

**EVIDENCIAS DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS SEMANAS ENERO,  
SEMANA SANTA, OCTUBRE Y DICIEMBRE 2022**

**RESIGNIFICACIÓN DEL PEI**

**DOCUMENTO EN PROCESO**

**DÌA 1**

- Reunión general en biblioteca de docentes y coordinadores.
- Saludo y observaciones generales del señor rector Hernando Ibarra Campos.
- Explicación de los procesos de las áreas de gestión.
- Organización de los equipos de trabajo.

Por equipos de trabajo, se inicia el documento resignificación del PEI, en todas las gestiones.

**GESTIÓN DIRECTIVA**

Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada.
	Metas institucionales
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento (COMO SE SOCIALIZA CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA LA SOCIALIZACIÓN)
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural

Gestión estratégica	Liderazgo
	Articulación de planes, proyectos y acciones
	Estrategia pedagógica
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones
	Seguimiento y autoevaluación

## AREA GESTIÓN ACADÉMICA

<b>Diseño pedagógico (curricular)</b>	Plan de estudios
	Enfoque metodológico
	Recursos para el aprendizaje
	Jornada escolar La institución
	Evaluación

## AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Proceso de matrícula
	Archivo académico
	Boletines de calificaciones

## AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

<b>Accesibilidad</b>	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos
	Necesidades y expectativas de los estudiantes
	Proyectos de vida

El trabajo fue dirigido por cada líder de cada gestión.

Al finalizar se tomó asistencia.

## DIA 2

Saludo

Oración

Desarrollo del trabajo: Se continúa trabajando en equipos con las siguientes temáticas de cada área de gestión.

### AREA GESTIÓN DIRECTIVA

Gobierno escolar	Consejo directivo
	Consejo académico
	Comisión de evaluación y promoción
	Comité de convivencia
	Consejo estudiantil
	Personero estudiantil
	Asamblea de padres de familia
Consejo de padres de familia	

Cultura institucional	Mecanismos de comunicación
	Trabajo en equipo
	Reconocimiento de logros
	Identificación y divulgación de buenas prácticas

### AREA GESTIÓN ACADÉMICA

Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales
	Estrategias para las tareas escolares
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje
	Uso de los tiempos para el aprendizaje
Gestión de aula	Relación pedagógica
	Planeación de clases
	Estilo pedagógico

	Evaluación en el aula
--	-----------------------

<b>Administración de servicios complementarios</b>	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción

<b>Talento humano</b>	Perfiles
	Inducción
	Formación y capacitación
	Asignación académica
	Pertenencia del personal vinculado
	Evaluación del desempeño
	Estímulos
	Apoyo a la investigación
	Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad)
	Bienestar del talento humano

**AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

<b>Proyección a la comunidad</b>	Escuela de padres
	Oferta de servicios a la comunidad
	Uso de la planta física y de los medios
	Servicio social estudiantil

### DÌA 3

Saludo

Oración

Desarrollo del trabajo: Se continúa trabajando en equipos con las siguientes temáticas de cada área de gestión.

#### AREA GESTIÓN DIRECTIVA

Clima escolar	Pertenencia y participación
	Ambiente físico
	Inducción a los nuevos estudiantes
	Motivación hacia el aprendizaje
	Manual de convivencia
	Actividades extracurriculares
	Bienestar del alumnado
	Manejo de conflictos
Manejo de casos difíciles	
Relaciones con el entorno	Familias o acudientes
	Autoridades educativas
	Otras instituciones
	Sector productivo

#### AREA GESTIÓN ACADÉMICA

<b>Seguimiento académico</b>	Seguimiento a los resultados académicos
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas
	Seguimiento a la asistencia
	Actividades de recuperación
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje
	Seguimiento a los egresados

**AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

<b>Talento humano</b>	Perfiles
	Inducción
	Formación y capacitación
	Asignación académica
	Pertenencia del personal vinculado
	Evaluación del desempeño
	Estímulos
	Apoyo a la investigación
	Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad)
	Bienestar del talento humano
<b>Apoyo financiero y contable</b>	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos
	Contabilidad
	Ingresos y gastos
	Control fiscal

**AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

<b>Participación y convivencia</b>	Participación de los estudiantes
	Asamblea y consejo de padres de familia
	Participación de las familias

<b>Prevención de riesgos</b>	Prevención de riesgos físicos
	Prevención de riesgos psicosociales
	Programas de seguridad

## **DÌA 4**

Saludo

Oración

Desarrollo del trabajo: Se continúa trabajando en equipos con los siguientes documentos anexos al PEI

MANUAL DE FUNCIONES (Lo trabaja el equipo del ÀREA DE GESTIÒN DIRECTIVA)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (Lo trabaja el equipo ÀREA DE GESTIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) Y (ÀREA DE GESTIÒN DE LA COMUNIDAD)

MANUAL DEL SISTEMA DE EVALUACION SIEE (Lo trabaja el equipo del ÀREA DE GESTIÒN ACADÈMICA)

Se trabaja directamente en el documento, que ya se tiene, y se hacen ajustes.

Al final se toma lista

## **DÌA 5**

Saludo

Oración

Desarrollo del trabajo: Se continúa trabajando en equipos con las siguientes temáticas del MANUAL DE CONVIVENCIA.

Lo trabaja el equipo GESTIÒN DIRECTIVA (pactos y deberes de la comunidad educativa)

Lo trabaja el equipo GESTIÒN ACADÈMICA (Bases legales y situaciones de tipo 2, y medidas pedagógicas)

Lo trabaja el equipo GESTIÒN ADMINISTRATIVA (Situaciones de tipo 2 y medidas pedagógicas)

Lo trabaja el equipo GESTIÒN DE LA COMUNIDAD (situaciones de tipo 3 y protocolos)

Socialización del trabajo realizado en toda la semana, por los líderes de cada gestión.

Conclusiones y evaluación del trabajo realizado.

Entrega de los documentos hechos por cada líder de gestión.

Toma de lista.