|  |
| --- |
| **ACTA CONSEJO DIRECTIVO 002** |
| 1. **Reunión:**
 | CONSEJO DIRECTIVO I.E.“GILBERTO CLARO LOZANO” |
| 1. **Referencia:**
 | Aprobación ajustes institucionales |
| 1. **Fecha:**
 | 26 de enero de 2023 |
| 1. **Hora:**
 | 3:00 p.m. |
| 1. **Lugar:**
 | SALA DE INFORMÁTICA I. E. GILBERTO CLARO LOZANO |
| 1. **Asistentes:**
 | **Convocados** | **Nombre** | **Dependencia/Cargo** |
|  | 1 | CAMPO ELÍAS PÉREZ BARRIGA | Rector |
|  | 2 | DANUIL ARTURO MELO | Representante Docentes |
|  | 3 | ADRIÁN CAMILO TRIGOS | Representante Docentes |
|  | 4 | LIBARDO ASCANIO GUERRERO | Representante Padres de Familia |
| 5 | NATIA TAIDID PARADA RUEDAS | Representante los estudiantes |
| 6 | ARMANDO PALLAREZ TORRADO | Representante Sector Productivo |
| 7 | CARLOS ENRIQUE PÉREZ PÉREZ | Representante exalumnos |
| 1. **invitados**
 |  |  |  |
| 1. **Ausentes:**
 | YULFREY ASCANIO (Representante padres de familia) |
|  | **Puntos a tratar:** |
|  | 1. Saludo
2. Oración
3. Análisis matrícula 2023
4. PAE y transporte escolar
5. Aprobación cambios SIEE
6. Elaboración cronograma de reuniones consejo directivo 2023
7. Elaboración plan de gastos 2023
8. Proposiciones y varios
9. Finalización de la reunión.
 |
| 1. **DESARROLLO PUNTOS A TRATAR**
 |
| **1.** | **Saludo.** El señor rector saludo a los presentes, brindando un caluroso saludo de bienvenida y agradeciendo la presencia de los asistentes. |
| **2.** | **Oración**: Se realiza una oración pidiendo por la iluminación de todos los asistentes en pro de tomar las mejores decisiones por el bien de la comunidad Colclarista durante el 2023 |
| **3.** | **Análisis de matrícula**: El señor rector informa que para el año lectivo 2023 hasta la fecha la matrícula de 264 a 291 estudiantes siendo la sede de primaria la que ha tenido mayor aumento llegando a 78 de estudiantes en comparación de los 52 del año 2022 |
| **4.** | **PAE y transporte escolar:** Se informa que para el presente año se debe pedir el plan de alimentación escolar la ampliación de cupos acorde a la matrícula, puesto que hasta el momento se tiene la siguiente cobertura, presentando en las dos primeras filas el cupo existente y en las dos finales la matrícula actualEl rector queda con el compromiso de solicitar la ampliación de los cupos para poder cubrir el 100% de la matrícula actual. |
| **5.** | **Aprobación cambios SIE:** El rector informa que con el fin de mejorar la parte académica de la institución se proponen desde el consejo académico varios cambios al SIEE, entre los cambios más significativos tenemos:* Establecer porcentajes diferentes en el saber, saber hacer y ser, estos cambios serían:

|  |
| --- |
| Áreas de humanidades, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales |
| SABER | SABER HACER | SER |
| Evaluaciones | Ev. final | Trabajos y tareas | Comportamiento y cumplimiento de normas |
| 40% | 20% | 30% | 10% |

|  |
| --- |
| Áreas de educación física y artística |
| SABER HACER | SABER | SER |
| Trabajos y actividades fíusicas | Ev. final | Evaluaciones | Comportamiento y cumplimiento de normas |
| 40% | 20% | 20% | 20% |

|  |
| --- |
| Áreas de ética y religión |
| SABER | SABER HACER | SER |
| Evaluaciones | Trabajos y tareas | Comportamiento y cumplimiento de normas |
| 20% | 20% | 60% |

* Al finalizar el período se establecerá un horario especial para la aplicación de evaluaciones finales del período.
* Cada período académico contará con el espacio para la recuperación del mismo una vez finalizadas las evaluaciones finales.
* Finalizando el año se debe definir la situación académica de cada estudiante, desapareciendo de esta forma la figura de pendiente para el año siguiente que existía en la institución, puesto que desde hace ya varios años esta figura no es procedente para la SED, ni en el MEN.

Los miembros del consejo directivo analizan y están de acuerdo con los cambios propuestos. |
| **6.** | **Cronograma de reuniones 2023:** Se establece el cronograma para las reuniones del presente año quedando de la siguiente forma:* 26/01/2023
* 21/02/2023
* 08/03/2023
* 29/01/2023
* 31/04/2023
* 28/06/2023
* 26/07/2023
* 30/08/2023
* 27/09/2023
* 25/10/2023
* 29/11/2023

El rector manifiesta que de ser necesario se podrán convocar reuniones extraordinarias, a lo que los miembros están de acuerdo. |
| **7.** | 1. **Presupuesto 2023:**  El señor rector socializó el presupuesto de ingresos y gastos, para la vigencia 2023 por un valor de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($28.000.000), recursos provenientes de CALIDAD POR GRATUIDAD. El rector socializó la distribución de los ingresos y gastos, tal como se relaciona a continuación:
* **INGRESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Calidad por Gratuidad | 28,000,000 |

* **GASTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Radiorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc. | 3,000,000 |
| Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | 1,500,000 |
| Adquisición de bienes | 5,500,000 |
| Impresos y publicaciones | 3,000,000 |
| Mantenimiento de Infraestructura educativa | 8,300,000 |
| Seguros | 400,000 |
| Contratación de servicios técnicos profesionales | 2,300,000 |
| Mantenimiento de equipo y mobiliario  | 4,000,000 |

Se revisó y aprobó el plan de compras para la vigencia 2023. (Ver Anexo Plan de Compras vigencia 2023). |
| **8.** | **Proposiciones y varios:** Se analiza la necesidad de solicitar ajustes al manejo del hogar juvenil campesino, puesto que el funcionamiento del año anterior no fue el más adecuado, atendiendo al final de año solamente 20 estudiantes, esto hace que el colegio se vea perjudicado, se solicita al rector que para el presente año no se podrán certificar estudiantes externos del hogar juvenil, puesto que estos realmente no tienen ningún beneficio dentro del mismo.Se solicita al señor rector solicitar una reunión con la junta directiva del hogar juvenil campesino del corregimiento, así como los representantes de hogares a nivel municipal y departamental. |
| **9** | **Finalización de la reunión:** El rector agradece la asistencia y da por terminada la reunión a las 6:00 p.m. |

