**CIRCULAR N. 02-2023**

**DE: DIRECTOR**

**PARA: DOCENTES.**

**ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2023**

**FECHA: Noviembre 21 del 2023**

Apreciados docentes.

Con la presente se dan las indicaciones para las actividades de la **QUINTA** semana de desarrollo institucional, atendiendo a la **Circular 0215 del 01 de Noviembre del 2023** de la **SED** lineamientos para desarrollo institucional entre el 27 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2023.

**Actividades propuestas en la circular No 0215 de la SED contempla los siguientes ejes y dimensiones:**

1. Lectura de la circular 0215 del 1 de noviembre del 2023 de la **SED** y socialización del **POA** **Plan Operativo de Acción**
2. Desempeño del proceso de evaluación de docentes Decreto Ley 1278
3. Auto-evaluación institucional 2023
4. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional –**PMI**- vigencia 2023
5. Eficiencia interna 2023
6. Plan de promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.
7. Recolección de Aparatos Eléctricos y electrónicos –**RAEE**-
8. Desarrollando estrategias educativas a través de alianzas inter-institucional
9. Graduaciones 2023
10. Uso de las instalaciones de los establecimientos educativos
11. Programa todos aprender **PTA**
12. Observaciones
13. Programa SER HUMANO.
14. Proyectos transversales.

Para la quinta semana de desarrollo institucional se llevarán a cabo las siguientes actividades:

**LUNES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

**PROPOSITO**: Socialización documentos institucionales

Medio: Presencial

Hora: 08:00 am a 12 m

 2:00 pm a 6:00 pm

Responsables: Gestión Directiva

Actividad: Reunión Docentes

* Saludo,
* oración
* reflexión
* Lectura de la circular 0215 del 1 de noviembre del 2023 de la SED y socialización del POA Plan Operativo de Acción
* Desempeño del proceso de evaluación de docentes Decreto Ley 1278
* Auto-evaluación institucional 2023

**COMPROMISOS**

Lectura, análisis y esbozo de propuestas y/o sugerencia sobre los documentos institucionales:

* **PEI**
* **SIEE**
* **Manual de convivencia.**

Se enviarán los documentos a los correos de cada uno de los docentes.

Elaboración y entrega del acta.

**MARTES 28 DE NOVIEMBRE DE 2023**.

Propósito: Plan de mejoramiento institucional.

Actividad: Reunión de docentes por áreas de gestión.

Medio: Presencial.

Hora: 08:00 am a 12:00 M 2:00 pm a 6:00 pm

Actividad: Reunión de docentes por áreas de gestión

Responsables: Comité de Calidad, Gestion Administrativa.

1. Saludo,
2. oración
3. reflexión.
4. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional –PMI- vigencia 2023
5. Eficiencia interna 2023

Compromisos

Elaboración y entrega de actas.

**MIERCOLES 29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Promoción y prevención de la violencia contra **NNAJ**

Actividad: Reunión de docentes por áreas de gestión.

Medio: Presencial

Hora: 08: 00 am a 12:00 M

 02:00 pm a 6:00 pm

Responsables: Gestión Académica

1. Saludo
2. oración
3. reflexión.
4. Plan de promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.

Recolección de Aparatos Eléctricos y electrónicos –RAEE

Compromisos

**Trabajo personal de Lectura**

Elaboración y entrega de Actas

**JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Propósito: Evaluación de plataforma

Necesidades de las sedes en cuanto a infraestructura

Actividad: Reunión de docentes por áreas de gestión

Medio: Presencial

Hora: 08:00 am a 12:00 m

 02:00 pm a 6: 00 pm

Actividad: Reunión de docentes

Responsables: Gestión Comunitaria

* Saludo
* Oración
* Reflexión
* Desarrollando estrategias educativas a través de alianzas inter-institucional
* Graduaciones 2023

Compromisos:

**Trabajo personal de Lectura**

Elaboración y entrega de actas.

**VIERNES 1 DE DICIEMBRE DE 2023**

Medio: Presencial

Hora: 08:00 am a 12:00 m

 02:00 pm a 6: 00 pm

Actividad: Reunión de docentes

Responsables: Comité de Calidad

* Saludo
* Oración
* Reflexión

Uso de las instalaciones de los establecimientos educativos

Programa todos aprender PTA

Proyectos transversales.

Programa SER HUMANO.

**OBSERVACIONES GENERALES:**

1. Se requiere el apoyo de los docentes líderes, quienes serán los responsables de la entrega de la documentación.

4. Los equipos de trabajo deben entregar los documentos elaborados de manera coherente, clara, profunda, pertinente y con buena redacción al terminar la jornada.

5. Se llevará el control de la participación diaria por sedes y por equipos de trabajo.

6. La organización de los diferentes equipos de trabajo estarán a cargo del equipo directivo

7. Cada equipo estará conformado, Docentes Líderes, Docentes

La Circular se debe tener a la vista y revisar diariamente, preparar los informes, programar, dar reportes u otros que se solicitan para cumplir con la programación.

Firmar al finalizar la jornada las actas de asistencia.

Esta circular será enviada al correo personal de cada docente.

NOTA: Para conceder permisos para estos días, se tendrá en cuenta los criterios dados por la Dirección.

Esta programación estará sujeta a modificaciones por nuevas disposiciones que oriente la Secretaria de Educación Departamental al respecto y al ajuste que plantee el equipo de gestión a medida que se vayan desarrollando las diferentes actividades.



Justo Pastor Ramírez Gelvez

Director

Centro Educativo Padre Luis Antonio Rojas.