INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN Nª01 DE LA MESA DE LA TRASNVERSALIDAD

FECHA: 20de enero de 2023
LUGAR: sala de profesores
HORA: 8:30 a.m.

Recibido 27-01-2023

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ILBA PARRA ACEVEDO
Líder de la mesa de la transversalidad

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FIRMAS
Nancy Stella Mendoza Martínez María Inés Acevedo Arias Nohora Yamile Jáuregui Pinzón	Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos	**"PONTE DE PIE POR TUS DERECHOS"**	Nancy Stella Mendoza
Erika Yurley Muñoz Miguel Urbina José Ángel Hernández Rivero. Ilba Parra Acevedo	Proyecto escolar PRAE	**"CONSTRUYAMOS EN FAMILIA UN AMBIENTE SANO PARA EL BIENESTAR MAGACARISTA"**	Erika Yurley M.
Ximena Salamanca Meneses Carmen Yolanda Jauregui Hermes Gallardo Stella torres	Proyecto de educación Financiera	**"AHORRANDO RECURSOS VIVO MEJOR"**	

Nohora Cecilia Prieto Martínez Guillermo García García Edison Manuel García	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía	**"ME CUIDO, ME VALORO, ME RESPETO**	
Teresa de Jesús Diaz Villán Amparo de Jesús Murillo Gloria Rodríguez	Educación vial y Movilidad segura	**"SEGURO VOY SEGURO ESTOY"**	
Víctor Manuel Bohórquez Cecilia Cáceres de Estupiñán	Estilos de vida saludable	**"CUIDO MI SALUD ME MANTENGO SANO"**	

REUNIÓN GESTION DIRECTIVA
01

FECHA: 20 de enero de 2023
LUGAR. Sala de profesores
HORA: 8:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. Objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ILBA PARRA ACEVEDO
Líder de la mesa de la transversalidad

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La profesora Ilba dio la bienvenida a los lideres de cada una de los proyectos junto con su equipo y a si mismo se hizo una oración agradeciendo por todas las bendiciones recibidas y pidió iluminación al todo poderoso para continuar mejorando cada día en pro de nuestra institución.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se hicieron presentes todos los lideres de cada proyecto junto con su equipo de apoyo.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Cada líder de proyecto cuenta las conclusiones que hicieron sobre el trabajo realizado en año pasado y luego da a conocer las ideas para construir las actividades del presente año.

4. objetivo de la reunión

Evaluar las actividades que se planearon el año anterior y planear las del presente año.

5. Desarrollo de la agenda

Se procedió a escuchar a cada uno de los lideres de proyecto en lo relacionado con las actividades que se planearon y luego se dio a conocer la actividad especifica de cada proyecto, seguidamente se expuso las actividades colectivas en las cuales se realizarían en jornadas especificas; teniendo como referente el hilo conductor **¿Qué estrategias se pueden implementar para fortalecer los proyectos de vida en los estudiantes MARGACARISTAS, desde los PPT?** Y la pregunta problematizadora **¿con cuales estrategias se puede contribuir a fortalecer el proyecto de vida desde PPT?**

5. Proposiciones y varios

Cada proyecto implementara una temática que genere impacto en los estudiantes sin salirse del hilo conductor y se realizara durante toda el año escolar: **Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos:** carteleras periódicas con temáticas de la cultura del buen trato, utilizando los estudiantes del servicio social para las dos sedes.; **Proyecto escolar PRAE:** creación de un punto ecológico para la clasificación del plástico y el papel en las dos sedes; **Proyecto de educación Financiera:** uso racional de los recurso institucionales(articulación con Praes), **Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía:** pildoritas sobre sexualidad mediante frases por periodo para cada aula, en las dos sede. **Educación vial y Movilidad segura:** organizar con estudiantes de decimo grupitos para que colaboren en las actividades socioculturales en la movilidad segura. **Estilos de vida saludable:** utilizando la emisora periódicamente darán tics sobre hábitos de vida saludable y un plegable con la misma temática.
Actividades colectivas: En el primer semestre se realizará la actividad **DE LA EXPERIENCA SE APRENDE**; consiste en tomar el rol de padres; los estudiantes y en parejas por seis días, donde traen un muñeco lo mas parecido a un bebe, lo cuidan, dándole los cuidados pertinentes a él. Cada proyecto entregara una actividad relacionada con el hilo conductor y él bebe; para realizarla en la primera hora de esos seis días en los cuales los estudiantes cuidan a su hijo. Terminado esos seis días se hace una reflexión con los estudiantes sobre la actividad y luego se programa una evaluación en la mesa de la transversalidad. Esta actividad se la hará divulgación con una semana de anticipación a la fecha asignada. **Del 10 al 14 de abril divulgación de la actividad y del 17 de abril al 25 de abril se desarrollará.**
Segundo semestre escolar. **El 01 de septiembre se sortearán los municipios correspondientes a los grados o por áreas y 06 de octubre se realizará la actividad.**

FESTIVAL LUDICO GASTRONOMICO NORTESANTANDEARANO: Primer momento Realizar una jornada de aeróbicos con los estudiantes en las dos sedes y en un **Segundo momento** Se asignará con anticipación por conjunto de grados o áreas los municipios del norte de Santander para preparar una degustación con una pequeña reseña histórica del municipio correspondiente para exponer y degustar.

6. Conclusiones

Las dos actividades macro programadas y realizadas en el año anterior fueron muy apropiadas y se logró el objetivo propuesto. Pero como era una innovación se presentadas dificultades como: la reflexión por parte de los docentes sobre el impacto de la actividad, algunos docentes y estudiantes no cumplieron con rigurosidad. En los circuitos transversales algunas actividades fueron muy largas y se debe dar a conocer al docente la actividad con anticipación para más apropiación y correcta utilización del tiempo.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Apropiación por parte de todos los docentes de la institución de los PPT.
Desarrollar las actividades acordadas con las reglas establecidas.
Socializar a directivos para la apropiación de algunos recursos.
Evaluar cada actividad.

Siendo las10 a. m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

INTEGRANTES	PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FIRMAS
Nancy Stella Mendoza Martínez María Inés Acevedo Arias Nohora Yamile Jáuregui Pinzón	Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos	**"PONTE DE PIE POR TUS DERECHOS"**	Nancy Stella Mendoza M
Erika Yurley Muñoz Miguel Urbina José Ángel Hernández Rivero. Ilba Parra Acevedo	Proyecto escolar PRAE	**"CONSTRUYAMOS EN FAMILIA UN AMBIENTE SANO PARA EL BIENESTAR MAGACARISTA"**	Erika Muñoz
Ximena Salamanca Meneses Carmen Yolanda Jauregui Hermes Gallardo	Proyecto de educación Financiera	**"AHORRANDO RECURSOS VIVO MEJOR"**	
Nohora Cecilia Prieto Martínez Guillermo García García	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía	**"ME CUIDO, ME VALORO, ME RESPETO**	Nohora C. Prieto

Edison Manuel Torres García			
Teresa de Jesús Diaz Villán Amparo de Jesús Murillo Gloria Rodríguez	Educación vial y Movilidad segura	**"SEGURO VOY SEGURO ESTOY"**	
Víctor Manuel Bohórquez Cecilia Cáceres de Estupiñán	Estilos de vida saludable	**"CUIDO MI SALUD ME MANTENGO SANO"**	

ILBA PARRA ACEVEDO
Líder de la mesa de la transversalidad

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 01 DE 18 DE ENERO DE 2023

Siendo las.m. 10 p. m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

ILBA PARRA ACEVEDO
Líder de la mesa de la transversalidad

Evidencia fotográfica de la reunión de lideres de los proyectos transversales y docentes desde la mesa de la transversalidad

REUNIÓN PROYECTOS TRANSVERSALES
EDUCACION ECONOMICA Y FINANCIERA
ACTA N° 02

FECHA: 22 de marzo de 2023
LUGAR: Sala de Audiovisuales-sede principal
HORA: 1:30 p.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Revisión del plan de acción 2023
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES
Jefe de Proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	
2	CARMEN YOLANDA JAUREGUI GARCIA	
3	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
4	LUZ STELLA TORRES	

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PROYECTOS TRANSVERSALES
EDUCACION ECONOMICA Y FINANCIERA
ACTA N° 02

FECHA: 22 de marzo de 2023
LUGAR: Sala de Audiovisuales-sede principal
HORA: 1:30 p.m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Revisión del plan de acción 2023
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES
Jefe de Proyecto

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente XIMENA SALAMANCA MENESES hizo el ofrecimiento del día, el docente Hermes Gallardo dirigió la oración

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se hizo el llamado a lista y todos los convocados están presentes como aparece al pie de la firma

3. Lectura del acta anterior

Se hizo lectura del acta 01 y seguidamente fue aprobada

4.. Revisión del plan de acción 2023

La docente XIMENA SALAMANCA MENESES dirigió la actualización del plan de acción del proyecto transversal Educación económica y financiera programando las actividades a realizar en el presente año

5. Proposiciones y varios

Enviar al correo institucional el plan de acción y el acta de la reunión a cada uno de los integrantes

6. Conclusiones

Ejecutar las actividades programadas para el presente año

7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

Enviar el Plan de acción al docente encargado de subir la ducumentación a la plataforma Enjambre

Siendo las 3:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

XIMENA SALAMANCA MENESES
Jefe de Proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	XIMENA SALAMANCA MENESES	
2	CARMEN YOLANDA JAUREGUI GARCIA	
3	HERMES ARTURO GALLARDO PEREZ	
4	LUZ STELLA TORRES	Luz Stella Torres.

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA
N° 01

FECHA: enero 20 de 2023
LUGAR: Biblioteca sede secundaria
HORA: 07:30am-8:30am

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3.Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del proyecto transversal
5. Revisión del Plan de Acción 2022
6. Conclusiones
7.Proposiciones y varios
8. Acuerdos y compromisos

TERESA DIAZ VILLAN
LIDER

CONTROL DE ASISTENCIA

	DOCENTES	NOMBRES APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER PPT MS	TERESA DÍAZ	
3	INTEGRANTE	AMPARO MURILLO	
4	INTEGRANTE	GLORIA RODRIGUEZ	

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo.
2. Reflexión.
3.Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del proyecto transversal
5. Revisión del Plan de Acción 2022
6. Conclusiones
7.Proposiciones y varios
8. Acuerdos y compromisos

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA N° 01-2023

1. Saludo.

Se realiza un saludo entre las integrantes del equipo y se anima a trabajar en el presente año

2. Reflexión.

Se va a determinar los logros alcanzados en el 2022 en el proyecto de Movilidad Segura: que se hizo, que no se hizo y propuestas para el presente año.

3.Llamado a lista

Todos presentes

4. Orientaciones de la líder del proyecto transversal

La líder hace lectura del Plan de Acción 2022 para empezar a proyectar actividades para este año

5.Revision del Plan de Acción 2022

Las integrantes del equipo analizan el Plan de Acción para tomar decisiones de los logros alcanzados en el año anterior.

6.Conclusiones

Se ejecutó en un 100% las actividades propuestas en el año 2022, como fueron el circuito de proyectos, la actividad del bebe Margacarista, conversatorio de movilidad segura y la evaluación del mismo. También las integrantes hicieron actividades en las clases con los temas del hilo conductor.

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA N° 01-2023

7. Proposiciones y varios

Se propone asignar responsabilidad a los estudiantes involucrándolos en cada uno de los proyectos por equipos de grados así:

4° y 11° Derechos humanos	3° y 10° Movilidad Segura	0° y 9° Educación Sexual
2° y 8° Hábitos de vida saludable	5° y 7° PRAES	1° y 6° Financiera

La profesora Gloria explica que es bueno un emprendimiento en el proyecto de PRAES con los abonos y la profesora Amparo propone que se haga también con reciclaje.

De igual forma se propone que los estudiantes de décimo y quinto colaboren en las horas de descanso orientando a los otros compañeros la importancia del desplazamiento dentro y fuera de la institución. Para esto se debe conseguir una escarapela que los identifique como jóvenes activistas de este proyecto. También se propone hablar con la docente encargada del proyecto de Servicio Social para que se les valore esta actividad.

8. Acuerdos y compromisos

La docente Amparo Murillo se compromete con sensibilizar y buscar en este grado los jóvenes que se postulen para ayudar a llevar acabo la propuesta anteriormente descrita. De igual forma la docente Teresa se compromete sensibilizar a los de grado quinto para que colaboren en esta actividad.

Las docentes se comprometen en enviar evidencias para recopilar actividades del año anterior.

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA N° 01-2023

	DOCENTES	NOMBRES APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER PPT MS	TERESA DÍAZ	
3	INTEGRANTE	AMPARO MURILLO	
4	INTEGRANTE	GLORIA RODRIGUEZ	

Siendo las 08:30am se dio por terminada la reunión.

TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN

LIDER

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA 2023
N° 02

FECHA: 22-03-2023
LUGAR: Biblioteca sede secundaria
HORA: 01:00-03:00pm

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3.Llamado a lista
4. Socialización del Plan de acción del PPT Movilidad Segura 2023
5. Concretar actividades y compromisos
6. Conclusiones
7.Proposiciones y varios
8. Acuerdos y compromisos

TERESA DIAZ VILLAN
LIDER

CONTROL DE ASISTENCIA

	DOCENTES	NOMBRES APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER PPT MS	TERESA DÍAZ	
2	INTEGRANTE	AMPARO MURILLO	
3	INTEGRANTE	GLORIA RODRIGUEZ	
4	INTEGRANTE	ALEXIS PINEDA	

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo.
2. Reflexión.
3.Llamado a lista
4. Socialización del Plan de acción del PPT Movilidad Segura 2023
5. Concretar actividades y compromisos
6. Conclusiones
7.Proposiciones y varios

8. Acuerdos y compromisos

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA 2023
N° 02

1. Saludo.

Se realiza un saludo entre los integrantes y se sensibiliza de la importancia del trabajo de hoy

2. Reflexión.

Los acuerdos y compromisos adquiridos en el día de hoy son importantes para poner en marcha el PPT de Movilidad Segura

3.Llamado a lista

Todos presentes

4. Socialización del Plan de acción del PPT Movilidad Segura 2023

Se confirman las actividades propuestas en la anterior reunión, se hacen ajustes al plan de acción con respecto a fechas y actividades

5. Concretar actividades

La profesora Amparo y la profesora Gloria manifiestan que el "Bebe Margacarista debe dársele una evolución", para esto la primera actividad que es una charla en los grados de secundaria, se debe enfocar en **los cuidados del bebe que ya empieza a caminar.** Se deben conformar grupos de Patrulleros de Movilidad Segura Se debe poner en marcha esta actividad de patrulleros

6.Conclusiones

La importancia de continuar con el proyecto y de darle un giro al " al bebe Margacarista desde el proyecto de Movilidad Segura

7. Proposiciones y varios

Dar las charlas de los cuidados en el desplazamiento del bebe Margacarista que ya empieza a caminar. Conformar lo más antes posible los Patrulleros de Movilidad Segura y realizar seguimiento.

8. Acuerdos y compromisos

De acuerdo al plan de acción la profesora Gloria da la charla en los grados sextos, la profesora Amparo en los grados 8 y 9, el profesor Alexis en los grados 7,10 y 11. La profesora Amparo cotiza las escarapelas con dimensiones de 9X5 cm. Las profesoras Amparo, Gloria y Teresa compran las escarapelas. El profesor Alexis elabora e imprime los carnés. Se busca la forma de adquirir paletas de pare y siga para los patrulleros. El profesor Alexis se compromete a hablar con la profesora encargada del Servicio Social para que le sean valoradas a los estudiantes de noveno la actividad de Patrulleros de Movilidad Segura.

ACTA PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD SEGURA ACTA N° 02-2023

	DOCENTES	NOMBRES APELLIDOS	FIRMA
1	LIDER PPT MS	TERESA DÍAZ	
2	INTEGRANTE	AMPARO MURILLO	
3	INTEGRANTE	GLORIA RODRIGUEZ	
4	INTEGRANTE	ALEXIS PINEDA	

Siendo las 03:00Pm se dio por terminada la reunión.

TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN

LIDER

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL PESCC

ACTA N° 01

FECHA: 20 de enero 2023
LUGAR: Sala de Profesores - Sede Principal
HORA: 7:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Observaciones del líder
4. Orientaciones Generales
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder proyecto PESCC

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	GUILLERMO GARCIA GARCIA	

REUNIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL PESCC

ACTA N° 01

FECHA: 20 de enero 2023
LUGAR: Sala de Profesores - Sede Principal
HORA: 7:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Observaciones del líder
4. Orientaciones Generales
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder proyecto PESCC

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La líder dio un fraternal saludo y se hizo una reflexión espiritual.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se tomó lista y se todos los integrantes del grupo estaban presentes.

3. Observaciones del líder

La líder indicó sobre la realización de la autoevaluación de la actividad del año 2022 y la elaboración de las propuestas de trabajo para el 2023.

4. Orientaciones Generales

Análisis de las actividades realizadas el año anterior referente al cuidado del bebé y el circuito con cada uno de los proyectos. Elaboración del nuevo trabajo para el 2023 sobre resolución de conflictos y etapas del desarrollo sexual. Se elaboró el acta correspondiente.

5. Proposiciones y varios

Se planteó realizar talleres prácticos y lúdicos.

6. Conclusiones

Se concluyó que las actividades del año 2022 fueron muy pertinentes y de gran impacto. Faltó realizar un mayor proceso y mejorar los tiempos.

Se hizo énfasis en la resolución de conflictos (construcción de ciudadanía) en el cual se ubicarán en cada aula frases alusivas. Igualmente, se enfocarán las etapas del desarrollo sexual (educación sexual) por medio del cuidado de un bebé. Estas son los 2 grandes temas que enfoca el proyecto.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

1. Averiguar temas sobre conflictos sociales adecuados para aplicar en el taller.

2. Averiguar sobre las diferentes etapas para planear la actividad adecuadamente.

Siendo las 8:30 a.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

Nohora Cecilia Prieto M.
NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder Proyecto Transversal PESCC

EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES
Secretario

REUNIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL PESCC

ACTA N° 02

FECHA: 22 de marzo 2023
LUGAR: Sala de Profesores - Sede Principal
HORA: 1:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Observaciones del líder
4. Talleres PESCC Primera Actividad
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder proyecto PESCC

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	GUILLERMO GARCIA GARCIA	

REUNIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL PESCC

ACTA N° 01

FECHA: 22 de marzo 2023
LUGAR: Sala de Profesores - Sede Principal
HORA: 1:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Observaciones del líder
4. Talleres PESCC Primera Actividad
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder proyecto PESCC

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La líder dio un fraternal saludo y se hizo una reflexión espiritual.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se tomó lista y todos los integrantes del grupo estaban presentes.

3. Observaciones del líder

La líder indicó sobre la realización de los diferentes talleres para la primera actividad de la semana del bebé.

4. Orientaciones Generales

Se realizarán 5 talleres sobre las etapas de la psico sexualidad desde el nacimiento hasta la adolescencia:

Se hará por ciclos de grados, así:

Taller 1: transición, primero y segundo:
Taller 2: tercero, cuarto y quinto
Taller 3: sextos y séptimos
Taller 4: octavos y novenos
Taller 5: décimos y once

Aunque la temática es similar, el enfoque depende del nivel del grado. Se realizará un

taller con duración de 60 minutos en la primera hora de clase.

5. Proposiciones y varios

Clasificar los talleres para cada ciclo.

6. Conclusiones

Se realizarán 5 talleres sobre el desarrollo psicosexual según Freud. Cada taller tiene una temática similar, pero el enfoque varía según el ciclo.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

1. Para primaria se encarga de consultar y elaborar el taller la profesora Nohora Prieto, líder del proyecto.

2. Para secundaria 6, 7, 8 y 9 se encarga de consultar y elaborar el taller el profesor Guillermo García, integrante del proyecto.

3. Para secundaria se encarga de consultar y elaborar el taller el profesor Edisson García, integrante del proyecto.

Siendo las 3:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Líder Proyecto Transversal PESCC

EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES
Secretario

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 25 de Octubre del 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ASISTENCIA TALLARES DE SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL- ALCALDÍA MUNICIPAL Y POLICÍA NACIONAL.

PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR – CONSUMO DE SUSTANIAS SICOACTIVAS Y

PREVENCIÓN VIAL

19 DE JULIO DEL 2023

NOMBRE DE LOS PADRES DE FAMILIA	GRADO	FIRMA
Carmen Liznari Jaguado	8A 11	Carmen Liznari Jaguado
yurly Garcia Ovallos	8A	yuly Garcia Ovallos
Sulay Adriana Ovallos Ovallos	2° 6A	Sulay Ovallos
Maria Eugenia Montes	6 B	Maria Eugenia Mots
Marina Bohada Goyeneche.	1ro. 5to. 7mA.	Marina Bohada G.
Diana Carolina Rozo Jaimes	4	Diana Carolina Rozo J.
Angela Alexandra Toloza C.	3 7A	Angela Toloza
Yorely Patiño Jimenez	4 A	[firma]
Maria Rosalba Pantaleón Morales	8° B	Maria Rosalba Pantaleón M.
Helibardo Durán	6-811	Helibardo Durán
Rocio del pilar luna cruz	6 B	Rocio luna
Mayerli Triana Bejarano	6 B	MayerLi
Carolina Garcia Ramirez	7° A	Carolina Garcia
Neyda Miranda D	6 B	Neyda Miranda
lira marcela sosa galvis	5° ~~6~~ 7	lira galvis
Jenny Basto	4	Jenny Basto
Yesica Avendaño	3	Yesica Avendaño

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 25 de Octubre del 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ASISTENCIA TALLARES DE SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL- ALCALDÍA MUNICIPAL Y POLICÍA NACIONAL.

PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR – CONSUMO DE SUSTANIAS SICOACTIVAS Y

PREVENCIÓN VIAL

19 DE JULIO DEL 2023

NOMBRE DE LOS PADRES DE FAMILIA	GRADO	FIRMA
Diviana K Hendez R.	6to A	Diviana
Agueda Parada Parada	8 y 11	Agueda Parada
Maria yaneth Mendoza	6 y 7	Maria yaneth Mendoza
Alba Marina Laguado C	6 B	Alba Marina Laguado C.
Virguia Jimenez Rey	7 A	Virguia Jimenez.
yasmira BAEZ	7 A	yasmira BAEZ
ANA Lucia Rincon Lopez	9 B	
Paola Rodriguez Moreno	7B 10B	Paola Rodriguez.
Sandra Milena Navas Galviz	8-A 11-	Sandra Navas
Pamela Vera Pena	8 A	Pamela Vera Pena.
Gloria Amparo Valderrama M	6- 9° 10-	Amparo valderrama Mora
Maria Isabel Orozco Galvis	D	Maria Isabel Orozco G.
Mayerly Pena Rivera	7-B	mayerly Pena Rivera
Virginia Zorda Goyeneche	1°-5°-9°10°	Virginia Zorda G.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

POLICIA
POLICIA
POLICIA
NO MAS
ABUSO SEXUAL
INFANTIL

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

FECHA: 04 de Agosto del año 2023.
LUGAR: Laboratorio de Biología
HORA: 11:00 a.m. a 1:00 p.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Objetivo de la reunión
3. Actualización de documento enviado por la secretaria de educación.
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ
Líder

ASISTENTES

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Erika Yurley Muñoz Silva	Erika Yurley Muñoz	Erika Muñoz
Miguel Urbina Gelvez	Miguel Urbina Gelvez	
José Ángel Hernández Riveros	José Angel Hernandez	

1. SALUDO Y ORACION

La docente Erika Yurley Muñoz en calidad de líder da un cordial saludo e inicia la reunión encomendando la reunión y la familia al todo poderoso.

2. Objetivo de la reunión

1- Revisar el proyecto ambiental según lista de chequeo enviada por la secretaria de educación.

3. Actualización de documento enviado por la secretaria de educación.

1- Según la secretaria de educación todo proyecto debe tener lo siguiente: portada, introducción, justificación, caracterización y lectura de contexto, selección de una o varias situaciones (problemáticas), priorización de las situaciones (problemáticas) líneas y bases. Marco teórico (conceptual) y normativo, estrategias pedagógicas y metodológicas formativas, implementar (línea de acción, acciones y competencias), propuestas pedagógicas, actores y participación (interdisciplinariedad), intersectorialidad, interinstitucional, plan operativo de acción (POA), evaluación de proyecto y registro fotográfico.

4. Proposiciones y varios

- Para la actualización del documento PRAES contamos con la participación y colaboración de la docente Ilba Parra.
- Se realizaron los siguientes aspectos que no tenía el proyecto como fue: la lectura de contexto, priorización de la situaciones de línea base, propuesta pedagógica, actores y participación.

5. Conclusiones

Revisión y ajuste de proyecto ambiental

6. Acuerdos y compromisos

1- Actualizar el marco teórico, realizar un modelo de evalución del proyecto y colocar los registros fotográficos.
2- Terminación de proyecto ambiental bajo los criterios de la secretaria de educación para subirlos en el transcurso a enjambre la próxima semana.

Siendo las 1:00p.m. Se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

Erika Yurley Muñoz
ERIKA YURLEY MUÑOZ
LIDER PRAES

JOSÉ ANGEL HERNÁNDEZ RIVEROS
SECRETARIO

FECHA: 22 de marzo del año 2023.
LUGAR: Laboratorio de Biologia
HORA: 1:30 a.m. a 3:00 p.m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Objetivo de la reunión
3. complementar actividades en el plan de acción
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ
Líder

ASISTENTES

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Erika Yurley Muñoz Silva	Erika Yurley Muñoz	Erika Muñoz
José Ángel Hernández Riveros		No participó
Ilba Parra Acevedo	Ilba Parra Acevedo	Ilba Parra Acevedo
Miguel Urbina Gelvez	Miguel Urbino Gelvez	

1. SALUDO Y ORACION

La docente Erika Yurley Muñoz en calidad de líder da un cordial saludo e inicia la reunión encomendando la reunión y la familia al todo poderoso.

2. Objetivo de la reunión

1- Revisar el plan de acción año 2023 y verificar cumplimiento.
2- Plantear actividades a desarrollar en el año 2023.

3. Evaluación de actividades desarrolladas en el año 2022. Planteamiento de actividades a desarrollar en el año 2023.

1- Las actividades planteadas en el año 2023 en cuanto al punto ecológico se han desarrollado en un 50% de cumplimiento y efectividad.
2- Las acciones de reciclaje han ido generando impacto en los estudiantes y en su cultura hacia el cuidado y entorno saludable.
3- Desde los diferentes grados y áreas se ha ido sensibilizando a los estudiantes para que depositen el plástico, papel y tapitas en los recipientes correspondientes, además de

depositar la basura en sus respectivos lugares con el apoyo de un grupo de estudiantes de trabajo social en las horas de descanso.

4- La actividad planteada en la construcción de la huerta se ha venido trabajando con los grados sextos.

4. Proposiciones y varios

Los miembros del proyecto PRAES proponen:

1- Que en las horas de descanso se fortalezca a través, del perifoneo o mensajes sobre la campaña de reciclaje para la sensibilización ambiental.
2- Que los estudiantes del grupo ambiental de horas sociales estén pendientes de que los demás estudiantes depositen la basura en los "PUNTOS ECOLOGICOS"
3- Se propone para la semana del bebé realizar la actividad en cada grada de hacer mensajes creativos sobre el entorno saludable para el desarrollo del niño y pegarlos en el aula"

1. Conclusiones

Se concluye que es de vital importancia para el ser humano proteger y dar un buen uso al medio ambiente y a nuestros recursos naturales.

2. Acuerdos y compromisos

Finalmente, los miembros del proyecto PRAES acuerdan:

1- Plantear actividades que desarrollen en el estudiante una conciencia de protección y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.
2- Fomentar la cultura de la responsabilidad a través del reciclaje
3- Fomentar la cultura de la huerta casera como producción y sostenibilidad en el hogar

Siendo las 3:00p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

Erika Yurley Muñoz

ERIKA YURLEY MUÑOZ
LIDER PRAES

MIGUEL URBINA GELVEZ
SECRETARIO

FECHA: 20 de enero del año 2023.
LUGAR: Laboratorio de Biologia
HORA: 7:30 a.m a 10 p.m

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Objetivo de la reunión
3. desarrollo de la reunión
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ
Lider

ASISTENTES

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Erika Yurley Muñoz Silva		Erika Yurley Muñoz
José Ángel Hernández Riveros		
Ilba Parra Acevedo		Ilba Parra Acevedo
Miguel Urbina Gelvez		

1. SALUDO Y ORACION

La docente Erika Yurley Muñoz en calidad de líder da un cordial saludo e inicia la reunión encomendando la reunión y la familia al todo poderoso.

2. Objetivo de la reunión

1- Evaluar los resultados de las actividades programadas en el año 2022.
2- Plantear actividades a desarrollar en el año 2023.

3. Evaluación de actividades desarrolladas en el año 2022. Planteamiento de actividades a desarrollar en el año 2023.

1- Las actividades planteadas en el año 2022 se desarrollaron con un 90% de cumplimiento y efectividad.
2- Las acciones planteadas en el año 2022 permitieron desarrollar en la comunidad educativa las competencias ambientales propuestas.
3- Para el año 2023 se ha planteado fortalecer como primera actividad en los educandos la protección del medio ambiente a través del proyecto denominado puntos ecológicos.

4- Como segunda actividad a desarrollar en el nuevo año escolar el proyecto ambiental escolar plantea la siembra y protección de un árbol frutal. Esto con el objetivo de fortalecer en los estudiantes la responsabilidad, el sentido de la seguridad alimentaria.
5- La tercera actividad planteada es la construcción de una huerta cacera. El objetivo del proyecto es desarrollar en los educandos las competencias de autosuficiencia y auto sostenibilidad.

4. Proposiciones y varios

Los miembros del proyecto PRAES proponen:
1- Socializar los resultados de la evaluación de las actividades propuestas en el año 2022
2- Gestionar los implementos que permitan desarrollar o ejecutar la actividad denominada "PUNTOS ECOLOGICOS"
3- A través del PRAES se propone establecer la información, fechas, formatos de seguimiento y mecanismos que permitan evaluar el desarrollo y los avances en el proyecto "mi amigo el árbol"
4- Capacitar al estudiantado en el tema huertas caceras con el fin de fomentar en nuestras comunidades la auto sostenibilidad.

1. Conclusiones

Se concluye que es de vital importancia para el ser humano proteger y dar un buen uso al medio ambiente y a nuestros recursos naturales.

2. Acuerdos y compromisos

Finalmente, los miembros del proyecto PRAES acuerdan:
1- Plantear actividades que desarrollen en el estudiante una conciencia de protección y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.
2- Fomentar la cultura de la responsabilidad a través de la siembra y acompañamiento a un árbol frutal
3- Capacitar al estudiante en temas de producción y auto sostenibilidad agrícola. (huerta casera).

Siendo las 10a.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

Erika Yurley Muñoz
ERIKA YURLEY MUÑOZ
LIDER PRAES

MIGUEL URBINA GELVEZ
SECRETARIO

SEMBRATÓN EN LA VEREDA AGUANEGRA (SECUNDARIA)

PUNTO ECOLÓGICO (CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS)

ACTIVIDAD SANEAMIENTO Y AGUA POTABLE (GOBERNACIÓN)

SEMBRATÓN CANCHA DEL CORREGIMIENTO DE LA DONJUANA (PRIMARIA)

CLUB DEFENSORES DEL AGUA

C

INSTITUCION EDUCATIVA MARCOS GARCIA CARRILLO

Aprobación de Estudios Resolución No.005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas Stria. de Educación del Departamento Libro 8 Folio 228
DANE: 254099000289 NIT: 890.502.670-9

SIEMBRA UN ARBOL.

Jornada:	Mañana	Grado:	Quinto	Curso:	01	Sede:	02
Titular:	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL					Fecha:	2023-04-28

N	COD	APELLIDOS Y NOMBRES	DATOS SOLICITADOS
1	2019001	AMAYA CARRERO FERNANDO JOSE	Fernando Jose Amaya Carrero
2	2019003	CONTRERAS NAVAS KEILA ANDREA	Keila Contreras Navas.
3	2021058	COTE PEDRAZA LUIS DAVID	Luis David cote Pedraza
4	2023061	FLOREZ ROMERO ANGELICA GIULIANA	Angelica Giuliana Florez Romero
5	2022115	GRANADOS REYES JUAN CAMILO	Juan camilo Granados Reyes
6	2019004	HERRERA HERRERA LUIS ANGEL	luis Angel Herrera
7	2019004	HERRERA PUERTO FERGGY NIWRET	Ferggy Niwret Herrera Puerto.
8	2019005	JEAL MONCADA EDWAR HERNEY	Edwar Herney Leal Moncada
9	2022067	LIZCANO GALVIS JEFFERSON STIVEN	Jefferson Estiven Lizcano Galvis
10	2019006	MACHADO BASTO DRAKE ESTIVENS	Drake Estivens machado Bastos
11	2021062	MARTINEZ COTE ANDRES SANTIAGO	Andres santiago martinez cote
12	2022096	MARTINEZ ROA YAILIN ISABELLA	Yailin Isabella martinez Roa
13	2019009	NAVARRO RAMÍREZ JULIAN SAMUEL	Julian samuel Navarro Ramirez
14	2020078	PEREZ PINZON YEIMER ADRIAN	yeimer adrian Perez Pinzon
15	2019007	PINZON SUESCUN NICOLL VALENTINA	Nicol Valentina Pinzon Suescun
16	2020088	REYES SEPULVEDA ESTEBAN ALEJANDRO	Esteban Reyes
17	2021089	RUSBELIS MOJAS KEILER YOSUE	keiler Yosue bugeles Mo
18	2022011	SANCHEZ SOSA SOPHIA VICTORIA	Sophia Victoria Sanches sosa
19	2019012	SANDOVAL ORTIZ JADER STIVEN	Jader stiven sandoval ortiz
20	2023043	SANTOS GRANADOS MANUEL ALEJANDRO	Manuel Alejandro Santos Granados
21	2018013	SOSA GALVIZ JOHAN BELISARIO	Jhoner Belisario sosa galviz
22	2022094	SUAREZ SOLANO THIAGO	
23	2019096	SUESCUN NAVARRO MARIA JOSE	• maria Jose Suescun Navarro
24	2019078	TORRADO ORTIZ YISEL TATIANA	Yissell tatiana torrado ortiz
25	2019097	TORRES SUESCUN VALERY SOFIA	Valery Sofia Torres Suescun
26	2021072	ZAPATA QUINTERO VALERIA SOFIA	Valeria sofia zapata Quintero.

INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	GRADO	TALLA	EDAD	TELÉFONO	FIRMA DEL ESTUDIANTE
Gutiérrez Santiago	6	12	10	3165846198-3224121858	Gutierrez Santiago
Dylcon Santiago Gelvis	6	14	11	3115006161 3186465018	Dylcon santiago Gelvis
Edgar Julián Torres Merchán	7	S	13	3184142868	Edgar Julian Torres Merchan
Kevin Stiven Gelves Sánchez	7	M	13	3204171834	
Karen Alexandra Parra	8	16	15	3155316030	Karen Alexandra Parra
Greys Dahilyn Paredes	8	14	13	3133101383	Greys dahilin paredes Correa
Ashley Daniela Caballero	9	16	14	3134654459	Ashley Daniela Caballero
Jean Carlos Bermon	9	S	15	3228703700	Jean Carlos Bermon Cote
Cristian Armando Bastos	11	L	17	3154761798	
José Luis Cañas	11	M	16	3115240660	Jose luis Cañas M.
Elkin Estupiñan	11	M	17	3161432376	David Estupiñan Montes
Diego Alejandro Chaparro Navarro	10	L	14	3157435670	Diego Alejandro chaparro Navarro
Keila Andrea Contreras Navas	5	16	10	3219845970	Keila Contreras Navas
Thiango Suárez Solano	5	12	10	3222871797	thiago suarez solano
Erika Yurley Muñoz Silva	Docente	16	37	3103141070	Erika Yurley muñoz