



## AGENDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OCTUBRE 09 AL 12 DE 2023

### DÍA 09 OCTUBRE DE 2023

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia
2	Oración
3	Lectura de circular 183 de la secretaría de educación departamental
4	Socialización del POA de la semana
5	Manual de convivencia: Consulta de protocolo de seguimiento a tipologías
6	Compromisos
7	Cierre

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
1	Saludo y verificación de Asistencia.
2	Lectura circular 183 del 13 de septiembre del 2023 de la SED.
3	Socialización del POA semana institucional.
4	Recopilación de evidencias aplicación plan de fortalecimiento académico y pedagógico PFAP COLPERSO 2023.
5	Compromisos.
6	Cierre.

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia
2	Lectura circular secretaria de Educación Departamental
3	Socialización POA
4	Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional y POA
5	Compromisos
6	Cierre.



<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
1	Saludó y verificación asistencia.
2	Lectura de la circular de secretaria de Educación.
3	Socialización del POA.
4	Análisis del capítulo VIII del manual de convivencia "estrategias formativas y correctivas".
5	Analizó el ART. 41 del manual de convivencia SITUACIONES TIPO I
6	Compromisos
7	Cierre

### **DÍA 10 OCTUBRE DE 2023**

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia
2	Oración
3	Documentos institucionales: PEI componente conceptual
4	Seguimiento plan de mejoramiento institucional
5	Actualización del plan de riesgos
6	Manual de convivencia: Ajustes de seguimiento a tipologías
7	Compromisos
8	Cierre

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
1	Saludo y verificación de Asistencia.
2	Recopilación de evidencias aplicación plan de fortalecimiento académico y pedagógico PFAP COLPERSO 2023. Análisis del Plan de acción institucional para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.
3	Compromisos.
4	Cierre.



<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
1.	Saludo y verificación de asistencia.
2.	Lectura del documento administrativo del PEI.
3.	Actualización del documento PEI, en cuanto a la Gestión Administrativa y Financiera.
4.	Compromisos
5.	Cierre.

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
1	Saludó y verificación asistencia.
2	Análisis del ART 41 del manual de convivencia SITUACIONES TIPO I, II, III 41, 42
3	Realización de la infografía con las situaciones tipo I, II, III establecidas en el artículo.
4	Compromisos
5	Cierre

### **DÍA 11 OCTUBRE DE 2023**

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia
2	Oración
3	Eje transversal educación sexual: Análisis de la ruta de atención contra el abuso sexual
4	Actualización de formatos de inventario TIC sedes rurales
5	Documentos institucionales: PEI evaluación de la estrategia de socialización del horizonte institucional.
6	Compromisos
7	Cierre

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
1	Saludo y verificación de Asistencia.
2	Seguimiento al PMI.
3	Compromisos.
4	Cierre



<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia.
2	Consultas en diferentes medios sobre modelos de Reglamentos Internos de Docentes.
3	Diseño y elaboración del Reglamento Interno de Docentes IE Colegio Perpetuo Socorro.
4	Compromisos
5	Cierre.

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
1	Saludó y verificación asistencia
2	Socialización de la infografía
3	Entrega de informes y evidencias por parte de la docentes sobre P.M.I P.O.A.
4	Compromisos
5	Cierre

### **DÍA 12 OCTUBRE DE 2023**

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	
1	Saludo y verificación de asistencia
2	Oración
3	Revisión de acciones del eje transversal movilidad segura
4	Plan de fortalecimiento académico
5	Diligenciamiento de plataforma institucional
6	Compromisos
7	Cierre

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
1	Saludo y verificación de Asistencia.
2	Diseño de formato digital para el seguimiento de las causales de inasistencia por áreas.
3	Socialización de los documentos institucionales PMI, SIEE y manual de convivencia.
4	Compromisos.
5	Cierre



<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
<b>1</b>	Saludo y verificación de asistencia.
<b>2</b>	Diseño de la encuesta-formulario para el diagnóstico de las necesidades que tienen los docentes en cuanto a los recursos para el aprendizaje.
<b>3</b>	Elaboración en Google Drive del Formulario para enviar a docentes la encuesta diseñada.
<b>4</b>	Envío de encuesta a los docentes de la IE para el diligenciamiento.
<b>5</b>	Compromisos
<b>6</b>	Cierre.

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
<b>1</b>	Saludó y verificación asistencia
<b>2</b>	Realización de lectura contexto del manual de convivencia.
<b>3</b>	Responder a encuesta aplicada por gestión directiva.
<b>4</b>	Compromisos
<b>5</b>	Cierre