

## ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-01-26	Hora:	07:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

### CONTROL DE ASISTENCIA

#### MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	

Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Geidy Contreras	
Juan Manuel Quintero		Alexander Camargo	
Tatiana Quintero		Javier Castro	

#### INVITADOS


### VERIFICACIÓN DEL QUORUM

#### AUSENTES CON EXCUSA

--	--	--	--

#### AUSENTES SIN EXCUSA

Quorum:	SI	X	NO
Poder Votante:	SI		NO

### LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	0	Fech Del Acta Anterior:	0000-00-00	Aprobado:	SI	NO
--------------------	---	-------------------------	------------	-----------	----	----

### TEMAS A TRATAR

1. Saludo y oración
2. Organización actividades mes de Febrero
3. Novedades de cada Grado
4. Orientaciones para el Mejoramiento Institucional
5. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

La directora Tatiana Quintero Becerra saluda a todo su equipo de docentes y realiza la oración dando gracias a Dios y a la Virgen María por la salud y la oportunidad de poder estar reunidas.

Se dio lectura a la Agenda del mes de febrero según el Cronograma de Actividades para el año Escolar 2022.

Con todas las docentes se organizo la Agenda de la Primera Asamblea General, quedando de la siguiente manera:

1. Oración
2. Saludo a cargo de la directora Tatiana Quintero Becerra
3. Presentación del Cuerpo Docentes y Administrativo
4. SIE a cargo de la Lic. Karen Mireya Quintero
5. Metas de Calidad a cargo de Javier Catro.
6. PEI - Manual de Convivencia a cargo de la lic. Yenny Marisol Contreras
7. Cuadro de la Excelencia y Libro de Inglés a cargo de la Lic. Tatiana Quintero

## ACTA DE REUNIÓN

### 8. Varios Directora:

Día Excelencia Educativa

Corresponsabilidad Valores

Actividades del año: 2 Grandes y 4 Happy dance - Actividad Personero

Invitación : Talleres Grupales, Escuela de Padres , Papá Vuelve a clases

Laboratorio Ciencias – Inglés

Recordatorio Protocolos de Bioseguridad implementado por el Colegio

### 9. Reunión Grados

Cumplimiento : Horario entrada y salida, uniforme, Talleres grupales, otros.

Horario de Atención de la Directora :

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 1:00 m. y de 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Atención de las docentes teléfono y WhasatsApp (Lunes a Viernes – estipular hora)

En horario de clases las docentes no contestan celular, comunicarse con la directora o secretaria al fijo.

Loncheras, material, etc. en la hora de entrada. En horario de clases no se aceptaran para control y seguridad de los estudiantes.

Pago de Mensualidad los cinco primeros dias de cada mes.

Varios y temas de cada grupo

Elección de representantes por grado.

Se continuo con el desarrollo de la agenda del día, en donde cada docente dio un informe general de su grupo y de las novedades que hasta el momento se han presentado.

La directora Tatiana Quintero Becerra en el punto de Orientaciones para el mejoramiento Institucional les dio a conocer las Cualidades de un buen docente según Paulo Freire: Humildad, escuchar con atención, Amorosidad, Tolerancia, Seguridad, alegría, capacidad de decisión, Sabiduría, paciencia , entre otros necesarios para ser un Maestro Integral. También les hablo sobre las Experiencia significativas en el tema de la Investigación, para desarrollar una metodología creativa, dinámica en donde se pueda desarrollar una habilidad en donde se incluya a todos.

### COMPROMISOS O TAREAS

Todas las docentes implementaran en sus actividades diarias un tiempo para las pausas activas con sus estudiantes. El día viernes de realizara ha nivel general y se tomaran evidencias de dicha actividad.

Cada estudiante es importante para la institución, por tal motivo debemos estar atentos en todo momento de ellos. En un descuido puede ocurrir cualquier cosa. Por favor docentes tener todos los sentido bien activados, porque estamos en la generación de cristal producto de estos dos años de Pandemia.

Enviar el día viernes en la tarde o sábado las preparaciones de la semana siguiente al correo c.e.personitasdelfuturo@gmail.com para darles el visto bueno a sus actividades programadas.

### OBSERVACIONES

En el transcurso de cada día se oriento las responsabilidades y compromisos de cada docente con el cumplimiento de la jornada laboral de 7:00 a.m a 1:00 p.m, ejecutando las actividades realizar. Se realiza las observaciones a cada una de las docentes para el cumplimiento y mejoramiento en las actividades desarrolladas en la semana Institucional.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:00

En constancia firman:

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA

## ACTA DE REUNIÓN

Preside la Reunión

Secretario(a)