



## EVIDENCIAS DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA SANTA 2023

### ACTA N° 10

**Fecha:** Jueves 9 de marzo de 2023

**Hora:** 3:00 P.m.

**Lugar:** Casa de residencia de la Señora Directora

**Asistentes:** Directora y Docentes del CER Tane

**Objetivo:** Diseñar estrategias sobre la política pública evaluar para avanzar como trabajo de desarrollo institucional de la tercera semana.

Se inició la jornada a las 3 de la tarde para dar cumplimiento a la circular número 035 del 2 de marzo de 2023 y proceder a desarrollar el poa de la tercera semana de desarrollo institucional previamente concertado y aprobado por la Secretaría de Educación. La señora directora se dirige a todas con un elocuente saludo invitando a desarrollar al máximo todo lo estipulado en esta circular, la profesora Ana Francisca como de costumbre dirige la oración la profesora Marta hace lectura de la circular para hacer un análisis y empezar a trabajar con el primer punto como es la política pública de evaluar para avanzar, como una evaluación formativa y buscando siempre el mejoramiento continuo y la formación integral del estudiante. El Centro Educativo Rural Tane siempre ha aplicado estas pruebas como fortalecimiento de los procesos de desarrollo de los niños, niñas y adolescentes.

Se terminó la jornada a las 7 p.m. en constancia firman:

**MARIA DOLORES SUAREZ PARRA**

Directora

**LUISA ELVIRA PATIÑO PINILLO**

Docente



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL TANE  
MUNICIPIO DE CHITAGÁ N. DE S.  
NIT: 9000473596  
DANE: 254174000630  
RESOLUCION 4853 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2009



Firmas que respaldan el acta # 10 sobre el diseño de estrategias sobre la política pública.

*Ana Francisca Vargas de Quintero.*

**ANA FRANCISCA VARGAS DE Q.**

Docente

*Irene Antolinez Buitrago*

**IRENE ANTOLINEZ BUITRAGO.**

Docente

*Martha Libia Santos Guerrero*

**MARTHA LIBIA SANTOS GUERRERO.**

Docente

*Marleni Quintero Maldonado*

**MARLENI QUINTERO MALDONADO**

Docente



## ACTA N° 11

**Fecha:** Lunes 13 de marzo de 2023

**Hora:** 3:00 P.m.

**Lugar:** Casa de residencia de la Señora Directora

**Asistentes:** Directora y Docentes del CER Tane

**Objetivo:** Ajustar el Manual de convivencia sobre la prevención y promoción de todo tipo de violencia contra niños, niñas y jóvenes.

La señora directora se dirige a todas las docentes del centro con un emotivo saludo deseando una buena semana y que todo el trabajo a realizar sea a beneficio de nuestros niños, niñas y jóvenes. Seguidamente la profesora Ana Francisca hace una oración pidiendo al poder del espíritu santo mucho entendimiento para sacar el mejor provecho de esta jornada. La profesora Marleni descargó el manual de convivencia y se procedió a hacerle los ajustes necesarios para incluir acciones que conlleven a la promoción y prevención de todo tipo de violencia a nuestros estudiantes, ya que el objetivo primordial del centro es brindar una formación integral basada en los valores y luchar por el beneficio y seguridad de los mismos. La profesora Ana Francisca como líder del comité de convivencia expuso que se debe ser muy cauteloso con este tema, pues los niños no cuentan nada de los problemas de su casa y no se sabe si los agreden o qué tipo de violencia están sufriendo.

Se terminó la jornada a las 7 p.m. en constancia firman:

**MARIA DOLORES SUAREZ PARRA**

Directora

**LUISA ELVIRA PATIÑO PINILLO**

Docente



Firmas que respaldan el acta # 11 sobre el ajuste del manual de convivencia.

*Ana Francisca Vargas de Quintero.*

**ANA FRANCISCA VARGAS DE Q.**

Docente

*Irene Antolinez Buitrago*

**IRENE ANTOLINEZ BUITRAGO.**

Docente

*Martha Libia Santos Guerrero*

**MARTHA LIBIA SANTOS GUERRERO.**

Docente

*Marleni Quintero Maldonado*

**MARLENI QUINTERO MALDONADO**

Docente



## ACTA N°12

**Fecha:** Martes 14 de marzo de 2023

**Hora:** 3:00 P.m.

**Lugar:** Casa de residencia de la Señora Directora

**Asistentes:** Directora y Docentes del CER Tane

**Objetivo:** Revisar el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Se inició la jornada a las 3 p.m. con la bienvenida y saludo por parte de la Señora Directora y la oración para poner en manos de Dios toda la jornada dirigida por la profesora Ana Francisca. Luego la profesora Marleni abre la plataforma para revisar el PMI puesto que se hace necesario estar evaluando y haciendo seguimiento a cada una de las ventas propuestas, todas las docentes junto con la directora analizamos y discutimos el estado de cada una de las metas y se hicieron los ajustes necesarios.

Se terminó la jornada a las 7 p.m. en constancia firman:

**MARIA DOLORES SUAREZ PARRA**

Directora

**LUISA ELVIRA PATIÑO PINILLO**

Docente



Firmas que respaldan el acta # 12 sobre la revisión del PMI.

*Ana Francisca Vargas de Quintero.*

**ANA FRANCISCA VARGAS DE Q.**

Docente

*Irene Antolinez Buitrago*

**IRENE ANTOLINEZ BUITRAGO.**

Docente

*Martha Libia Santos Guerrero*

**MARTHA LIBIA SANTOS GUERRERO.**

Docente

*Marleni Quintero Maldonado*

**MARLENI QUINTERO MALDONADO**

Docente



## ACTA N°13

**Fecha:** Miércoles 15 de marzo de 2023

**Hora:** 3:00 P.m.

**Lugar:** Casa de residencia de la Señora Directora

**Asistentes:** Directora y Docentes del CER Tane

**Objetivo:** Actualizar las carpetas y documentos anexos para el fortalecimiento de la Comunidad Virtual Enjambre vigencia 2023.

Después de un caluroso saludo por parte de la señora directora Y confortados espiritualmente por la oración dirigida por la profesora Martha. Nos disponemos a actualizar los documentos anexos para fortalecer la comunidad virtual Enjambre se subieron algunos documentos como el PMI, teniendo en cuenta el derrotero enviado por la Secretaría de Educación relacionado con el cumplimiento de las documentaciones institucionales y así, ir alimentando esta comunidad virtual.

Se terminó la jornada a las 7 p.m. en constancia firman:

**MARIA DOLORES SUAREZ PARRA**

Directora

**LUISA ELVIRA PATIÑO PINILLO**

Docente



Firmas que respaldan el acta # 13 sobre la actualización de carpetas y documentos anexos para el fortalecimiento de la Comunidad Virtual Enjambre vigencia 2023.

*Ana Francisca Vargas de Quintero.*

**ANA FRANCISCA VARGAS DE Q.**

Docente

*Irene Antolinez Buitrago*

**IRENE ANTOLINEZ BUITRAGO.**

Docente

*Martha Libia Santos Guerrero*

**MARTHA LIBIA SANTOS GUERRERO.**

Docente

*Marleni Quintero Maldonado*

**MARLENI QUINTERO MALDONADO**

Docente



## ACTA N° 14

**Fecha:** Sábado 18 de marzo de 2023

**Hora:** 7:00 A.m.

**Lugar:** Centro Educativo Rural Tane

**Asistentes:** Directora y Docentes del CER Tane

**Objetivo:** Revisar el inventario TIC para hacer el diagnostico de dichos equipos.

Después de un caluroso saludo por parte de la Señora Directora, agradecemos la asistencia y la profesora Irene procede a hacer la oración del día. Seguidamente pasamos a la sala de informática para hacer el debido inventario de los equipos, el cual la profesora Marleni dirige con mucha responsabilidad haciendo la salvedad que la lluvia y el deterioro del techo ha dejado muchos equipos dañados por la humedad. Después de un minucioso estudio se procede a hacer el inventario.

Se termina la jornada a la 1 p.m. en constancia firman:

**MARIA DOLORES SUAREZ PARRA**

Directora

**LUISA ELVIRA PATIÑO PINILLO**

Docente



Firmas que respaldan el acta # 14 sobre la revisión del inventario TIC.

*Ana Francisca Vargas de Quintero.*

**ANA FRANCISCA VARGAS DE Q.**

Docente

*Irene Antolinez Buitrago*

**IRENE ANTOLINEZ BUITRAGO.**

Docente

*Martha Libia Santos Guerrero*

**MARTHA LIBIA SANTOS GUERRERO.**

Docente

*Marleni Quintero Maldonado*

**MARLENI QUINTERO MALDONADO**

Docente