ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-01-26	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	
Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	

INVITADOS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

AUSENTES SIN EXCUSA

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO	

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	0	Fech Del Acta Anterior:	0000-00-00	Aprobado:	SI		NO	

TEMAS A TRATAR

1. Saludo y oración
2. Organización actividades mes de Febrero
3. Novedades de cada Grado
4. Orientaciones para el Mejoramiento Institucional
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La directora Tatiana Quintero Becerra saluda a todo su equipo de docentes y realiza la oración dando gracias a Dios y a la Virgen María por la salud y la oportunidad de poder estar reunidas.

Se dio lectura a la Agenda del mes de febrero según el Cronograma de Actividades para el año Escolar 2022.

Con todas las docentes se organizo la Agenda de la Primera Asamblea General, quedando de la siguiente manera:

1. Oración
2. Saludo a cargo de la directora Tatiana Quintero Becerra
3. Presentación del Cuerpo Docentes y Administrativo
4. SIE a cargo de la Lic. Karen Mireya Quintero
5. Metas de Calidad a cargo de Javier Catro.
6. PEI - Manual de Convivencia a cargo de la lic. Yenny Marisol Contreras
7. Cuadro de la Excelencia y Libro de Inglés a cargo de la Lic. Tatiana Quintero

ACTA DE REUNIÓN

8. Varios Directora:
Día Excelencia Educativa
Corresponsabilidad Valores
Actividades del año: 2 Grandes y 4 Happy dance - Actividad Personero
Invitación : Talleres Grupales, Escuela de Padres , Papá Vuelve a clases
Laboratorio Ciencias – Inglés
Recordatorio Protocolos de Bioseguridad implementado por el Colegio
9. Reunión Grados
Cumplimiento : Horario entrada y salida, uniforme, Talleres grupales, otros.
Horario de Atención de la Directora :
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 1:00 m. y de 3:30 p.m. a 6:30 p.m.
Atención de las docentes teléfono y WhasatsApp (Lunes a Viernes – estipular hora)
En horario de clases las docentes no contestan celular, comunicarse con la directora o secretaria al fijo.
Loncheras, material, etc. en la hora de entrada. En horario de clases no se aceptaran para control y seguridad de los estudiantes.
Pago de Mensualidad los cinco primeros dias de cada mes.
Varios y temas de cada grupo
Elección de representantes por grado.
Se continuo con el desarrollo de la agenda del día, en donde cada docente dio un informe general de su grupo y de las novedades que hasta el momento se han presentado.
La directora Tatiana Quintero Becerra en el punto de Orientaciones para el mejoramiento Institucional les dio a conocer las Cualidades de un buen docente según Paulo Freire: Humildad, escuchar con atención, Amorosidad, Tolerancia, Seguridad, alegría, capacidad de decisión, Sabiduría, paciencia , entre otros necesarios para ser un Maestro Integral. También les hablo sobre las Experiencia significativas en el tema de la Investigación, para desarrollar una metodología creativa, dinámica en donde se pueda desarrollar una habilidad en donde se incluya a todos.

COMPROMISOS O TAREAS

Todas las docentes implementaran en sus actividades diarias un tiempo para las pausas activas con sus estudiantes. El día viernes de realizara ha nivel general y se tomaran evidencias de dicha actividad.
Cada estudiante es importante para la institución, por tal motivo debemos estar atentos en todo momento de ellos. En un descuido puede ocurrir cualquier cosa. Por favor docentes tener todos los sentido bien activados, porque estamos en la generación de cristal producto de estos dos años de Pandemia.
Enviar el día viernes en la tarde o sábado las preparaciones de la semana siguiente al correo c.e.personitasdelfuturo@gmail.com para darles el visto bueno a sus actividades programadas.

OBSERVACIONES

En el transcurso de cada día se oriento las responsabilidades y compromisos de cada docente con el cumplimiento de la jornada laboral de 7:00 a.m a 1:00 p.m, ejecutando las actividades realizar. Se realiza las observaciones a cada una de las docentes para el cumplimiento y mejoramiento en las actividades desarrolladas en la semana Institucional.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:00

En constancia firman:

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA

ACTA DE REUNIÓN

Preside la Reunión

Secretario(a)

CENTRO EDUCATIVO PERSONITAS DEL FUTURO

Resolucion # 00674 del 17 de Diciembre de 2007
Registro de Firma y Sello en S.E.D. libro 6, Folio 84
DANE: 354261000781 NIT: 37346451-1

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-05-06	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	
Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	
INVITADOS			

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

AUSENTES SIN EXCUSA

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO	

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	1	Fech Del Acta Anterior:	2022-01-28	Aprobado:	SI		NO	

TEMAS A TRATAR

1. Saludo y oración
2. Organización actividades mes de Febrero
3. Novedades de cada Grado
4. Orientaciones para el Mejoramiento Institucional
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La directora Carissa Tatiana Quintero Becerra da un saludo de bienvenida, realiza la oración dando gracias a Dios por la vida y ofreciendo la jornada de trabajo.

La contadora Victoria Castañeda da inicio a la capacitación dando a conocer a todos los docentes el valor del sueldo a recibir este año 2022 con todo lo establecido en el Ministerio de Trabajo y el MEN, en donde explica detalladamente cada tema:

sueldo, salud, pensión, Caja de compensación y los beneficios y procedimientos que se deben tener para gozar de todos ellos. La contadora les recalca que la Directora Tatiana Quintero como Institución Educativa Privada esta cumpliendo todo lo legal.

Se procedió a elegir a las dos docentes que integraran al Consejo Directivo, quedando por mayoría de votos a Karen Mireya Quintero y Yenny Marisol Contreras.

La directora Carissa Tatiana Quintero Becerra dio las orientaciones para el Taller Grupal, según las necesidades que hasta este momento se ha observado en caga grupo se trabajara este tema con los padres de familia. Tener un informe detallado de cada estudiantes para que aprovechen ese momento y se los de a cada padre de familia y/o acudiente.

ACTA DE REUNIÓN

Se procede a conformar el Grupo de Calidad, donde quedo integrador por las docentes: Edinson Javier Castro, Juan Manuel Quintero, Alexander Camargo y Gloria Esmeranza Sarmiento.
El miércoles 16 de febrero a las 3:00 p.m. es la captación virtual del manejo de la Plataforma WEB Colegios. Todas las docentes deben ingresar y activar la cámara para evidencia de su asistencia.
La Directora Tatiana Quintero da a conocer la necesidad de fortalecer el Sistema de Evaluación, en darles la información a los estudiantes y padres de familia del proceso de nivelación que es una a mitad de periodo y la otra al finalizar el periodo.
El tema de Inclusión, por favor pedir la caracterización para realizarle a cada estudiantes y hablar con el docente Javier Castro para que les de el direccionamiento.
En varios, la directora Carissa Tatiana Quintero Becerra les pide el favor a las docentes que invitar a los padres de familia nuevos a la inducción que se realizar el miércoles 16 de febrero a las 6.00 p.m. vía Zoom. Estar atenta de recortarles de la reunión y de enviarles el enlace para que puedan ingresar.
Dar inicio al Proyecto de Vida en cada uno de los grados.
Cuando se presenten casos de ausencia a clase, los pasos a orientar a los padres de familia son: dirigirse a direccion a firmar el cuaderno de asistencia, tienen tres días para presentar los trabajos que se le asignaron en esos días de no presencia a clase y si la excusa es no justificada se le calificara sobre una nota de 3.8.

COMPROMISOS O TAREAS

Las docentes pueden utilizar el celular en su jornada laboral solo para uso educativo o para tomar evidencias de las actividades pedagógicas.
Hay que buscar estrategias de recuperación. Estar pendientes de los cuadernos de los estudiantes, que lleven los contenidos completos, bien presentados con buena letra y ortografía. Cada docente de área debe estar pendiente que los estudiantes lleven todo al día, si falta un estudiante con excusa justificada, estar atenta en enviarle la información al acudiente de lo visto en el día de su ausencia. Cuando un estudiante falte a clase, siempre informar y averiguar el por qué de su no presencia a su jornada escolar, para saber cual fue el motivo de su inasistencia.
Con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado por el momento no harán uso del lapicero, por motivos de falencias en la letra y ortografía.
Iniciar con las actividades necesarias para dar cumplimiento al Proyecto de Vida.

OBSERVACIONES

Las docentes ya deben saber los nombres de los padres de familia y/o acudientes de cada uno de sus estudiantes. Deben informar a dirección cuando un estudiante falte a clase, por favor estar pendiente de los estudiantes y preguntar el motivo de su ausencia a clase. Por favor responsabilidad en cada uno de los Proyectos que tienen a cargo. Presentar las evidencias a tiempo y al día. El material que necesiten para las actividades con los estudiantes se debe alistar desde casa y con mucho tiempo de antelación, no en el salón de clase y en el momento que lo van ha a trabajar con los estudiantes.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:30

En constancia firman:

Preside la Reunión

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA
Secretario(a)

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-03-25	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	
Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	

INVITADOS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

AUSENTES SIN EXCUSA

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO	

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	2	Fech Del Acta Anterior:	2022-02-25	Aprobado:	SI		NO	

TEMAS A TRATAR

1. Saludo y oración
2. Sistema de Evaluación
3. Ampliar temas de Investigación
4. Pausas Activas
5. Organización Talleres
6. Trabajo Desarrollo Institucional en Semana Santa
7. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La directora Carissa Tatiana Quintero Becerra da su saludo y la oración estuvo a cargo de la docente Norha Díaz.

Se procede a tratar el tema del Sistema de Evaluación que hasta la fecha se lleva. Por favor docentes que sea coherente con el SIE de la Institución. Que todos hablen el mismo idioma y tengan los mismos criterios de evaluación. Que el informe que dan en el comité de evaluación y Promoción sea coherente con el Boletín de los Estudiantes. En el tema de Investigación hay que ampliar los temas y mirar que falencias hay para fortalecerlas y mejorar. Las pausas activas se deben realizar las semanas y deben rotar. Por seguridad de los estudiantes deben evitar atención la familia o padres de familia en horarios de jornada laboral. Si el niño esta enfermo, enviar actividades y que se adelanten en la casa.

En el mes de julio es el dia de la familia. La semana cultural queda establecida para la primera semana de octubre. Cada docente elige un color de gorra que identificara a su grupo. Entrada gratuita. Madrinas con vestidos bien bonitos. La mejor presentación de revista se

ACTA DE REUNIÓN

va para la Jornada Cultural.
En el mes de mayo, todos los días los estudiantes de preescolar y básica primaria realizaran el acto mariano. En la Taller de Padres del 4 de mayo hablar sobre las interclases y su organización de dicho evento. El viernes 06 de mayo se resaltara por ser el día que murió nuestro Patrono Santo Domingo Savio. Este día los estudiantes salen a las 10:00 a.m. para desarrollar el Día de la Excelencia educativa. Enviar al correo todas las planeaciones y a partir de mayo las serán impresas. El 13 de mayo hay capacitación PROEDUCA a las 3:00 de la tarde en Los Patios. Tema: Sentido de la vida y el papel de la Educación. El 13 de mayo es la Izada de bandera " Mes de Mayo" Día compensatorio para las docentes es el 16 de mayo.
La ofrenda Mariana y Patrono de nuestra Institución y maría auxiliadora es para el día 26 de mayo. En este día se dará a conocer la oración a María Auxiliadora y los misterios que vamos a contemplar del Santo Rosario es por la Paz del Mundo.

COMPROMISOS O TAREAS

Si el estudiantes esta enfermo, enviar actividades y que se adelante en la casa.
Organizar las ventas del refrigerio por grados y que días se venderán .
La ruta de las llegadas tardes es: Primero día, se anota en el registro de llegadas tardes ; Segundo día se anota en el registro de llagadas tardes y si ya es por tercera vez de llegada tarde debe presentar algo Pedagógico para todos los estudiantes del colegio acompañado de su acudiente.
Recordarles a los padres de familia que deben pasar a dirección a firmar el cuaderno de asistencia y que si pasan tres días de ausencia a clases deben presentar constancia médica justificando su inasistencia, para que pueda su hijo(a) presentar las actividades y/o evaluaciones de esos días y que se calificaran sobre 4.0.
Cada vez que finalice el periodo cumplir lo estipulado en el Manual de Convivencia que para un estudiantes pueda presentar las Evaluaciones deben estar al día en las mensualidades.

OBSERVACIONES

Estar pendiente de cada uno de sus estudiantes, el saber el motivo de su ausencia y que pasen a dirección a firmar el cuaderno de Inasistencia.
El uniforme de educación física de las docentes es con tenis negros.
Tener en cuenta las calificaciones y valoraciones que le den a los estudiantes que constantemente están faltando, no

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:30

En constancia firman:

Preside la Reunión

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA
Secretario(a)

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-04-29	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	
Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	

INVITADOS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

AUSENTES SIN EXCUSA

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO	

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	2	Fech Del Acta Anterior:	2022-02-25	Aprobado:	SI		NO	

TEMAS A TRATAR

1. Saludo
2. Oración
3. Taller de Padres
4. Organización Interclases
5. Organización Bingo
6. Capacitación Sura
7. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La Directora Carissa Tatiana Quintero Becerra da un cordial saludo a todas las docentes y realiza la oración dando gracias a Dios por la vida y por esta hermosa labor de ser docentes. Se continua con la agenda para el Taller de Padres del 04 de mayo. Los temas a tratar son: Bingo, loncheras

Escolares, explicación de la ruta para las llegadas tarde e inasistencias de los estudiantes y situaciones generales de cada grupo. Sugerencias: se escucharan las dudas e inquietudes que tengan los papitos. Procurar citarlos en un horario que puedan asistir todos los padres de familia o acudientes. Informar a los padres de familia que si se presenta una calamidad familiar o algo urgente, favor informar en dirección ya sea presencial, por o por whatsApp. Comentarles sobre las oportunidades de mejoramiento de los niños y de las docentes. Preguntar nuevamente a los padres de familia que

horario se les facilita para lograr que asistan a las reuniones que la institución programa.

ACTA DE REUNIÓN

En el tema del bingo, cada estudiante llevara 5 boletas por familia y hermanos 8 por núcleo familia. El día miércoles se envían los cartones para elque se jugara de manera Virtual el día viernes 20 de mayo a partir de las 4.00 p.m. La Ofrenda Mariana en honor a María Auxiliadora será para el día 26 de
mayo a las 6:00 p.m. La Capacitación de SURA es para el día jueves 12 de mayo a las 3:30 p.m. vía virtual.
Las directora les recomendó a las docentes de tener un horario para la atención de los padres en las horario establecido hasta la 1:00 p.m.
Enviar al correo c.e.personitasdelfuturo@gmail.com las evidencias de fotos de todas las actividades que se realicen con tiempo para que se puedan publicar en el facebook del colegio. Se van a volver a vender las loncheras escolares para que por favor las de a conocer a los padres de familia a partir del día lunes 23 de mayo y tendrán un valor de $ 4.000.

COMPROMISOS O TAREAS

Hablar en la reunión de padres de familia de la oportunidad de mejoramiento de los niños y de las docentes, y de la responsabilidad con las actividades enviadas para la casa. No se va ha pedir nada para el presupuesto de las loncheras. Motivar a los padres de familia en la compra de las
loncheras. Buscar con tiempo las pistas y mirar quién las puede editar y organizar para las presentaciones de cada esquema.
Preparar con tiempo los esquemas y puntos para las Izadas de Bandera.

OBSERVACIONES

Estar pendiente de cada uno de sus estudiantes, el saber el motivo de su ausencia y que pasen a dirección a firmar el
cuaderno de Inasistencia.
El uniforme de educación física de las docentes es con tenis negros.
Tener en cuenta las calificaciones y valoraciones que le den a los estudiantes que constantemente están faltando, no deben ser iguales a los estudiantes que nunca faltan y que se preocupan por realizar las actividades escolar y cumplir con sus compromisos académicos.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:30

En constancia firman:

	QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA
Preside la Reunión	Secretario(a)