



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

AGENDA # 1: DESARROLLO INSTITUCIONAL

FECHA: VILLA DEL ROSARIO 23-27 DE ENERO DE 2.023.

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO SANTA MARIA DEL ROSARIO.

HORA 7:00 A.M

CONVOCA: DIRECTORA

OBJETO: DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.023.

ASISTENTES: DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA

DIRECTORA: DOGNY ESPERANZA PEREZ

ORDEN DEL DIA:

1. **Oración de Bienvenida**
2. **Conformación de equipos de gestión**
3. **Asignación de titularidad por grupos.**
4. **Calendario académico y Cronograma de actividades**
5. **Organización de Horarios Académicos**
6. **Asignación de Proyectos**

1. ORACION Y BIENVENIDA

Se inicia la reunión con las palabras de bienvenida por parte de la Directora, Dogny Esperanza Pérez Franco quien realiza una pequeña oración dándole gracias a Dios por darnos la oportunidad de vivir un nuevo día y pide al Espíritu Santo que nos ilumine para tomar las mejores decisiones .

2. CONFORMACION DE EQUIPOS POR GESTION

Conformación equipos por gestión. Los equipos por gestión para el año 2.023 quedan conformados de la siguiente manera.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

ADMINISTRATIVO	PEDAGOGICO- ACADEMICO
DOGNY ESPERANZA PEREZ FRANCO JESUS ALEXI CARRASQUILLA L.	BEATRIZ PANQUEBA AMADO ELIZABETH CAROLINA VALLEJO BERLIS YULEISI LLANOS HERRERA
COMUNITARIO	FINANCIERO
DANIELA LANDAZABAL ACOSTA ELIZABETH LUCIA GRANADOS P. JESSICA NATALIA GUTIERREZ A.	DOGNY ESPERANZA PEREZ FRANCO JESUS ALEXI CARRASQUILLA

3. ASIGNACION DE TITULARIDAD POR GRADOS

Toma la palabra la Directora Esperanza y les manifiesta que cada profesor debe ser titular de un grado y estar pendiente de cada grupo, sobre las dificultades que se puedan presentar en los estudiantes ante los padres de familia y para la entrega de boletines. Quedando de la siguiente manera:

Pre- Jardín : ELIZABETH LUCIA GRANADOS P.

Jardín: BERLIS YULEISI LLANOS HERRERA

Transición: NAYLA YUDEIKA ANGARITA H.

Primero: ELIZABETH CAROLINA VALLEJO

Segundo : JESSICA NATALIA GUTIERREZ A.

Tercero A: ELIZABETH LUCIA GRANADOS P.

Tercero B: BEATRIZ PANQUEBA AMADO

Cuarto: DANIELA LANDAZABAL ACOSTA

Quinto: JESUS ALEXI CARRASQUILLA L.a

4. CALENDARIO ACADEMICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Toma la palabra la directora y les manifiesta que el calendario académico son las horas de clases que el maestro trabajara durante el año escolar: para primera son 1000 y transición 800 horas, la cuales están distribuidas por periodos, quedando de la siguiente manera, cuarenta semanas de trabajo académico con estudiantes distribuidos en dos periodos semestrales, 5



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

AREAS	PROYECTOS	RESPONSABLE
Español	Cuéntame un cuento	Beatriz Panqueva amado
Educación ambiental	Reciclar para salvar nuestro planeta tierra	Daniela Landazábal
Ética y Valores	Fortaleciendo mis valores	Jessica Natalia Gutiérrez A
matemáticas	Matemáticas activas Educación Económica y Financiera.	Jesus Alexi Carrasquilla
Sociales	Convivencia y paz	Jessica Natalia Gutiérrez A
Educación Sexual	Valoro, respeto y amo mi cuerpo	Daniela Landazábal
Ciencias naturales	Estilos de vida saludable "formando niños sanos y saludables"	Daniela Landazábal
Informática	Mejoro mis conocimientos con las tic	Jessica Natalia Gutiérrez A.
sociales	Movilidad y seguridad vial: Circulando con seguridad	Jessica Natalia Gutiérrez A.

CONCLUSIONES

- Se asignaron los proyectos para que inicien con actividades o estrategias para que nuestros estudiantes desarrollen un pensamiento más crítico, mayor motivación e integración, posibilitando el desarrollo de la autonomía en los niño/niñas y así alcanzar los mejores resultados de aprendizaje.
- Se conformó los equipos por gestiones que velarán por el cumplimiento del plan de mejoramiento institucional y servirán de apoyo para el buen funcionamiento de nuestro centro educativo y teniendo como objetivo principal los aprendizajes de calidad.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

semanas de desarrollo institucional para los docentes, doce semanas de receso estudiantil.

PRIMER PERIODO ESCOLAR: del 1 de febrero al 14 de abril

SEGUNDO PERIODO ESCOLAR: del 17 de abril al 16 de junio

VACACIONES PARA ESTUDIANTES: DEL 16 junio al 9 de julio

TERCER PERIODO ESCOLAR: del 10 de julio al 15 de septiembre.

Vacaciones DE Receso: del 7 al 9 de octubre

CUARTO PERIODO ESCOLAR: del 18 de septiembre al 30 de noviembre

CLAUSURA DE AÑO ESCOLAR: 3 de diciembre.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: (Ver anexo)

5. ORGANIZACIÓN DE HORARIOS ACADEMICOS

Tomó la palabra el profesor Jesús Alexi Carrasquilla y manifiesta que el se encargara organizar los horarios de clase ya que esto es un poco complicado (Ver anexos)

6. SOCIALIZACION PLAN DE MEJORAMIENTO Y P.O.A.

Seguidamente se realizó la socialización del plan de mejoramiento y queda pendiente programar reunión por gestiones para realizar la revisión del plan de mejoramiento e iniciar a desarrollar las actividades que ajusten los ítems que están pendientes.

7. ASIGNACION DE PROYECTOS:

Los proyectos estarán a cargo de cada jefe de área , pero todos los docentes deben servir de apoyo para que todas las actividades que se realicen sean llevados a cabo- Los proyectos reglamentarios estarán liderados así:



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

8- PROPOSICIONES Y VARIOS

No hubo

Se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 m. del día 27 de enero de 2023. En constancia firman.

Dogny E. Feis Franco
DOGNY ESPERANZA PEREZ F.

Jesús Alexi Carrasquilla L.
JESUS ALEXI CARRASQUILLA L.

Beatriz Panqueva Amado
BEATRIZ PANQUEVA AMADO

Elizabeth Carolina Vallejo
ELIZABETH CAROLINA VALLEJO

Nathalia Gutierrez
JESSICA NATALIA GUTIERREZ

Nayla Yudeika Angarita H.
NAYLA YUDEIKA ANGARITA H.

Elizabeth Granados P
ELIZABETH LUCIA GRANADOS

Berlis Llanos H.
BERLIS YULEISI LLANOS H.

Daniela Landazabal Acosta
DANIELA LANDAZABAL ACOSTA



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

AGENDA # 2 : DESARROLLO INSTITUCIONAL

FECHA: VILLA DEL ROSARIO 3-5 DE ABRIL DE 2.023.

**ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO SANTA MARIA DEL
ROSARIO.**

HORA 7:00 A.M

CONVOCA: DIRECTORA

OBJETO: DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.023.

ASISTENTES: DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA

DIRECTORA:DOGNY ESPERANZA PEREZ

ORDEN DEL DIA:

- 1. Oración y bienvenida**
- 2. Consejo académico, consejo disciplinario y planes de mejoramiento para los estudiantes con rendimiento bajo e indisciplinados.**
- 3. Resignificación P.E.I, manual de convivencias, SIEE, manual de funciones y procedimientos y plan de emergencia.**
- 4. Elaboración de Boletines y Observadores de los estudiantes y entrega de planes de unidad al coordinador**

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. ORACION Y BIENVENIDA

Se inicia la reunión con las palabras de bienvenida por parte de la directora y les da el agradecimiento por la asistencia, puntualidad y agradece al todo poderoso por un día más de vida , por el sustento y pide al Espíritu Santo que nos ilumine para dar lo mejor en esta semana institucional.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

2. CONSEJO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO, PLANES DE MEJORA MIENTO PARA ESTUDIANTES CON RENDIMIENTO ACADEMICO BAJO.

Toma la palabra la Directora y les manifiesta que deben empezar por los grados de preescolar para llevar un orden y con ello realizar el acta de consejo académico y disciplinario.

Tomaron la palabra cada uno de los docentes y titulares de grupo y de área y dieron sus puntos de vista y llegaron a acuerdos en la elaboración de planes de mejoramientos y de compromisos disciplinarios, y se les recordó que la máxima nota es sobre cuatro por el no cumplimiento de trabajos y tareas.

3. RESIGNIFICACIÓN DE P.E.I, MANUAL DE CONVIVENCIA, S.I.EE MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.

Toma la palabra la Directora y les manifiesta que estos son los documentos más importantes de una institución y por ende todos debemos conocerlos y procedió a trabajar en grupos quedando de la siguiente manera.

RESIGNIFICACIÓN DE:

P.E.I : Dogny Esperanza Pérez y Beatriz Panqueva

MANUAL DE CONVIVENCIA: Elizabeth Vallejo y Daniela Landazábal

S.I.E.E: Berlis Yuleisi Llanos H. y Jessica Natalia Gutiérrez B.

MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS: Jesús Alexi Carrasquilla

PREVENCIÓN DE DESASTRES: Dogny Esperanza Pérez, Jesús Alexi Carrasquilla Lázaro y Elizabeth Lucía Granados.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

Todos los documentos fueron resignificados y entregados en el tiempo estipulado.

4. ELABORACION DE BOLETINES, OBSERVADORES Y ENTREGA DE PLANES DE UNIDAD AL COORDINADOR.

Toma la palabra la directora y les manifiesta a todos los docentes que la plataforma ya esta habilitada para que monten los logros ,para el retorno de clases empezar a imprimir boletines y observadores.

Le deben enviar al coordinador los planes de unidad para ser impresos.

Siendo las 12: 45 del dia 5 de abril se dio por terminada la reunión en constancia firman.


DOGNY ESPERANZA PÉREZ F.


JESUS ALEXI CARRASQUILLA L.


BEATRIZ PANQUEVA AMADO

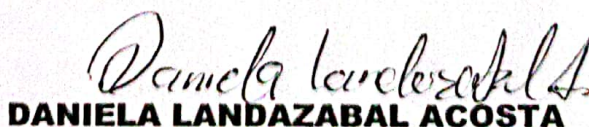

ELIZABETH CAROLINA VALLEJO


JESSICA NATALIA GUTIERREZ


NAYLA YUDEIKA ANGARITA H.


ELIZABETH LUCIA GRANADOS


BERLIS YULEISI LLANOS H.


DANIELA LANDAZABAL ACOSTA



Centro Educativo Santa María del Rosario

Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631



AGENDA # 3 : DESARROLLO INSTITUCIONAL

FECHA: VILLA DEL ROSARIO 19-23 DE JUNIO DE 2.023.

**ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO SANTA MARIA DEL
ROSARIO.**

HORA 7:00 A.M

CONVOCA: DIRECTORA

OBJETO: DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.023.

ASISTENTES: DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA

DIRECTORA:DOGNY ESPERANZA PEREZ

ORDEN DEL DIA:

1. **Oración y bienvenida.**
2. **Consejo académico, consejo disciplinario y planes de mejoramiento para los estudiantes con rendimiento bajo.**
3. **Presentación de documento por gestiones enviado por Secretaria de Educación Departamental**
4. **Elaboración de Boletines y Observadores de los estudiantes y entrega de planes de unidad al coordinador**

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. ORACION Y BIENVENIDA

Toma la palabra la profesora Beatriz Panqueva y procedió a realizar la oración le dio gracias a Dios por habernos permitido vivir un nuevo y por todas las bendiciones que recibimos cada día.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

2. Toma la palabra la profesora Elizabeth Vallejo del grado primero y manifiesta que las docentes de preescolar y primero realizaran las actas de compromiso académico con su respectivo plan de mejoramiento y las actas de compromisos disciplinarios, ya que ellas son titulares de los grupos; y los docentes a partir de segundo grado hasta quinto grado deben estar todos ya que están por áreas y asignaturas cada docente es quien entregara a los padres los planes de mejoramiento y las actas de compromisos académicos y disciplinarios por si algún padre tiene alguna inquietud, toma la palabra la directora y les manifiesta que esto debe ser entregado a más tardar el jueves 22 junio y cada docente debe colocar la fecha de entrega haciendo la salvedad que estos planes van hacer calificados sobre cuatro.

3. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO POR GESTIONES ENVIADO POR SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

Toma la palabra la directora y procedió a proyectar el documento enviado por secretaria de educación y a explicar que dicho documento está formado por varias carpetas o gestiones y en cada carpeta tiene varios documentos los cuales se debe montar en orden a la plataforma enjambre. Se procedió a asignar trabajo a los docentes, Carpeta #1 Gestión Evaluación Directora y coordinador. Carpeta #2 Gestión del P.E.I Beatriz Panqueva y Directora, Manual de Convivencia Elizabeth Vallejo y Daniela Landazábal , Manual de funciones y procedimientos Jesús Alexi Carrasquilla, gestión de Riesgos Directora y Coordinador, Acta de Consejo Directivo Jesús Alexi Carrasquilla.



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

Carpeta #3 Gestión del PMI

Toma la palabra el coordinador Jesús Alexi Carrasquilla y manifiesta que él trabajará en esta gestión con la directora ya que son cuadros en Excel y los trabajará con la directora.

Carpeta #4 Gestión de la Formación

El coordinador se encargara de llenar el cuadro ya que este es de la formación académica de cada docente.

Carpeta # 5 gestión de los PPT

La directora les manifiesta a los docentes que esta información la deben llenar cada uno de ustedes de acuerdo a los proyectos que estamos realizando.

Carpeta # 6 Gestión de las TIC

Se encargara la profe Elizabeth lucia ya que ella es la encargada de la asignatura de informática.

Carpeta # 8 Gestión de la Experiencia Significativa

La directora les manifiesta que las experiencias significativas son aquellas que se dan a través de los proyectos transversales ya que son actividades lúdico-recreativas en las diferentes áreas o asignaturas la profesora Daniela con ciencias naturales a realizado varias experiencias significativas con los diferentes sistemas. Se encargaran de experiencias significativas la Profe Daniela, Natalia y Elizabeth

Carpeta # 9 Desarrollo Institucional

Se encargara la Profe Beatriz Panqueva y la directora.

Toma la palabra la Directora y les manifiesta que lo que no entiendan favor preguntar para no cometer errores, actividad terminada favor entregarla al coordinador para ser revisado el documento y para montarlo en la plataforma enjambre.

Durante toda la semana se estuvo trabajando en las diferentes gestiones y algunos documentos no se ha terminaron de elaborar por tanto se van de vacaciones y al regreso se



Centro Educativo Santa María del Rosario



Resolución N° 07913 de Septiembre 15 de 2014
Urbanización Lomitas del Trapiches Av 5 Mz 11 casa 264
DANE 354874001238
Tel. 607-5837921 – 3152936631

Continuará con los documentos no terminados.

Se dio por terminada la semana institucional el día viernes 23
junio a las 12:50 de tarde, en constancia firman.

Danny E. Pizarro Franco
DOGNY ESPERANZA PEREZ F.

Jesús Alexi Carrasquilla L.
JESUS ALEXI CARRASQUILLA L.

Beatriz Panqueva Amado
BEATRIZ PANQUEVA AMADO

Elizabeth Carolina Vallejo
ELIZABETH CAROLINA VALLEJO

Jessica Natalia Gutierrez
JESSICA NATALIA GUTIERREZ

Nayla Yudeika Angarita H.
NAYLA YUDEIKA ANGARITA H.

Elizabeth Granados P.
ELIZABETH LUCIA GRANADOS

Berlis Yuleisi Llanos H.
BERLIS YULEISI LLANOS H.

Daniela Landazabal Acosta
DANIELA LANDAZABAL ACOSTA