



C I R C U L A R N o . 0 2 2

El Carmen, Norte de Santander, 21 de noviembre de 2023

PARA **DOCENTES**

ASUNTO **ORIENTACIONES PARA LA EJECUCION DE LA QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL COMPRENDIDA ENTRE EL 27 AL 03 DICIEMBRE DE 2023, SEGÚN CIRCULAR No.0215 del 1 DE NOVIEMBRE DE 2023.**

“La educación es el arma más poderosa que podemos usar para cambiar el mundo”

Nelson Mande

Apreciada familia del CER SANTA INES.

Consecuente con el trabajo que se deberá realizar en la quinta semana de desarrollo Institucional, considero que debemos partir de una adecuada organización y de unas orientaciones claras sobre lo que debe y tiene que hacerse. Por consiguiente, me permito presentar, a ustedes, como guía de trabajo lo siguiente:

- **LUNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2023:**
 - a. Fase final del proceso de Evaluación de desempeño laboral de docentes (decreto ley 1278-2002).
 - b. Auto-Evaluación Institucional 2023
 - c. SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (P.M.I), vigencia 2023. Corresponde por gestiones.
- **MARTES 28 DE NOVIEMBRE DE 2023:**
 - a. Eficiencia Interna 2023.
 - b. DISEÑO DEL PLAN PARA PROMOCION Y PREVENCION DE TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS JOVENES Y ADOLESCENTES. Elaborar un informe de acciones y estrategias. Plan de acción para vigencia 2024(MARIELA QUINTANA ARENAS). Subir a la plataforma enjambre.



“ REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL “SANTA INES”

Identificada ante el DANE N° 25424500776 Secretaría de Educación N° 2414000123
Decreto de conformación N° 000597 del 24 de mayo del 2.011



- c. Recolección de Aparatos Eléctricos y Eléctricos - RAEE.
- **MIERCOLES 29 Y JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**
 - a. Recolección de documentación final vigencia 2023.
 - **VIERNES 1 DE DICIEMBRE DE 2023**
 - Integración con todos los docentes y personal administrativo. **(No habrá permiso para ningún docente, excepto una calamidad de salud o familiar legalmente con soporte).**
 - a. Recolección de documentación final vigencia 2023.

HORARIO JORNADA LABORAL:

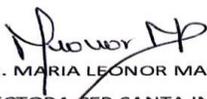
MAÑANA: 7: 30.a.m - 12:30 p.m.

TARDE: 2:00.p.m – 5:00. p.m.

Cada día se debe hacer un informe general, evidencias fotográficas y toma de asistencia.

Estimados profesores, los esfuerzos que realicemos para lograr las metas propuestas nos comprometen a organizarnos, a ser solidarios, a trabajar en equipo y a ser cada vez mejores, para que nuestro Centro Educativo Rural Santa Inés, sea eficiente y modelo no solo en el Municipio sino en la región. Es por ello, que los invito a que emprendamos con **sentido de pertenencia** y con una incomparable **actitud positiva** que nos permita desarrollar una excelente tarea educacional. Una vez más, éxitos en su desempeño profesional y laboral, así como el sincero agradecimiento por la colaboración, cooperación, eficiencia, compromiso y entrega.

Cordialmente,


Mag. MARIA LEONOR MARTINEZ RINCON
DIRECTORA CER SANTA INES
REGISTRO FIRMA: LIBRO 7 FOLIO 153

Directora

Gestión documental

Original Circulares

Copia Docentes

Copia Área de Calidad-SE