|  |
| --- |
| **GENERALIDADES** |
|  |
| **Fecha:** 10 de Febrero de 2023. | * + - 1. **Hora:** 2:00 pm.
 | * + - 1. **Lugar:** Magic time
 |

|  |
| --- |
| **ASUNTO** |
| Socialización del Sistema Institucional de Evaluación y la creación del comité de evaluación y promoción. |

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
|  1. Saludo y verificación de asistencia. 2. Revisión del documento SIE. 3. Opiniones y debates sobre la evaluación de los niños y niñas. 4.Creacion del comité de evaluación. 5. Aprobación del acta. 5. Firma y retiro del personal. |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**  |
| Los directivos dieron la bienvenida al personal docente y representante de los padres de familia.El Jardín-Infantil MAGIC TIME CONSIDERANDO: **1.** Que es deber de la Rectora y Coordinadora socializar y dar a conocer el Sistema Institucional de Evaluación.**2.** Que se ha tenido en cuenta lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional en los parámetros decretos y norma para la evaluación y promoción de los estudiantes.**3.** Se les dió la palabra a los docentes y al representante de padres de familia para dar opiniones e ideas para las modificaciones a realizar, en cuanto al SIE de la Institución.**4.** Se Creó el comité de evaluación y promoción de manera democrática:Integrantes: Rectora, coordinadora, titulares de grupo y representante de padres de familia.Teniendo en cuenta sus funciones: * \* Analizar Los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de logros y proponer actividades pertinentes de refuerzo, recuperación y motivación según el caso a finalizar cada periodo.
* \*Analizar el caso de estudiantes con desempeño académico excelente y proponer al consejo académico su promoción anticipada.
* \*Evaluar los resultados de las actividades de refuerzo y superación a fin de sugerir a los docentes los correctivos pertinentes
* Controlar el cumplimento de las recomendaciones y compromisos del periodo anterior tanto para estudiantes como para docentes.
* \*Consignar en acta sus decisiones, observaciones y recomendaciones respecto a los procesos de promoción y evaluación.

Se finalizó con la firma, agradeciéndoles por su asistencia. |
|  **APROBACIÓN DEL ACTA** |
| **Asistentes** |  **Firma** |
| **Yessica Farley Díaz Buitrago** | * 1. Rector/ administrativo
 |
| Nury Adelayda  | Docente titular. |
| Ludy Matilde jaimes  | Docente titular |
| Yeraldin navas  | Docente titular y teacher de ingles  |
| Yury Lucero Rozo Cruz | Docente recreación y deportes  |
| Johana Camacho  | Representante de padres de familia. |