



Curso virtual Colegios que Mejoran

Módulo 1. El colegio se prepara

Ejercicios

Desarrollado por Ministerio de Educación Nacional y Crear Media

Ajustado por Universidad Nacional de Colombia, 2012

Actualizado por Ministerio de Educación Nacional, 2015

[Licencia Reconocimiento-CompartirIgual 2.5 Colombia](http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/co/)





**Ejercicio 1: Disposición individual a emprender el cambio**

Este ejercicio se dirige en primer lugar al rector y al propietario del colegio. Luego extienden su aplicación a los demás miembros de la comunidad educativa que estimen pertinente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Preguntas** | **Sí** | **No** |
| 1 | ¿Está dispuesto a emprender un proceso de cambio? | X |  |
| 2 | ¿Su institución está preparada para impulsar el cambio? | X |  |
| 3 | ¿Conoce el contexto cultural donde se va a suscitar el cambio? | X |  |
| 4 | ¿Es posible promover cambios en su institución? | X |  |
| 5 | ¿Hay otras personas en su institución interesadas en generar el cambio? | X |  |
| 6 | ¿Reconoce usted la importancia de construir equipos de trabajo para impulsar el cambio y la mejora continua? | X |  |

**Ejercicio 2: Capacidad para cambiar**

2.1. En la siguiente tabla encontrará una serie de preguntas que deberá calificar de uno (1) a cinco (5), siendo uno la más baja calificación y cinco la más alta. Se trata de que usted analice, desde el contexto de su institución educativa y los actores que de ella hacen parte, cuál es la capacidad de cambio que tiene su institución y las limitaciones que la propia cultura puede imponer como resistencia al cambio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspectos a evaluar** | **Escala de evaluación** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | La estructura académica de la institución debe conservarse porque da cuenta de lo que se espera formar en los estudiantes.  |  |  |  |  | X |
| 2 | Los docentes pueden producir innovaciones a partir de las orientaciones que les dan sus directivas y equipos de trabajo. |  |  |  |  | X |
| 3 | Las normas en la institución son revisadas por los directivos de la institución y modificadas de acuerdo con sus necesidades. |  |  |  |  | X |
| 4 | Los docentes consideran que sus propuestas curriculares están claramente estructuradas y deben seguir de esa manera.  |  |  |  |  | X |
| 5 | Los estudiantes consideran que se deben conservar las formas de enseñanza promovidas por los docentes. |  |  |  |  | X |
| 6 | El proyecto educativo de la institución debe permanecer porque allí se juegan la tradición y la experiencia de quienes hacen parte de ella. |  |  |  |  | X |
| 7 | La institución considera que lo más relevante es mirar hacia adentro y seguir las rutas metodológicas de trabajo definidas. |  |  |  |  | X |
| 8 | La institución realiza reflexiones permanentes a partir de los resultados de la evaluación y promueve acciones de mejoramiento. |  |  |  | X |  |
| 9 | Los directivos de la institución promueven acciones orientadas a analizar el impacto de su propuesta y los cambios que han de producirse en ella.  |  |  |  | X |  |

* 1. Con base en los resultados del cuadro anterior, valore cualitativamente cuáles son los factores que pueden aportar al cambio y cuáles son aquellos retenedores del cambio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Factores impulsadores del cambio** | **Factores retenedores del** **cambio** |
| Fortalecer el modelo pedagógico (pedagogía activa-constructivismo)-JEAN PIAGET mediante la innovación de las TICS. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ejercicio 3: Conformar el equipo de mejora**

3.1. Para iniciar la conformación de su equipo de trabajo, proponemos este ejercicio para el rector, quien lidera el proceso de cambio.

| Acción | Proceso | Reflexión |
| --- | --- | --- |
| 1. Conforme su equipo de mejora, de acuerdo con las recomendaciones previas.  | Una vez haya conformado su equipo de mejora, asegúrese de que:* Los miembros del equipo de mejora cuentan con espacios de comunicación que son a su vez oportunidades para compartir con sus compañeros, superiores y/o con otros líderes de su comunidad educativa, los progresos o problemas relacionados con el proyecto de cambio.
* En el colegio se conocen los miembros del equipo de mejoramiento por sus funciones relacionadas con el cambio, y se les reconoce y premia por su colaboración.
 | Escriba con claridad las razones por las cuales fue seleccionada cada una de las personas que están en su equipo de trabajo. Tenga en cuenta aspectos como:* Sus conocimientos.
* Su experiencia.
* Su disposición al trabajo y al cambio.
* El reconocimiento que tiene en el interior de la institución.
* Su capacidad de comunicación.
* Otras razones.
 |

3.1.1. Conformación del equipo de mejora

Conforme su equipo de mejora de acuerdo con las recomendaciones previas, y liste sus miembros en el cuadro que sigue

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo | Rol en el equipo de mejora |
|  CLAUDIA STELLA GOMEZ RAMIREZ |  DIRECTORA |  GESTION ADMINISTRTIVA Y FINANCIERA |
|  LEIDY YOHANA OLIVEROS CORREA |  DOCENTE |  GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
|  ANA YESENIA PEREZ |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.1.2. Tiempo dedicado a las reuniones del equipo

Describa la periodicidad y duración estimada de las reuniones para el proyecto de mejora

|  |
| --- |
| Socialización por Parte de la Señora directora Claudia Stella Gómez Ramírez a todos los miembros del Grupo de mejora Institucional de todos los documentos emanados por secretaria de Educación en torno a este proceso. (circulares, resoluciones, documentos de Talleres, guías, reuniones virtuales y demás material expedido y entregado por el área de Calidad de la secretaria de Educación como orientadores de estos procesos en las instituciones educativas). Así como de los documentos institucionales (Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional, Plan de acción del Plana de mejoramiento Institucional, y demás documentos relacionados). Requerimiento del Consejo académico en pleno relacionado a desarrollar este proceso de manera consiente y con gran sentido de pertenencia Institucional con el fin de mejorar y alcanzar a salir del Régimen Controlado. Propuesta y acuerdo de organizar y asignar los documentos a utilizar de acuerdo a cada gestión institucional. |

3.1.3. Mecanismos de comunicación internos del grupo y con el resto del colegio

Describa en líneas generales los mecanismos de comunicación que el proyecto de mejora empleará

|  |
| --- |
|  |

3.2. La segunda parte del ejercicio, una vez conformado el equipo de trabajo, se dirige al rector y el equipo de mejora:

| Acción | Proceso | Reflexión |
| --- | --- | --- |
| 1. Organicen una reunión de arranque | * Inscripción de los miembros del equipo al presente curso virtual
* Recolección de ideas preliminares del equipo de trabajo en relación con el proyecto de cambio que van a impulsar.
* Exposición de expectativas y aportes que harán con respecto a esos retos.
 | Hagan un cuadro síntesis de los elementos que sobresalen sobre:* Propósitos que han definido como equipo de trabajo Observaciones y sugerencias del equipo de trabajo frente al plan de mejora.
* Identificación de expectativas y aporte de cada uno de los miembros de su equipo.
 |
| 2. Acuerde con el equipo, en cada etapa del proceso de mejoramiento, cuáles son las actividades que cada uno debe realizar.  | * Establezca las principales acciones de cada miembro en los momentos de definición de la visión, estudio de las evaluaciones, definición del plan, puesta en marcha y seguimiento
 | * Defina un primer borrador del plan de trabajo, incluya metas y mecanismos de seguimiento
 |
| 3. Inicie la planeación de las comunicaciones a la comunidad educativa sobre el proceso de cambio, a través de los diferentes medios de que dispone el colegio. | * Definan mensajes y qué características deben tener
* Precisen a quién se dirigen y por qué medio se entregan
* Identifiquen quienes pueden sentirse amenazados con el cambio y qué se requiere comunicarles
* Establezcan los momentos en que deban comunicarse las acciones
 | * Prepare el primer borrador del plan de comunicaciones
 |

3.2.1.1. Inscripción del equipo de mejora en el curso virtual

Registre la inscripción de los miembros del equipo de mejora en este curso virtual

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | ¿Inscrito? |
|  CLAUDIA STELLA GOMEZ RAMIREZ | INSCRITO |
|  LEYDI YOHANA OLIVEROS CORREA  | INSCRITO |
|  INGRID DAYANA GOMEZ RAMIREZ | INSCRITO |
|  ALEIDA MERCHAN GODOY | INSCRITO |
|  ANA YESENIA PEREZ AYALA | INSCRITO |
|  JESSICA LORENA RODRIGUEZ BLANCO | INSCRITO |
|  DIEGO REATIGUI BADILLO  | INSCRITO |
|  AYDEE ANAVE PRIETO | INSCRITO |
|   |  |

3.2.1.2. Resultado primera reunión del equipo de mejora

Registre expectativas, objetivos e ideas preliminares presentados en la primera reunión del equipo de mejora

|  |
| --- |
| Socialización por Parte de la Señora directora Claudia Stella Gómez Ramírez a todos los miembros del Grupo de mejora Institucional de todos los documentos emanados por secretaria de Educación en torno a este proceso. (circulares, resoluciones, documentos de Talleres, guías, reuniones virtuales y demás material expedido y entregado por el área de Calidad de la secretaria de Educación como orientadores de estos procesos en las instituciones educativas). Así como de los documentos institucionales (Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional, Plan de acción del Plana de mejoramiento Institucional, y demás documentos relacionados). Requerimiento del Consejo académico en pleno relacionado a desarrollar este proceso de manera consiente y con gran sentido de pertenencia Institucional con el fin de mejorar y alcanzar a salir del Régimen Controlado. Propuesta y acuerdo de organizar y asignar los documentos a utilizar de acuerdo a cada gestión institucional. |

 3.2.2. Elabore el primer borrador del plan de acción del equipo de mejora

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Acción | Responsable | Meta | Fecha |
|  Socialización de todos los documentos legales y orientadores entregados por las SED para el desarrollo del mejoramientoInstitucional | Convocatoria y desarrollo de reunión |  Directora | Conforma el equipo de mejora | 13 junio/2023 |
|  Lectura y análisis de la autoevaluación | Análisis de la situación real de la institución educativa |  Equipo de mejora |  Definir las oportunidades de mejora a través del análisis DOFA contemplado en la autoevaluación institucional 2022 evaluándolas y ajustándolas si es necesario  |  14 de junio/2023 |
|  Inscripción en el curso: Colegios que mejoran de la plataforma Colombia Aprende |  Exposición y socialización de la visión y la misión filosofía institucional |  docentes |  Apropiación del horizonte institucional establecido en e l PEI |  15 de junio |
|  Organización del horario para la realización del curso virtual: Colegios que mejoran  | Definir loshorarios para ejecutar el curso |  docentes |  Cumplimiento del horario asignado |  15 de junio |
|  Realización del curso virtual Colegios que mejoran | Desarrollo de las 100 horas del curso virtual |  docentes |  Terminación del curso  |  16 al 23 de junio/2023 |
|  Análisis, socialización y aprobación de documentos institucionales: plan de estudio, proyectos pedagógicos, transversales,Manual de convivencia y sistema institucional de evaluación |  Reunión-asamblea general  |  Grupo de mejora y comunidad educativa |  Seguimiento a toda la documentación legal concerniente al desarrollo del proyecto educativo |  Del 26 al 30 de julio |
|  Actualización y ajustes de documentos según requerimiento de la comunidad educativa y orientaciones de la SED |  Asamblea del consejo directivo y lideres de gestiones institucionales |  Grupo de mejora y gobierno escolar |  Asignación de información pertinente a la plataforma enjambre |  Del 26 de junio al 30 de junio |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

3.2.3. Elabore el primer borrador del plan de comunicaciones del plan de mejora

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Público objetivo | Medio  | Fecha | Observaciones |
|  Socialización De material y documentos entregados por la SED para ele mejoramiento institucional |  Docentes(objetivos) |  Reunión presencial |  13 de junio/2023 |  ninguna |
|  Lectura y análisis de la autoevaluación/2022 |  Docentes(objetivo) |  Reunión presencial |  14 de junio/2023 |  ninguna |
|  Organización del horario para la realización del curso colegios que mejoran de Colombia aprende  |  Docentes(objetivo) |  Reunión presencial |  15 de junio/2023 |  ninguna |
|  Proceso de actualización y ajustes del PEI y demás documentos anexos y exigidos por el MEN |  Docentes (gobierno escolar) (objetivo) |  reunión presencial |  26 al 30 de junio/2023 |  ninguna |
|  Socialización y aprobación de documentos actualizados al gobierno escolar y asamblea de padres | DocentesGobierno escolarAsamblea de padres(publico) |  Reunión presencial  |  26 al 30 de junio/2023 |  ninguna |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Ejercicio 4: el equipo de mejora se autoevalúa**

4.1. Este ejercicio se dirige al equipo de mejora. Le propone hacer su autoevaluación, por primera vez como diagnóstico y luego, aplicarla periódicamente.

 Para hacerlo, frente a cada ítem, debe indicar el nivel de avance, en una escala de 1 a 5, donde 5 es el más alto alcanzable.

| **Aspecto a evaluar** | **Escala de evaluación** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Comunicación** |  |  |  |  |  |
| **1**  | El equipo de trabajo definido mecanismos ágiles de comunicación en su interior y hacia afuera |  |  |  |  | x |
| **2** | Los miembros del equipo de trabajo se reúnen, todos participan en compartir sus ideas y escuchar las de los otros. |  |  |  |  | x |
| **Acciones** |  |  |  |  |  |
| **3** | El equipo tiene unos objetivos claros y realizables |  |  |  |  | x |
| **4** | El equipo tiene su atención enfocada, no abarca más de lo que puede lograr |  |  |  |  | x |
| **5** | El equipo de trabajo tiene claro cuál es el aporte de cada uno de sus miembros |  |  |  |  | x |
| **6** | El equipo estudia información y tiene mecanismos claros para toma de decisiones |  |  |  |  | x |
| **Logros** |  |  |  |  |  |
| **7** | El equipo de trabajo ha logrado comprometer a la comunidad educativa en cada una de las acciones de mejoramiento. |  |  |  | x |  |
| **8** | El equipo de trabajo socializa de manera permanente los logros y alcances del plan de mejoramiento. |  |  |  |  | x |
| **9** | El equipo de trabajo es valorado por la comunidad educativa. |  |  |  |  | x |
| **10** | El equipo de trabajo ha llevado al colegio a lograr las metas de mejoramiento propuestas. |  |  |  |  | x |
| **11** | El equipo de trabajo ha permitido que las personas de la comunidad educativa se sensibilicen y aporten al cambio institucional. |  |  |  |  | x |

4.2. De acuerdo con el ejercicio anterior, escriba en el cuadro a continuación las observaciones y acciones de mejora que se requieren:

| **Observaciones y acciones de mejora** |
| --- |
| Observaciones y acciones de mejoraMantener a pesar de las dificultades la motivación por el alcance de las metas propuestas Permanecer comprometidos con el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas participando activamente del proceso de mejora. |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Ejercicio 5: Construcción de una visión compartida**

Este ejercicio es guiado por el equipo de mejora.

1. En primer lugar, se pone a la comunidad en conocimiento de la información que lleve a pensar en los nuevos retos que enfrenta el colegio, frente a los cuales se requeriría un ajuste.
2. Posteriormente, se realiza el ejercicio en el equipo de mejora: cada uno trabaja en elaboración de una noticia en un medio de comunicación de su elección, que tiene lugar en el momento en que la visión se ha materializado, pueden ser unos cinco años y en la que se muestra o se cuenta lo que es el colegio y todos los logros que ha alcanzado.
3. Estas notas se ponen en común en el equipo de mejora y el rector prepara con ellas un primer borrador de la redacción de la visión.

| **Visión (equipo de mejora)** |
| --- |
| En EL 2025 el CENTRO EDUCATIVO ESPÍRITU SANTO se consolidará en su estructura administrativa y financiera, tecnológica lo cual garantice una estabilidad en los procesos de contratación legal y la concordancia con los requerimientos del M.E.N. cumpliendo así con altos estándares de calidad y eficiencia en la oferta educativa desde Preescolar hasta quinto de básica primaria. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Posteriormente se arman grupos en la comunidad educativa para permitir la participación en la construcción de la visión. Se redacta la visión con aportes de la comunidad.

| **Visión** |
| --- |
| En EL 2025 el CENTRO EDUCATIVO ESPÍRITU SANTO tiene como meta consolidarse como una institución educativa con altos índices de calidad y eficiencia desde el nivel preescolar hasta el grado quinto de básica primaria formando integralmente a los estudiantes brindándoles un pleno desarrollo con la participación de la comunidad educativa, orientando al educando en el dominio de competencias del SER, EL SABER Y EL HACER, partiendo de las necesidades que tiene la Comunidad educativa, reconociendo su realidad forjando soluciones que garanticen un buen futuro en función de su desarrollo familiar, social y personal en el marco de una convivencia armoniosa lo cual garantice su ingreso a la secundaria. |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

Para continuar con el segundo *módulo, regrese a la página principal del curso.*