

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CORREGIR HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VISITA DEL ÀREA DE INSPECCIÒN Y VIGILANCIA DE LA SED
EL DIA 26 DE AGOSTO DE 2023 A EL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL "INTER" CHINÁCOTA**

ASPECTOS POR MEJORAR	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METODOLOGIA	FECHAS DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO Y EVIDENCIAS	RESPONSABLES
MODULOS	Ofrecer a cada estudiante, los respectivos módulos para garantizar el cumplimiento de la jornada semipresencial, 50% presencial para tutorías a los estudiantes y el otro 50% en trabajo fuera del establecimiento educativo.	Diseñar módulos con las diferentes áreas obligatorias fundamentales.	Reunión con los docentes encargados de cada área para determinar los temas de mayor importancia.	Febrero de 2024	Módulos ya empastados	Rectora, consejo academico y Coordinadora
INTENSIDAD HORARIA	Evidenciar que los estudiantes de todos los ciclos cumplan con la intensidad horaria establecida	Revisión del horario	Mecanismos orientados a la asistencia total de los estudiantes durante la jornada	Inmediato	Formato de Asistencia y formato de solicitud de permisos	Coordinación
RESIGNIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA, SIEE)	Desarrollar la resignificación de los documentos y manuales que establece la ley	Socializar los documentos institucionales vigentes con la comunidad educativa.	1. Recolección de propuestas y opiniones de la comunidad educativa. 2. Elaboración de los ajustes a cada documento teniendo en cuenta los aportes. 3. Socialización a la comunidad educativa del producto final y aprobación por el consejo directivo.	Febrero de 2024	* Documentos resignificados. * Actas	Rectora, Consejo directivo, comunidad educativa y Secretaria

ATENCIÓN A POBLACIÓN MENOR DE EDAD PARA LOS CICLOS V Y VI	Cumplir con lo establecido en el decreto 1075/2015	Negar cupos a la población menor de edad para ingresar a los ciclos V y VI	Realizar un acuerdo con los estudiantes menores de edad que en el transcurso del año cumplen la mayoría de edad para que traigan a tiempo su nuevo documento.	Inmediato	Documentación actualizada	Secretaria
--	--	--	---	-----------	---------------------------	------------

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CORREGIR HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VISITA DEL ÀREA DE INSPECCIÒN Y VIGILANCIA DE LA SED
EL DIA 26 DE AGOSTO DE 2023 A EL INSTITUTO ESTUDIANTIL REGIONAL "INTER" CHINÁCOTA**

ASPECTOS POR MEJORAR	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METODOLOGIA	FECHAS DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO Y EVIDENCIAS	RESPONSABLES
DOCUMENTACIÓN DE ESTUDANTES	Revisar documentación de estudiantes matriculados.	Revisión de documentación de estudiantes.	Revisión y actualización de carpetas de estudiantes.	Inmediato	Carpetas de estudiantes y hojas de matrícula.	Secretaría
SIMAT	Actualizar estado y tipo de documento de identidad de los alumnos en el SIMAT	Verificar documentación y actualizar datos en el SIMAT	Actualización de todos los estudiantes en el SIMAT	Inmediato	Plataforma del SIMAT de la institución actualizada	Secretaría
INFRAESTRUCTURA	Gestionar con la alcaldía municipal las instalaciones de la escuela Luis Carlos Galán Sarmiento donde hoy en día funciona la sede SENA y la ESAP	Elaborar y presentar propuesta a la alcaldía municipal para el uso de las instalaciones	Presentación de la propuesta y la aprobación de la misma	Febrero de 2024	Funcionamiento del Instituto INTER en la nueva planta	Rectora y Consejo Directivo
LABORATORIO	Gestionar con la Institución Educativa San Luis Gonzaga el uso de las instalaciones del Laboratorio de Química	Elaborar y presentar propuesta a la Institución Educativa San Luis Gonzaga para el uso de las instalaciones del Laboratorio de Química	Presentación de la propuesta y la aprobación de la misma	Febrero de 2024	Desarrollo de por lo menos 5 laboratorios de química al año	Rectora y Consejo Directivo

AULA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA	Gestionar con la alcaldía municipal el préstamo de las instalaciones del punto Vive Digital y la Biblioteca Municipal	Elaborar y presentar propuesta a la alcaldía municipal para el uso de las instalaciones del punto Vive Digital y la Biblioteca Municipal	Presentación de la propuesta y la aprobación de la misma	Febrero de 2024	Desarrollo de por lo menos 5 Talleres de Tecnología e informática al año, así como talleres literarios	Rectora y Consejo Directivo
---	---	--	--	-----------------	--	-----------------------------

OBSERVACIONES:



GLADYS MARINA PAEZ PACHECO
DIRECTORA DEL PLANTEL
C.C. N° 37'212.972 de Cúcuta