Fecha	DD	MM	AAAA
Hora de inicio	7:30 A.M	Hora de finalización	12 M	9	01	2024	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Iniciar las labores académicas y administrativas correspondientes al año lectivo 2024

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

Carmen Aydee Barrera con permiso
 Natali Marfel Guarín Torres con permiso
 Sandra Milena Villamizar con permiso

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Carmen Aydee Barrera	Con permiso
Natali Marfel Guarín Torres	Con permiso
Sandra Milena Villamizar	Con permiso

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

1. Saludo de bienvenida a cargo de Sor Sol Cristina, Rectora.
2. Intervención de Sor Gloria Patricia García Ramírez para exponer la pastoral religiosa
3. Presentación de docentes nuevos
4. Finalización de la jornada

DESARROLLO

Sor Sol y Sor Gloria dieron la bienvenida a los docentes con la oración y un pequeño compartir.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOCENTE



Gobernación
de Norte de
Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

Se realiza la lectio divina para reflexionar sobre la vida como docentes. Se dio participación a todos para hablar sobre su proyecto de vida y su proyecto profesional para este año 2024. Hubo mucha participación por parte de los docentes con excelentes aportes para el crecimiento personal e institucional

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Desarrollo de la propuesta pedagógica basándola en la filosofía salesiana de la institución	Durante todo el año	Docentes y directivos
Llevar hasta los estudiantes el mensaje motivador de la propuesta pastoral	Durante todo el año	Docentes y directivos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

En constancia firman:


SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

BLANCA LEONOR FERNANDEZ B.
Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Resolución 005289 de 2019 de 25 de Octubre de 2019 Decreto

de funcionamiento 000129 de 28 de enero de 2003DANE:

154518000281 NIT: 890501473-1

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL ENERO 9 DE 2024

Sede:	01-CENTRAL COLEGIO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR	Jornada:	Única
Fecha:		Personal:	DOCENTE

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo G.</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	
5	COLMENARES CACERES ANDERSON	
6	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza</i>
7	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines</i>
8	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez B.</i>
9	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
10	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria</i>
11	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	
12	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	
13	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	
14	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>Nelly E. Jaimes E.</i>
15	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza</i>
16	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen Cecilia Mogotocoro J.</i>
17	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno Restrepo</i>
18	PABON PABON LUIS ARMANDO	
19	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada Gelves</i>
20	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra Peñalosa</i>
21	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla J.</i>
22	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucia Quintero Aponte</i>
23	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	
24	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	
25	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Monica Janett Serrano T.</i>
26	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	
27	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria C. Suarez Ferrer</i>
28	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	
29	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	
30	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	
31	Edgardo Suarez Páez	<i>Edgardo Suarez Páez</i>
32	ROSA ANDREINA SILVA BOHORQUEZ	<i>Andréina Silva Bohorquez</i>

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR Pamplona, Norte de Santander Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019 DANE 1-54-518-000-281-01 ACTA DE FUSION DOOCENTE	 Gobernación de Norte de Santander <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</small>
	G.D. AFD Versión 2.0 Marzo de 2022	

Estamento	SEMANA INSTITUCIONAL					
Asunto	DESARROLLO AGENDA DIA 10 DE ENERO AÑO 2024					
Lugar	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR		Acta No	02		
			Fecha	DD	MM	AAAA
Hora de inicio	7:30 A.M	Hora de finalización	12 P.M	10	01	2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Socializar los avances del PMI (Plan de Mejoramiento Institucional) gestión directiva de la institución y la autoevaluación del 2023

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Nataly Marfel Guarín Torres	Con permiso
Monica Janett Serrano Tarazona	Con incapacidad
Luz Maria Velazco Daza	Cita medica

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

- Saludo
- Oración, lectura de la palabra, reflexión
- Socialización de los avances del PMI (Plan de Mejoramiento Institucional) a cargo de la gestión directiva
- Presentación de la autoevaluación 2023.

DESARROLLO

Siendo las 7:30 A.M si da inicio a la jornada con el saludo de Sor Sol, Rectora, en el salón de María Auxiliadora, se continúa con la oración, lectura de la palabra, reflexión.

3. La profesora Nazly realiza la socialización y ajustes de la misión y la visión a todos los compañeros docentes, para ser socializada a la comunidad educativa, quedando encargada del seguimiento de esta actividad la profesora Nelly Jaimes además de la publicación en los diferentes espacios de la institución.

Se hizo un análisis sobre el modelo constructivista acordando que tal como está contemplado en el Proyecto Educativo Institucional PEI, sacar este modelo adelante debe ser un compromiso de todos, modelo CONSTRUCTIVISTA, HUMANISTA- PREVENTIVO.

Interviene la profesora Doris para invitar auto capacitarnos sobre dicho modelo, pues ya hace muchos años se implementó en la institución.

Se miraron los principios institucionales y según el análisis realizado se dejan los mismos.

La asamblea de docentes en su totalidad aprueba la Misión y la Visión con algunos ajustes en la redacción.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

4. A continuación, la profesora Nazly Parada hizo la exposición de cada uno de los ítems correspondientes a la gestión con el correspondiente valor numérico y su debida justificación. A esto Sor Sol hace la aclaración que no se deben tomar las justificaciones que aparecen en la cartilla, pues estas son solo referentes que sirven de guía. Además, añade la Estrategia Pedagógica no puede estar en 4.0 si no se está aplicando debidamente. Sor pide no divulgar los asuntos tratados en los comités evaluativos y de convivencia, a lo que proponen que sería bueno establecer una cláusula de confiabilidad en el manual de convivencia.

Continuando con la socialización en políticas de inclusión, Sor indica que La Secretaria de Educación pide recibir a todos los estudiantes venezolanos, aunque no presenten ninguna documentación y que es una obligación de la institución validar a quienes llegan, teniendo como punto de partida la confiabilidad, presumiendo que son personas buenas y que darán buenos resultados.

Al planteamiento sobre ¿qué reconocimientos hace la institución a sus miembros? Sor, responde: Se hace reconocimiento a las familias que gradúan a todos sus hijos con nosotros. En cada fiesta institucional se hacen de acuerdo a la fecha exaltada. Por el cumpleaños de los empleados se ofrece un día libre. Se premian las buenas prácticas pedagógicas, día del maestro, día de la gratitud, entre otros.

La docente Doris Gamboa presenta la propuesta de cambiar el uniforme con el fin de mejorar la presentación personal de los estudiantes, a la que Sor dice no es conveniente, puesto que está dado por una ordenanza departamental que aún está vigente.

Respecto a la inducción para el personal nuevo Sor informa que en el plan de mejoramiento institucional se contempla crear una plantilla de inducción para docentes y padres de familia, a fin de facilitar este proceso.

Se insiste sobre el seguimiento a la asistencia, para lo que se pide unificar criterios como que cada titular debe llevar el registro de las faltas, también a los eventos con padres y en el SIE.

Los clubes salesianos son actividades de formación integral para el bienestar de los estudiantes, por lo que se debe continuar con esta actividad.

El comité de convivencia deberá tener en cuenta la justicia restaurativa para el manejo de conflictos y casos difíciles y se debe dar continuación a las escuelas de padres cuyo tema será el uso de Sustancias Psicoactivas y sus consecuencias

La jornada finaliza a las 12M

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Socializar la nueva misión - visión y colocarla en un lugar visible para toda la comunidad educativa	Mes de febrero 2023	Docentes
Dar a conocer la cartilla de inducción	Primer trimestre	Gestión administrativa
Unificar los criterios para el control de asistencia	Todo el año lectivo	Docentes

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
 Rectora

BLANCA LEONOR FERNANDEZ B.
 Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Resolución 005289 de 2019 de 25 de Octubre de 2019 Decreto
de funcionamiento 000129 de 28 de enero de 2003DANE:
154518000281 NIT: 890501473-1

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL ENERO 10 DE 2024

Sede:	01-CENTRAL COLEGIO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR	Jornada:	Única
Fecha:		Personal:	DOCENTE

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	<i>Carmen Aide Barrera Mantilla</i>
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	<i>Patricia Rico Bautista</i>
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo Guerrero</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	<i>Jairo Enrique Carrillo Parada</i>
5	COLMENARES CACERES ANDERSON	<i>Anderson Colmenares Caceres</i>
6	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza Cristancho de Pabon</i>
7	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines Duarte de Acevedo</i>
8	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez Buitrago</i>
9	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
10	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria Gamboa Rojas</i>
11	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	<i>Jesus David Gelvez Ordoñez</i>
12	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	<i>Permiso por situación personal</i>
13	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	<i>Jesus Maria Hinstroza Mendoza</i>
14	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>* Nelly Esperanza Jaimes E.</i>
15	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza</i>
16	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen C. Mogotocoro J.</i>
17	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno Restrepo</i>
18	PABON PABON LUIS ARMANDO	<i>Luis Armando Pabon Pabon</i>
19	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada Gelves</i>
20	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra Peñalosa</i>
21	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla Jaimes</i>
22	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucia Quintero Aponte</i>
23	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	<i>Sol Cristina Redondo Avila</i>
24	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	<i>Zayda Constanza Sanchez Acevedo</i>
25	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Permiso por salud.</i>
26	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	<i>Andreina Silva Bohorquez</i>
27	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria C. Suarez Ferrer</i>
28	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	<i>Permiso cita médica.</i>
29	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	<i>Elisabeth Villamizar Cote</i>
30	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	<i>Sandra Vera Villamizar</i>
31	Ricardo Suarez Nuregovi	<i>Ricardo Suarez Nuregovi</i>

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR Pamplona, Norte de Santander Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019 DANE 1-54-518-000-281-01 ACTA DE FUSION DOOCENTE	 Gobernación de Norte de Santander <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</small>
	G.D. AFD Versión 2.0 Marzo de 2022	

Estamento	CONSEJO ACADEMICO						
Asunto	DESARROLLO AGENDA DIA 11 DE ENERO AÑO 2024						
Lugar	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR			Acta No	03		
				Fecha	DD	MM	AAAA
Hora de inicio	7:30 A.M	Hora de finalización	12 P.M	11	01	2024	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN							
<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer en qué consiste el aguinaldo 2024 por parte de Sor Gloria Patricia García Ramírez • Socializar el PMI (Plan de Mejoramiento Institucional) Gestión Administrativa y Financiera. 							

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

5. Saludo a cargo de la Sor Sol Cristina, Rectora.
6. Aguinaldo 2024 presentado por Sor Gloria Patricia García Ramírez
7. Participación cooperativa Coopprofesores.
8. Socialización PMI (Plan de Mejoramiento Institucional) Gestión Administrativa y Financiera.

DESARROLLO

1 Siendo las 7:30 A.M Sor Sol ofrece el saludo junto la oración diaria para encomendar el trabajo. Seguidamente informó sobre el nombramiento oficial de los docentes de las áreas de inglés y matemáticas y física y los presentó ante el consejo académico.

2 Luego hizo una breve explicación del Aguinaldo para los profesores que han llegado en los últimos meses y con esta apertura Sor Gloria inicia el desarrollo del mismo con una dinámica de grupo. Comienza comentando que el Rector Mayor, elegido el año pasado es de la familia Salesiana y obtuvo el título de Cardenal lo que enorgullece a esta familia. Presentó el video **“El sueño que hace soñar”** En el que cuentan la historia de Don Bosco patrono de la comunidad, que en este año cumple doscientos años de fundada. Aquí mediante el sueño Don Bosco recibe el mensaje que más tarde se hará realidad educando en el amor. El video muestra también una serie de alternativas a los docentes para hacer de los estudiantes cada vez mejores personas y mejores ciudadanos haciéndolos fuertes para entender la realidad de la vida. Sor Gloria pide la participación con las opiniones sobre el material expuesto y los participantes responden de manera positiva y con reflexiones pedagógicas excelentes.

Se toma como conclusión “ Los maestros podemos hacer todo por nuestros alumnos pero quien realmente actúa sobre ellos y su formación es Dios”

Finalmente Sor Gloria entrega a todos una imagen con el logo del Rector mayor para responder al respaldo, los interrogantes dados , haciendo énfasis que se debe hacer con letra bonita para guardarlo.

¿Qué sueño tiene en este año para con sus estudiantes y sus compañeros?

¿Cómo lograr este sueño con estudiantes y con compañeros?



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

3 A las 9:15 se hace presente el representante la Cooperativa “Comprofesores” señor Ferney Galvis, para mostrar los beneficios de la misma presentándola como una entidad de ahorro y crédito, contando sus servicios y beneficios. Realizó la rifa de tres obsequios siendo ganadoras las profesoras Gloria Inés Duarte, Zaida y María Concepción Suárez.

4 A partir de las 10:30 los integrantes de la Gestión Administrativa y Financiera inician la socialización de su autoevaluación y toma la palabra el señor coordinador para mostrar cada uno de los ítems correspondientes con su respectiva valoración. En el punto de talento humano sor Sol hace la aclaración que se ha presentado dificultad en el área de Ciencias Sociales por la carencia de docente en esta área, pero que la institución ha gestionado lo que le corresponde hacer y que además el colegio hace el mejoramiento con lo que hay a su alcance. Sor indica al señor coordinador en la parte de estímulos a los docentes se tenga en cuenta el cumplimiento de ellos en lo que respecta a sus deberes como entrega de libros reglamentarios y demás documentos que deben llevar. Además, pide a los docentes que quienes deseen pueden proponer otros estímulos además de los ya existentes como son: “Día del Educador, día de la gratitud, día libre por el cumpleaños, reconocimientos en celebraciones especiales. Complementa Sor Sol diciendo que, para estimular las experiencias significativas, significativas estas deben estar sistematizadas y trabajadas por o menos durante dos años continuos, para poder ver resultados. Por ejemplo, para el premio ANDRÉ Bello la experiencia se debe trabajar mínimo 2 a 3 años.

Respecto al presupuesto aclara Sor sol que este se hace y trata de cumplir con los recursos existentes y esto se muestra en la rendición de cuentas anuales.

La Gestión da a conocer los avances de la cartilla de inducción y se está en espera de aprobar algunos puntos de las diferentes gestiones para su finalización total. Este documento se convierte en una guía completa para que cualquier miembro de comunidad Educativa, y que ingrese en cualquier tiempo, consulte el manejo y desempeño del Colegio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Cada docente debe ser una alternativa para los jóvenes, interviniendo en la solución de sus inquietudes.	Durante todos los años de labor	Cada docente y directivos
Presentación de libros reglamentarios, actas y demás documentos propios del cargo	Durante cada trimestre o las dadas por el directivo responsable	Docentes y coordinador
Crear en centro de transformación de conflictos en acuerdo con las redes interinstitucionales	Primer trimestre	Docentes y coordinador
Recordar los responsables de los 93 componentes de la cartilla 34	Del 15 al 19 de enero	Profesora Nathaly
Culminación de la cartilla de inducción	Del 9 al 19 de enero	Gestión administrativa y financiera

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
 Rectora

BLANCA LEONOR FERNANDEZ B.
 Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Resolución 005289 de 2019 de 25 de Octubre de 2019 Decreto
de funcionamiento 000129 de 28 de enero de 2003DANE:
154518000281 NIT: 890501473-1

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL ENERO 11 DE 2024

Sede:	01-CENTRAL COLEGIO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR	Jornada:	Única
Fecha:		Personal:	DOCENTE

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	<i>Carmen Aida Barrera Mantilla</i>
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	<i>Patricia Bautista Rico</i>
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo Guerrero</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	
5	COLMENARES CACERES ANDERSON	
6	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza Cristancho de Pabon</i>
7	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines Duarte de Acevedo</i>
8	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez Buitrago</i>
9	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
10	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria Gamboa Rojas</i>
11	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	<i>Jesus David Gelvez Ordoñez</i>
12	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	<i>Nataly Marfel Guarín Torres</i>
13	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	<i>Jesus Maria Hinstroza Mendoza</i>
14	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>Nelly Esperanza Jaimes Enciso</i>
15	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza</i>
16	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen Cecilia Mogotocoro Jaimes</i>
17	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno Restrepo</i>
18	PABON PABON LUIS ARMANDO	<i>Luis Armando Pabon Pabon</i>
19	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada Gelves</i>
20	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra Peñalosa</i>
21	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla Jaimes</i>
22	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucia Quintero Aponte</i>
23	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	<i>Sol Cristina Redondo Avila</i>
24	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	
25	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Monica Janett Serrano Tarazona</i>
26	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	<i>Andreina Silva Bohorquez</i>
27	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria Concepcion Suarez Ferrer</i>
28	SUAREZ JAUREGUI RICARDO	<i>Ricardo Suarez Jauregui</i>
29	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	<i>Luz Maria Velazco Daza</i>
30	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	<i>Elisabeth Cote Villamizar</i>
31	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	<i>Sandra Milena Villamizar Vera</i>
32	Castro Jerna Peyvid	
33	Mendoza Bohorquez Estefani	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR Pamplona, Norte de Santander Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019 DANE 1-54-518-000-281-01 ACTA DE FUSION DOOCENTE	 Gobernación de Norte de Santander SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
		G.D. AFD Versión 2.0 Marzo de 2022

Estamento							
Asunto	Desarrollo institucional						
Lugar	Salón María Auxiliadora			Acta No	4		
Hora de inicio	7:00 am	Hora de finalización	12.00 pm	Fecha	DD	MM	AAAA
					12	01	2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Estudiar las orientaciones para la actualización del manual de convivencia dadas por la SED. Y sensibilizar a docentes sobre rendición de cuentas.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
---------------------	---------------

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Reunión por gestiones
4. Informe proyecto Ser Humano.
5. Socialización Propuesta Pastoral: "Hagamos un pacto vivamos en fraternidad".
6. Estudio orientaciones para actualización del Manual de convivencia
7. Sensibilización a los docentes sobre la rendición de cuentas (anexo diapositivas).

DESARROLLO

1. Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila.
2. Oración a cargo de Sor Sol, Cristina Redondo Ávila Rectora. Se da inicio con un saludo y oración por parte de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila Rectora
3. Se procedió a hablar sobre la rendición de cuentas del año transcurrido. Se envía al WhatsApp de cada docente un documento de sensibilización de cuentas 2023 donde se especifica cada aspecto a trabajar. Sor especifica que es un trabajo de no solo una persona o una sola gestión, sino por el contrario de toda la comunidad.
4. Hablo también sobre el programa "Ser Humano" que es especialmente para jóvenes y adultos y los posibles grupos que se abrirán, que sean mayores de edad en el momento de graduarse. El programa está dividido en CICLOS: Ciclo II primaria, Ciclo III sexto y séptimo, Ciclo IV octavo y noveno y Ciclo V 10 y 11Ella se dirigió a la reunión de directivos docentes por parte de la secretaria.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

5. Nos quedamos con la intervención de la hermana Diana Moreno, quien realizó una dinámica de calentamiento "yo tengo un tic" . Esta propuesta esta propuesta es para 3 años 2023, 2024 y 2025. Procedió a expresar que la finalidad de la propuesta es para todos los colegios Salesianos con e lema general "Hagamos un pacto cambiemos el mundo ". Se hizo la iluminación bíblica (jeremias1,4-10) por parte del profesor Anderson Colmenares.
- Se hicieron unas preguntas de reflexión sobre la misión que Dios nos ha dado. Luego de eso se compartió una canción. Los docentes dieron sus opiniones respecto a la reflexión.
- Sor Diana Patricia Moreno continuó con la explicación de las temporadas del pacto educativo global. Los objetivos del Laudato sí que ya se vivieron y los dos que se van a vivir este año: economía ecológica Educación ecológica. El lema para este año es Hagamos un pacto construyamos fraternidad."
6. Se continúa la jornada después del descanso para trabajar en el Manual de Convivencia. Se hace este proceso por parte del señor coordinador Jesús David Gelves, por gestiones. Interviene la docente Nazly Parada para hacer énfasis que en los protocolos del manual se deben tener en cuenta especialmente las conductas suicidas y a justicia restaurativa. En los anecdotarios debe aparecer la descripción de la situación con la debida medida pedagógica, estos deben ser un seguimiento continuo al estudiante buscando siempre la mejora del mismo. El Psico orientador manifiesta que el manual de convivencia no debe tener un enfoque punitivo sino restaurativo para facilitar los procesos, se deben diferenciar los comportamientos inadecuados de las faltas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Tareas rendición de cuentas	Feb-2024	Directivos y docentes.

En constancia firman:


SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora



NATALY MARFEL GUARIN TORRES
Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Resolución 005289 de 2019 de 25 de Octubre de 2019 Decreto

de funcionamiento 000129 de 28 de enero de 2003DANE:

154518000281 NIT: 890501473-1

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL ENERO 12 DE 2024

Sede:	01-CENTRAL COLEGIO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR	Jornada:	Única
Fecha:		Personal:	DOCENTE

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	<i>Carmen Aide Barrera M.</i>
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	<i>Patricia Rico Bautista</i>
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo G.</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	<i>Jairo Enrique Carrillo P.</i>
5	CASTRO SERNA DEYVID	<i>Deivid Castro S.</i>
6	COLMENARES CACERES ANDERSON	<i>Anderson Colmenares C.</i>
7	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza Cristancho P.</i>
8	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines Duarte A.</i>
9	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez B.</i>
10	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa B.</i>
11	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria Gamboa R.</i>
12	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	<i>Jesus David Gelvez O.</i>
13	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	<i>Nataly Marfel Guarin T.</i>
14	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	<i>Jesus Maria Hinojosa M.</i>
15	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>Nelly Esperanza Jaimes E.</i>
16	MENDOZA BOHORQUEZ ESTEFANI	<i>Estefani Bohorquez Mendoza B.</i>
17	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza M.</i>
18	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen Cecilia Mogotocoro J.</i>
19	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno R.</i>
20	PABON PABON LUIS ARMANDO	<i>Luis Armando Pabon P.</i>
21	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada G.</i>
22	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra P.</i>
23	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla J.</i>
24	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucia Quintero A.</i>
25	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	<i>Sol Cristina Redondo A.</i>
26	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	<i>Zayda Constanza Sanchez A.</i>
27	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Monica Janett Serrano T.</i>
28	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	<i>Rosa Andreina Silva B.</i>
29	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria Concepcion Suarez F.</i>
30	SUAREZ JAUREGUI RICARDO	<i>Ricardo Suarez J.</i>
31	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	<i>Luz Maria Velazco D.</i>
32	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	<i>Elisabeth Cote V.</i>
33	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	<i>Sandra Milena Villamizar V.</i>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación
de Norte de
Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

Estamento	CONSEJO ACADEMICO						
Asunto	DESARROLLO AGENDA DIA 15 DE ENERO AÑO 2024						
Lugar	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR			Acta No	05		
				Fecha	DD	MM	AAAA
Hora de inicio	7:30 A.M	Hora de finalización	12 P.M	15	01	2024	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Conocer lineamientos sobre Manuales de Convivencia Escolar y continuar con la socialización de autoevaluación escolar gestión académica.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Patricia Bautista y Elizabeth Villamizar	Con permiso

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

9. Saludo a cargo de la Sor Sol Cristina, Rectora.
10. Intervención del personal de CONSORNOT
11. Exposición de la autoevaluación de la gestión académica

DESARROLLO

1 Inicialmente a las 7:30 La Rectora ofrece la oración por la jornada y presenta al grupo de CONSORNOT, encargado de la dirección de la reunión.

2 Una vez hecha la presentación de cada uno de ellos, inician las funcionarias Yesica Gamboa y Karen García con la parte sicosocial con una reflexión sobre la importancia de cuidar nuestra mente y nuestro cuerpo dedicando un poco de tiempo para nosotros mismos. Así mismo nos invitó a consultar al psicólogo periódicamente ya que hace parte de nuestros cuidados y dijo que su entidad ofrece estos servicios para quienes lo deseen utilizar para programas de salud mental. Dejará los números telefónicos en la rectoría del plantel Finalmente dejó como tarea una hoja para escribir la historia de vida.

Siguiendo, el jurídico Abogado Arley Oliveros presentó el documento: **DOCUMENTO ORIENTADOR PARA LOS AJUSTE Y/O MODIFICADORES DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA DESDE LAS PRACTICAS RESTAURATIVAS.**

Sor inicia interrogándolo sobre cómo plantea dicho documento, el deber del Cuidado. Cuya respuesta es que la Secretaría de Educación lo mantiene como el debido proceso y la clasificación de las situaciones en tres tipologías; 1,2,3

Tipo 1. No van contra la salud de ningún miembro de la comunidad educativa.

Tipo 2. Se centran en el ciberacoso y el ciberbulling

Tipo 3. Son punibles, afectan la integridad física de otros, resuelve según el código penal



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

En cualquier caso, se deben buscar medidas restaurativas para su solución. Consiste en escuchar al estudiante para que informe porque cometió la falta, se hacen Acuerdos y un compromiso. Se deben buscar y entender las raíces del conflicto.

Los manuales de convivencia deben estar regulados por la Ley **1620/decreto 1965/2013**.

La ley 1620 en su artículo 5° presenta los principios de convivencia escolar: Participación, corresponsabilidad, Autonomía, Diversidad, e Integralidad. Sobre los cuales se deben construir nuestros manuales.

Los diálogos Restaurativos, son compromisos de reparación que no se basan en castigos, si no en acuerdos. Ejemplo La suspensión de clases a un estudiante es sanción punitiva. El diálogo con mediadores es restaurativo.

Quitar privilegios es punitivo, negociar, facilitar, escuchar es restaurativo.

Los manuales de convivencia los deben conocer los Comités de Convivencia Escolar Municipal., que debe estar creada según la ley 1620.

Las faltas en primera estancia deben ser atendidas por el docente que se encuentre en el aula en el momento que suceden, utilizando los protocolos establecidos para ello.

Diligenciar el formato, teniendo en cuenta las medidas restaurativas.

Luego informar al titular de grado que es quien reporta el caso.

El colegio debe fijar, después de cuántas veces ocurrida una falta tipo 1 se convierte en tipo 2.

Se presentaron los formatos correspondientes para llevar estos controles.

Sor Sol, interviene para decir que le parece bien esta colaboración de CONSORNOT, y que en la inducción a padres y estudiantes se dará a conocer y analizar el manual.

Hace también referencia a qué en la página 28 del documento, la situación presentada involucra a dos o más personas y el lenguaje utilizado en este no corresponde a la situación presentada, igualmente en la pagina 28 que habla de reglamentos, dice que debería haber más coordinación entre Secretaría de Educación y los colegios, en lo referente a los manuales de convivencia. Se deben establecer ciertas diferencias entre normas y deberes al hablar de derechos restaurativos. Hablar de infracción es diferente a hablar de una situación.

El profesor Jairo Carrillo dice los manuales a pesar de ser autónomos no pueden estar por encima de la ley.

La profesora Gloria Acevedo pide a los expositores que abandonen su tarea y que continúen apoyando y el seguimiento de estos documentos para seguir enriqueciéndolos cada día.

3 Siendo las 9:35 inicia la profesora Zayda Constanza Sánchez, la exposición de la Gestión Académica, la que fue enriquecida con aportes como: Al plan de Estudios se le debe incluir la unidad de urbanidad y civismo, pero como líneas transversales. En los recursos de aprendizaje lo valoraron en 2.0 A lo que Sor argumenta que algunos pueden fallar, pero los hay y se han hecho esfuerzos por mejorarlos. Por ejemplo, hay conectividad, con sus fallas, pero las hay. Y además es una política institucional que se implementará y se busca mejorar, se pasa el valor a 3.0.

En la jornada escolar se sugiere, en el horario de clase no dejar clases de matemáticas después de educación física, o las últimas horas clases pesadas, como química o física. No separar dos horas de la misma área o asignatura, sino tratar de dejarlas como bloque. Para los profesores de secundaria que deben asistir en la jornada de la tarde, tratar que dejarles libre la última hora para alcanzar a almorzar sosegadamente.

Sor Sol, explica que, al año anterior en bachillerato debido a las renuncias de profesores, se trató de cumplir con los tiempos de aprendizaje, por ejemplo, de los días dedicados a celebraciones festivas solo se utilizó media jornada, las horas libres las cubrieron profesores de otras áreas. Recomienda que cuando las citas médicas sean acá en la ciudad las pidan en jornada contraria y que cuando sea necesario faltar se deben dejar Actividades significativas que ocupen todo el momento pedagógico para evitar actos de indisciplina, o negociar con los compañeros para que les cubran las horas.

Tareas escolares: Esta en 3, pues hace falta unificar criterios para su aplicación.

Uso articulado de recursos para el aprendizaje. Se calificó en 3. Aquí Sor hace la aclaración que, para valorar cualquier ítem, se hacer sobre datos estadísticos reales y se debe ir a la fuente para que sea una evaluación objetiva. Algunos ejemplos que dio: Consultar a l señor coordinador cuántos docentes entregan planes de ajuste,



REUNION 2ª SEMANA DESARROLLO INTITUCIONAL DIA LUNES 15/01/2024 TEMAS: CAPACITACION CONSORNOC: MANUAL DE CONVIVENCIA

Table with 3 columns: N, APELLIDOS Y NOMBRES, FIRMAS. It lists 33 participants and their signatures.

Sol Cristina Redondo Ávila

Rectora

Jesús David Gelvez Ordoñez

Coordinador General



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

Estamento							
Asunto	Desarrollo institucional						
Lugar	Salón María Auxiliadora			Acta No	6		
Hora de inicio	7:30 am	Hora de finalización	12.00 pm	Fecha	DD	MM	AAAA
					16	01	2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Organizar cada uno de los aspectos pendientes de la semana de desarrollo institucional.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
----------------------------	----------------------

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

- 1 Saludo y oración a cargo de rectoría
- 2 Socialización y retroalimentación Autoevaluación 2023 Gestión Académica y Gestión Comunitaria
- 3 Promoción Anticipada
- 4 Organización de Comités vigencia 2024 y avances semana inducción
- 2: pm. Reunión de Consejo Directivo.

DESARROLLO

7. Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila. Se dio inicio de la jornada con una oración de reflexión por parte de la profesora Nelly Jaimes
El señor coordinador leyó la agenda a trabajar durante la jornada
8. La profesora Zayda Sánchez continuó con la socialización de la gestión académica.
la docente Sor Diana Moreno inició su intervención sobre la gestión comunitaria. Hay tareas específicas frente a la evaluación
9. Se habló sobre la promoción anticipada que se decida en un comité quienes pueden hacerla y que sea prioridad sólo para los estudiantes de la institución que hayan perdido una sola materia. Se le darían dos semanas de trabajo y tendría la oportunidad de nivelar.
10. Organización de comités: Se continuará con el comité de calidad y el de convivencia sin cambiar sus integrantes. Se entregó el formato para que voluntariamente se los inscriban los docentes al que deseen pertenecer.
 - 1- Revisar cada una de las políticas que están en el PEI, aunque ya las tenemos se deben evaluar y actualizar.
 - 2- Revisar el formato de evaluación institucional que se explica a estudiantes y padres y hacer los formatos de algunos componentes que lo requieren específicamente.
 - 3- para presentar este informe hacerlo con datos concretos y el de los componentes que lo requieran hacerlo con datos estadísticos.
 - 4- motivación para el aprendizaje, se debe trabajar en este componente, con fines de mejorar.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

Se dio continuidad con la organización de los comités para el año 2024. Se dieron varias propuestas: Hacerlo a voluntad, Hacerlo al azar, Hacerlo como estaba en el año anterior. Se elimina la propuesta a permanecer en anterior.

Gano la propuesta a voluntad, se deja para luego ya que se deben definir cuantas personas y que esté mínimo una persona por cada sede.

La profesora Yolima Parra compartió los libros y formatos reglamentarios.

Propuestas de mejoramiento:

- Se deben incluir los indicadores que quedaron pendientes.
- En las competencias ciudadanas se deben tener en cuenta la cartilla PEES.
- Tener en cuenta los indicadores y los hilos conductores y de acuerdo al grado ir incluyéndolos.
- -En competencias laborales tener en cuenta el emprendimiento en Colombia aprende y otros documentos para ver las competencias que están desde preescolar a once grados.
- Los indicadores deben estar de acuerdo al Ser, saber, hacer.
- Incluir la descripción del proceso del estudiante.
- Diario de campo.
- Plan de unidad.
- Política institucional de tareas escolares.
- Se van a definir a través de los docentes jefes de área y consejo académico.
- A las 12:05 se fueron los docentes de primaria y quedamos los docentes de secundaria para socializar el caso de dos estudiantes a quienes se les fue negado el cupo. (Santiago Rozo 8 grado).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1- Entregar en medio físico el proyecto de grupo.	9 de febrero 2024	Docentes
2- Se seleccionarán los comités y se trabajará en Manual de convivencia.	16-02-2024	Grupos de gestión.

En constancia firman:


SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
 Rectora


NATALY MARFEL GUARIN TORRES
 Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

cuántas veces se utilizan los laboratorios, la sala de informática, preguntar al comité académico si se están haciendo las evaluaciones tipo ICFES entre otros. El jefe de área debe revisar las evaluaciones. todos los docentes deben leer constantemente los documentos propios de su trabajo. La profesora Doris, pide que mire la posibilidad que cada docente tenga su propio salón y los estudiantes sean los que roten. Y otros docentes opinan que esto se debe hacer en consenso y que no todos los docentes requieren de un salón para ellos.

De nuevo se insiste sobre el mejoramiento del control de asistencia y su tratamiento. Sor dice que el coordinador debe hacer un seguimiento a las excusas y además es el comité evaluativo es quien tomará las decisiones para la calificación final. Los titulares deben estar atentos a estas situaciones para informar a los respectivos padres.

La profesora Doris Gamboa, insiste en que los estudiantes deben apropiarse de lo importante que es estar en una clase, a lo cual Sor responde que desde la pandemia esto ha sido difícil pues la OMS dice que por cualquier motivo relacionado con la salud puede dejar de asistir a las aulas de clase, por lo tanto, se debe implementar la motivación para el aprendizaje.

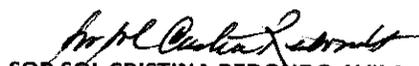
Seguidamente se llevó a cabo la conmemoración de los 20 años de permanencia de Sor Sol como rectora en la institución.

Siendo las 12:00 de medio día se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Lectura de documentos relacionados con el cargo de los docentes	Durante todo el año	Docentes y administrativos
Llevar los controles de asistencia	Momentos pedagógicos	Docentes
Hacer los ajustes al manual de convivencia, teniendo en cuenta las políticas restaurativas		Rector, coordinador y docentes
Incluir en el plan de estudio la ordenanza sobre urbanidad y civismo	Del 29 de Enero al 9 de Febrero	Docentes

En constancia firman:


SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

BLANCA LEONOR FERNANDEZ B.
Docente



REUNION 2ª SEMANA DESARROLLO INTITUCIONAL DIA MARTES 16/01/2024
TEMAS: SOCIALIZACION AUTOEVALUACION 2023 Y PROPUESTAS COMITÉ DE CALIDAD

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	<i>Carmen Aide Barrera J.</i>
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	<i>Patricia Rico</i>
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	<i>Jairo Enrique Carrillo</i>
5	CASTRO SERNA DEYVID	<i>Deivid Castro</i>
6	COLMENARES CACERES ANDERSON	<i>Anderson Caceres</i>
7	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza Cristancho</i>
8	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines Duarte</i>
9	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez</i>
10	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
11	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria Gamboa</i>
12	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	<i>Jesús David Gelvez</i>
13	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	<i>Nataly Guarin Torres</i>
14	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	<i>Jesús María Hinestroza</i>
15	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>Nelly Esperanza Jaimes E</i>
16	MENDOZA BOHORQUEZ ESTEFANI	<i>Estefanía Mendoza</i>
17	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza</i>
18	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen C. Mogotocoro</i>
19	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno</i>
20	PABON PABON LUIS ARMANDO	<i>Luis Armando Pabon</i>
21	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada Gelvez</i>
22	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra</i>
23	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla</i>
24	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucia Quintero</i>
25	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	<i>Sol Cristina Redondo</i>
26	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	<i>Zayda Constanza Sanchez</i>
27	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Monica Janett Serrano</i>
28	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	<i>Rosa Andreina Silva</i>
29	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria Concepcion Suarez</i>
30	SUAREZ JAUREGUI RICARDO	<i>Ricardo Suarez</i>
31	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	<i>Luz Maria Velazco</i>
32	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	<i>Elisabeth Villamizar</i>
33	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	<i>Sandra Milena Villamizar</i>

Sol Cristina Redondo Ávila

Rectora

Jesús David Gelvez Ordoñez

Coordinador General

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR Pamplona, Norte de Santander Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019 DANE 1-54-518-000-281-01 ACTA DE FUSION DOOCENTE	 Gobernación de Norte de Santander SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	G.D. AFD Versión 2.0 Marzo de 2022	

Estamento	CONSEJO ACADEMICO					
Asunto	DESARROLLO AGENDA DIA 15 DE ENERO AÑO 2024					
Lugar	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR		Acta No	07		
			Fecha	DD	MM	AAAA
Hora de inicio	7:30 A.M	Hora de finalización	12 P.M	17	01	2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Iniciar la revisión y ajustes del Manual de Convivencia de la Institución teniendo como referente el documento el abogado: JOSE GUILLERMO MARTINEZ.
ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Elisabet Villamizar y Estefani Mendoza	Con permiso

ORDEN DEL DÍA
Se programó la siguiente agenda: <ol style="list-style-type: none"> Saludo de Sor Sol Cristina Redondo, Rectora. Informe comité social del año anterior entrega de cuentas Estudio y aplicación del documento del abogado José Guillermo Martínez sobre Manuales de convivencia

DESARROLLO
<p>1 Siendo las 7:30 A.M. Sor Sol inicia con la oración pidiendo al Espíritu Santo nos ilumine en la toma de decisiones y la vez lee el salmo.</p> <p>2 Seguidamente la docente Carmen Mogotocoro, hace la rendición de cuentas del comité Social a su cargo, entregando un documento adjunto donde muestra los dineros recolectados y los gastos del año, además las actividades realizadas. Al final muestra un saldo a favor de \$ 413.700 que después de un debate sobre como emplearlo se llega al acuerdo que con este dinero se le abone a la cuenta del comité del año anterior con quienes se había quedado en deuda. Se recordó el valor de la cuota mensual por docente de \$ 10 000, pero se aprobó que para el presente año se den las 12 cuotas completas para que se puedan cubrir todas las actividades programadas.</p> <p>3 Después Sor Sol, hizo un breve recuento de los manuales de convivencia anteriores, y dice que para los ajustes, en estos manuales están mezclados las situaciones de conflicto con las faltas disciplinarias, sobre ello se debe establecer claridad para el nuevo manual. Sor Sol, aclara que en los manuales no hay faltas y procesos a docentes porque eso lo aplican directamente las Secretarías de Educación. El profesor Jairo Carrillo, aporta que se debe redactar utilizando los términos exigidos por la Ley. Sor expone que nos basaremos el documento del abogado:</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

JOSE GUILLERMO MARTINEZ, asesor para los colegios afiliados y propone hacer el trabajo por títulos y capítulos. Pide reunirse por gestiones para iniciar lo concerniente al capítulo III, referente a **“CLASIFICACION DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR”** leer y hacer el análisis de faltas, situaciones y clasificarlas como tales, teniendo en cuenta la ruta propuesta en la ley 1620.

Sor, hace algunas aclaraciones antes de iniciar el trabajo, algunas fueron: La ley 1620 no habla de debido proceso sino de protocolos y rutas de atención. Existen asuntos normativos como el uso del uniforme, donde si el estudiante no viene bien presentado no afecta a ningún otro, por lo tanto es tipo 1, pero que si genera conflictos, por los llamados de atención, porque los demás exigen igualdad, entre otras cosas. La profesora Nazly, pide desglosar conductas inadecuadas y que se incluyan criterios y principios formativos antes que punitivos. El orientador Ricardo Suárez, dice que se deben afianzar situaciones, y que es competencia de la institución discernir de manera idónea sobre situaciones convivenciales de conducta que afectan la convivencia e interiorizarlas como faltas.

Sor Sol hace la diferenciación entre falta y situación, pues la doctora Shirley de la Secretaría de Educación dice que las faltas y las situaciones no son equiparables y que la palabra **FALTA**, no debe aparecer en el manual. Sor insiste en que se deben fijar las situaciones que más nos afectan en el nuestro colegio y pasarlas a faltas si es el caso y explicar los debidos protocolos. La profesora Nazly, interviene y pone como prototipo, retomando el documento del abogado, que por ejemplo consumir sustancias psicoactivas no es una falta sino un comportamiento inadecuado; pero que cuando se convierte en un riesgo para la salud de otros si es falta, y si la vende se convierte en delito.

Se pide ser específicos al redactar para su fácil comprensión y aplicación. Por ejemplo dice Sor Sol, los uniformes no se deben mezclar, si no tienen completo uno deben traer el que tengan completo o asistir de particular si fuera el caso. El colegio tiene un uniforme binario y se puede revisar y mirar la posibilidad de tener un uniforme unisex. Después del descanso se procedió a la socialización y se hicieron algunos ajustes de forma a los primeros numerales del capítulo.

Finalmente Sor Sol, informó sobre los comités que no se cambian como es el caso del de convivencia escolar y el calidad. Entregó material para organizar voluntariamente los restantes.

Siendo las 12:25 se da por terminada la jornada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Leer el capítulo 2 sobre situaciones tipo 2.	17 de enero	Docentes
Organizar cada comité institucional	17 y 18 de Enero	Docentes
Participar activamente en los ajustes al manual de convivencia	17,18 de Enero	Rectora y docentes

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO-AVILA
 Rectora

BLANCA LEONOR FERNANDEZ B.
 Docente



REUNION 2ª SEMANA DESARROLLO INTITUCIONAL DIA MIERCOLES 17/01/2024
 TEMAS: ACTUALIZACION MANUAL DE CONVIVENCIA

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	<i>Aide Barrera Mantilla</i>
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	<i>Patricia Bautista Rico</i>
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	<i>Gloria Yaneth Camargo</i>
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	<i>Jairo Enrique Carrillo Parada</i>
5	CASTRO SERNA DEYVID	<i>Deyvid Castro Serna</i>
6	COLMENARES CACERES ANDERSON	<i>Anderson Colmenares Caceres</i>
7	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	<i>Gloria Esperanza Cristancho de Pabon</i>
8	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	<i>Gloria Ines Duarte de Acevedo</i>
9	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	<i>Blanca Leonor Fernandez Buitrago</i>
10	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
11	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	<i>Doris Maria Gamboa Rojas</i>
12	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	<i>Jesús David Gelvez Ordoñez</i>
13	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	<i>Nataly Marfel Guarín Torres</i>
14	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	<i>Jesús María Hinstroza Mendoza</i>
15	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	<i>Nelly Esperanza Jaimes Enciso</i>
16	MENDOZA BOHORQUEZ ESTEFANI	<i>Estefanía Mendoza Bohorquez</i>
17	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	<i>Edgar Enrique Mendoza</i>
18	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	<i>Carmen C. Mogotocoro J.</i>
19	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	<i>Diana Patricia Moreno Restrepo</i>
20	PABON PABON LUIS ARMANDO	<i>Luis Armando Pabon Pabon</i>
21	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	<i>Nazly Dayana Parada Gelves</i>
22	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	<i>Marlen Yolima Parra Peñalosa</i>
23	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	<i>Martha Teresa Portilla Jaimes</i>
24	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	<i>Martha Lucía Quintero Aponte</i>
25	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	<i>Sol Cristina Redondo Avila</i>
26	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	<i>Zayda Constanza Sanchez Acevedo</i>
27	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	<i>Mónica Janett Serrano Tarazona</i>
28	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	<i>Rosa Andreina Silva Bohorquez</i>
29	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	<i>Maria C. Suarez Ferrer</i>
30	SUAREZ JAUREGUI RICARDO	<i>Ricardo Suarez Jauregui</i>
31	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	<i>Luz María Velazco Daza</i>
32	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	<i>Elisabeth Villamizar Cote</i>
33	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	<i>Sandra Milena Villamizar Vera</i>

Sol Cristina Redondo Avila
 Sol Cristina Redondo Avila
 Rectora

Jesús David Gelvez Ordoñez
 Coordinador General

REUNION 2ª SEMANA DESARROLLO INTITUCIONAL DIA MIERCOLES 17/01/2024
TEMAS: ACTUALIZACION MANUAL DE CONVIVENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
 Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
 DANE 1-54-518-000-281-01
 ACTA DE FUSION DOCENTE



Gobernación
 de Norte de
 Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
 Versión 2.0
 Marzo de 2022

Estamento							
Asunto	Desarrollo institucional						
Lugar	Salón María Auxiliadora			Acta No	8		
Hora de inicio	7:30 am	Hora de finalización	12.00 pm	Fecha	DD	MM	AAAA
					18	01	2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Organizar cada uno de los aspectos pendientes de la semana de desarrollo institucional.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Jesús David Gelves.	salud

ORDEN DEL DÍA

- 1 Saludo y oración a cargo de rectoría
Lectura faltas Tipo I y tipo III Manual de Convivencia.
- 2 Diligenciamiento ficha diagnóstico convivencia escolar (por sedes). Aspectos por mejorar según vigencia 2023
- 3 Reunión por áreas para actualización plan de área

DESARROLLO

1. Se dio inicio a la jornada laboral por parte de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila.
- 2.
3. La docente Nazly Parada continuó con la lectura de las situaciones tipo II y se fueron dando los ajustes pertinentes por parte de cada docente y de los directivos docentes. Se argumentó si algunas de estas deberían estar en situación tipo I. Se definieron los docentes del grupo de apoyo para la rendición de cuentas en el comité de calidad. Se comentó sobre la propuesta de llevar el anecdotario de manera virtual y se debaten las opiniones de los docentes. Intervino el coordinador exponiendo la propuesta y las razones por las cuales surgió que se llevara anecdotario virtual. Según la ley 1620 indica que hay una base de datos donde se deben registrar todas las situaciones tipo I, II y III, donde se sugiere que el observador fuese digital. Pero se argumenta que sea cual sea la forma de llevarlo y se defina, se garantice que contenga la confidencialidad y la custodia de la información. La propuesta 1 es tenerlo en un lugar con llave o en coordinación y que todos reposen en ese mismo lugar. Quedaría a consideración si se hace de forma digital.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander
Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019
DANE 1-54-518-000-281-01
ACTA DE FUSION DOOCENTE



**Gobernación
de Norte de
Santander**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD
Versión 2.0
Marzo de 2022

Además cada docente debe llevar la eventualidad en el diario de campo y en un momento dado hacer la anotación. Se pone en consideración cuál de las dos opciones es más pertinente. Se hace la votación por parte de los docentes de secundaria, ya que los docentes de primaria ya tienen definido la forma de llevarlo. Se definió que el anecdotario se debe llevar en forma física. Se dio un receso.

- Al regresar se terminaron de debatir las situaciones tipo III
Seguidamente se procedió a la elección de un representante al consejo directivo.
También se definió el docente de la gestión comunitaria para pertenecer al comité de calidad. Quedo seleccionado el profesor Jairo Carrillo
Representante al consejo directivo por primaria fue elegida la profe Leonor Fernández, Por secundaria el profesor está por definir.
- Se dio por terminada la jornada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1-Se realizará la preparación de la inducción para el día lunes 22 de enero.	Feb-19-2024	Directivos y docentes.

En constancia firman:


SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora



NATALY MARFEL GUARIN TORRES
Docente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander

Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019

DANE 1-54-518-000-281-01

Formato anexo asistencia de acta de reunión / sesión v 1.0



Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Folio 1 de 1

**REUNION 2ª SEMANA DESARROLLO INTITUCIONAL DIA JUEVES 18/01/2024
TEMAS: MANUAL DE CONVIVENCIA**

N	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	BARRERA MANTILLA CARMEN AIDE	
2	BAUTISTA RICO PATRICIA	
3	CAMARGO GUERRERO GLORIA YANETH	
4	CARRILLO PARADA JAIRO ENRIQUE	
5	CASTRO SERNA DEYVID	
6	COLMENARES CACERES ANDERSON	
7	CRISTANCHO DE PABON GLORIA ESPERANZA	
8	DUARTE DE ACEVEDO GLORIA INES	
9	FERNANDEZ BUITRAGO BLANCA LEONOR	
10	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	
11	GAMBOA ROJAS DORIS MARIA	
12	GELVEZ ORDOÑEZ JESUS DAVID	
13	GUARIN TORRES NATALY MARFEL	
14	HINESTROZA MENDOZA JESUS MARIA	
15	JAIMES ENCISO NELLY ESPERANZA	
16	MENDOZA BOHORQUEZ ESTEFANI	
17	MENDOZA EDGAR ENRIQUE	
18	MOGOTOCORO JAIMES CARMEN CECILIA	
19	MORENO RESTREPO DIANA PATRICIA	
20	PABON PABON LUIS ARMANDO	
21	PARADA GELVES NAZLY DAYANA	
22	PARRA PEÑALOSA MARLEN YOLIMA	
23	PORTILLA JAIMES MARTHA TERESA	
24	QUINTERO APONTE MARTHA LUCIA	
25	REDONDO AVILA SOL CRISTINA	
26	SANCHEZ ACEVEDO ZAYDA CONSTANZA	
27	SERRANO TARAZONA MONICA JANETT	
28	SILVA BOHORQUEZ ROSA ANDREINA	
29	SUAREZ FERRER MARIA CONCEPCION	
30	SUAREZ JAUREGUI RICARDO	
31	VELAZCO DAZA LUZ MARIA	
32	VILLAMIZAR COTE ELISABETH	
33	VILLAMIZAR VERA SANDRA MILENA	

Sol Cristina Redondo Ávila
Rectora

Jesus David Gelvez Ordoñez
Coordinador General

