

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR, BÁSICA MEDIA ACADÉMICA CON MODALIDAD PEDAGÓGICA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución 004592 del 12 de noviembre de 2021 Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de enero de 2019</i>	
	GESTIÓN: - PROCESO: ACADÉMICO		Versión 02	
	COORDINACION ACADÉMICA		Página	

PLAN OPERATIVO DE ACCION DE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE PLANEACIONY DESARRROLLO INSTITUCIONAL – 2024				
OBJETIVO: Planificar e implementar el Plan Operativo de Acción- POA en 1a-primera y 2a-segunda semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024, según las orientaciones de la secretaria de educación departamental-SED				
PRIMERA SEMANA DE ENERO 09 AL 12 del 2024				
MARTES- ENERO 09		PRIMER DIA		
#	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	HORA
1.	Lectura del circular No. 002 de la SED sobre los lineamientos de las Semanas de Desarrollo Institucional. Acuerdos para el trabajo y organización institucional. Organización del calendario académico. Realización del Plan de Acción de la primera y segunda Semana de planeación Inst. Y alistamiento de material. Comisión de Evaluación del programa de formación Complementaria-PFC.	Equipo Directivo y Líderes de calidad. Docentes de pedagógicas	Circular No. 002 del 05 de enero de la SED Formato de plan de acción Consolidados de los resultados. Formato de acta-plataforma de notas	8:00a.m a 12:30.am
MIERCOLES- ENERO 10		SEGUNDO DIA		
1.	Reencuentro-Reflexión-Proyecto de vida-Oración	Rectora Equipo de Pastoral- Padre Isaías S.	Guía de reflexión	7:00 am a 10:15am. 10:45 ^a ,m
2	Socialización de la circular No. 002 de la SED sobre los lineamientos de las Semanas de Desarrollo Institucional.	Directivos docentes	Copia y Proyección de la circular	
3	Sueños para el 2024, en el aspecto: Proyecto de vida-personal Ambiente laboral Académico-pedagógico Convivencia y valores Cultura Ambiental Cultura investigativa	Directivos	Presentación PowerPönt Papel Formato de registro	
4	Elección de los docentes representantes al gobierno y comités escolares: - Consejo Directivo - Consejo Académico	Directivos y Comité de Democracia (docente de sociales)	Listado de docentes Formato de registro	

	- Comité de convivencia - Comité de alimentación escolar-PAE (1 por sede)			a
5	Socialización, confirmación-constitución de los equipos de		Listado de propuesta	1:00m

ORACION y ACTA: Doc. Resp. Área de Pedagógicas

JUEVES - ENERO 11		TERCER DIA		
1	Socialización de la Autoevaluación institucional 2023. Identificación de factores críticos.	Responsable: Líderes del Equipo de Calidad	Formato herramienta de la autoevaluación diligenciada y Tecnológicos para proyección	7:00 am - 10:00 am.
2	Socialización de la evaluación de aspectos/actividades pendientes del 2023 Establecimiento de compromisos y acuerdos Distribución de las áreas para alistamiento del recibimiento de los estudiantes.	Directivos, docentes	Formato guía de reflexión y evaluación y acuerdos	10:30 am a 1:00m.
3	Diligenciamiento y socialización del formato de eficiencia interna	Directivos y equipo de calidad		
4	Revisión y estudio del material orientador sobre el Manual de Convivencia, para sus ajustes	Resp. Comité de Convivencia	Documentos y materiales orientadores	3p.m
5	Alistamiento de informes de gestión y acta de entrega para la nueva administración	Directivo saliente	Circular de la SED y formato	

ACTA- ORACION: Doc. Del Área de Lenguaje

VIERNES ENERO 12		CUARTO DIA		
1	Reconocimiento de los factores críticos a trabajar y socialización de los resultados del seguimiento del PMI Elaboración del Plan de mejoramiento institucional Socialización y consolidación del Plan de mejoramiento institucional	Líderes y Equipo de gestión de Calidad Nuevo.	Formato herramienta del seguimiento del PMI y del plan de mejoramiento	7:00 am – 12:00a.m
2	Reorganización de grupos de clases Revisión y ajustes al plan de estudio del programa de formación complementaria.	Titulares de grupo año anterior Directivos Docentes del PFC	Listados de estudiantes Malla del plan de estudio	12:00 ^a .m a 1:00m.
3	Socialización de asignación académica para el año 2024- Signo de envío.	Directivos	Signo de envío	

4	Alistamiento de informe de gestión y acta de entrega para la nueva administración	Directivo saliente, pagaduría y líderes de calidad	Circular de la SED y formato	2:30p.m
ACTA - ORACION: Doc. Áreas de Sociales				
SEGUNDA SEMANA DE ENERO 15 AL 19 del 2024				
#	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	HORA
LUNES- ENERO 15		QUINTO DIA		
1	Socialización y análisis de resultados de Simulacros y pruebas externas-Saber 11 – 2023. Acuerdos y compromisos para el fortalecimiento de las pruebas.	Equipo Líder encargado	Matriz de los resultados Herramientas de proyección	7:00 am – 10:00 m
2	Socialización y Acuerdos del Calendario Académico Escolar.	Directivos y docentes de las áreas y comités	Formato de propuesta de calendario y de los planes de acción	10:30 –
3	Inicio de Trabajo por equipos y realización de los ajustes y diseño de los proyectos pedagógicos transversales.	Líderes a integrantes de los equipos de los proyectos transversales.	Guía orientadora PPT	1:00
4.	Alistamiento de informe de gestión y acta de entrega para la nueva administración.	Directivo saliente, pagaduría y líderes de calidad	Circular de la SED y formato estructurado	2:30p.m
ACTA y ORACION: Docentes área de Ciencias N.				
MARTES ENERO 16		SEXTO DIA		
1.	Trabajo por equipos y realización de los ajustes y diseño de los proyectos pedagógicos transversales y sus comités, según orientaciones	Líderes a integrantes de los equipos de los proyectos transversales	Formato de registro	7:00 am –
2.	Continuación de los ajustes y diseño de proyectos pedagógicos transversales y sus comités,	Líderes a integrantes de los equipos de los proyectos transversales	Formato de registro	1:00p.m
ACTA y ORACION: Docentes ERE, ETICA				
MIÉRCOLES- ENERO 17		SEPTIMO DIA		
1.	Revisión y ajustes de los documentos: PEI, SIE, Manual de Convivencia y Funciones y Procedimientos, a través de mesas de trabajo, según equipos organizados	Directivos y Docentes y Equipos organizados	Documentos borrador. Documento orientadores de la SED	7:00 am –
2.	Socialización de los ajustes de documentos reglamentarios revisados, por bases - mesas de trabajo.	Líderes de los Equipos organizados y la presencia de estudiantes, padres de familia y exalumnos.	Archivo digital de los documentos y recursos tecnológicos para proyección	1:00m.

3.	Proceso de protocolo de acuerdos y compromisos de evaluación de desempeño del 1278.	Rectora	Formato de acta de protocolo	3p.m
-----------	---	---------	------------------------------	------

ACTA - ORACION: Docentes de Artística y Educación Física

JUEVES- ENERO 18		OCTAVO DIA		
1	Trabajo por equipos de áreas Organización del informe de resultados académicos por área y grado. Presentar el plan de mejoramiento del área, de acuerdo con los planes de área.	Docentes de los Equipos de áreas	Resultados académicos por áreas Formato de plan de mejoramiento académico.	7:00 am – 10:00a.m
2	Socialización de Resultados académicos de las áreas y grados. Presentación de los planes de mejoramiento.	Directivos y docentes	Formato de plan de mejoramiento académico diligenciado	10:30 – 1:00pm
3	Reuniones por equipos. Ajustes a los planes de área y planes de aula.	Docentes de los Equipos de áreas	Copias o en digital de planes de área y aula	
4.	Proceso de protocolo de acuerdos y compromisos de evaluación de desempeño del 1278	Rectora	Formato de acta de protocolo	3p.m

ACTA Y ORACION: Docentes del Área de Matemáticas

VIERNES- ENERO 19		OCTAVO DIA		
1	Socialización las actividades de bienvenidas por áreas y organización de la semana del 22 - 26	Directivos y docentes	Propuestas de borrador de las áreas	7:00- 1:00
	Primera sesión del equipo como preparación a la rendición de cuentas	Directivo- y equipo asignado	Formato de plan estratégico de rendición	
2.	Organización de las aulas y alistamiento del material de bienvenida a los estudiantes en la semana siguiente	Directivos, docentes y administrativos		

ACTA y ORACION: Docentes de Tec. e Informática

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR, BÁSICA MEDIA ACADÉMICA CON MODALIDAD PEDAGÓGICA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución 004592 del 12 de noviembre de 2021 Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de enero de 2019</i>
	GESTIÓN: - PROCESO: ACADÉMICO		Versión 02
	COORDINACION ACADÉMICA		Pagina

SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
Fecha: enero 10 de 2024	Hora de Inicio: 7:30 a.m.	Hora de Finalización: 1:00 p.m.
Lugar: salón de audiovisuales	Responsable: Esp. Hna. Leonilde Morantes Mantilla	
Asunto-Tema: Bienvenida y organización institucional	Acta No. 01-24	
ASISTENTES: Directivos docentes y docentes de los diferentes niveles educativos de la institución. No asistieron con excusa justificada los docentes Esp. Anny Díaz, Esp. Carmer Amanda Sánchez, Esp. Arisolid Duarte y Mg. Rocío Ruiz.		
OBJETIVOS: - Socializar la agenda de trabajo de las semanas de desarrollo institucional. - Socializar la circular No. 002 de la SED sobre los lineamientos de las semanas de desarrollo institucional. - Elaborar y socializar los sueños para el 2024. - Elegir los docentes representantes en los órganos del gobierno escolar, comités escolares, gestiones y proyectos transversales.		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
1. Bienvenida por parte de la Hna. Leonilde Morantes Mantilla. 2. Oración por el sacerdote Isaías Sanguino. 3. Socialización de la agenda de trabajo de las semanas de desarrollo institucional. 4. Lectura de la circular No. 002 de Secretaría de Educación Departamental de enero 5 de 2024. 5. Dinámica “el árbol del proyecto de vida para el año 2024”. 6. Dinámica “mis sueños para el 2024”. 7. Elección democrática de los representantes de los consejos directivo y académico. 8. Información de cambio de líderes en las gestiones institucionales. 9. Conformación de comités para la organización del trabajo institucional durante el año escolar.		
DESARROLLO		
Se inició la reunión con la bienvenida al trabajo institucional del año 2024 por parte de la hermana Leonilde Morantes Mantilla, debido a que la rectora Mg. Marisol Esteban se encontraba en diligencias de posesión del cargo. Seguidamente, el sacerdote Isaías Sanguino hizo la lectura bíblica de la carta a los colosenses realizando una reflexión sobre la necesidad de tener a Dios como centro de la labor docente fundamentándose en el temor de Dios, sabiduría, amor, paciencia y humildad para ser orientadores de la niñez y la juventud. A continuación, la hermana brindó un informe sobre la organización del gobierno de la comunidad de las hermanas dominicas de la Presentación y el desconocimiento de su situación laboral, socializó la agenda de trabajo de las semanas de desarrollo institucional y se tomó la decisión de laborar en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (anexo 1). Luego hizo lectura de la circular No. 002 de Secretaría de Educación Departamental de enero 5 de 2024 (anexo 2). Después se realizaron las dinámicas “el árbol del proyecto de vida” a nivel personal y “mis		

sueños para el 2024” compartiéndose en grupos los sueños: personales, laborales, académicos, convivencia, ambientales, investigativos y sueños generales (anexo 3).

Posterior al descanso, se procedió a la elección democrática de los representantes de los consejos directivo y académico, de la siguiente manera:

Representantes al Consejo Directivo por preescolar y básica primaria Esp. Nelia Pérez Paba y por secundaria, media y programa de formación complementaria Esp. Lucela López Villamil.

Representantes al Consejo Académico:

Rectora:	Mg. Marisol Esteban
Coordinador académico:	Mg. Alexander Moreno
Coordinador de convivencia:	Esp. Dios Hemel Solano
Preescolar:	Mg. Alejandra Torres
Básica primaria:	Esp. Liced Paba Torres
Matemáticas:	Esp. Amanda Durán
Educación religiosa:	Esp. Carmen Amanda Sánchez
Ética:	Pendiente
Lenguaje:	Esp. Astrid Forero
Inglés:	Esp. Martha Hernández
Tecnología:	Esp. Teresa Ríos
Educación física:	Esp. Luis Javier Claro
Naturales:	Esp. Lizeth Contreras
Filosofía:	Mg. José María Jiménez
Sociales:	Esp. Teresa de Jesús Montejo
Artística:	Esp. Israel José Jiménez
Pedagógicas:	Mg. Nubia Estela Ibáñez
Orientador escolar:	Sicólogo Johan Jáuregui
Orientadora de práctica:	Esp. Miryam Amanda Ojeda

Seguidamente, la hermana dio a conocer los nuevos líderes de las gestiones:

Directiva: Mg. Maira Alejandra Picón

Académica: Esp. Amanda Durán Camargo

Comunitaria: Esp. Farid María Quintero

Administrativa: Mg. Nubia Estela Ibáñez

A continuación, se conformaron los comités de trabajo para la organización de todas las actividades institucionales durante el año 2024 (ver anexo 4).

Siendo la 1:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Los comités de trabajo institucional y gestiones se someterán a ajustes de acuerdo con el personal docente que ingrese al establecimiento.

ANEXOS: SI (X) NO ()

Fecha de Aprobación del Acta:

Elaboró: Equipo de pedagógicas

Revisó:

Próxima Reunión:

En constancia firman:

LUCELA LÓPEZ VILLAMIL

FARID MARÍA QUINTERO CARPIO

NUBIA ESTELA IBÁÑEZ DURÁN

MIRYAM AMANDA OJEDA JULIO

ANEXO 1
PLAN OPERATIVO DE ACCION DE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE PLANEACION Y
DESARRROLLO INSTITUCIONAL – 2024

ANEXO 2
CIRCULAR No. 002 de Secretaría de Educación Departamental

ANEXO 3
NUESTROS SUEÑOS

1 Sueño personal

- Cumplir con los proyectos familiares (salud, bienestar, unión, trabajo, solidaridad)
- Viajar.
- Fortalecer la familia.
- Agradecer a Dios por sus regalos.
- Salud.
- Mejor desarrollo profesional.
- Dar lo mejor para agradar a Dios y así aumentar las habilidades de los estudiantes.
- Enfocarnos en obtener un aprendizaje integral basado en las necesidades de los estudiantes.
- En nuestro núcleo familiar haya prosperidad en los diferentes aspectos que acompañan en las situaciones que se presenten durante el año.
- Poder interactuar con la ayuda de Dios.

2 Sueño laboral

- Evitar comentarios mal intencionados.
- Fortalecer la comunicación para lograr una mejor convivencia.
- Un equipo colaborativo y comprometido.
- Un ambiente que promueva el desarrollo profesional y el respeto mutuo.
- Un ambiente de cordialidad y ayuda entre compañeros.
- Trabajo con armonía, unión, transparencia y dedicación con todos.
- Mantener empatía, convivencia, actitud positiva ante nuevos retos.
- Ser más solidarios y tener empatía con la comunidad educativa.
- Buscar estrategias para mejorar el ambiente laboral.
- Trabajo armónico, apoyo, solidaridad, respeto, buen clima laboral, empatía, unión, permanencia de las Hermanas de la Presentación en el establecimiento educativo.
- Mente positiva, desarrollar las actividades adecuadamente, aceptar, amar y perdonar.
- Cumplir con el 98% del trabajo personal.
- Estar abiertos a dar y recibir.
- Mejorar el perfil profesional.

3 Sueño académico

- Ayudar y coordinar en la aplicación de estrategias pedagógicas y académicas.
- Aplicar mejores métodos y estrategias pedagógicas.
- Fortalecer el conocimiento desde diferentes fuentes.
- Producir conocimientos de acuerdo con la experiencia.

- Planear y ejecutar actividades dinámicas para los estudiantes.
- Buscar mejores estrategias para que los aprendizajes sean más dinámicos y significativos.
- Trabajar unidos en el área (compartir experiencias).
- Organizar la sala de profesores por áreas.
- Buscar estrategias para subir los resultados de las pruebas externas (mayor compromiso y seriedad).
- Implementar nuevas metodologías en el aula.
- Aplicabilidad de los planes de estudio ajustados a la realidad.
- Mejorar las prácticas pedagógicas.
- Diseñar estrategias para obtener mejores desempeños en las pruebas saber.
- Estar actualizándonos en las nuevas tendencias educativas y llevarlas a la práctica en nuestra labor.
- Subir el nivel de las pruebas saber.
- Continuar comprometidos con nuestra labor docente implementando estrategias para mejorar las falencias y así obtener mejores logros.
- Actualizar documentos institucionales.
- Mejorar resultados de las pruebas externas.

4 Sueño Convivencia y valores

- Ser capaces de decir lo que sentimos y lo que pensamos.
- Ser asertivos y tener empatía.
- Lograr el fortalecimiento de los principios y valores que nos identifican como familia normalista.
- Mas estrictos en el control disciplinario, en el uso del uniforme y llegadas tarde.
- Mejorar el respeto entre las personas de la comunidad educativa.
- Resolver problemas en las situaciones presentadas y llevarlas a una solución e interactuar entre todos.
- Clima escolar agradable.
- Buen trato estudiante-maestro, maestro-estudiante.
- Respeto y equilibrio emocional.
- Propiciar ambientes saludables respetando las diferencias.
- Descargar todos los resentimientos, malas energías, encontrar la paz y poder trabajar con empatía y armonía este 2024.
- Un manual de convivencia funcional, práctico y que se dé a conocer al comienzo del año a la comunidad educativa.
- Hacer caso omiso de los comentarios negativos.
- Buenas relaciones y respeto.
- No vernos involucrados en problemas y comentarios.
- Evitar que la indisciplina escolar se convierta en un problema desestabilizándonos emocionalmente.
- Buscar estrategias para atender situaciones de conflicto.

5 Sueño Ambiental

- Involucrarnos en las campañas ambientales.
- Educar a los estudiantes en la toma de conciencia del orden y aseo dentro del salón y espacios educativos.
- Ayudar a mejorar el ambiente físico y de trabajo.

- Mantener aseado el lugar de trabajo.
- Al terminar la jornada escolar la institución quede totalmente aseada y al ingresar a las aulas se encuentren limpias al cambiar cada clase.
- Al terminar las jornadas culturales, cívicas y deportivas, se deje el espacio utilizado en completo orden.
- Formar hábitos ambientales para lograr obtener una toma de conciencia: señal, anhelo, respuesta y recompensa.
- Sensibilizar e inculcar el cuidado y protección del medio ambiente.
- Adoptar estrategias que contribuyan al mantenimiento, preservación y conservación del medio que nos rodea.
- Realizar campañas y mensajes para que los estudiantes tomen hábitos para el cuidado de nuestro entorno diario.
- Buscar estrategias para mantener los salones y todos los espacios limpios.
- Control de agua y luz.
- Promover la participación estudiantil en el proyecto ambiental.
- Impulsar prácticas educativas en el aula que fortalezcan la conciencia ambiental.
- Cuidar y amar nuestra casa común ENSC.

6 Sueño investigativo

- Recibir capacitación en investigación.
- Promover la investigación desde preescolar.
- Implementación de herramientas tecnológicas en las aulas escolares con el fin de despertar y satisfacer el espíritu investigativo de estudiantes y docentes.
- Fomentar una cultura investigativa mediante la implementación de programas que estimulen la curiosidad y la colaboración entre estudiantes.
- Proponer un tema institucional y realizar una investigación donde participemos todos.
- Realizar investigaciones para innovar en nuestro proceso de enseñanza y queden sistematizadas como evidencias las experiencias hechas con los estudiantes.
- Apropiarnos y dar aportes a los procesos de investigación del establecimiento.
- Crear espacio de lectura en las diferentes áreas del conocimiento aplicado en la investigación científica y empírica.
- Convertir la investigación en una estrategia didáctica o pedagógica en cada área, asignatura y campo de conocimiento.
- Estudiantes que realicen proyectos de investigación para que sean reconocidos ante una universidad o se puedan inscribir en Colciencias.
- Semilleros de investigación con orientación de los maestros.
- Apoyar el proceso investigativo.
- Realizar investigaciones personales.
- Realizar procesos de investigación involucrando a los estudiantes y toda la comunidad educativa.
- Formar a los estudiantes en la investigación científica desde las diferentes áreas.
- Involucrar áreas como la tecnología, la paz, la cultura, la ciencia, el deporte en la investigación.

7. Sueño general

- Los estudiantes sean excelentes y se desarrollen integralmente.
- Cuidar la salud.

- Estar siempre de la mano de Dios y la Santísima Virgen María.
- Estar en familia.
- Dedicar más tiempo para cada uno de nosotros y nuestras familias.
- Organizar las evidencias de los proyectos.
- Ajustes al plan de estudios y planes de contenidos del PFC.
- Apoyar la recreación en el nivel de preescolar.
- Seguir ejerciendo la docencia.

ANEXO 4
COMITÉS DE TRABAJO INSTITUCIONAL

COMITÉ DE DEMOCRACIA		
1	Rectora	Marisol Esteban Osorio
2	Coordinación de convivencia	Dios Hemel Solano Vanegas
3	Coordinación académica	José Alexander Moreno Chinchilla
4	Docente área de sociales	Anny Estela Díaz Rodríguez
5	Docente área de sociales	Teresa de Jesús Montejo Trujillo
6	Docente área de sociales	Ledy Nidia Martínez Ortega
7	Docente área de sociales	Claudia Cecilia Díaz Mendoza Gómez
8	Docente área de sociales	Andrés Ramírez
9	Docente área de filosofía	José María Jiménez Gómez
COMITÉ DE PASTORAL Y SOCIAL- SOLIDARIDAD		
1	Docente área educación religiosa	Carmen Amanda Sánchez Ávila
2	Docente áreas pedagógicas	Lucela López Villamil
3	Docente de preescolar	Luz Stella Villamizar Solano
4	Docente área de artística	Israel José Jiménez
5	Docente áreas pedagógicas	Nubia Stella Ibáñez Durán
6		
7		
COMITÉ DE SERVICIO SOCIAL:		
1	Coordinador académico	José Alexander Moreno Chinchilla
2	Docente de preescolar	Alejandra Torcoroma Torres Claro
3	Docente área de lenguaje	Mayra Picón Vera
4	Docente áreas pedagógicas	Luz Aris Mandón Duarte
5	Orientador escolar	Johan Jauregui
COMITÉ DE LAS TIC		
1	Coordinador académico	José Alexander Moreno Chinchilla
2	Docente área de informática	Teresa Ríos Durán
3	Secretaria pagadora	Soraida Montaguth.
4	Docente básica primaria	Arisolid Duarte Coronel
COMITÉ DE DEPORTES		
1	Coordinador académico	José Alexander Moreno Chinchilla
2	Docente área educación física	Luis Javier
3	Docente áreas pedagógicas	Luz Arys Mandón Duarte
4	Docente área educación física	Uriel de Jesús Márquez Quintero

PACTO POR LA EDUCACION		
1	Coordinador de convivencia	Dios Hemel Solano Vanegas
2	Coordinador académico	José Alexander Moreno Chinchilla
3	Docente básica primaria	Nury Yaneth Lozano Solano
4	Docente de preescolar	Alejandra Torcoroma Torres Claro
5	Docente área de filosofía	José María Jiménez Gómez
COMITÉ PRUEBAS SABER		
1	Coordinador académico	José Alexander Moreno Chinchilla
2	Docente área de lenguaje	Marta Cecilia Ariza Chinchilla
3	Docente de básica primaria	Gladys Yaneth Serrano Rincón
4	Docente área de sociales	Andrés Ramírez
5	Docente área de lenguaje	Mayra Contreras
6	Docente área de naturales	Carlos Pérez
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN		
1	Docente de investigación	José María Jiménez Gómez
2	Docente básica primaria	Luz Marina Martínez
3	Docente área de lenguaje	Marta Cecilia Ariza Chinchilla
4	Docente áreas pedagógicas	Luz Aris Mandón Duarte
COMITÉ DE BANDA		
1	Docente área de Inglés	Martha Hernández
2	Docente área de naturales	Saray Pedroza
3	Docente área de matemáticas	Karen Núñez
COMITÉ DE DECORACIÓN		
Asignación por áreas, según la actividad programada		
1.	BIENVENIDA ESTUDIANTES	Todos los docentes

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018</i> <i>Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>
	GESTIÓN: - PROCESO: ACADÉMICO		Versión 02
	COORDINACION ACADÉMICA		Página

ACTA DE REUNIÓN		
Fecha: enero 11 de 2024	Hora de Inicio: 7 :00 a.m	Hora de Finalización: 1 p.m.
Lugar: AUDIOVISUALES	Responsables: Hna Rectora, Coordinadores y Docentes	
Asunto-Tema: Socialización de la autoevaluación 2023		Acta No. 02-24
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
Hna Leonilde Mantilla Morantes		Rectora
Esp. Dioshemel Solano		Coordinador de Convivencia
DOCENTES		Docentes de la institución.
Mg. José Alexander Moreno		Coordinador Académica
DOCENTES AUSENTES CON PERMISO		
Anny Estela Díaz		Hospitalizada
Arisolid Duarte		Tiene enfermo a su hijo.
Carmen Amanda Sánchez		Enfermedad
Rocio Ruiz Rincón		
OBJETIVO DE LA REUNION		
1. Identificar las oportunidades de mejoramiento de la institución Educativa Escuela Normal Superior de Convención.		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
1. Saludo. 2. Canción “Tu estas aquí” de Jesús Adrián Romero y Marcela Gándara. 3. Oración. 4. Dinámica: “El tren contento”. 5. Socialización autoevaluación 2023. 6. Autoevaluación actividades realizadas el 2023. 7. Macha final.		
DESARROLLO		
Siendo las 7 de la mañana se da inicio a la jornada de trabajo institucional. La profesora Martha Ariza saluda a los asistentes, luego proyecta la canción “Tu estas aquí”, aprovechando el momento de concentración, presenta el evangelio de hoy (San Marcos 1, 40-45). Seguidamente la profesora Gladys Yaneth Serrano hace una pequeña reflexión sobre el evangelio. Luego las docentes del área de español reparten unas tarjeticas con mensajes de reflexión. La profesora Astrid realiza una pequeña reflexión y pide a los presentes lean sus mensajes y compartan lo que les deja de enseñanza. El señor coordinador Alexander Moreno inicia la socialización de la autoevaluación realizada el año anterior. Afirma que es una herramienta idónea que permite recopilar, sistematizar, analizar y valorar la información sobre el desarrollo de los procesos y resultados obtenidos. Recomienda que en los planes de mejoramiento se planteen objetivos alcanzables. Luego invita a cada líder de		

gestión realice una breve intervención sobre las fortalezas y debilidades encontradas; y con estas últimas realizar el proyecto de fortalecimiento institucional en el que identifique los problemas que son prioritarios y así tenerlos en cuenta para el año en curso.

Inicia la Mg. Alejandra Torcoroma Torres, líder de la Gestión Directiva: Los presentes piden a la docente bajar la escala de valoración en los componentes: “misión, visión y principio,” trabajo en equipo” y “manual de convivencia”, de 4 a 3. Los dos componentes que quedaron con calificación 2 fueron: Consejo estudiantil y motivación hacia el aprendizaje.

La Esp. Myriam Amanda Ojeda Julio afirma que la Gestión Académica tiene 4 procesos y 19 componentes; al continuar con su exposición los compañeros docentes piden ajustar la calificación de 4 a 3 en los siguientes componentes: “los recursos para el aprendizaje” y “planeación de clase”. Y en el componente “seguimiento a la asistencia” de 3 a 4. Los dos componentes que quedaron con calificación 2 fueron: Plan de estudios y seguimiento a los egresados.

La Esp. Teresa Ríos Durán, líder de la Gestión Administrativa inicia su intervención y la docente Saray Pedroza afirma que es importante que exista una persona encargada de organizar el archivo del colegio. Los presentes piden el favor revisar la redacción de las fortalezas y las oportunidades de mejoramiento. Los dos componentes que quedaron con calificación 2 fueron: Seguridad y protección y Apoyo a la investigación.

La Esp. Luz Aris Mandón Duarte, líder de la Gestión Comunitaria afirma que su gestión tiene 4 procesos y 14 componentes. Los compañeros presentes piden ajustar la calificación en el componente: Escuela de padres de 4 a 3. El componente que quedo con calificación 2 fue: Proyectos de vida y el proceso Prevención de riesgos.

La Hna Leonilde Morantes hace lectura de la autoevaluación de las siguientes actividades realizadas el año anterior:

- Día del estudiante.
- Desfile y procesiones.
- Horas cívicas.
- Intercolegiados.
- Participación en actividades y jornadas.
- Instrucción y formación.
- Manejo plataforma.
- Servicio de cafetería.
- Compromiso en la banda.

Quedando las siguientes conclusiones

Se debe unificar actividades con el propósito de tener fondos para la celebración del día de estudiante. Y esta debe ser aprobada por el consejo directivo.

Los docentes del área de Educación Física deben practicar la marcha con los estudiantes desde comienzo del año electivo.

Mayor control por parte de los titulares y docentes en las horas cívicas, formación y demás actividades de la institución.

Organizar con tiempo las actividades a desarrollar.

Información precisa en formación para que los estudiantes mantengan su atención.

El coordinador académico dice que es muy importante que nuestros estudiantes tengan su carnet estudiantil.

Se dio por terminada la reunión la 1 p.m.

OBSERVACIONES

ANEXOS: SI () NO ()

Fecha de Aprobación del Acta:

**Elaboró: Maira Alejandra
Picón Vera.**

Reviso:

Próxima Reunión:

En constancia firman:

MG. Maira Alejandra Picón Vera

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREFESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018 Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>	
	GESTION: DIRECTIVA- PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR			Versión 02
	COMPONENTE: GOBIERNO ESCOLAR		Pagina	

ACTA DE REUNIÓN		
Fecha: enero 12 de 2024	Hora de Inicio: 7: a.m	Hora de Finalización: 1. p.m
Lugar: Sala de audiovisuales	Responsables: Rectora, coordinadores, docentes	
Asunto-Tema: Planeamiento Institucional		Acta N. 03-24
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	
Hna. Leonilde Morante Mantilla	Rectora	
José Alexander Moreno Chinchilla	Coordinador académico	
Docentes		
AUSENTES: Coordinador de convivencia: Dios Hemel Solano Vanegas. Docentes: Carmen Amanda Sánchez, Anny Estela Díaz Rodríguez, Farid Quintero Carpio, Arisolid Duarte Coronel, Astrid Fabiola Ortega, Rocío Ruiz Rincón.		
OBJETIVO DE LA REUNION		
Diseñar plan de mejoramiento institucional 2024 de la Escuela Normal Superior de Convención		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
Saludo. Oración. Orientaciones del trabajo a realizar en la jornada. Ubicación de los grupos de trabajo. Realización del trabajo P.M.I		
DESARROLLO		
Se dio inicio a la jornada de trabajo con la oración a cargo de la docente representante del área de sociales Dora Isabel Buitrago a través de la lectura de las citas bíblica Isaías 4, 1-10 y Jeremías 49-11, haciendo una reflexión sobre nuestras relaciones interpersonales y así mantener una buena convivencia escolar. Culmina la oración con una canción a través de un video.		
Luego, la hna. Leonilde Morante pide el favor a los líderes antiguos de las gestiones colaborar con el trabajo del día.		
Tomando la palabra, el profesor Alexander Moreno procedió a explicar el trabajo a realizar, presentando un ejemplo de los objetivos, metas indicadores, acciones, fechas y responsables para el desarrollo del PMI, activando el cronograma para concretar las tareas, día, semana y mes.		
Seguidamente se asignó el lugar donde cada grupo de gestión se dirige para elaborar su respetivo trabajo.		
A la 1 p.m. se dio por terminada la jornada laboral del día.		

OBSERVACIONES

Terminado el trabajo quedó pendiente la socialización para la próxima jornada laboral.

ANEXOS: SI (X) NO ()

Fecha de Aprobación del Acta:

**Elaboró : docentes área de
sociales**

Reviso:

Próxima Reunión:

En constancia firman: Docentes área de sociales: José María Jiménez, Dora Isabel Buitrago, Claudia Cecilia Díaz, Teresa de Jesús Montejo.

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018 Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>
			Versión 02
			Página

ACTA DE REUNIÓN		
Fecha: Enero 15 /23	Hora de Inicio: 7 :00 a.m	Hora de Finalización: 1 p.m.
Lugar: AUDIOVISUALES	Responsables: Área de Ciencias Naturales	
Asunto-Tema: Socializacion PMI y resultados pruebas saber.		Acta No. 04-24
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
Hna Leonilde Mantilla Morantes		Rectora
Esp. Dioshemel Solano		Coordinador de Convivencia
Mg. José Alexander Moreno		Coordinador Académica
DOCENTES AUSENTES CON PERMISO		
Martha Isabel Hernández		
OBJETIVO DE LA REUNION		
Socializar y consolidar el Plan de Mejoramiento Institucional. Socializar y analizar los resultados de las pruebas externas Saber 11- 2023 Realizar el plan de mejoramiento por áreas para el fortalecimiento de las pruebas saber.		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
1. Oración. 2. Presentación de la nueva rectora y docentes nuevos. 3. Socialización del Plan de mejoramiento institucional, por gestiones. 4. Socialización y análisis de resultados de las pruebas saber 11- 2023 5. Encuentro por áreas para buscar estrategias de mejoramiento de pruebas saber 11.		
DESARROLLO		
Se inició la jornada con la lectura del Evangelio del día “Marcos 2,18-22; Jesús ofrece un vino nuevo” y luego se complementó con la canción “Dios está aquí”, entonada por todos los presentes y finalizó con la oración del Padre Nuestro y Bendita sea tu pureza. A continuación, se presentó la nueva rectora Marisol Esteban Osorio, quien manifestó haber escogido la Normal Superior por su trascendencia y por ser formadora de maestros. Seguidamente la Hna Leonilde presentó los nuevos docentes, tomando cada uno la vocería para hablar de sus estudios y el rol que van a desempeñar en la Institución: Johan Jauregui Andrade, orientador escolar; Maira Contreras Chinchilla, para el área de español y Andrés Ramírez, para el área de sociales. Intervinieron las docentes en provisionalidad, manifestando agradecimiento por el apoyo y la acogida que tuvieron durante su estadía en la Institución. Luego se siguió con la socialización de cada una de las gestiones, enfocándose en los objetivos, las metas y las actividades para realizar durante el año, con sus respectivas fechas. Inicio la gestión directiva, dirigida por la docente Alejandra Torres, explicando los procesos: Taller de liderazgo y motivación hacia el aprendizaje. Gestión administrativa, dirigida por la docente Teresa Ríos, con el proceso seguridad y protección		

en el programa de riesgos. Los docentes de la gestión nos dan a conocer un formato para que cualquier docente que detecte un problema de riesgo en alguna de las sedes lo informe y luego dicho informe va dirigido a rectoría.

La rectora interviene diciendo que la finalidad del PMI no es la nota de cada proceso sino intervenir la realidad del contexto.

El coordinador Alexander Moreno dice que las metas hay que cumplirlas incluyendo el año 2026 para completar el 100%

El segundo proceso de esta gestión es apoyo a la investigación a nivel institucional, algunos docentes opinan que es un factor crítico y se necesita fortalecerlo para lograr buenos resultados en la verificación.

Gestión comunitaria, dirigida por la docente Luz Aris Mandón, cuyos procesos expuestos fueron el Proyecto de vida, cuya meta es diseñarlo y socializarlo a toda la comunidad educativa para que el 2025 se ejecute.

El segundo proceso es prevención de riesgos, tanto físicos como psicosociales.

Gestión académica, dirigida por la docente Miriam Amanda Ojeda, con el primer proceso planeación de clase en las áreas y campos de conocimiento, donde se hizo un ajuste para que solo queden dos metas en el 2024 y 2025.

La rectora opina que la meta de ajuste de planes sea en el 2024 y en el 2025 se crea como cultura institucional.

El segundo proceso seguimiento a egresados, donde se hace importante realizar una base de datos, que es uno de los puntos importantes para la verificación.

Cada grupo debía enviar un cronograma al coordinador para él estar pendiente de las actividades que se propusieron para este año.

El siguiente punto de la agenda fue la socialización de los resultados de las pruebas externas a cargo del coordinador académico Alexander Moreno.

En el 2023 la Institución mejoro el promedio del puntaje pruebas saber, quedando a nivel nacional y departamental por encima del promedio global.

A nivel municipal estamos en el primer puesto con un puntaje de 261. A nivel de normales en el puesto 72 de 131.

El coordinador hizo un análisis por áreas, manifestando preocupación para subir el promedio.

Se manifestó en la reunión buscar otra empresa con mejores expectativas para los simulacros y los martes de prueba, también que debe haber más compromiso de los docentes para socializar los resultados y buscar las estrategias para mejorar.

Al final los docentes se reunieron por áreas para realizar un plan de mejoramiento a través de un formato, donde se especifican las estrategias para mejorar los resultados de las pruebas saber.

OBSERVACIONES:

1. Excelente análisis estadístico del coordinador académico sobre las pruebas saber, lo cual nos motiva a mejorar en este aspecto.
2. Todas las gestiones respondieron con el trabajo asignado, lo cual permitió tener mayor claridad en las actividades que se van a realizar durante el año.

ANEXOS: SI () NO (x)		Fecha de Aprobación del Acta:	
Elaboró: Saray Pedroza Quintero. Nury Yaneth Lozano Solano. Lizeth Conteras Avendaño.		Reviso:	Próxima Reunión:

En constancia firman:

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018 Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>	
	GESTION: DIRECTIVA- PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR			Versión 02
	COMPONENTE: GOBIERNO ESCOLAR		Pagina	

ACTA DE REUNIÓN			
Fecha: 16/01/2024		Hora de Inicio: 08:00 am	Hora de Finalización: 01:00 pm
Lugar: ENSC Aula Audiovisuales		Responsables: Área de Religión y Ética y valores	
Asunto-Tema: Socialización de las estrategias planteadas por áreas para mejorar las pruebas Saber 11 (ICFES), organización primer día de clases y proyectos pedagógicos transversales			Acta N. 05-24
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
Mg. MARISOL ESTEBAN		Rectora	
Mg. ALEXANDER MORENO, Esp. DIOSEMEL SOLANO, HNA. LEONILDE MORANTES MANTILLA		Directivos	
VILLAMIZAR SOLANO LUZ STELA, TORRES CLARO ALEJANDRA TORCOROMA		Docentes de preescolar	
MARTINEZ AMAYA LUZ MARINA, MARTINEZ ORTEGA LEDY NIDIA, CONTRERAS SANCHEZ JUAN CARLOS, DIAZ MENDOZA CLAUDIA CECILIA, ORTEGA PLATA ASTRID FABIOLA, DUARTE CORONEL ARISOLID, ESTRADA MADARIAGA LUZ ELENA, SERRANO RINCON GLADYS YANETH, LOZANO SOLANO NURY YANETH		Docentes de básica primaria	
ABRIL GARCIA SANDRA HELENA, MARQUEZ URIEL DE JESÚS, ARIZA CHINCHILLA MARTHA CECILIA, MARTINEZ MORA FERNANDO, MONTEJO PORTILLO TERESA DE JESUS, CONTRERAS A. LIZETH DEL ROSARIO, DIAZ RODRIGUEZ ANNY ESTELA, PEDROZA QUINTERO SARAY, DURAN CAMARGO AMANDA, RIOS DURAN TERESA DE JESUS, FORERO MARTINEZ ASTRID ZORAIDA, HERNANDEZ CARVAJAL MARTHA ISABEL, JIMENEZ CAÑIZARES ISRAEL JOSÉ, ANDRES FELIPE RAMIREZ ONOFRE, MAYRA YESSSENIA CONTRERAS CHINCHILLA, JOHAN FERNANDO JAUREGUI ANDRADE, SANCHEZ AVILA CARMEN AMANDA		Docentes básica secundaria	
QUINTERO CARPIO FARID MARIA, OJEDA JULIO MIRIAN AMANDA, IBAÑEZ DURAN NUBIA STELA, JIMENEZ GOMEZ JOSE MARIA, LOPEZ VILLAMIL LUCELA, MANDÓN DUARTE		Docentes PFP	

LUZ ARIS	
AUSENTES: Martha Isabel Hernández	
OBJETIVO DE LA REUNION	
- Organizar la bienvenida de los estudiantes para el inicio del año escolar - Socialización de propuestas, estrategias y acciones por áreas para mejorar las pruebas saber 11 (ICFES). - Socializar la caja de herramientas y metodologías para fortalecer los proyectos pedagógicos transversales.	
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día	
- Oración. - Saludo por la hermana Leonilde Morantes y motivación para el desarrollo del trabajo de la agenda del día. - Organización de la bienvenida de los estudiantes para el próximo lunes 22 de enero. - Socialización de propuestas, estrategias y acciones por áreas para mejorar las pruebas saber 11 (ICFES). - Socialización de la caja de herramientas y metodologías para fortalecer los proyectos pedagógicos transversales. - Finalización de la Jornada	
DESARROLLO	
Se da inicio a la jornada de desarrollo institucional a las 8:00 am del día 16 de enero del 2024, en el salón de audiovisuales con la oración del evangelio Marcos 2, 23-28 a cargo de la docente Carmen Amanda Sánchez Ávila con la proyección y reflexión del video “el hombre que vendía pan”. Seguidamente se continuó con la organización para el recibimiento de los estudiantes el próximo lunes 22 de enero y se dividieron las sedes de pre-escolar, básica primaria, secundaria, media y el PFC para acordar su respectiva agenda. Para los docentes de secundaria y media toma el liderazgo de la actividad la docente Lúcela López y se acordó dar inicio con el recibimiento y ambientación a cargo del docente Israel Jiménez con música instrumental, luego se ubican en el escenario para dar gracias a Dios con la oración a cargo del comité pastoral, continuamos con las palabras de bienvenida de parte de la Rectora Mg. Marisol Esteban y la presentación de los docentes a cargo del Mg. Alexander Moreno y se finaliza con la presentación de los estudiantes nuevos. Se continuo con la socialización de propuestas, estrategias y acciones por áreas para mejorar los resultados de las pruebas saber 11 (ICFES), expuestas por cada líder de las siguientes áreas: Ciencias Naturales (Lizeth Contreras), Humanidades (Astrid Forero), Matemáticas (Israel Jiménez), Ciencias sociales (Andrés Felipe Ramírez Onofre). Donde se dieron a conocer varias estrategias de comprensión lectora como la base fundamental para elevar los resultados en dichas pruebas. La hermana Leonilde Morantes propone institucionalizar 15 minutos de lectura todos los miércoles a la primera hora, dando inicio en el primer mes y así continuar durante el año escolar el avance de lectura en las diferentes áreas, la rectora propone fortalecer el Proyecto lector en el que esté involucrada toda la comunidad educativa. Los docentes están comprometidos con estas propuestas pues es tarea de todos trabajar para lograr excelentes resultados para nuestra institución en las pruebas saber 11 (ICFES). La docente Luz Aris Mandón Duarte, socializa la caja de herramientas y metodologías para fortalecer los proyectos pedagógicos transversales propuesto por la secretaria de educación departamental de Norte de Santander en la que nos dan ideas claras para trabajar y articular los seis proyectos transversales: educación para los derechos humanos, educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, hábitos y estilos de vida saludable, educación	

ambiental, educación económica y financiera, movilidad segura; se enfatizó en que se deben articular con las áreas y tener en cuenta cuando se ajusten los planes de área, así mismo revisar la estructura de cada proyecto teniendo en cuenta los documentos socializados por los docentes, y para este trabajo se debía dar una mirada a los 5 etapas para la formulación de los proyectos como eran movilizar, comprender, diseñar, implementar, gestionar y aprender, además de realizar el seguimiento anual.

Los docentes dieron algunos aportes para realizar un trabajo grupal y obtener buenos resultados de trabajo en equipo para la ENSC.

OBSERVACIONES

Con esta socialización se dio por terminada la jornada siendo la 01:00 pm.

ANEXOS: SI (X) NO ()	Fecha de Aprobación del Acta:	
Elaboró : Carmen Amanda Sánchez	Reviso:	Próxima Reunión:

En constancia firman:

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018</i> <i>Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>
			Versión 02
			Página

ACTA DE REUNIÓN		
Fecha: enero 17 de 2024	Hora de Inicio: 7 :10 a.m.	Hora de Finalización: 1 p.m.
Lugar: AUDIOVISUALES	Responsables: Rectora, Coordinadores y Docentes	
Asunto-Tema: Socialización de las actividades para el recibimiento de estudiantes. revisión y consolidación de documentos institucionales: SIE, MANUAL DE CONVIVENCIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PEI		Acta No. 06-24
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
Mg. Marisol		Rectora
Esp. Dioshemel Solano		Coordinador de Convivencia
DOCENTES		Docentes de la institución.
Mg. José Alexander Moreno		Coordinador Académica
DOCENTES AUSENTES CON PERMISO		
Yolanda La Torre		Permiso enfermedad
Martha Isabel Hernández		Cita medica
Farid Quintero Carpio		Enfermedad de la mamá
Israel Jiménez		Permiso personal
Hna. Leonilde Morantes Mantilla		Permiso
OBJETIVO DE LA REUNION		
2. revisión y consolidación de documentos institucionales: SIE, MANUAL DE CONVIVENCIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PEI.		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
8. Saludo. 9. Oración. 10. Canción y dinámica “Gracias a Dios” Joe Arroyo 11. Socialización de las actividades para el recibimiento de los estudiantes 12. revisión y consolidación de documentos institucionales: SIE, MANUAL DE CONVIVENCIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PEI. 13. Macha final.		
DESARROLLO		
Siendo las 7:10 de la mañana se da inicio a la jornada de trabajo institucional. La docente Alejandra Torcoroma Torres inició el día con el saludo y una breve explicación del evangelio (San Marcos 3, 1-6). seguidamente la profe Luz Aris Mandón realizó la dinámica “dale gracias a Dios” de Joe Arroyo, donde algunos docentes le dieron las gracias a Dios por cada una de las bendiciones recibidas. se finalizó con la oración del padre nuestro y ave maría. se proyectó un		

video de los momentos vividos durante el año anterior para motivar la jornada.

La profe Teresa Ríos Durán socializó las actividades para el recibimiento de los estudiantes, La entrada sería a las 8 am, se dio un espacio de 20 minutos para que cada grupo organizará la respectiva actividad como decoración, actividades, refrigerio, presentación de directivos, docentes. entre otras.

seguidamente El coordinador Alexander Moreno Chinchilla dio las indicaciones necesarias para revisar y consolidar los documentos Institucionales como el SIE, MANUAL DE CONVIVENCIA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PEI. cada grupo se instaló en su sitio de trabajo donde se proyecto cada documento a trabajar resaltando los puntos que se deben ajustar.

Se dio por terminada la jornada de trabajo a la 1 p.m.

OBSERVACIONES:

Los ajustes se realizaron en cada documento resaltando con amarillo.

ANEXOS: SI (x) NO ()		Fecha de Aprobación del Acta:	
Elaboró: Luz Aris Mandón Duarte		Reviso:	Próxima Reunión: enero 18 de 2024

En constancia firman:

Esp. Luz Aris Mandón Duarte

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018</i> <i>Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>
	GESTION: DIRECTIVA- PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR		Versión 02
	COMPONENTE: GOBIERNO ESCOLAR		Página

ACTA DE REUNIÓN		
Fecha: 18 de enero de 2024	Hora de Inicio: 7:00 a.m	Hora de Finalización: 1:00 p.m
Lugar: Audiovisuales	Responsables: Rectora, coordinadores y docentes	
Asunto-Tema: Estructura planes de área		Acta N. 07-24
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
Mg. Marisol Esteban Osorio		Rectora
Esp. Dios Hemel Solano		Coordinador de Convivencia
Mg. José Alexander Moreno		Coordinador académico
Docentes		Docentes de la institución
AUSENTES:		
OBJETIVO DE LA REUNION		
- Socializar los ajustes de la estructura de los Planes de área - Revisar de los documentos institucionales PEI, MANUAL DE FUNCIONES, SIE, MANUAL DE FUNCIONES.		
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día		
Saludo Oración Estructura planes de área Revisión de documentos instituciones		
DESARROLLO		
Se dio inicio a la jornada con la oración a cargo de la profesora Amanda Durán tomando el evangelio del día San Marcos 3, 7-12 y compartiendo una oración para iniciar el día resaltando que debemos seguir a Jesús porque es él quien nos ilumina en nuestro trabajo, familia y en el día a día. Terminada la oración se hizo a presentación de los profesores que este año completan la planta de personal, profesores para las áreas de inglés, educación física y matemáticas. Continuando con la agenda del día se llenó un formulario enviado por la Secretaria (Consulta sobre formación integral a establecimientos educativos focalizados) Terminado el diligenciamiento del formulario el coordinador académico Alexander Moreno dio las orientaciones para el ajuste del plan de área, ajustes que se realizarán en espacios y tiempos asignados. La profe Lucela López dio a conocer la estructura general para unificar los planes de área dando una pequeña orientación de su estructura para aclarar dudas. La jornada continuó en grupos de trabajo con la revisión de los documentos institucionales PEI, manual de funciones, SIE, manual de convivencia.		

OBSERVACIONES

Se pide abrir espacios suficientes para el desarrollo y entrega de tareas asignadas

ANEXOS: SI (X) NO ()

Fecha de Aprobación del Acta:

Elaboró :

Reviso:

Próxima Reunión:

En constancia firman:

Docentes área de matemáticas

ANEXO MALLA CURRICULAR

AREA:		NIVEL:		GRADO:	
DOCENTE:		PERIODO:		IHS:	
ESTANDAR BASICO POR COMPETENCIA	COMPETENCIA	DERECHOS BASICOS DE APRENDIZAJE	SABER – EJES TEMATICOS	DESEMPEÑO	APRENDIZAJES Y EVIDENCIAS

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CONVENCION <i>PREESCOLAR BASICA MEDIA ACADEMICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA</i>		<i>Reconocida Oficialmente según Resolución No 2529 del 18 Junio de 2018</i> <i>Y por el Ministerio de Educación Nacional Resolución No 000477 del 23 de Enero de 2019</i>
	GESTION: - PROCESO: ACADEMICO		Versión 02
	COORDINACION ACADEMICA		Página

ACTA DE REUNION			
Fecha: ENERO 19 DE 2024		Hora de Inicio: 7:00AM	Hora de Finalización: 12:00M
Lugar: SALÓN DE AUDIOVISUALES		Responsables: TERESA DE J. RIOS DURÁN	
Asunto-Tema: Calendario Académico Escolar 2024			Acta No. 08-24
OBJTIVOS: Socializar el Calendario Académico Escolar 2024			
AGENDA DE TRABAJO – Orden del día			
1. Saludo. 2. Oración. 3. Calendario Académico Escolar 2024. 4. Puntos varios.			
DESARROLLO			
Siendo las 7:00am se dio inicio a las actividades programadas para la fecha con la oración dirigida por los docentes José Alexander Moreno Chinchilla, Marina Martínez Amaya y Teresa Ríos Durán, área de informática con la proyección de algunos videos: los 12 apóstoles, padre nuestro del maestro y acción de gracias y la reflexión sobre cada uno. El coordinador académico José Alexander Moreno Chinchilla socializa ante directivos y docentes el calendario académico escolar 2024, llevando a la reflexión de que se ha venido analizando las prueba Saber y el documento del SIE, en busca de mejorar la calidad académica de la institución y de las pruebas propone organizar el año escolar en 3 periodos, para lo cual los docentes, expresan sus expectativas relacionadas con las ventajas y es acogida por unanimidad por los docentes de preescolar, primaria, secundaria y programa de formación complementaria. El coordinador académico recuerda a los docentes no dejar acumular el trabajo de subir las notas a tiempo a la plataforma, de esta manera el padre de familia puede enterarse a tiempo de los resultados de su hij@ y también recordó aprovechar todas las herramientas que ofrece la plataforma. Durante el desarrollo de la agenda se proponen: ➤ Estrategias de autoevaluación, titular con sus estudiantes y cada docente en las diferentes áreas se sugiere actualizar este formato. ➤ En Consejo Directivo se trató el tema de la licitación de la cooperativa escolar y servicio de papelería y fotocopiado, se recomienda a los docentes divulgar esta información en los diferentes medios de comunicación con los padres de familias, información que será analizada por el mismo C.D, para su aprobación. ➤ Para el P.F.C se ve la necesidad de analizar la organización de los semestres según el calendario académico escolar, también algunos ajustes pertinentes en el SIE con el Programa de Formación Complementaria. ➤ Planear las actividades para no interrumpir los procesos académicos, se sugiere la próxima semana programar cada comité y proyectos los POAS. ➤ Se realizó un recordare de las diferentes actividades organizadas para cada día de la próxima semana inicio de labores escolares. La Señora Rectora socializa el formato de permiso parciales-administrativos, parciales salidas por 2 horas y tramitados a los coordinadores y administrativo con rectoría. También recordó la permanencia de los docentes en la institución, 6 horas, se debe esperar los horarios para realizar los ajustes pertinentes, para los docentes de la media y PFC. Seguidamente el coordinador José Alexander Moreno Chinchilla recuerda a los docentes la			

conformación de los grupos de disciplina cuatro docentes por semana.
Por último, los docentes se organizar por grupos de áreas para la elaboración de material relacionado con la bienvenida de los estudiantes.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES		
ANEXOS: SI () NO (x)		Fecha de Aprobación del Acta:
Elaboró: Doc. Teresa de J. Ríos Durán	Reviso:	Próxima Reunión:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











RESULTADOS AÑO 2022 - 2023

PUNTAJE	No ESTUD	No ESTUD
MAYOR DE 350	0	4
ENTRE 300 A 349	9	11
ENTRE 250 A 299	25	32
ENTRE 200 A 249	23	32
Menor de 200	20	