COMPONENTE	OBJETIVOS	META	ESTRATEGIAS	ACCIONES	TIEMPOS FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLE	SEGUIMI ENTO
CONCEPTUAL	Guiar e instruir a los equipos de gestión y de calidad En la ruta a seguir para contribuir al mejoramiento institucional del Centro Educativo Rural Playas Lindas del municipio del Carmen Norte de Santander.	Motivar a la comunidad educativa especialmente al cuerpo de docentes a apropiarse de los procesos de inducción para conocer y aplicarla con sus respectivos parámetros, los cuales se encuentran establecidos en la ruta de mejoramiento institucional (Ley 1620 del 2013)	Capacitación al cuerpo de docentes del Centro Educativo Rural Playas Lindas según la necesidad y requerimiento. Orientaciones a los equipos por componentes y gestiones. - Seguimiento a las estrategias y actividades a realizar.	Socializar al cuerpo de docentes la Ruta de Mejoramiento Institucional. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en la Ruta de Mejoramiento Institucional del Centro Educativo Rural Playas Lindas. Elaborar los Planes de mejoramiento institucional. Por gestiones y equipos de calidad para cumplir con los parámetros establecidos en la Ruta de Mejoramiento Institucional.	Enero 2023	**Humano:** Directivo Docentes, Docentes. **Bibliográfico:** Guía 27. Gestión Estratégica del Sector Orientaciones e Instrumentos. Guía 34. Guía para el Mejoramiento Institucional. Ruta de atención integral para la convivencia escolar.	Director yEquipo de Calidad junto a los líderes de cada gestión.	Directivo y Líderes de Gestión del equipo de calidad.

ADMINISTRATIVO	Revisar periódicamente el **SIMAT** para realizar los ajustes necesarios a la matrícula de cada sede educativa con el fin de dar cumplimiento a las novedades reportadas por todas y cada uno de los docentes adscritos a cada una de las Sedes Educativas del Centro Educativo Rural Playas Lindas.	Verificar que el 100% de la población estudiantes cuente con los debidos soportes para realizar el proceso de matrícula. (Folio, Documento de identidad actualizados, saben, fosyga, cedula de los acudientes)	Verificación de listados en el **SIMAT.** Revisión de las novedades en el **SIMAT** Archivar en la A-Z los documentos pertinentes para el proceso de matrícula Crear un archivo físico y digital con los soportes requeridos por cada sede educativa.	Actualizar y organizar los folios de matrícula de los estudiantes de cada una de las Sedes Educativa del Centro Educativo Rural Playas Lindas. Revisión y organización delos archivos físicos existentes en el Centro Educativo Rural Playas Lindas, con los respectivos documentos de cada estudiante.	Enero – Noviembre 2023. (Matricula - prematrícula) Observación: Debido a la alta población flotante que se encuentra en nuestro contexto situacional en el que está ubicado el Centro Educativo Rural Playas Lindas.	**Humano:** Directivo Docentes, Docentes **Requisitos de Matricula:** .(Folio, Documento de identidad actualizados, saben, fosyga, cedula de los acudientes)	Director y docentes de cada sede educativa perteneciente al Centro Educativo Rural Playas Lindas.	Docentes, padres de familia de cada sede educativa y directivo.

ACADÉMICO	Tener en cuenta los estudiantes que quedan en promoción pendiente para fortalecer los ejes temáticos donde presentan mayor dificultad en su proceso académicos a nivel del Centro Rural Playas Lindas.	Recolectar la información según las necesidades académicas requeridas.	Seleccionar las áreas fundamentales donde se presentan las falencias. Organizar con los docentes los grupos de trabajo según su perfil. Informar y comprometer a padres de familia a acompañar a sus hijos en el proceso de refuerzo. Distribuir la información y elaborar los planes de fortalecimiento. Seguimiento por parte del concejo académico para definir el proceso realizado con los estudiantes.	Socialización y firma de compromisos con los representantes de los estudiantes Distribución de los Planes de apoyo y su pertinente seguimiento. Revisión por parte de la Comisión de Evaluación y promoción del Centro Educativo Rural.	Durante el primer periodo lectivo 2022	**Humano**: docentes, director, padres de familia y estudiantes. **Físicos**: planes de apoyo. **Económico:** gastos en impresiones y copias.	Comunidad educativa: director, docentes, estudiantes y padres de familia	Docentes y directivo.
ADMINISTRATIVO Y COMUNIDAD	Motivar a los padres de familia para que se hagan coparticipe en el proceso educativo de sus hijos e hijas.	Lograr que el 100% de los padres de familias y/o acudientes apoyen de manera activa en las actividades académicas.	Organizar una escuela de padres donde se realicen diferentes actividades lúdico-pedagógicas, con el principal objetivo de motivar y sensibilizar en la importancia del acompañamiento continuo de sus hijos e hijas desde casa.	Vincular a los estudiantes en el proceso de concientización de los padres a través de actividades lúdico-pedagógicas: coplas, dramas, dinámicas, charlas educativas, carteleras, entre otros…	Todos los cuatro periodos del año lectivo 2023	**Humano**: docentes, director, padres de familia y estudiantes. **Físicos**: Material didáctico, vestuario, escenario y demás.	Comunidad educativa.	Docentes y director.

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	- Rendición de Cuentas 2022 - Plan de necesidades 2023 - Presupuesto 2023	Ejecutar el 100% del presupuesto cubriendo las necesidades de cada una de las sedes educativas.	Socializar con toda la comunidad educativa la respectiva rendición de cuentas. Revisar las necesidades de cada una de las sedes educativas por grupo de gestión, presentando sus respectivas evidencias. Elaboración del presupuesto por parte de la gestión financiera y aprobación del directivo.	Convocatoria de la comunidad educativa a través de diferentes medios de comunicación. Recolección y organización de la información presentada por cada docente para la ejecución de la compra respectiva, según la necesidad. Documento del Manual y SIEE. Carteleras Diapositivas Talleres o reuniones	Año 2023	**Humano**: Comunidad educativa: docentes, director, padres de familia y estudiantes. **Físicos**: recurso tecnológico y espacio apto para el personal.	Comunidad educativa y Consejo directivo.	Directivo (No se hizo por la dirección anterior)

ADMINISTRATIVO	Socializar el Manual de Convivencia yel Sistema Institucional de evaluación(**SIEE)** a la comunidad educativa	Lograr que el 100% de la comunidad educativa se apropie y den cumplimiento a lo establecido en el Manual de Convivencia. Conseguir que el 100 % de la comunidad educativa adopte los mecanismos, estrategias y procedimientos para garantizar la calidad del proceso de evaluación y promoción integral.	Hacer los ajustes necesarios al manual de convivencia y SIEE, según el contexto y los nuevos requerimientos de **MEN**.	Socializar los ajustes en el manual de convivencia y el SIEE del Centro Educativo Rural al concejo directivo. Documentos del Manual de convivencia y SIEE. Carteleras Diapositivas Talleres oreuniones	Año: 2023	**Humano**: Consejo directivo: docentes, director, padres de familia y estudiantes. **Físicos**: recurso tecnológico Y documentos del manual y el SIEE.	Comunidad educativa y consejo directivo	Consejo directivo

ACADÉMICO	Adaptación de guías pedagógicas con temáticas especificas teniendo en cuenta el contexto.	Solicitar material y herramientas didácticas (guías escuela nuevas actualizadas, diccionarios enciclopédicos, manuales del docente tomo I y II, kits de geometría de diferentes tamaños, papelería en general, fichas láminas de las ciencias, caja de herramientas manual y tecnológica (que no haya necesidad de redes), obras literarias y demás apoyo lector).	Realizar oficios dirigidos a la secretaria gestionando las solicitudes.	Utilizar las diferentes herramientas tecnológicas y medios de comunicación que ayuden a diligenciar las peticiones.	Enero 2023 noviembre 2023	**Humano**: Trámites a través de grupo de gestión según sea el caso: docentes y director. **Físicos**: recurso tecnológico y papelería.	Docentes y directivo.	Lideres de gestión.

ADMINISTRATIVO Y COMUNIDAD	Entrega de informes de cuatro periodos lectivos	Dar a conocer al 100% de los padres de familia y/o acudientes los resultados finales en cada uno de los diferentes periodos.	Convocatoria a padres de familia y/o acudientes de manera escrita. Planear de manera anticipada el orden del día del espacio para la entrega de informes.	Programar microcentros periódicamente.	Todo el año (cubriendo los cuatros periodos)	**Humano**: Docentes, director y padres de familia **Físicos**: recurso tecnológico y papelería. **Financiero:** gastos de refrigerio y papelería**.**	Director y docentes	Consejo académico y directivo.
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Dar cumplimiento con el cronograma de celebración de fechas culturales, ambientales y días patrios, entre otros… (2023).	Conseguir que el 100% de las sedes educativas cumplan con el cronograma establecido.	Desarrollar proyectos pedagógicos - culturales que motiven e incentiven a la comunidad educativa a asistir y cumplir con lo programado.	Realización y cumplimientos de los eventos en las fechas correspondientes. Izadas de bandera. Talleres. Paseos ecológicos	Año 2023	**Humanos:** director, docentes, padres de familia y estudiantes **Físicos**: recurso tecnológico y papelería. **Financiero:** gastos de material d decorativo y alquiler de algunos vestuarios.	Director y Gestión financiera	Director y docentes

ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO	Reunir periódicamente las instancias del gobierno escolar para informar y evaluar el desarrollo de todos los aspectos del quehacer educativo, gestiones y componentes.	Lograr que el 100% delos representantes de losorganismos del gobierno escolar, cumplan con las citaciones y convocatorias de reuniones.	Convocatorias. Presentación de propuestas y ajusten según la necesidad.	Reuniones de: Consejo Directivo y Académico. Comisión de Evaluación y Promoción. Consejo de Docentes. Comité Escolar de Convivencia. Consejo de Padres. Consejo Estudiantil.	Año 2023	**Humanos:** director, docentes, padres de familia y estudiantes **Físicos**: recurso tecnológico y papelería. **Financiero:** gastos de refrigerios papelería y recurso didáctico.	Integrantes del Consejo directivo, académico y comité de admisiones Consejo de Docentes. Comisión de Evaluación y Promoción. Comité Escolar de Convivencia. Consejo de Padres. Consejo Estudiantil Personero estudiantil	Comunidad educativa: Directivo, docente, padres de familia y estudiantes.

ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICA	Reajustar y subir la información requerida en la circular 183 (cuarta semana institucional), que corresponde a las 10 carpetas creadas en la plataforma de la comunidad Enjambre (Gestión de evaluación, gestión de PEI, gestión, , PMI, Formación docente, Proyecto transversales PPT, gestión de articulación, gestión de TIC, experiencias significativas, desarrollo institucional y rendición de cuentas)	Lograr que el100% de los docente s asistany Participen de manera activa en las jornadasde desarrollo institucional cumpliendo con las tareas asignadas en las circulares enviadas por la secretaria de educación.	Cumplimiento del Calendario académico. Revisión, ajuste y creación de archivo digital y físico. Guardar la información reajustada en la plataforma enjambre. Entregar al director los documentos en físico para archivar en la oficina principal de CER.	Reuniones en las semanas Organizar grupos de trabajo por gestiones asignandos tareas según las temáticas.	Año 2023	**Humanos:** director y docentes **Físicos**: recurso tecnológico y papelería: (guía 34, estándares, DBA, Tomo I Y II, entres otros…) **Financiero:** gastos de refrigerios papelería y recurso didáctico.	Director, docentes.	Secretaria de Educación.

ADMINISTRATIVO	Clausura del año lectivo 2023	Organizar el cierre de actividades escolares y demás acciones correspondientes: (entrega de papelería de fin año, inventario y otras…	Vincular a todos los docentes de la planta de personal. Organizar con los padres de familia el evento de cierre del año lectivo.	Invitación Programación Actas de final de año con sus respectivas evidencias.	Noviembre 2023	**Humanos:** director y docentes **Físicos**: recurso tecnológico y papelería.	Directivo y docentes	Directivo

CIRCULR 183 **4 SEMANA INSTITUCIONAL 2023**	METAS Desarrollar el trabajo institucional orientado en La circular 183 de la 4ta semana institucional del 2023.	ESTRATEGIAS Fortalecer el trabajo en equipo del Centro Playas Lindas.	ACTIVIDADES • Actualización del POA. • Revisión de matrícula. • Revisión de folios. • Seguimiento al PMI. • Caracterización del SIMPADE. • Plan de fortalecimiento académico y pedagógico “Evaluar para avanzar” 2023. • Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ. (Circular 005 y 183. 10/01/2023) • Organizar carpetas, inventario TICS.	FECHAS Y TIEMPO. Del 9 al 12 de octubre de 2023	RECURSOS • Humano. • Pedagógico. • Económico. • Recreativo. • Deportivo.	RESPONSABLES Director y docentes C.E.R Playas Lindas.	SEGIUIMIENTO • Organización de las actividades a realizar del gobierno escolar, actualizar PMI, actualización SIEE y Autoevaluación. • Ejecutar las actividades relacionadas con el gobierno escolar. Se realizó el día 08 de marzo, con anexo del acta #001. • Evidenciar en la plataforma enjambre las actividades realizadas en el proceso del gobierno escolar.

CENTRO EDUCATIVO RURAL PLAYAS LINDAS
Identificado con el DANE Nº 254245001161 Secretaria de Educación Nº 2414000124
Decreto de conformación Nº 000252del 12 de abril de 2005
NIT. 900324382-4

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ASISTENCIA DOCENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EXCUSAS	FIRMA
01	VIRGELINA TARAZONA MALDONADO		Virgelina Tarazona M.
02	WILDER JESUS PORRAS		Wilder J. Porras M.
03	NINI JUBETH ABELLO BARBOSA		Nini Jubeth Abello B.
04	RAUL FERNANDO CARRASCAL		Raul Fernando Carrascal
05	JOSÉ RICARDO CÁCERES		José Ricardo C.
06	DINA MARCELA ROJAS FERIZOLA		Dina Marcela Rojas
07	DARGENITH PEREZ PINZÓN		Dargenith Pérez P.
08	ELISEO CARO CADERÑO		Eliseo Caro C.
09	BERLAIME		Berlaime Herrera Orozco
10	EDITH SANDRTIH CARRASCAL		Edi Sandrith Carrascal
11	NELIA RANGEL RANGEL		
12	ANDREA MARCELA BOLÍVAR LÁZARO		Andrea M. Bolivar L.

CIRCULAR 0215 **5 SEMANA INSTITUCIONAL 2023**	METAS Desarrollar el trabajo institucional orientado en La circular 0215 de la 5ta semana institucional del 2023.	ESTRATEGIAS Fortalecer el trabajo en equipo del Centro Playas Lindas.	ACTIVIDADES • Planificar y desarrollar el POA. • Fase final Proceso de evaluación de desempeño laboral de docentes ley 1278 vigencia 2023. • Actualizar documento Autoevaluación Institucional. • Seguimiento al plan de Mejoramiento institucional. • Ajustes y análisis del plan para la prevención y promoción de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes • Avances y dificultades sobre el desarrollo del programa PTA 2023. • Entrega de documentación por parte de los docentes que están en periodo de prueba	FECHAS Y TIEMPO. Del 27 de noviembre al 01 de diciembre del 2023.	RECURSOS • Humano. • Pedagógico. • Económico. • Recreativo. • Deportivo.	RESPONSABLES Director y docentes C.E.R Playas Lindas.	SEGIUIMIENTO • Organización del cuadro del formato POA, según la circular 0215 de la 5ta semana institucional del 2023. • Seguimiento al plan de mejoramiento institucional según las metas establecidas del presente año. • Entrega del material PTA, para el próximo año a cada sede educativa. • Evidenciar en la plataforma enjambre las actividades realizadas en el proceso del gobierno escolar.