

MANUAL DE FUNCIONES

Jardín Infantil Magic Time



DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES

PERFIL DEL CARGO:

Licenciado en Educación, mención Preescolar y/o técnico en primera infancia o psicopedagogía.

OBJETIVO GENERAL

Realizar actividades docentes planificando, ejecutando, coordinando y evaluando el proceso enseñanza-aprendizaje, a fin de contribuir con el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas de los niños y niñas.

FUNCIONES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS.

- ◆ Realiza planificación semanal evidenciando el inglés en todas sus actividades, teniendo en cuenta la maya curricular para cada periodo académico, esta a su vez la presenta con dos días hábiles de anticipación para que pase por el proceso de revisión de sus supervisoras.
- ◆ Planifica y elabora el material de apoyo docente.
- ◆ Evalúa las necesidades del niño a través de la primera semana de observación y realiza un diagnostico escrito.
- ◆ Informa a padres y representantes sobre el rendimiento y comportamiento de los alumnos.
- ◆ Detecta avances y/o dificultades académicas, sociales y emocionales en el niño y lo anota en su observador semanalmente.
- ◆ Vela porque los niños cumplan con sus hábitos alimenticios y de higiene, evaluando su desenvolvimiento durante sus actividades diarias.
- ◆ Crea hábitos de estudio, alimentación e higiene, orientándolos en el aprendizaje en dichas áreas.

- ◆ Imparte enseñanza diaria a niños habilitándolos y adiestrándolos a través de técnicas de grupo.
- ◆ Se compromete a cumplir el horario establecido para su semana de disciplina, reflejando una excelente atención y amabilidad a los padres de familia así mismo cariño y amor por los estudiantes.

- ◆ Evalúa en el niño el nivel de aprendizaje, desarrollo de habilidades y destrezas, actividades psico-motoras y/o socio-afectivas y adaptación al medio, de acuerdo al sistema institucional de evaluación.
- ◆ Planifica y realiza actividades: recreativas, de convivencias y/o complementarias.
- ◆ Elabora los informes individuales por periodos teniendo en cuenta el sistema de evaluación y las anotaciones realizadas.
- ◆ Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- ◆ Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- ◆ Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS EN:

- ◆ Nivel avanzado de inglés.
- ◆ Dinámica de grupo.
Técnicas de enseñanza-aprendizaje.
Desarrollo evolutivo.
- ◆ Expresión corporal.
Básico de computación.

HABILIDAD PARA:

- ◆ Comprender necesidades y diferencias individuales de los niños.
- ◆ Mantener relaciones personales.
- ◆ Expresarse claramente de forma escrita y verbal.

- ◆ Tener iniciativa.
- ◆ Tratar en forma cortés y efectiva a los estudiantes, padres y representantes.

RESPONSABILIDADES

De acuerdo al manejo constantemente de equipos y materiales de la institución como: televisores, DVD, grabadoras, Wala Wala, juegos didácticos (rompecabezas, legos, etc), salón de juegos, cuentos, instrumentos musicales, entre otros. Así mismo utilización de diferentes áreas (salones) de la institución siendo su responsabilidad directa, por lo tanto en algún daño o pérdida deberá responder por el mismo.

ESFUERZO:

El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente, caminando periódicamente y levantando pesos esporádicamente y requiere de un grado de precisión manual y visual bajo.

PRESENTACION PERSONAL

La docente deberá asistir con el uniforme y zapatos según el modelo determinado en el horario semanal, deberá tener una excelente presentación personal y practicar las siguientes indicaciones del Jardín Infantil Magic Time: maquillaje moderado, esmalte de colores suaves para las uñas, uso moderado de accesorios y cabello recogido.



FIRMA DOCENTE: _____

HUELLA