**Circular 03**

**Para:** educador@s de la institución.

**Fecha:** del 8 al 21 de enero del 2024.

**Semanas:** primera y segunda institucional.

**Lugar de trabajo:** Sede principal.

**Horario de trabajo:** de 7 am hasta 1 pm.

**AGENDA DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTÍON** | **TEMA** | **LÍDER** |
| **COMUNITARIA** | 1. Actualización de manual de convivencia: participación y diálogo para aprender a vivir juntos.
 | Diana Pabón |
| 1. Documento orientador para los ajustes y /o modificaciones de los manuales de convivencia desde las prácticas restaurativas
 | Diana Pabón |
| 1. Plan de acción para la prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ
 | Diana Pabón |
| 1. Activación de la ruta de atención integral en casos de violencia sexual contra estudiantes.
 | Diana Pabón |
| 1. Escuela de padres. (redactar documento para la participación de los padres)
 | Diana Pabón |
| **ACADÉMICA** | 1. Caja de herramientas y metodológicas para fortalecer los proyectos pedagógicos en clave de formación para la paz. (proyectos pedagógicos transversales y convivencia escolar).
 | Alexander Meneses |
| 1. Aprender a vivir juntos, una tarea de todos y todas.
 | Alexander Meneses |
| 1. Revisión ortográfica y gramatical del PEI
 |  |
| 1. Modelos educativos flexibles (aceleración del aprendizaje, caminar en secundaria y el MEIR
 |  |
| **DIRECTIVA** | 1. Formato de autoevaluación institucional.
 | Asdrúbal García |
| 1. Formato de eficiencia interna.
 |  |
| 1. Formato de seguimiento PMI.
 |  |
| 1. POA.
 |  |
| 1. Proyecto educativo PEC
 |  |
| **ADMINISTRATIVA** | 1. Presupuesto
 | Gerson Mora |
| 1. Rendición de cuentas
 |  |
| 1. Cierre presupuestal
 |  |
| 1. Inventario.
 |  |

Nota : Material para llevar: **PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA, GUÍA NÚMERO 34 Y COMPUTADOR PORTATIL**

**Gracias por la atención prestada.**



**Héctor Medina Carreño.**

**Rector**