



Tibú, Corregimiento La Gaborra, Enero 08 del 2022.

**CIRCULAR N° 001 – CDRG- 01- 2022**

**PARA:** Coordinadoras, Orientadora y Docentes, Sedes: Francisco Javier, La Integrada, La Angalia y Megacolegio.

**DE:** Rector.

**FECHA:** 08 de enero de 2022.

**ASUNTO:** Actividades de Inicio Año Escolar 2022 – Planeamiento

Institucional. Cordial Saludo:

En nombre de la comunidad educativa y del Consejo Directivo, reciban un cordial y caluroso saludo de bienvenida.

Que la paz de Cristo que sobre pasa todo juicio, custodie siempre nuestros corazones, facilite una serie de sinergias para llevar como equipo una luz de esperanza a la niñez y juventud de este sector vulnerable, desprotegido y marginado, máxime en esta época de incertidumbre, dudas, miedos y de grandes retos a causa de esta crisis y de afectación mundial por pandemia Covid-19 y sus variantes.

De otra parte, exhortarlos a continuar con entusiasmo el proceso de fortalecimiento continuo al interior de las diversas gestiones: directiva, administrativa, académica y comunitaria, las acciones que se vienen adelantando con el aporte y esfuerzo decidido de cada uno de ustedes; pues sólo así es posible alcanzar la excelencia educativa.

Adjunto se presenta la agenda correspondiente al desarrollo de actividades preliminares correspondientes a las tres semanas de desarrollo institucional comprendidas entre el 11-01-2022 al 28-01-2022.

Nota:

1. Se solicita muy respetuosamente a todos los miembros del equipo estar atentos y participar activamente en los distintos ejes temáticos y actividades programadas, así como facilitar los insumos, soportes, experiencias y demás que faciliten la articulación de saberes y competencias para el éxito de los procesos.
2. Se reitera a todos los docentes que la Institución Educativa dará a conocer la información mediante el grupo de WhatsApp; por ello, se requiere que todos los docentes revisen diariamente su WhatsApp.
3. Se solicita muy respetuosamente a las señoras coordinadoras, divulgar esta información, así como ejercer la asesoría, acompañamiento y apoyo para el éxito de las mismas.
4. Es importante contar con la implementación de pausas activas, para ello se le pide la colaboración por parte de los compañeros de Ed. Física, Recreación y Deportes.

*Éxitos y que Dios nos bendiga.*

*Agradezco su atención.*

*Atentamente.*

**Mgs. JOSE ANTONIO SERRANO ACUÑA**  
**Rector CDRG.**



AGENDA DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEMANA 1  
(Martes 11 a viernes 14 de enero)

**MARTES 11 DE ENERO DE 2022.**

1. Reunión Equipo Directivo 6:00 Am a 8 Am.
2. Saludo Oración y Bienvenida 8 Am a 8:15 Am.
3. Socialización del trabajo en la jornada laboral 8:15 Am a 8:45 Am
4. Inicio de trabajo Docente, organización de plan de área. 8:45 Am a 12 M.
5. Reinicio de jornada laboral directivos docentes 3:00 Pm.
6. Terminación jornada laboral 5:00 Pm.

**MIÉRCOLES 12 DE ENERO DE 2022.**

1. Encuentro Directivos Docentes, Orientadora, jefes de área y Rector 7:00 Am.
2. Reflexión espiritual (Orientadora Maryuri López) 7:05 Am.
3. Palabras de bienvenida- Orientaciones generales (Rector) 7:30 Am.
4. Organización estrategias de trabajo semanas 1, 2 y 3 (Rector - Coordinadoras) 7:45 Am.
5. Bienvenida Docentes (Rector) 8:30 Am.
6. Oración (Comité Espiritual) 8:45 Am.
7. Reflexiones Pedagógicas con Docentes (Orientadora) 9:00 Am.
8. Trabajo por áreas, los docentes se organizarán según responsabilidad académica año 2021 (jefe de área) 9:15 Am.
9. Cierre de jornada 12.30 M.
10. Reinicio jornada de trabajo con directivos y docentes de apoyo matrículas estudiantes nuevos y antiguos 3:00 Pm.
11. Cierre de Jornada laboral 5:30 Pm.

**Notas:**

- a. Los directivos y jefes de área levantarán acta general de reunión, consignando los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.
- b. Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado a las coordinadoras para revisión y posterior presentación al rector al inicio de la semana siguiente.

**JUEVES 13 DE ENERO DE 2022.**

1. Ingreso personal docente 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Continuación Plan de Área y de Asignatura (Ajustes 2022) 7:15 Am. Lideran: Jefes de área y Docentes responsables de área por grado.
4. Descanso 9:00 Am.
5. Continuación de ajustes por equipos 9:30 Am.
6. Elección del representante al Consejo Directivo por Sede. 12:00 M.
7. Control de asistencia docentes 12:30 Pm.
8. Consolidación de soportes y ajustes de área por parte de los Directivos 3:00 Pm.
9. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
10. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm.

**Notas:**

- a. Cada Líder de área, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por área.
- b. Los directivos responsables por área, levantarán acta general de reunión, consignando los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.
- c. Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado al rector al inicio de la semana siguiente.

**VIERNES 14 DE ENERO DE 2022.**

1. Ingreso personal docente, continuación trabajo por Áreas 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Revisión Guías, Talleres y Pruebas correspondientes al Primer Semestre académico (Ajustes 2022) 7:15 Am. Lideran: Directivos y Jefes de Áreas.  
Apoyan: Docentes responsables de área por grado.
4. Descanso 9:00 Am.
5. Continuación de ajustes por equipos 9:30 Am.
6. Control de asistencia docentes 12:30 Pm.
7. Consolidación de avance del proceso de construcción de Guías, Talleres y Pruebas por parte de los Directivos 3:00.
8. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
9. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm.



SECRETARÍA DE EDUCACION NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL  
LA GABARRA

NOTIFICACION DE RESOLUCION 004623 de 16 Noviembre 2021 DANE:



- a. Cada Líder de área, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por área.
- b. Los directivos responsables por área, levantarán acta general de reunión, consignando los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.

AGENDA DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEMANA 2  
(Lunes 17 a viernes 21 de enero)

LUNES 17 DE ENERO DE 2022

1. Ingreso personal docente terminación trabajo por Áreas 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Terminación construcción de Guías, Talleres y Pruebas correspondientes al Primer Semestre académico 7:15 Am Lideran: Directivos y jefes de área.  
Apoyan: Jefes de área y Docentes responsables de área por grado.
4. Descanso 9:00 Am.
5. Continuación de ajustes por equipos de trabajo 9:30 Am.
6. Elección de los dos representantes principales al Consejo Directivo. 11:45 Am.
7. Control de asistencia docente 12:30 Pm.
8. Consolidación de soportes y ajustes definitivos por área – Directivos 3:05 Pm.
9. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
10. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm

Notas:

- a. Cada Líder de área, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por área.
- b. Los directivos responsables por área, levantarán acta general de reunión, consignando los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.
- c. Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado al rector al inicio de la semana siguiente.
- d. La guía y prueba bimestral correspondiente al primer período académico, se entregará el próximo lunes 24 de enero de 2021 a las coordinadoras.

MARTES 18 DE ENERO DE 2022

1. Ingreso personal docente trabajo por sedes 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Socialización, revisión y ajuste del SIEE (Ajustes 2022)  
7:15 Am. Lideran: Directivos y Comité SIEE.
4. Descanso 9:00 Am.
5. Continuación de ajustes por equipos de trabajo 9:30 Am.
6. Control de asistencia docente 12:30 Pm.
7. Consolidación de documento propuesta ajuste SIEE 2022 – Directivos 3:00 Pm.
8. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
9. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm.

Notas:

- a. Cada Líder de Sede, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por sedes.
- b. Los directivos responsables por sede, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.
- c. Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado al rector al inicio de la semana siguiente.

MIÉRCOLES 19 DE ENERO DE 2022

1. Ingreso personal docente a trabajo por sedes 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Socialización, revisión y ajuste del Manual de Convivencia Escolar (Ajustes 2022)  
7:15 Am. Lideran: Directivos y comité manual de convivencia.
4. Descanso 9:00 Am.
5. Continuación de ajustes por equipos de trabajo 9:30 Am.
6. Control de asistencia docente 12:30 Pm.
7. Consolidación de documento propuesta de ajuste manual 2021 – Directivos 3:00 Pm
8. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
9. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm



SECRETARÍA DE EDUCACION NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL  
LA GABARRA



NOTIFICACION DE RESOLUCION 004623 de 16 Noviembre 2021 DANE:

Notas:

- Cada Líder de comité, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por sedes.
- Los directivos responsables por sede, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.
- Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado al rector al inicio de la semana siguiente.

#### JUEVES 20 DE ENERO DE 2022

- Ingreso personal docente 7:00 Am.
- Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
- Desarrollo Día E Docentes.
- Control de asistencia docente 12:30 Pm
- Consolidación de Desarrollo Día E por parte de los directivos y envío a Rectoría 3:00 Pm
- Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
- Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm

#### VIERNES 21 DE ENERO DE 2022

- Ingreso personal docente a trabajo por comités – Proyectos vigencia 2022 7:00 Am.
- Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
- Construcción del Cronograma General de Actividades 2021 7:15  
Am. Lideran: Líderes por Comité y Docentes responsables de cada uno de ellos.
- Descanso 9:00 Am.
- Continuación de ajustes por comités – Proyectos - Actividades, tiempo y responsables 9:30 Am.
- Control de asistencia docente 12:30 Pm
- Consolidación de Cronograma General por parte de los directivos y envío a Rectoría 3:00 Pm
- Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
- Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm

Notas:

- Cada Líder de comité, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con el equipo de docentes que hacen parte del comité.
- Los líderes responsables por comité, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.

#### AGENDA DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 SEMANA 3 (Lunes 24 a viernes 28 de enero)

#### LUNES 24 DE ENERO DE 2022.

- Ingreso personal docente a socialización, orientaciones y acciones estratégicas de comités y proyectos 7:00 Am.
- Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am
- Socialización y revisión documento PRAE  
8:00 Am. Lideran: Comité PRAE.
- Descanso 9:00 Am
- Socialización y revisión documento PESCC  
9:30 Am Lideran: Comité PESCC.
- Socialización y revisión documento PMI  
10:30Am Lideran: Comité PMI.
- Socialización y revisión documento comités faltantes  
11:30 Am. Lideran: Líderes de los Comités
- Control de asistencia docente 12:30 Pm
- Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
- Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm

Notas:

- Los responsables de la jornada, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes.
- Los directivos, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*



SECRETARÍA DE EDUCACION NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL  
LA GABARRA



NOTIFICACION DE RESOLUCION 004623 de 16 Noviembre 2021 DANE:

**MARTES 25 DE ENERO DE 2022.**

1. Ingreso personal docente a orientaciones Inclusión Educativa y Protocolos de Bioseguridad 2022 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Principios de Inclusión Educativa para tener en cuenta durante el 2021  
8:00 Am. Lidera: Orientadora.
4. Descanso 9:00 Am
5. Continuación trabajo de Inclusión 9:30 Am.
6. Socialización protocolos de bioseguridad 10:00  
Am. Lideran: Comité de bioseguridad.
7. Control de asistencia docente 12:00 M.
8. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
9. Cierre de jornada laboral Directivos docentes  
5:30 Pm. Notas:
  - a. Los responsables de la jornada, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes.
  - b. Los directivos, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.

**MIÉRCOLES 26 DE ENERO DE 2022**

1. Ingreso personal docente 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am.
3. Socialización a docentes Día E de la Familia 7:15 Am.
4. Desarrollo Día E de la Familia 8:00 Am.
5. Control de asistencia docente 12:30 Pm.
6. Consolidación de Desarrollo Día E por parte de los directivos y envío a Rectoría 3:00 Pm
7. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
8. Cierre de jornada laboral Directivos docentes 5:30 Pm.

**JUEVES 27 DE ENERO DE 2022.**

1. Ingreso personal docente a Bienvenida e inicio escolar por sedes 7:00 Am
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am
3. Organización bienvenida e inicio de labores con estudiantes 2022  
8:00 Am Lideran: Directivos y docentes por sedes.
4. Descanso 9:00 Am
5. Control de asistencia docente 12:30 Pm
6. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
7. Cierre de jornada laboral Directivos docentes  
5:30 Pm. Notas:
  - a. Los responsables de la jornada, deberá hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro pedagógico con equipo de docentes por sedes.
  - b. Los directivos, levantarán acta general de reunión, consignado los temas tratados, registro de asistentes y soporte fotográfico para efectos de justificación laboral ante la SED.

**VIERNES 28 DE ENERO DE 2022.**

1. Ingreso personal docente 7:00 Am.
2. Oración y Reflexión pedagógica (Comité Espiritual) 7:05 Am
3. Desarrollo de actividad lúdica y recreativa 7:15 Am  
Lideran: Directivos y comité sociocultural, de deportes y tiempo libre.
4. Control de asistencia docente 12:30 Pm
5. Matrícula estudiantes nuevos y antiguos por parte de directivos y docentes de apoyo 3:00 Pm.
6. Cierre de jornada laboral Directivos docentes  
5:30 Pm. Notas:
  - a. Los responsables del comité sociocultural, deportes, lúdica y tiempo libre, en asocio con el directivo de cada sede deberán hacer el alistamiento de todo lo requerido, así como organizar el encuentro con el equipo de docentes.
  - b. Los organizadores o responsables del evento, levantarán acta general del encuentro, consignado el registro de asistentes y soporte fotográfico de los participantes para efectos de justificación laboral ante la SED.
  - c. Se creará un archivo magnético del trabajo realizado por día, el cual será presentado al rector al inicio de la semana siguiente.

*Mil y mil gracias por su excelente atención y disposición*

*Que Dios todo Poderoso nos ilumine siempre para alcanzar las metas  
propuestas 2022*

**Mgs. JOSE ANTONIO SERRANO ACUÑA**  
**Rector CDRG.**

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*