

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	Ordinaria	Acta No.:	0	ID:	6
Equipo De Trabajo:	Consejo Académco	Área:	No Aplica		
Ciudad:	El Zulia	Fecha:	2022-01-25	Hora:	06:00
Lugar:	Centro Educativo Personitas Del Futur	Preside:			

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
CASTRO QUINTERO EDINSON JAVIER		QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA	

Yenny Marison Contreras		Karen Mireya Quintero Becerra	
Stella Siramad Perez Gil		Katherine Moncada	
Juan Manuel Quintero		Diego Armando Jaimes	
Jose Gregorio		Leidy Kathetine	

INVITADOS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

--	--	--	--

AUSENTES SIN EXCUSA

--	--	--	--

Quorum:	SI	X	NO		Poder Votante:	SI		NO
---------	----	---	----	--	----------------	----	--	----

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	1	Fech Del Acta Anterior:	2022-01-13	Aprobado:	SI		NO
--------------------	---	-------------------------	------------	-----------	----	--	----

TEMAS A TRATAR

1. Saludo y Oración.
2. Grupos de trabajo.
2. Lunes: Distribución por gestiones en Documentos Institucionales PEI y Manual de Convivencia.
3. Martes: Mallas Curriculares y Capacitación SST (Sustancias Psicoactivas).
4. Miércoles: Plan de Mejoramiento / Aseo General del Colegio.
5. Jueves: Descanso a Docentes.
6. Viernes: Descanso a Docentes.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desarrollo de la semana Institucional, comprendida del 11 al 15 de marzo del presente año 2022, se aborda la agenda de las actividades de la semana institucional con el objetivo de realizar, reconocer y modificar compromisos para el mejoramiento de las diversas gestiones de calidad dentro de la Institucion Educativa. Inicialmente, se incia con el saludo y oracion a cargo de la Directora Tatiana Quintero, poniendo cada día en oración nuestra motivación y labor como docente.

En el comienzo de la semana el día lunes 11 de abril, se orienta la distribución del trabajo conforme a las responsabilidades de cada gestión con cada docente que pertenece a dicho proceso, para realizar el cumplimiento de las actividades programadas por la Institución a comienzo del año escolar según los porcentajes y metas abordadas. Asi mismo, en relación al Proyecto Institucional Educativo, Manual de Convivencia y Mallas Curriculares en las Áreas de

ACTA DE REUNIÓN

Educación Física, Artística y Ética y Valores.

En el día martes 12 de abril se realiza la verificación en conjunto en el plan de mejoramiento en el liderazgo de la Docente Karen Mireya Quintero en el cronograma del PMO con el fin de socializar y verificar las actividades mencionadas como: adecuación de espacios, inclusión de exalumnos, personal docentes, mallas y procesos

académicos, entre otras. Seguidamente, se realiza la proyección del plan de área de Educación Física, Artística y Ética ajustando en las mallas curriculares en la adaptación de cada uno de los componentes solicitados para cada asignatura desde el estándar, derecho básico de aprendizaje y evidencias de aprendizaje, cumpliendo con las temáticas en conjunto con los indicadores de desempeños desde primero a quinto de primaria. Al finalizar la jornada, se participó en la capacitación SST a cargo de Marcela Sarmiento con la temática Sustancias Psicoactivas, con el fin de prevenir y estar alerta ante cualquier posibilidad de atender a dicha población o contexto, se registra asistencia y se evalúa la participación de lo proyectado por el agente encargado.

El día miércoles 13 de abril se da inicio en el trabajo en los documentos Institucionales abordados, para tener claridad de las modificaciones que se emplearon por parte de cada grupo de trabajo, realizando dicha proyección y verificación por el correo Institucional, se aclara los términos en el Plan de Mejoramiento y se reitera las metas a cumplir en el tiempo faltante. Por otro lado, se socializa en la modificación e inclusión de la ruta de atención integral para la convivencia escolar con la aclaración de posibles tipos de violencia, así como la contención de los números encargados e indicando el conducto a realizar por parte de la Institución Educativa, ante los agentes responsables. Al finalizar, la jornada se orienta a los docentes a cumplir con el aseo general en la planta física, como responsabilidad en la sede principal.

Los días jueves 14 y viernes 15 de abril, no se citaron a los docentes, respetando las creencias católicas al jueves santo y viernes santo.

Se da por finalizada la semana Institucional, cumpliendo con los horarios desde las 7:00 a.m a 1:00 p.m.

COMPROMISOS O TAREAS

Se indica mantener en constante revisión y modificación del plan de mejoramiento, abordando las metas propuestas para cada trimestre, según los requerimientos por parte de la Secretaría de Educación.

Se asigna responsabilidades en relación a los proyectos transversales liderados por cada grupo de gestión abordando los objetivos principales en la interdisciplinariedad con los procesos de enseñanza - aprendizaje en las diferentes áreas académicas.

Se solicita a cada docente enviar de manera virtual su firma para tener en la base de datos de la Institución.

OBSERVACIONES

Por parte de la Señora Directora Tatiana Quintero Becerra interviene y propone cumplir con las metas relacionadas a la adquisición de equipos tecnológicos para el fortalecimiento de la Institución Educativa.

Se realiza las intervenciones de las docentes encargadas de los grados primero a quinto en relación a los simulacros de las pruebas saber, dejando evidencias de los procesos abordados de acuerdo a las estadísticas arrojadas según la aplicación de cada una de ellas.

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 13:00

En constancia firman:

Preside la Reunión

QUINTERO BECERRA CARISSA TATIANA
Secretario(a)