



# **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**





**INTEGRANTES:**  
**María Eugenia Gómez F.**  
**Ana Francisca Garcia**  
**Nubia Marina Sánchez t.**



# PROCESOS ADMINISTRATIVOS



## APOYO A LA GESTION ACADEMICA

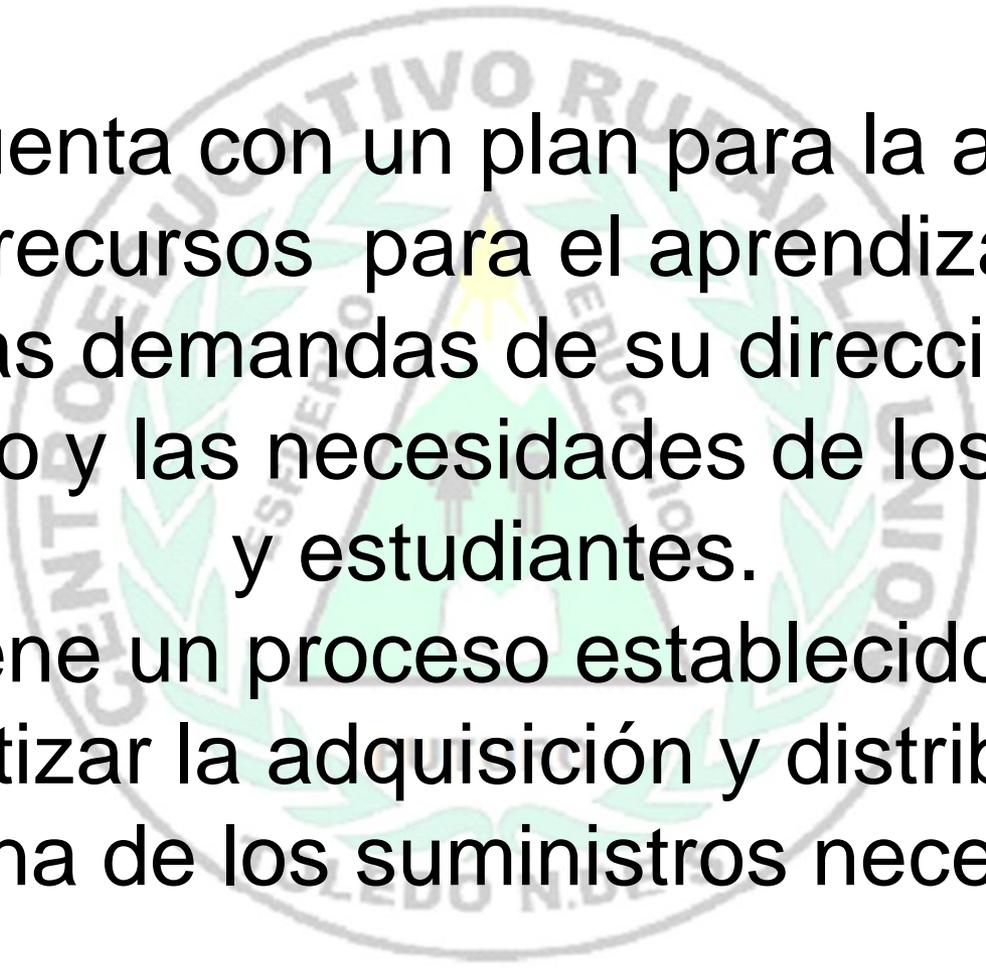
El CER La Unión, cuenta con el proceso de matrícula acorde a los lineamientos de la secretaría de educación departamental. Se tiene archivo que contiene información sobre los estudiantes de cada una de las sedes. Se expiden boletines sobre rendimiento académico de los estudiantes por periodos.



# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

El CER, realiza actividades de adecuación y embellecimiento de plantas físicas en forma aislada, ocasionales y recibe apoyo de la comunidad educativa para su realización.



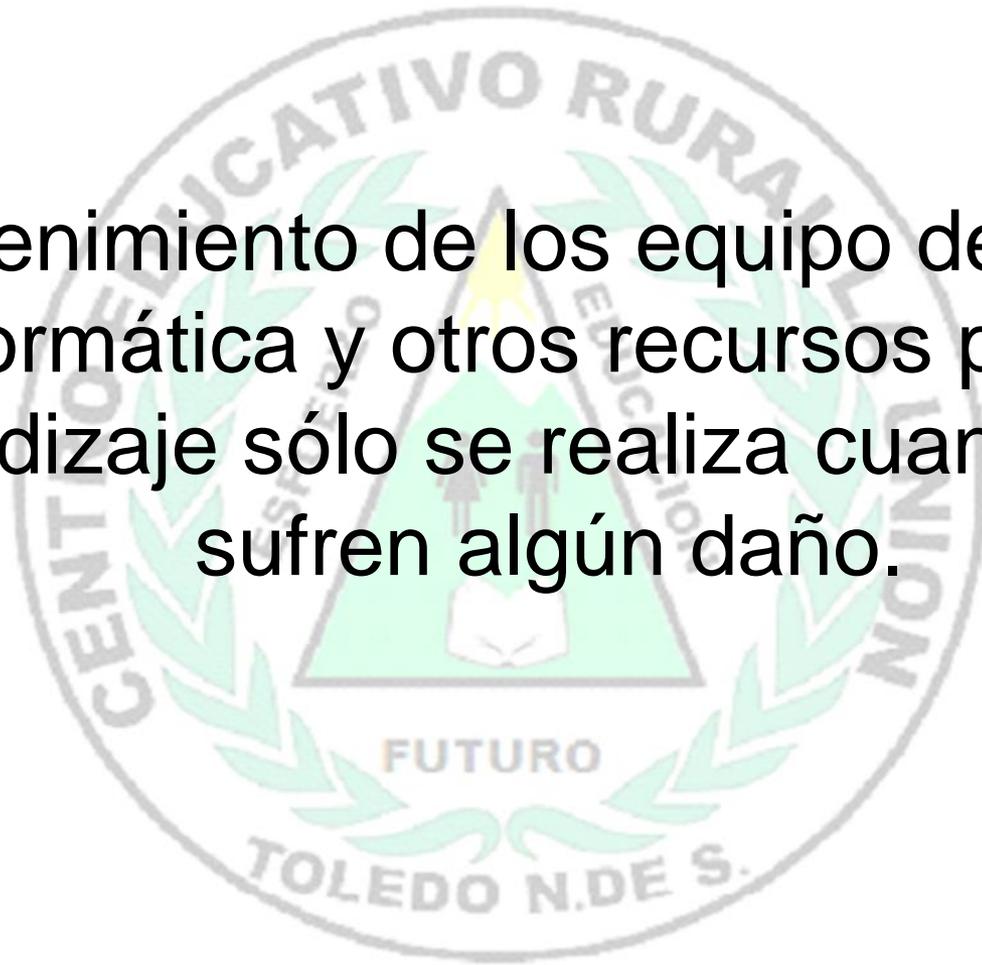


El CER cuenta con un plan para la adquisición de los recursos para el aprendizaje que consulta las demandas de su direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes.

Se tiene un proceso establecido para garantizar la adquisición y distribución oportuna de los suministros necesarios.



El mantenimiento de los equipo de la sala de informática y otros recursos para el aprendizaje sólo se realiza cuando estos sufren algún daño.



# TALENTO HUMANO

La asignación académica para cada docente esta asignada y en lugar visible en la Sede principal, cumplen con 30 horas semanales, en las demás sedes atienden todos los grados y todas las áreas.

Los docentes asisten a las capacitaciones programadas por la secretaria de educación y demás proyectos relacionados con la labor educativa. La formación es asumida en forma individual y con recursos propios.



## APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Se elabora el presupuesto anual de gastos, se da a conocer y es aprobado por el consejo

Directivo, se hace plan de compras y la entrega de los insumos se hace con acta y con evidencia fotográfica. Todos los ingresos y egresos están debidamente soportados.





# METAS

**Crear espacios de participación de la comunidad en un 70%**

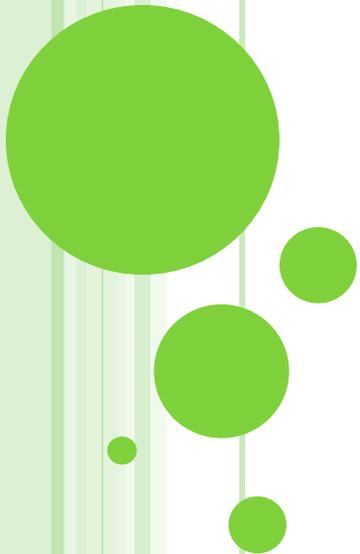
**Diagnostico de necesidades y presentación de proyectos .**





## **MOBILIARIO ESCOLAR**

**Se recibió mobiliario escolar para cada una de las sedes.**



# METAS

**Dar aplicabilidad a los planes,  
proyectos y acciones del CER**

**Ejecución de proyectos**



# METAS

The logo is circular with a green laurel wreath border. Inside the wreath is a triangle containing a sun, a mountain, and two figures. Text around the triangle includes 'ESFUERZO' on the left, 'EDUCACION' on the right, and 'FUTURO' at the bottom. The outer circle contains the text 'CENTRO EDUCATIVO RURAL LA UNION' at the top and 'TOLEDO N DE S.' at the bottom.

**Priorizar en un 100% las necesidades mas relevantes**

**Diagnostico de necesidades.**





# METAS

**Gestionar a entidades competentes .**

**Presentación de proyectos.**



# METAS

**Realizar el embellecimiento a las 9 sedes del CER la Union**

**Diagnostico de necesidades.**



**Gestionar los recursos para  
realizar programas de  
embellecimiento.**













**GRACIAS**

