



PLAN DE ACCIÓN

Lunes 27 de noviembre de 2023

Hora de ingreso 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

- ❖ Realizar la autoevaluación Institucional 2023, tener a la mano la guía 34 se anexa cuadro Excel Anexo 01 “Autoevaluación Institucional 2023”.

NOTA: se solicita ver el formato que se ha venido trabajando sobre Autoevaluación Institucional en los archivos ya existentes.

- ❖ Presentación del informe de la tutora PTA Vigencia 2023.
Al finalizar la jornada cada gestión realizara la socialización del trabajo realizado.
NOTA: Tener muy en cuenta la redacción, la ortografía y presentación de la información.

Martes 28 de noviembre de 2023

Hora de ingreso 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

- ❖ En grupos de gestión se realizará el seguimiento al P.M.I. 2023 según formato D02.03.F03.V.2.0
- ❖ Posteriormente cada sede entregará en forma digital e impresa el formato de eficiencia interna, con la ayuda del video Beam se llenará el formato de Eficiencia Interna de todo el CER Playas Lindas.

Miércoles 29 de noviembre de 2023

Hora de ingreso 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

- ❖ Diligenciamiento del formato de Eficiencia Interna en plenaria se realizará el consolidado de todo el CER – Playas Lindas. Se realizará revisión y ajuste al plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
Se realiza la fase final del proceso de Evaluación de desempeño laboral de docentes ley 1278 con los cinco docentes que se encuentran en proceso de periodo de prueba.



Jueves 30 de noviembre de 2023

Hora de ingreso 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

- ❖ Entrega de los proyectos pedagógicos Transversales con las respectivas evidencias que muestren la ejecución. La información digital en PDF será entregada a la docente Andrea Bolívar para hacer la respectiva recopilación y subir a la plataforma enjambre en su respectiva carpeta.

Viernes 1 de diciembre de 2023

Hora de ingreso 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

- ❖ Entrega de documentos finalización año escolar 2023

Los documentos deben ir firmados por el docente tanto en la parte digital como en la forma física

Estos documentos son:

1. Formato de Eficiencia Interna de la sede.
2. Folios de Matricula de estudiantes nuevos.
3. Acta de compromisos de nivelación.
4. Acta final de la comisión de Evaluación y Promoción.
5. Certificados del grado quinto en papel Kimberly.
6. Cuadro general de desempeño de los estudiantes por cada grado existente en la sede Educativa.
7. Formato de inventarios Actualizados.
8. Listado de necesidades de la sede vigencia 2024.
9. Observador del estudiante diligenciado.
10. Formato de Matriculas 6^a.


CARLOS SANTOS PACHECO BAYONA
Director
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 6 FOLIO 294



LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DE DOCUMENTOS FIN DE AÑO 2023

ITEM	SEDE	EFICIENCIA INTERNA	FOLIOS MATRICULA	ACTA DE COMPROMISO NIVELACION	ACTA FINAL COMISION EVA/PROM	CERTIFICADOS DE 5°	CUADRO DE DESEMPEÑO	INVENTARIO EXCEL	LISTADO DE NECESIDADES 2024	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE	FORMATO 6A
1	EDEN 1										
2	EDEN 2										
3	EDEN 3										
4	PLAYAS LINDAS										
5	EL ESFUERZO										
6	DOS QUEBRADAS										
7	CULEBRITAS										
8	TIERRAS NUEVAS										
9	BELLA UNION										
10	DESENGAÑO										
11	LA PAZ 2										
12	EL PARAISO										