ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	03
2. Referencia:	Desarrollo Semana Institucional semana
3. Fecha:	11 de Octubre de 2023
4. Lugar:	Salón sede Subdirectiva ASINORT – Convención
5. Redactada por:	Beatriz Eliana Quintero Duran ,Virgenid Pedroza Angarita , Numael López Ramírez

6. Asistentes:	**Convocados**	**Nombre**	**Dependencia/cargo**
	Rector y Docentes dela IER Luis Eduardo Pérez.		
	Invitados		
	Convoca: Rector		
7. Ausentes:	**Convocados**		
	Ausentes:		
	Convoca Rector		

8. Distribuir a:	**Convocados**	**Nombre**	**Dependencia /cargo**

9. Resumen:	**Objetivos:**
	- Realizar información general por parte del rector de la institución educativa rural Luís Eduardo Pérez. - Desarrollar las orientaciones pertinentes para la planificación e implementación del PLAN OPERATIVO DE ACCION. - Complementar o cualificar según el caso el PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y PEDAGOGICO.
	Puntos a tratar:
	1. Saludo. 2. Oración. 3. Información general. 4. Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico. 5. Trabajo por equipos. 6. Socialización del trabajo realizado.

Powered by CamScanner

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	Siendo las 7 y 30 de la mañana se da inicio a la actividad programada para el desarrollo de la semana institucional correspondiente al día 11 de octubre, la cual se da apertura con el saludo y la oración a cargo de la compañera LAURA BARBOSA quien da gracias a DIOS por cada una de las bendiciones recibidas, acabado el momento de acción de gracias, la compañera da a conocer las indicaciones y las directrices para la elaboración de la agenda de trabajo para el día de hoy. Se explica la metodología, se organiza los grupos de trabajos con la finalidad de realizar los ajustes pertinentes y adecuados al PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y PEDAGOGICO de la INSTITUCION RURAL LUIS EDUARDO PEREZ. Según agenda programada se realiza la jornada de pausa activa a cargo de MAGDA JOHANA PEREZ actividad que tiene como objetivo inicialmente la integración del personal, seguidamente realizar un espacio de libre esparcimiento en la cual relajemos mente y cuerpo para que la jornada sea más productiva, se continua con la agenda de trabajo programada. Siendo las 09 y 50 de la mañana se indica por parte de la compañera JULIETA MODESTA ARELLANO quien es la encargada de la organización del tiempo de la agenda que se puede salir a descanso por el lapso de media hora. Habiendo trascurrido el tiempo de descaso se reinicia las actividades de trabajo y la moderadora da nuevas indicaciones las cuales son trabajar hasta las 12:30 y realizar el receso para el almuerzo de la cual se reinicia la agenda en las horas de la tarde exactamente a la 2:30 pm. Siendo las 2 :30 p .m se da por inicio las actividades programadas para la jornada de la tarde, al trascurrir lo proyectado se socializa exponiendo el trabajo realizado por los docentes convocados finalizando así la jornada .

Powered by CamScanner

11. Acciones – Tareas – Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Orientaciones pertinentes para la planificación e implementación del PLAN OPERATIVO DE ACCION.	Rector Henry David Guarín y docentes	A	11 /10/2023	11/10/2023
2	Trabajar el modelo educativo correspondiente a sedes educativas anexas y primaria y secundaria sede principal	Rector Henry David Guarín y docentes	A	11 /10/2023	11/10/2023
3	Cuidado y buen uso de los materiales educativos entregados a las sedes educativas.	Rector Henry David Guarín y docentes	A	11 /10/2023	11/10/2023
4	Complementar o cualificar según el caso el PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y PEDAGOGICO.	Docentes de las sedes educativas	A	11 /10/2023	11/10/2023

12. Decisiones

Nº	Descripción
1	Análisis y diligenciamiento DEL PLAN OPERATIVO.
2	Diligenciamiento ,analizar o complementar el PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y PEDAGOGICO.

13. Informaciones

Nº	Descripción	Informante
1	INDICACIONES Y ANUNCIOS SOBRE LA METODOLOGIA Y LA AGENDA A TRABAJAR	NIDIA CAMPO
2	Diligenciamiento y entrega de formatos para el plan operativo .	Nidia campo

Powered by CamScanner

N°	14. Participantes		
	Nombre	Dependencia/ cargo	FIRMA
1	HENRY DAVID GUARIN	Rector	
2	ENRIQUE VERA FREITER	Docente	
3	URIEL OSNAIDER GARZÓN PORTILLO	Docente	
4	KARINA PEÑALOZA	Docente	
5	LEIDY XIMENA BUITRAGO	Docente	
6	KAREN LORENA NÚÑEZ ASCANIO	Docente	
7	ADRIANA ALEJANDRA CLARO GALVIS	Docente	
8	JULIETA MODESTA ARELLANO	Docente	
9	BEATRIZ ELIANA QUINTERO DURAN	Docente	
10	JOSE DE DIOS SANTIAGO GALVIS	Docente	
11	NIDIA CAMPO QUINTERO	Docente	
12	EDITH JOHANA CAMPO QUINTERO	Docente	
13	ARGEMIRO NORIEGA	Docente	
14	BIBIANA HERNANDEZ CARDENAS	Docente	
15	JUDY ALEJANDRA CHINCHILLA SANGUINO	Docente	
16	SANDRA MILENA PÉREZ SOLANO	Docente	

Powered by CamScanner

17	ADIELA MARIA MENESES ASCANIO	Docente	
18	MAIRENA BAYONA SANTIAGO	Docente	Mairena Bayona Santiago
19	JHONNATAN SÁNCHEZ	Docente	Jhonnatan Sanchez
20	LEIDY PAOLA TRUJILLO SEPÚLVEDA	Docente	Leidy Paola Trujillo S
21	MARISOL GENTIL DUARTE	Docente	MARISOL GENTIL Q
22	WILFREDO TRILLO JARAMILLO	Docente	
23	DIOSMIRA DUARTE ROA	Docente	Diosmira Duarte Roa
24	AZULEY CORONEL JULIO	Docente	
25	LISETH YARURO SALAZAR	Docente	Liseth Yaruro S.
26	NUMAEL LÓPEZ RAMIREZ	Docente	
27	ILVA PACHECO SARABIA	Docente	Ilva Pacheco Sarabia
28	AUXILIADORA DEL SOCORRO TUIRAN LOZANO	Docente	
29	MAGALY MESA QUINTERO	Docente	Magaly Mesa Q
30	MAGDA YOJANA PÉREZ RODRIGUEZ	Docente	
31	LAURA VANESSA BARBOSA MONTEJO	Docente	Laura Barbosa M.

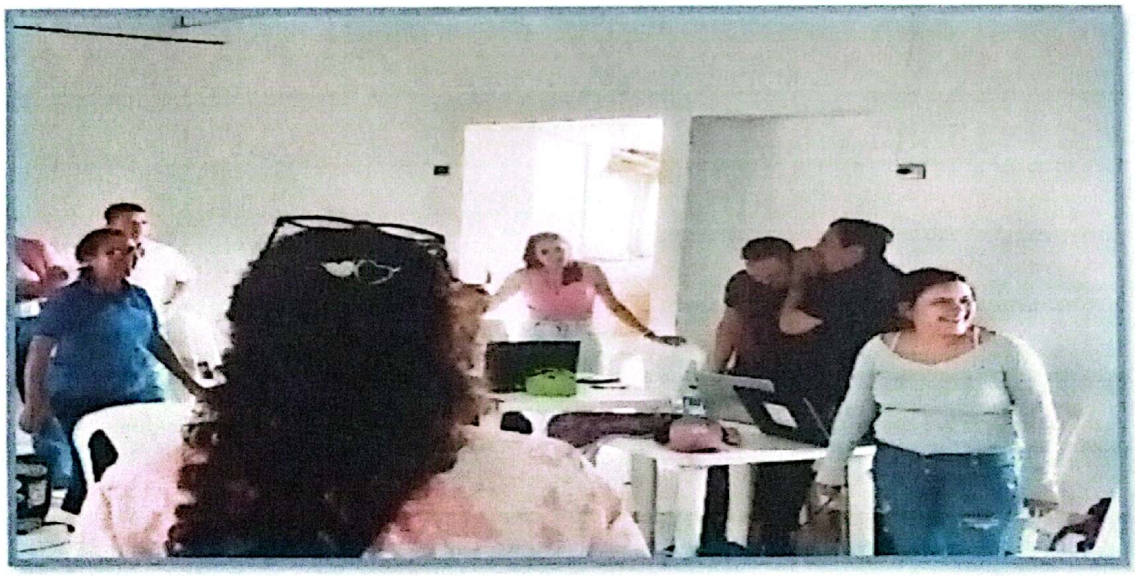
Powered by CamScanner

32	ILIANA SEPÚLVEDA BAYONA	Docente	Iliana Sepulveda B
33	BETSY QUINTERO PORTILLO	Docente	
34	CARLOS EMILIO QUINTERO ALICASTRO	Docente	
35	GERARDO DUARTE PEÑARANDA	Docente	
36	ALBA DEL CARMEN SANTIAGO	Docente	Alba Santiago R.
37	LILIANA PATRICIA PEREZ PALLARES	Docente	Liliana P. Pérez P.
38	EDWARD CAMILO DURÁN NAVARRO	Docente	Eduar C. Durán
39	YEINNY JOJANA GALVIS BARBOSA	Docente	Yeinny Yojana Galvis
40	EMANUEL ARÉVALO ASCANIO	Docente	Emanuel Arévalo A.
41	VIRGENID PEDROZA	Tutora PTA	Virgenid Pedroza A.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner