



## ACTA N° 286

**Fecha:** 27 de noviembre de 2023    **Hora:** 7:30 am.    **Lugar:** Sala de juntas Marie Poussepin

### OBJETIVO GENERAL:

❖ Llevar a cabo los lineamientos establecidos por la Secretaria de Educación Departamental durante la quinta semana de desarrollo institucional.

### OBJETIVO ESPECÍFICO:

❖ Realizar la autoevaluación Institucional 2023 para determinar los avances y los aspectos por mejorar para la vigencia 2024

**PRESENTES:** Docentes de preescolar, básica primaria, secundaria y Media Técnica, Rosa Margarita Bautista (Docente Orientadora), Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez (Coordinadora), Edgar Antonio Becerra Lindarte Tutor PTA

**AUSENTES:** profesores Marlyn Lucía Niño (cita médica), Ruth Constanza Osorio (Permiso), Arley Gutiérrez, Hna. Delia Vargas Galeano (Capacitación PTA Bogotá).

### ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Saludo y Oración.
2. Verificación de la asistencia.
3. Lectura Circular y análisis 0215 del 1 de Noviembre del 2023.
4. Trabajo por gestiones de la Autoevaluación Institucional.
5. Socialización de la Autoevaluación Institucional. (Jorge Armando Villamizar Cote).
6. Varios

En la **JORNADA DE LA TARDE** digitación de notas, elaboración actas, firma de paz y salvar, completar observador de estudiantes, libros de comportamiento y académico, planes de áreas, asignatura y aula.

### DESARROLLO

La Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez, coordinadora, inició la reunión saludando a los presentes y continuó con la oración, Evangelio Lucas 21 (1-4); donde prevalece la misericordia y la apertura de la viuda, que entregó generosamente lo poco que tenía para vivir, a diferencia de otros ricos que donaron lo que les sobraba, invitó a ser generosos no solo con el dinero sino con el tiempo, las cosas y sobre todo a entregarnos sin reservas.

La H. Lourdes Ibáñez, coordinadora, verificó la asistencia en donde constató la ausencia de los docentes Marlyn Lucía Niño (cita médica), Ruth Constanza Osorio (permiso), Arley Gutiérrez (permiso), Hna. Delia Vargas Galeano, rectora (asistencia capacitación PTA).



Se hizo lectura, análisis de la Circular 0215 de noviembre 1 de 2023. Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 5ª -quinta-semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 27 –veintisiete de noviembre al 03 -tres- de diciembre de 2023.

Directrices para el diseño Planificación e implementación del POA. En atención a lo anterior, la SED en cumplimiento de sus funciones de ley, se permite orientar las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la 5ª -quinta- semana de desarrollo institucional comprendida entre el 27 -veintisiete- de noviembre al 03 -tres- de diciembre de 2023; entonces, los rectores(as) y directores(as) de los establecimientos educativos oficiales de los 39 -treinta y nueve- municipios no certificados y según las condiciones particulares de cada E.E, deben direccionar sus propios planes de acción -POA- de manera autónoma, y habiendo tomado la decisión con el gobierno escolar del proceso aquí planteado, por ello, esperamos tengan en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Condición Metodológica para desarrollar el POA. genere procesos formativos
- b. Fase final del proceso de evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley 1278 (2002), vigencia 2023.
- c. Auto-evaluación institucional 2023. En el cual se debe utilizar el formato D01.03.F01.V.3.0
- d. Procesos para la auto-evaluación institucional 2023.
- e. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional -PMI- vigencia 2023.
- f. Eficiencia interna 2023.
- g. Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.
- h. Recolección de Aparatos Eléctricos y Electrónicos -RAEE-
- i. Desarrollando estrategias educativas a través de alianzas inter-institucional entre la SED y los establecimientos educativos.
- j. Graduaciones 2023
- k. Uso de las instalaciones de los establecimientos educativos.
- l. Programa todos a aprender -PTA-.

Los grupos de gestión se distribuyeron en diversas aulas del Bloque 1 para realizar el trabajo pertinente respecto a la Autoevaluación Institucional por gestiones, así:

**GESTION DIRECTIVA:** Jorge Armando Villamizar Corte, Nancy Aurora Maldonado Rolón, Eliana Gutiérrez, Carmen Custodia Gómez Moncada, María Elena González Villamil, Blanca Nubia Camargo Ortiz, Carlos Alberto Sierra Ramírez.

**GESTION ACADEMICA:** Maryury Suárez Rojas, Víctor Manuel López, Edgar Antonio Becerra, Nancy Fabiola Ramírez, Ruth Constanza Osorio, Pedro Alonso Torrado, Fernerfi Wilches, Gloria María Peña.



**GESTION ADMINISTRATIVA:** Marlín Lucía Niño, Doris Torres Gamboa, María Rangel Calderón, **Anyla Julieth Yáñez**, Alfonso Cárdenas Botello, Jenny Zulay Molina.

**GESTION COMUNITARIA:** **Heberth Franz Ojeda**, Guillermo Espinosa Urbina, Rosa Margarita Bautista, Carmen Rosa Peña, Nohora Flórez Pérez, Alix Omaira Ferrer, Luis Alfonso Rojas, Arley Gutiérrez.

Después de realizar con responsabilidad la Autoevaluación orientada por los líderes de las Gestiones el docente Jorge Armando Villamizar Cote, colaboró con la socialización en el cual cada grupo expuso el trabajo según el formato que propuso la Secretaría de Educación con los siguientes elementos: Valoración, Justificación y Evidencia, esto se encuentra en el anexo de la Autoevaluación Institucional 2023; en los componentes se evaluó en las áreas de gestión había existencia, pertinencia, apropiación y mejoramiento continuo según el caso

Entre los varios que expuso la H. Lourdes del Pilar Ibáñez fueron los que se registran a continuación:

- Los titulares de grupo deben pasar listado de los 3 primeros puestos de su grado, para las menciones especiales durante la clausura.
- Enviar al profesor Víctor Manuel López la información académica de cada período, por dificultades presentadas en la plataforma vivecolegios 3.0.
- Entrega de informes académicos finales durante la clausura del año escolar el día viernes 1 de diciembre de 2023, primaria a las 7.30 am y bachillerato a las 9.30 am.
- Entrega de documentos por parte de los docentes para diligenciar el paz y salvo.

Se dio por terminada la reunión a la 1:00 pm y en constancia firman:

  
H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris  
Coordinadora

  
H. Delia Vargas Galeano  
Rectora

## ACTA N° 287

**Fecha:** 28 de noviembre de 2023    **Hora:** 7:00 am.    **Lugar:** Sala de juntas Marie Poussepin

### OBJETIVO GENERAL:

- ❖ Llevar a cabo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación durante la Cuarta Semanas de Desarrollo Institucional

### OBJETIVO ESPECIFICO:

- ❖ Socializar las actividades de los Proyectos Transversales en todas las Sedes.



- ❖ Realizar el seguimiento al PMI 2023 para tener en cuenta los aspectos por mejorar para la vigencia 2024

**PRESENTES:** Coordinadora: Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris; Docente orientadora: Rosa Margarita Bautista; Docentes Preescolar, Primaria, secundaria y media técnica

### **AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

Hermana Delia Vargas Galeano Rectora (Capacitación PTA Bogotá); Edgar Antonio Becerra (Permiso); Nohora Flórez Pérez (Cita médica); Nancy Maldonado Rolón (Permiso); Nancy Fabiola Ramírez (Calamidad Familiar)

### **ORDEN DE LA REUNIÓN:**

1. Saludo y oración
2. Verificación de asistencia
3. Lectura del calendario académico 2024
4. Trabajo por proyectos transversales
5. Trabajo por gestiones seguimiento al PMI
6. Socialización del PMI
7. Asuntos Varios

En la **JORNADA DE LA TARDE** digitación de notas, elaboración actas, firma de paz y salvar, completar observador de estudiantes, libros de comportamiento y académico, planes de áreas, asignatura y aula.

### **DESARROLLO**

Se dio inicio a la jornada de desarrollo institucional con el trabajo estipulado para el día de hoy. La hermana Lourdes del Pilar Ibáñez Coordinadora de la institución comparte un saludo e inicia la oración lectura del Salmo de Daniel e hizo un breve comentario acerca de este cántico realizado por jóvenes que iban a ser quemados por orden del rey Nabucodonosor. Luego proclamó el evangelio de San Lucas 24,5-6; terminó con La proyección de dos videos donde nos invitan a disfrutar cada momento de la vida e interiorización de la canción EL CENTRO DE TU VIDA, con los cuales algunos docentes hicieron aportes sobre lo visto en los videos y desde sus experiencias de vida.

Se realizó la verificación de la asistencia como herramienta de control y acato a las disposiciones institucionales, en donde se cumple con lo emanado por la Secretaría de Educación, cuyo registro se encuentra al inicio de la presente acta.



Seguidamente el docente Jorge Armando Villamizar dio lectura a la Resolución 006650 del 24 de octubre del 2023 emanada de la Secretaría de Educación Departamental en la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024 que regirá en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en calendario A y que está adscritos a los 39 municipios del departamento no certificados del departamento Norte de Santander, que inicia el 08 de enero y termina el 30 de noviembre y comprende cuarenta semanas académicas, con cinco semanas de desarrollo institucional y sus respectivas vacaciones para estudiantes, docentes y directivos docentes.

La docente Anyela Yulieth Yáñez Toloza quien lideró durante el año escolar los proyectos transversales, recopiló la información con el apoyo de los líderes de cada proyecto y docentes acompañantes, cuyo Hilo conductor para la vigencia 2023 fue: **Manejo Mis Emociones y Mejoro La Convivencia Escolar**; en su intervención reiteró el compromiso de cada docente por llevar a cabo los objetivos trazados y felicitó a todos los docentes por el trabajo realizado proyectando en diapositivas, los momentos significativos en cada una de las sedes. Los docentes realizaron sus aportes personales de cómo vivenciaron estos procesos, las emociones que despertaron en los estudiantes, algunos docentes opinan que durante el año escolar se realizan muchas experiencias significativas pero no se evidencian para lo cual la docente Orientadora explicó que para el próximo año escolar el MEN facilitará un libro orientador para registrar el proceso de los proyectos transversales donde se trabajará la convivencia, habilidades socioemocionales y las competencias ciudadanas.

Se continuó con la organización del trabajo por gestiones respecto al Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional, en el cual los líderes de cada Gestión orientaron la actividad que consistió en evaluar los avances obtenidos durante el año; ellos son:

- ❖ Gestión directiva: líder Jorge Armando Villamizar
- ❖ Gestión académica: líder Maryury Xiomara Suarez
- ❖ Gestión Administrativa: líder Marlín Lucía Niño
- ❖ Gestión Comunitaria: líder Heberth Franz Ojeda

Después del descanso cada gestión socializó el trabajo y los resultados se pueden evidenciar en el Anexo del Seguimiento al PMI institucional 2023, en los cuales se notan los avances en algunas gestiones para cumplir las actividades que desde el comienzo se comprometieron, pero se necesita en el próximo año 2024 realizar mejoras especialmente asignar responsables en la elaboraciones de planes y programas, en las cuales se adolece este tipo de documentos.

En los asuntos varios la H. Lourdes Ibáñez dijo que:



- ❖ Algunos docentes no subieron notas a la plataforma en la fecha estipulada y por tal motivo no se han podido imprimir las notas del cuarto periodo.
- ❖ Tampoco se ha podido subir las notas de las nivelaciones ya que no se puede acceder de ninguna forma por tal motivo la hermana le escribió una nota al secretario de educación y al señor Pastor Piñeres solicitando abrir la plataforma para que los docentes puedan ingresar notas de las nivelaciones.
- ❖ Hizo un llamado de atención para que en años próximos las fechas estipuladas por la plataforma se cumplan responsablemente y evitar tropiezos en la entrega de informes académicos a los padres de familia.
- ❖ También solicitó enviar las notas con las nivelaciones al archivo que está guardando el profesor Víctor López, como soporte y evidencia del trabajo realizado por si el archivo de la plataforma VIVE COLEGIO 3.0 por si ésta no funciona.
- ❖ Solicitó que los docentes dejen los salones limpios, ordenados y sin objetos o materiales personales ya que necesitan realizar inventario de la institución.
- ❖ Por último Docentes deben gestionar y entregar el paz y salvo antes del viernes.

Siendo las 12: 40 a.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

*Hona. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris*  
H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris  
Coordinadora

*Hona Delia Vargas Galeano*  
H. Delia Vargas Galeano  
Rectora

### ACTA N° 288

**Fecha:** 29 de noviembre de 2023    **Hora:** 7:00 am.    **Lugar:** Sala de juntas Marie Poussepin

#### OBJETIVO GENERAL:

- Llevar a cabo los lineamientos establecidos por la Secretaria de Educación Departamental durante la quinta semana de desarrollo institucional.



### **OBJETIVO ESPECÍFICOS:**

- Socializar pruebas externas y elaborar el plan de Promoción y Prevención de todo tipo de violencia contra la NNJA

### **PRESENTES:**

Coordinadora: Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris; Docente orientadora: Rosa Margarita Bautista; Docentes Preescolar, Primaria, secundaria y media técnica

### **AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

Hermana Delia Vargas Galeano Rectora (Capacitación PTA Bogotá); Nancy Fabiola Ramírez (Calamidad Familiar); Guillermo Espinosa (Calamidad Familiar); Pedro Torrado (Incapacidad Médica); Blanca Nubia Camargo (Cita Médica)

### **ORDEN DE LA REUNIÓN:**

1. Saludo y oración
2. Verificación de asistencia
3. Socialización pruebas externas y Pruebas Avanzar
4. Orientaciones: Plan de promoción y prevención
5. Elaboración del Plan promoción y prevención
6. Asuntos Varios

En la **JORNADA DE LA TARDE** digitación de notas, elaboración actas, firma de paz y salvar, completar observador de estudiantes, libros de comportamiento y académico, planes de áreas, asignatura y aula.

### **DESARROLLO**

La Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez dio apretura a la reunión con el saludo y posteriormente dirigió al Señor una plegaria dando gracias por la vida y pidiendo a las todopoderosas orientaciones para que el trabajo que se realizara estuviera encaminado al bien de los estudiantes y para la gloria de Dios. Proyectó una canción del sacerdote Cristóbal Fones titulada “Con qué pagaré todo el bien que me hizo”; se proclamó el Salmo 5 que trata de la Oración de un justo perseguido y se hizo la reflexión del texto Romanos 8,35.37 “¿Quién podrá separarnos del amor de Dios?”; Finalizó con la interiorización de la fábula de “Los tres árboles”, éstos querían ser importantes que al crecer acogieron a Jesús en el pesebre al nacer, en la barca de la predicación y en la cruz de salvación.

Posteriormente se verificó la asistencia en la cual se encuentra ausentes los docentes que están registrados al inicio de la presente acta.



Acto seguido el docente tutor del PTA socializó las pruebas externas realizadas en la Institución e hizo un comparativo con el año inmediatamente anterior concluyendo que se mejoró un poco en los resultados.

En cuanto a las pruebas saber 11 el profesor Víctor López propuso para motivar a los estudiantes a mejorar el puntaje colocarles 5 en el periodo a los que saquen puntaje por encima de 60% en cualquiera de las áreas y si sacan menos de 250 puntos ponerles un trabajo final. También se propuso buscar estrategias para que los estudiantes se auto motiven y tomen conciencia de la importancia que tienen las pruebas en su proceso de formación, especialmente para ingresar a los estudios superiores; además El profesor Edgar Becerra propuso utilizar las cartillas del PTA porque sirven como herramientas para ejercitarse en la presentación de este tipo de evaluaciones.

Se propuso institucionalizar políticas enfocadas en la mejora de los resultados en las pruebas externas como establecer simulacros periódicamente durante el año, no solo en el grado 11 sino en todos los grados, que las bimestrales se elaboren tomando como modelos este tipo de evaluaciones porque ayudan a los estudiantes a mejorar y adiestrarse en la presentación de las mismas.

Luego se hizo la socialización del trabajo desarrollado durante el año con el programa P.T.A por parte del tutor Edgar Becerra; fueron presentados los módulos trabajados durante el año cuyo objetivo fue fortalecer las áreas de matemáticas, lenguaje y la parte emocional de los docentes y estudiantes. Como también crear estrategias para fortalecer las prácticas pedagógicas en los docentes. Recalcó que las evaluaciones que se realicen a los estudiantes deben ser formativas, aclaró que los ciclos que se trabajan van de preescolar hasta tercero, de cuarto hasta noveno y de décimo hasta undécimo.

El tutor manifestó la dificultad presentada para hacer la formación a los docentes por los espacios muy reducidos fueron 27 encuentros durante el año; algunos encuentros se hicieron en las horas de la mañana, pero la mayoría se cumplieron en las horas de la tarde. Informó que se elaboraron planes de mejoramiento en las áreas de lenguaje y matemáticas para trabajar las debilidades presentadas en la básica primaria y algunos grados de la básica secundaria. Por último, expresó sus agradecimientos e invitó a aplicar los planes elaborados.

Acto seguido la docente orientadora Margarita Bautista socializó el formato para diligenciarlo entre todos sobre las estrategias para la prevención de la violencia contra la niñez (plan de promoción)

Después del receso se elaboró el Plan de acción para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra la NNJA, con base en el formato que propuso la Secretaría de Educación



Departamental, sobre situaciones de riesgo presentadas en la Institución; entre las presentadas se escogieron seis entre las que se encuentran: Violencia sexual, abuso sexual, acoso escolar, consumo de sustancias psicoactivas, embarazo en adolescentes, ansiedad-depresión; Se identificaron las situaciones de riesgo que se quiere prevenir en la comunidad educativa, número de casos en el 2021 y 2022, área gestión, estamentos de gobierno, proyectos pedagógicos transversales, líneas de acción para fortalecer la promoción y prevención, resultados que se derivan de las actividades, fechas de realización, responsables y aliados que apoyan las acciones.

Los docentes titulares y no titulares expresaron sus inquietudes respecto a la Plataforma de notas VIVE COLEGIO 3.0, porque al revisar los informes de calificaciones existen muchos estudiantes reprobados que han sido promovidos al siguiente grado; por lo anterior se propone que se revisen todos los boletines, antes de entregar a los padres de familia, porque éste es un documento público que evidencia el desempeño académico de los estudiantes; las directivas le pidieron el favor al docente Víctor Manuel López que recopilara las notas finales de los cuatro periodos a todos los docentes para crear una carpeta de archivos en EXCEL, como “**PLAN B**” ante las inconsistencias que presenta la plataforma en mención.

La Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez, coordinadora, propone pedirle a la Secretaría de Educación departamental que en la vigencia 2024 se contrate a otra empresa para la plataforma de notas que presta los servicios con mejor calidad, que sea más ágil y que no tenga tantos inconvenientes.

Siendo las 1: 00 p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris  
Coordinadora

H. Delia Vargas Galeano  
Rectora

### ACTA N° 289

**Fecha:** 30 de noviembre de 2023    **Hora:** 7:00 am.    **Lugar:** Sala de juntas Marie Poussepin

#### OBJETIVO GENERAL:

- Llevar a cabo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Departamental durante la quinta semana de desarrollo institucional.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Proponer aportes a los ajustes de documentos y actividades institucionales para tenerlos en cuenta en la vigencia 2024.



**PRESENTES:** Coordinadora: Hna. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris; Docente orientadora: Rosa Margarita Bautista; Docentes Preescolar, Primaria, secundaria y media técnica

### AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Nancy Fabiola Ramírez (Calamidad Familiar); Guillermo Espinosa (Calamidad Familiar); Pedro Torrado (Incapacidad Médica); Carlos Alberto Sierra Ramírez (Calamidad Familiar)

### ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Saludo y Oración.
2. Verificación de asistencia.
3. Reajustes a documentos y aportes a eventos.
4. Compartir fraterno de navidad.

En la **JORNADA DE LA TARDE** digitación de notas, elaboración actas, firma de paz y salvar, completar observador de estudiantes, libros de comportamiento y académico, planes de áreas, asignatura y aula.

### DESARROLLO

La H. Lourdes del Pilar Ibáñez, coordinadora, saludó a los presentes y seguidamente inició la oración con un video llamado “**Mensaje de Jesús**”, el cual el Señor invita a los cristianos a confiar en Él, porque hemos sido llamados a seguir sus enseñanzas, a dar respuesta permanentemente de amor, a vivir sin angustias y sin afanes, así pues cuando se está en la presencia de Jesús, la vida cambia. En este espacio se hizo una oración especial por el eterno descanso de la señora Ifigenia Ramírez, tía de los profesores Nancy Fabiola Ramírez y Carlos Alberto Sierra Ramírez; se terminó con el canto “Dijiste Sí” el cual los docentes entonaron con entusiasmo para rendirle homenaje a la Virgen María, madre de Jesucristo. Se llamó a lista y se contestó la asistencia de la mayoría de docentes profesores con excepción de los docentes registrados anteriormente como ausentes con su respectiva justificación.

A continuación los docentes hicieron los aportes para el Ajustes a los documentos y a las actividades institucionales, como se presenta en los siguientes recuadros, así:

#### APORTES A LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 2024

DOCUMENTOS	APORTES PARA MEJORAR
1. Ajustes al PEI	Seguimiento a las gestiones con fechas definidas para dar cumplimiento a las tareas propuestas (Desde el inicio del año escolar) Elaborar el cronograma anual de actividades
2. Ajustes Manual de Convivencia	Realizar ajustes según el documento y directrices emanadas de la secretaria de educación con respecto a las practicas restaurativas Revisar la reglamentación en cuanto al porte y uso del celular, llegar a un acuerdo y su respectivo ajuste Reglamentar el procedimiento a realizar con respecto al mal uso del uniforme
3. Ajustes al SIEE	Institucionalizar un cronograma de realización de pruebas saber periódicamente, ya por meses o periodos Revisar las condiciones para cancelación de matrícula en el caso de



	estudiantes que reiterativamente no se promueven y continúan sin problemas disciplinarios Solicitar el cambio inminente de plataforma VIVE COLEGIOS 3.0 Cambiar los nombres de los componentes tal y como lo indica la UNESCO: (ser, conocer, hacer, convivir)
4. Ajuste al Manual De Procedimiento	Socializar periódicamente el MP para dar mayor conocimiento y buen uso y apropiación de todos los docentes
5. Ajustes al Manual de funciones	Ajustarlo según la normativa vigente

#### EVALUACION DE ACTIVIDADES INSTITUCIONAL 2024

ACTIVIDADES	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS POR MEJORAR
Inducción inicial	Organización y participación de padres de familia, puntualidad y buena asistencia.	Agregar una bienvenida escolar para todo el estudiantado
Elección de personero/contralor /representante	Organización, planeación y ejecución del evento Se implementó la votación electrónica Muestras culturales y eventos deportivos	Implementar las normas según el consejo nacional electoral Reglamentar los permisos para campaña Orientar a los candidatos para realizar compañías honestas Vincular a las sedes de primaria en las actividades culturales y deportivas que se realizan en elección Destinación de un rubro por parte de la institución para la realización del evento de elecciones Respetar los turnos de votación y su distribución
Elección de organismos de participación padres de familia	Cumplimiento de las fechas establecidas	Incentivar a los padres para que sea aún mayor el número de participantes Los de familia que sean extranjeros deben tener sus documentos en regla para poder participar en dichos organismos
Audiencia pública	Excelente participación de los líderes de las gestiones y organización por parte de los directivos	Establecer estrategias para la participación de los padres de familia
Día del idioma español-ingles	Se realizó en la fecha establecida Buena organización Inclusión de lengua de señas Actividades de inclusión Se vincularon artistas y personalidades del municipio dentro del evento	Dosificar el tiempo de intervenciones Realizar preselección de las presentaciones y concursos Integrar en la participación a los padres de familia
Interclases	Excelente motivación de los estudiantes y padres de familia para la participación de las actividades	Falta de compromiso por parte de algunos docentes titulares en cuanto al acompañamiento durante la preparación, organización y realización de las actividades Realizar preselección de las presentaciones artísticas, coreográficas con el fin de evitar contenidos de violencia y demás.
Izadas de bandera	Excelente organización y entrega por parte de los titulares Colaboración de los docentes destacados en la	Continuar resaltando los valores cívicos y culturales Preparar al estudiantado previamente



	parte artística	para las intervenciones y lecturas en las izadas de bandera
Celebraciones litúrgicas y religiosas	Buen comportamiento y presentación personal Acompañamiento de los docentes Buena organización en los actos religiosos	Preparar al estudiantado previamente para las intervenciones y lecturas en las celebraciones religiosas
Feria empresarial	Excelente integración de la comunidad educativa Buena organización Vinculación de los entes gubernamentales Excelente gestión de los organizadores Transversalidad con las diferentes áreas del saber Colaboración de las sedes en la parte económica Acompañamiento de los padres de familia Excelente logística del foro cafetero	Participación en la rueda de negocios por parte de los demás docentes Realizar actividades encaminadas al recaudo económico con fines de aportar a la organización Seleccionar y prever el sitio en que se realizara la muestra empresarial Repensar y plantear la fecha dentro del cronograma para realizar la muestra antes de octubre Separar eventos culturales con las ventas de la muestra Realizar antesala para la muestra empresarial Brindar espacios de carácter informativo Control a los estudiantes en cuanto al consumo de licor u otras sustancias en la organización y realización del evento.
Graduación de bachilleres	Puntualidad Buena organización Participación de la comunidad Se respetó la fecha estipulada Las titulares se apropiaron del evento realizando una excelente planeación y organización del evento La logística de estudiantes de grado decimo fue activa y muy respetuosa Acompañamiento y apoyo de los docentes en la organización	Sugerir por escrito a estudiantes graduandos y padres de familia algunas normativas para la ceremonia como la presentación personal. Mejorar la asistencia de algunos docentes durante la celebración eucarística y ceremonia de graduación

Las H. Lourdes Ibáñez y Delia Vargas, directivas de la Institución, les agradecieron a los docentes su compromiso y sentido de pertenencia, para ello finalizaron la jornada con el compartir fraterno de navidad, en donde.

Siendo las 1: 00 p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

  
H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris  
Coordinadora

  
H. Delia Vargas Galeano  
Rectora



## ACTA N° 290

**Fecha:** 30 de noviembre - 01 de diciembre de 2023

**Lugar:** Aula Máxima de la Sede Principal

**OBJETIVO:** Entregar informes académicos, diplomas y estímulos, en ceremonia de clausura, como premio al esfuerzo realizado durante el año escolar.

**PRESENTES:** H. Delia Vargas Galeano, Rectora; H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris Coordinadora; Rosa Margarita Bautista, Docente orientadora; Docentes de Preescolar, Docentes de Primaria, secundaria y media técnica.

**AUSENTES:** Nancy Fabiola Ramírez, Guillermo Espinosa, Marlín Lucía Niño, Maryury Xiomara Suárez, Pedro Torrado, Eliana Marcela Gutiérrez.

### Graduación Preescolar 30 de noviembre

**Horario: 3:00 – 5:00 p.m.**

**Programa animado por : Ruth Constanza Osorio Tiría**

- Saludo a los presentes (Ruth Constanza Osorio)
- Oración y reflexión del día (H. Lourdes Ibáñez)
- Entonación de Himnos (H. Lourdes Ibáñez)
- Palabras de despedida (H. Delia Vargas)
- Entrega de Estímulos a los Estudiantes excelente desempeño
- Entrega de diplomas a los estudiantes de Preescolar
- Entrega de reconocimientos a los docentes
- Toma de registro fotográficos a los graduandos

### Entrega de Informes de Primaria 01 de diciembre

**Horario: 7:30 - 9:30**

**Programa animado por : Ruth Constanza Osorio Tiría**

1. Saludo a los presentes



- Oración y reflexión del día
- Entonación de Himnos
- Palabras de H. Delia Vargas
- Entrega de Estímulos a los Estudiantes
- Entrega de diplomas a los estudiantes de 5°
- Entrega de reconocimientos a los docentes
- Toma de registro fotográficos a los graduandos
- Entrega de informes finales a los padres de familia

### Entrega de Informes de Secundaria (6°-10°)

**Horario: 9:30 - 12:00**

**Programa animado por : Jorge Armando Villamizar Cote**

1. Saludo a los presentes
2. Oración y reflexión del día
3. Entonación de Himnos
4. Palabras de H. Delia Vargas
5. Entrega de Estímulos a los Estudiantes
6. Entrega de diplomas a los estudiantes de 9°
7. Entrega de reconocimientos a los docentes
8. Entrega de reconocimientos: personero y contralor de los estudiantes
9. Toma de registro fotográficos a los graduandos
10. Entrega de informes finales a los padres de familia

Siendo las 12: 00 a.m. se dio por terminada la entrega de informes.

En constancia firman:

*H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris*  
H. Lourdes del Pilar Ibáñez Charris  
Coordinadora

*H. Delia Vargas Galeano*  
H. Delia Vargas Galeano  
Rectora