

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-05-06	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	

Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	

INVITADOS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

--	--	--	--

AUSENTES SIN EXCUSA

--	--	--	--

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO
---------	----	---	----	--	----------------	----	--	----

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	1	Fech Del Acta Anterior:	2022-01-28	Aprobado:	SI		NO
--------------------	---	-------------------------	------------	-----------	----	--	----

TEMAS A TRATAR

1. Saludo y oración
2. Organización actividades mes de Febrero
3. Novedades de cada Grado
4. Orientaciones para el Mejoramiento Institucional
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La directora Carissa Tatiana Quintero Becerra da un saludo de bienvenida, realiza la oración dando gracias a Dios por la vida y ofreciendo la jornada de trabajo.

La contadora Victoria Castañeda da inicio a la capacitación dando a conocer a todos los docentes el valor del sueldo a recibir este año 2022 con todo lo establecido en el Ministerio de Trabajo y el MEN, en donde explica detalladamente cada tema:

sueldo, salud, pensión, Caja de compensación y los beneficios y procedimientos que se deben tener para gozar de todos ellos. La contadora les recalca que la Directora Tatiana Quintero como Institución Educativa Privada esta cumpliendo todo lo legal.

Se procedió a elegir a las dos docentes que integraran al Consejo Directivo, quedando por mayoría de votos a Karen Mireya Quintero y Yenny Marisol Contreras.

La directora Carissa Tatiana Quintero Becerra dio las orientaciones para el Taller Grupal, según las necesidades que hasta este momento se ha observado en caga grupo se trabajara este tema con los padres de familia. Tener un informe detallado de cada estudiantes para que aprovechen ese momento y se los de a cada padre de familia y/o acudiente.

ACTA DE REUNIÓN

Se procede a conformar el Grupo de Calidad, donde quedo integrador por las docentes: Edinson Javier Castro, Juan Manuel Quintero, Alexander Camargo y Gloria Esmeranza Sarmiento.

El miércoles 16 de febrero a las 3:00 p.m. es la captación virtual del manejo de la Plataforma WEB Colegios. Todas las docentes deben ingresar y activar la cámara para evidencia de su asistencia.

La Directora Tatiana Quintero da a conocer la necesidad de fortalecer el Sistema de Evaluación, en darles la información a los estudiantes y padres de familia del proceso de nivelación que es una a mitad de periodo y la otra al finalizar el periodo.

El tema de Inclusión, por favor pedir la caracterización para realizarle a cada estudiantes y hablar con el docente Javier Castro para que les de el direccionamiento.

En varios, la directora Carissa Tatiana Quintero Becerra les pide el favor a las docentes que invitar a los padres de familia nuevos a la inducción que se realizar el miércoles 16 de febrero a las 6.00 p.m. vía Zoom. Estar atenta de recortarles de la reunión y de enviarles el enlace para que puedan ingresar.

Dar inicio al Proyecto de Vida en cada uno de los grados.

Cuando se presenten casos de ausencia a clase, los pasos a orientar a los padres de familia son: dirigirse a dirección a firmar el cuaderno de asistencia, tienen tres días para presentar los trabajos que se le asignaron en esos días de no presencia a clase y si la excusa es no justificada se le calificara sobre una nota de 3.8.

COMPROMISOS O TAREAS

Las docentes pueden utilizar el celular en su jornada laboral solo para uso educativo o para tomar evidencias de las actividades pedagógicas.

Hay que buscar estrategias de recuperación. Estar pendientes de los cuadernos de los estudiantes, que lleven los contenidos completos, bien presentados con buena letra y ortografía. Cada docente de área debe estar pendiente que los estudiantes lleven todo al día, si falta un estudiante

con excusa justificada, estar atenta en enviarle la información al acudiente de lo visto en el día de su ausencia. Cuando un estudiante falte a clase, siempre informar y averiguar el por qué de su no presencia a su jornada escolar, para saber cual fue el motivo de su inasistencia.

Con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado por el momento no harán uso del lapicero, por motivos de falencias en la letra y ortografía.

Iniciar con las actividades necesarias para dar cumplimiento al Proyecto de Vida.

OBSERVACIONES

Las docentes ya deben saber los nombres de los padres de familia y/o acudientes de cada uno de sus estudiantes. Deben informar a dirección cuando un estudiante falte a clase, por favor estar pendiente de los estudiantes y preguntar el motivo de su ausencia a clase. Por favor responsabilidad en cada uno de los Proyectos que tienen a cargo. Presentar las evidencias a tiempo y al día. El material que necesiten para las actividades con los estudiantes se debe alistar desde casa y con mucho tiempo de antelación, no en el salón de clase y en el momento que lo van ha a trabajar con los estudiantes.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:30

En constancia firman:

Preside la Reunión

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA
Secretario(a)