|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENERALIDADES** | | |
|  | | |
| **Fecha:** 10 de Febrero de 2023. | * + - 1. **Hora:** 2:00 pm. | * + - 1. **Lugar:** Magic time |

|  |
| --- |
| **ASUNTO** |
| Socialización del Sistema Institucional de Evaluación y la creación del comité de evaluación y promoción. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA** | |
| 1. Saludo y verificación de asistencia.  2. Revisión del documento SIE.  3. Opiniones y debates sobre la evaluación de los niños y niñas.  4.Creacion del comité de evaluación.  5. Aprobación del acta.  5. Firma y retiro del personal. | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | |
| Los directivos dieron la bienvenida al personal docente y representante de los padres de familia.  El Jardín-Infantil MAGIC TIME CONSIDERANDO:  **1.** Que es deber de la Rectora y Coordinadora socializar y dar a conocer el Sistema Institucional de Evaluación.  **2.** Que se ha tenido en cuenta lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional en los parámetros decretos y norma para la evaluación y promoción de los estudiantes.  **3.** Se les dió la palabra a los docentes y al representante de padres de familia para dar opiniones e ideas para las modificaciones a realizar, en cuanto al SIE de la Institución.  **4.** Se Creó el comité de evaluación y promoción de manera democrática:  Integrantes: Rectora, coordinadora, titulares de grupo y representante de padres de familia.  Teniendo en cuenta sus funciones:   * \* Analizar Los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de logros y proponer actividades pertinentes de refuerzo, recuperación y motivación según el caso a finalizar cada periodo. * \*Analizar el caso de estudiantes con desempeño académico excelente y proponer al consejo académico su promoción anticipada. * \*Evaluar los resultados de las actividades de refuerzo y superación a fin de sugerir a los docentes los correctivos pertinentes * Controlar el cumplimento de las recomendaciones y compromisos del periodo anterior tanto para estudiantes como para docentes. * \*Consignar en acta sus decisiones, observaciones y recomendaciones respecto a los procesos de promoción y evaluación.   Se finalizó con la firma, agradeciéndoles por su asistencia. | |
| **APROBACIÓN DEL ACTA** | |
| **Asistentes** | **Firma** |
| **Yessica Farley Díaz Buitrago** | * 1. Rector/ administrativo |
| Nury Adelayda | Docente titular. |
| Ludy Matilde jaimes | Docente titular |
| Yeraldin navas | Docente titular y teacher de ingles |
| Yury Lucero Rozo Cruz | Docente recreación y deportes |
| Johana Camacho | Representante de padres de familia. |