

LICEO ALFONSO LOPEZ

+ PLAN DE + EMERGENCIA

**PROGRAMA INTEGRAL PARA LA
PREVENCION Y EL CONTROL
DE EMERGENCIAS**

NORTE DE SANTANDER

15/02 2023

LICEO ALFONSO LOPEZ





CONTENIDO

+ PLAN DE + EMERGENCIA

INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS
METODOLOGIA

1. CAPITULO I: PRESENTACIÓN DEL COLEGIO

- 1.1. Información General del colegio.
- 1.2. Materiales utensilios de estudio.
- 1.3. Antecedentes y Áreas especiales
- 1.4. Evaluación de Recursos Internos y Externo

2. CAPITULO II: ANALISIS DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD

- 2.1. Identificación de Factores de Riesgo
 - 2.1.1 Factor Incidencia o Exposición
 - 2.1.2 Efecto sobre las personas o consecuencias
 - 2.1.3 Factor de Probabilidad
- 2.2. Identificación de Riesgos
- 2.3. Análisis de Valoración del Riesgo
- 2.4. Priorización de Riesgos
- 2.5. Matriz de Priorización de Riesgos
- 2.6. Evaluación de la Vulnerabilidad
 - 2.6.1 Estrategias para el Control de la Vulnerabilidad

LICEO ALFONSO LOPEZ



**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurrir algo para lo que no se está preparado**



3. CAPITULO III: ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS

3.1. Conformación de la Brigada de Emergencias

3.1.1 Legislación

3.1.2 Tipos de Brigadas

3.2. Estructura del Plan de Emergencia

3.3. Definición de funciones y responsabilidades

3.4. Plan de Capacitación

4. CAPITULO IV: PLAN DE EVACUACIÓN

4.1. Contenido Plan de Evacuación

5. CAPITULO V: Simulacros

5.1. Objetivos de los simulacros

5.2. Clasificación de los simulacros

5.3. Planeación de actividades

5.4. Ejecución de la actividad

5.5. Evaluación de la actividad

6. CAPITULO VI: AUDITORIA

6.1. Objetivos de la auditoria

6.2. Aspectos a evaluar

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

LICEO ALFONSO LOPEZ



**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurrir algo para lo que no se está preparado**

+ PLAN DE +

RESUMEN

EMERGENCIA

El presente Plan de Emergencia, nace como respuesta ante los diversos riesgos que acompañan el desarrollo de las labores escolares y el entorno mismo del colegio . El objetivo principal es servir de herramienta táctica y metodología en el manejo de situaciones que alteren la normalidad, que atenten contra la vida e integridad de los ocupantes y los bienes de la misma y proveer un óptimo nivel de seguridad para los directivos, empleados, estudiantes y visitantes de las instalaciones.

Lo anterior debe incluir pero no limitarse a crear una actitud positiva hacia la seguridad, establecer procedimientos de actuación y operación seguros, proveer equipos e instalaciones adecuadas y suministrar la información necesaria para la prevención y control de siniestros de cualquier naturaleza.

La metodología utilizada para la realización de la Asistencia Técnica del Plan de Emergencia, consistió en la realización de una inspección a toda la edificación con el ánimo de establecer normas y procedimientos utilizados en los procesos, identificación de riesgos y vulnerabilidad, fortalezas y debilidades de la organización, entre otros; Posteriormente los datos fueron procesados, aplicados y dispuestos en el presente documento.

La importancia del Plan de Emergencias es evidenciar ciertas carencias y por consiguiente establecer las acciones prioritarias a desarrollar como respuesta para mitigar los efectos de posibles emergencias, se marca la disminución de la vulnerabilidad y la neutralización de las situaciones de riesgo, aplicar las recomendaciones, sugerencias dadas y desarrollar el Plan.

Adicionalmente es importante resaltar que el Gobierno Nacional a través del Ministerio de la Protección Social, conscientes de los diferentes fenómenos que pueden afectar la integridad física y mental de los profesores y estudiantes y las instalaciones, ven la necesidad de implementar un plan de atención de emergencias en cada aula de clases; por tal motivo emiten una serie de leyes y decretos que reglamentan dicho tema.

+ PLAN DE +

INTRODUCCION

EMERGENCIA

El mundo, que constantemente sigue evolucionando presenta cada día nuevos retos, el hombre en su afán de expansión, colonización y de mejorar los procesos productivos se ve expuesto a que muchos de estos avances se vuelvan en su contra.



Las emergencias que afrontamos día a día son de carácter natural o antrópico (ocasionadas por el hombre) y cada vez mas devastadoras. Nunca terminamos de estar completamente preparados, pero la preparación que tengamos nos ayuda a mitigar los posibles daños de los cuales podremos ser víctimas.

Cuando se presenta una emergencia a nivel escolar l suele detener las clases y, perjudicar física y psicológicamente a las personas y entorpecer las labores normales del colegio, esto también implica perder tiempo y dinero; Es por esto que la implementación del Plan de Emergencia, su divulgación y aplicación amerita de un compromiso tan importante como cualquier otro frente de acción en la del colegio

El presente documento servirá de guía para el óptimo manejo de emergencias dentro del colegio. El aprendizaje, la interpretación y la puesta en marcha de cada una de las recomendaciones, indicaciones y responsabilidades logrará que los efectos negativos desencadenados de la emergencia sean cada vez menos graves.

Debemos estar alertas a cualquier adversidad que pueda pasar, ya que en cualquier lugar puede ocurrir una emergencia, ahora bien en este plan de emergencias, aunque se va a generalizar en cuanto en cuanto evacuación: antes durante y después de una emergencia, vamos a enfocarnos en un colegio ,que en este caso sería el LICEO ALFONSO LOPEZ de preescolar y primaria , para a orientar a su personal profesorado en cuanto a que debo hacer, como debo actuar ante una eventualidad de emergencias, por ende educar a su profesorado y alumnado

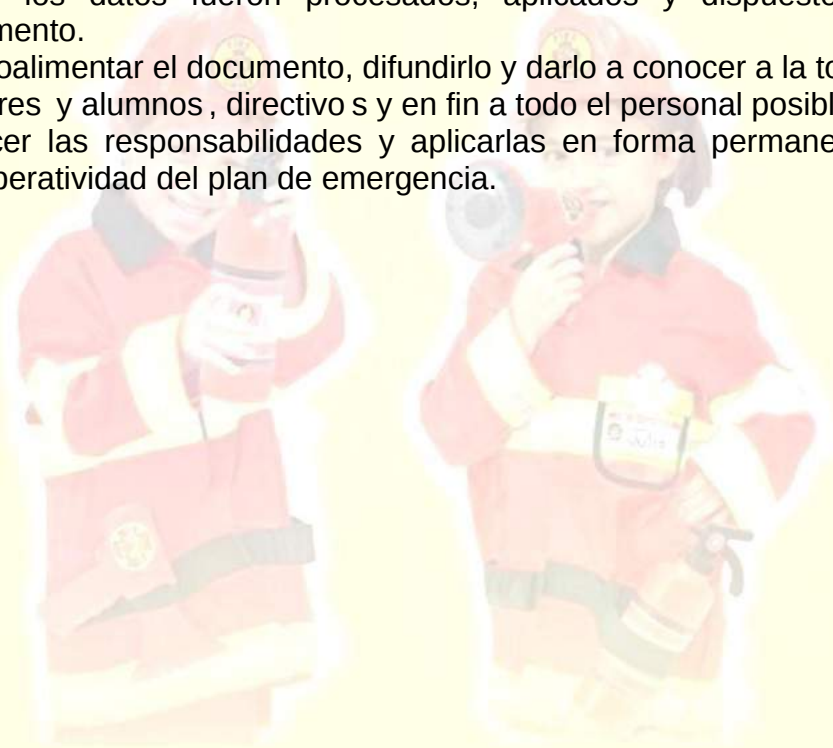
**Más vale estar preparado para algo que probablemente no 5ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**



METODOLOGIA

La Asistencia Técnica del Plan de Emergencia, consistió en la realización de una inspección a toda la edificación con el ánimo de establecer normas y procedimientos utilizados en los procesos, identificación de riesgos y vulnerabilidad, fortalezas y debilidades de la organización, entre otros; Posteriormente los datos fueron procesados, aplicados y dispuestos en el presente documento.

Se sugiere retroalimentar el documento, difundirlo y darlo a conocer a la totalidad de los profesores y alumnos, directivos y en fin a todo el personal posible. Se deben reconocer las responsabilidades y aplicarlas en forma permanente para consolidar la operatividad del plan de emergencia.



LICEO ALFONSO LOPEZ



**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurrir algo para lo que no se está preparado**



PLAN DE EMERGENCIA

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

- **NONMBRE DE LA EMPRESA:** LICEO ALFONSO LOPEZ
- **Nit:** 3734414401
- **Dane :** 354261000594
- **Dirección:** calle 1 # 9-04 Barrio Alfonso Lopez El Zulia
- **Teléfono:** 311-4727809
- **Localización:** Municipio del Zulia, Departamento de Norte Santander.
- **Ubicación urbana:** Las instalaciones de la empresa se localizan en el sector de Alfonso López, del Municipio de El Zulia, en un sector básicamente residencial. Las aulas de clase se ubican en el primer piso del liceo educativo.
- **Áreas de trabajo y número de trabajadores**

LOCALIZACION A NIVEL URBANO Liceo Alfonso López				
DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER	MUNICIPIO: EL ZULIA	LOCALIZACIÓN: EL LLANO	UPZ:	BARRIO: ALFONZO LOPEZ
LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS				
NORTE	CALLE: 1	SENTIDO ORIENTE-OCCIDENTAL: delimita con zona residencial,		
SUR	CALLE: 2	SENTIDO ORIENTE-OCCIDENTE: delimita con zona residencial, junto con laguna montosa		
ORIENT-ESTE	AVENIDA:5	SENTIDO NORTE-SUR: delimita con zona residencial,		
OCCIDENTE-OESTE	AVENIDA:6	SENTIDO SUR-NORTE: delimita con zona residencial, junto con carretera principal		

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



- Descripción de la Edificación: Se trata de una construcción compuesta por un 2 piso en complejo de salones. El liceo se ubica en el primer piso ocupando un 80% del espacio. La ubicación de las áreas

ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION

DIRECTORA

PROFESORAS

ESTUDIANTES

Cuadro 1
Carga ocupacional

CARGA OCUPACIONAL						
Edificio	Dependencia	Cantidad De Personal			Visitantes proveedores	Total
		Administrativos	Docentes	Estudiantes		
Bloque A	Nivel 0					
	Piso 1	1	6	93	1	93
	Piso 2	0	2	28	0	28

HORARIOS DE OPERACIÓN

AREA	HORARIO
Administrativos	6:00 a.m. a 12:30 pm lunes - viernes
Profesorado	6:00 a.m. a 12:00 pm lunes - viernes
Alumnado	6.30 a.m. a 12:30 pm lunes - viernes

Cuadro 2
Niveles y distribución de áreas

LUGAR	ÁREAS	OBSERVACIONES
Casa esquinera	Las diferentes dependencias están ubicadas en un 2 pisos, con salones independientes separado por un pasillo principal de acceso hacia todas estas.	

**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**



o dependencias internas se establece en salones independientes a lado u lado del pasillo central del piso.

- Y en el segundo piso se ubican 2 salones de los cursos superiores 4 y 5 grado. Se ubican en la oficina 01 gerencia administrativa y las áreas de sistemas y en un área de otro salón la cartera, archivo,.
- Elementos estructurales: Se trata de una construcción en sistema tipo pórtico (vigas y columnas) pisos en tableta. paredes en ladrillo, frisadas y pintadas, divisiones modulares en material. Techo de eterni, puertas y ventanales.
- Servicios generales: La edificación cuenta con servicios públicos tales como acueducto y alcantarillado, con distribución por redes internas de energía y teléfonos.

1.2. MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS

Los procesos que se realizan en las aulas de liceo Alfonso López son de carácter educativo, encargados de la educación de preescolar a primaria,

MAQUINARIAS:

Dentro del proceso de: La educación del liceo contemplan la presencia de computadores e impresoras, teléfonos, fax, escritorios, sillas y otros equipos de oficina destinados al desarrollo de la educación.

MATERIAS PRIMAS E INSUMOS:

Las materias primas se constituyen en los diferentes artículos y elementos de papelería y oficina tales como resmas de papel, tintas, cintas, sellos, lapiceros, elementos para uso informático y relacionado con el aseo de la oficina.

Se deben incluir elementos como jabones, desinfectantes, escobas, traperos, entre otros.

Además de papelería y diferentes artículos para las el desarrollo de la educación de sus estudiantes.

1.3. ANTECEDENTES Y ÁREAS ESPECIALES

Todas las instalaciones están sometidas a riesgos derivados de su labor educativa y sus procesos, de la edificación misma y algunos aspectos circundantes que involucran las instalaciones. Esto obliga a evaluar constantemente sobre varios factores:

□ Los procesos para la realización de la educación y la forma como se desarrollan

□ El grado de exposición existente

□ La organización interna para la prevención y atención de emergencias

□ La reacción de ocupantes y visitantes frente a las emergencias presentadas La edificación de funcionamiento de los salones, no registra antecedentes de emergencias relacionadas con lesiones hacia los ocupantes de la edificación,

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado

1.4. EVALUACION DE RECURSOS INTERNOS Y

EXTERNOS □ Recursos Internos:

La evaluación de los recursos internos se encuentra discriminada en Recursos Humanos, Materiales educativos.

Atendiendo la anterior indicación, la capacidad de respuesta del liceo, está dada por la preparación que puedan poseer el profesorado y alumnado de la misma, aunque ya se cuenta con un grupo de profesores para la brigada de emergencias se está diligenciando la capacitación adecuada para que dicho personal pueda atender la alerta en caso de emergencia.

Referente a equipos para la atención de siniestros, específicamente en el área de control de incendios se cuenta con 3 extintores portátiles recargados con Solkaflan.



Para la atención de lesionados se cuenta con un botiquín fijo, ubicado en cada salón. No se cuenta con camillas, inmovilizadores o cualquier otro tipo de material que posibilite la atención de las personas víctimas del evento. Se cuenta con alarma para evacuación en la oficina de rectoría, además no se ubica la señalización de emergencia, El colegio no dispone de un plano de evacuación.

□ Recursos Externos.

LICEO ALFONSO LOPEZ



**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**

Los recursos externos se encuentran representados en las diferentes instituciones de orden gubernamental y no gubernamental que manejan los aspectos referentes al manejo, control de emergencias y siniestros. Distribuidos así:

Instituciones de Socorro:

Bomberos: 119

Instituciones de Seguridad:

Policía Nacional: Estación 100 Tel. 112

Estación de policía de El Zulia: teléfono:5789498

Instituciones de Salud:

Centro Regulador de Urgencias:

Hospital Juan Luís londoño

Telefono: 5789261

2. ANALISIS DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD

2.1. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO

Permite identificar el grado de indefensión frente a una amenaza. Mide el grado de debilidad o de sensibilidad de ser afectado por amenazas o factores de riesgo. Esta predisposición será mayor o menor dependiendo de factores de índole física, cultural, económica, social y estructural de la comunidad.

La vulnerabilidad depende de la posibilidad de ocurrencia o frecuencia del evento y de las medidas preventivas adoptadas; de la factibilidad de propagación, y de la dificultad en el control, condicionada esta por las protecciones pasivas o activas aplicadas.

	VALORIZAC IÓN	OBSERVAC ION
Existe una política general en S.O donde se indica la prevención y preparación para emergencias?	SI	
¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	NO	

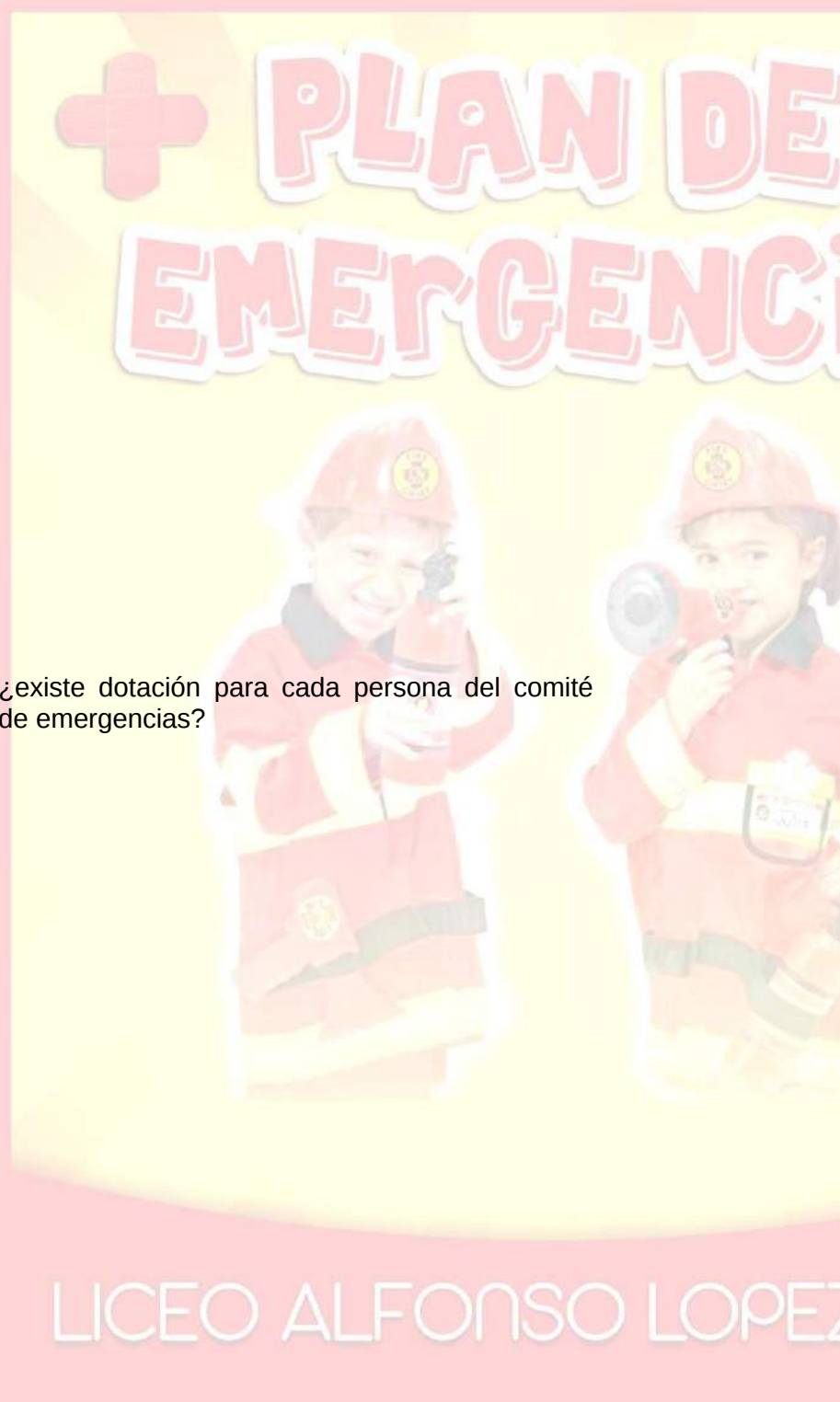
Más vale estar preparado para algo que probablemente no 11ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



¿Los empleados han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	NO	
¿El liceo Alfonso López promueve activamente en sus profesores la preparación plan de emergencias?	NO	
¿Existe brigada de emergencias?	SI	
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	SI	
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	SI	
¿se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	NO	
¿los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	NO	
¿las personas han recibido capacitación en temas de Prevención y control de emergencias?	NO	
¿esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	SI	
¿se cuenta como manuales, folletos y material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	SI	

Más vale estar preparado para algo que probablemente no 12ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



 ¿existe dotación para cada persona del comité de emergencias?	NO	
--	----	--

Más vale estar preparado para algo que probablemente no 13ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



¿Los trabajadores cuentan con el equipo de protección personal para realizar todas las actividades?	SI	
¿Se tienen implementos de primeros auxilios en caso de requerirse?	SI	
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	SI	
¿Existe más de una salida?	SI	CINCO
¿Se cuenta con exteriores amplios y despejados?	SI	
¿Estás señalizados las vías de evacuación y equipos contra incendios?	SI	
¿ El colegio tiene tanques de almacenamiento de agua resistentes y señalizados?	SI	
¿Los pasillos y/o balcones cuentan con barandas lo suficientemente altos para evitar caídas?	SI	
¿El liceo está protegida y/o alejado de arboles o postes que puedan caer?	NO	
¿la edificación cuenta con un adecuado sistema eléctrico con protección contra sobre cargas'	SI	
¿Se cuenta con una alarma de evacuación?	SI	

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ¹⁴ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



¿Se cuenta con sistema de detección de incendios?	NO	
¿Se cuentan con buen suministro de energía?	SI	
¿se cuenta con buen suministro de agua?	SI	
¿Se cuenta con un buen sistema de alcantarillado de aguas lluvia?	SI	
¿Se cuenta con buen sistema de recolección de basuras?	SI	
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	SI	
¿Sistema de iluminación de emergencia?	NO	

METODOLOGÍA

Para el análisis de riesgos se tendrán en cuenta tres factores:

- Factor de incidencia o exposición
- Efecto sobre las personas o consecuencias
- Factor de probabilidad

AMENAZAS

NATURALES	ANTROPICAS/TECNOLOGICAS	SOCIALES
aplastamientos Lluvias / continuas	-incendios -accidentes de transito	- Robo / secuestro de menores

2.2. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



Para desarrollar la identificación de riesgos se emplearon los anteriores aspectos enunciados en la metodología. (Factor de posibilidad, probabilidad e inminencia efecto sobre las personas)

Amenaza	Interno	Externo	Origen de la amenaza	Calificación	COLOR
Natural					
Aplastamiento	x	X	Por arboles	posible	
Lluvias /continuas		x	Cambios climáticos	Probable	
Antropicos tecnologicos					
Incendios	x	x	falla en redes eléctricas acumulación de papelería	posible	
Accidentes de tránsito/ atropellamiento		x	Paso de busetas	inminente	
Caídas	x		Resbalones en escaleras / pasillos/ balcón de segundo piso	inminente	
Aplastamiento		x	Torres-postes	posible	

2.3. ANÁLISIS DE VALORACION DEL RIESGO

INTERPRETACION GRADO DE PELIGROSIDAD

Una vez analizados los 5 ítems de la identificación de riesgos y vulnerabilidad de edificios y ubicada la categoría correspondiente a cada uno, se condensan en el

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



cuadro siguiente los resultados obtenidos para cada riesgo y se determina cómo

EVENTO	COMOPORTAMIENTO	COLOR
Posible	Es que el fenómeno puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá	
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá	
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir	

se considera el grado de peligrosidad según el valor obtenido.

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION
3 - 4 	ALTO
1- 2  3 - 4 	MEDIO

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



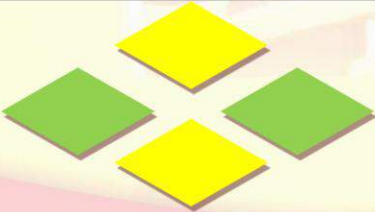
3. Determinar la consecuencia de acuerdo con los niveles establecidos, teniendo en cuenta si se considera el impacto en

	BAJO
--	------

Posible: nunca ha sucedido
Probable: ya ha ocurrido
Inminente: evidente, detectable

2.4. MATRIZ DE PRIORIZACION DE RIESGOS

Cómo usar la matriz de riesgos:

Amenaza	Diamante	Identificación
	NATURALES	
		= BAJO
	TECNOLOGICO	
		= BAJO

1. Identificar los riesgos determinados en el análisis de vulnerabilidad.
2. Determinar la probabilidad (frecuencia esperada) de que ocurra un evento, de acuerdo con la matriz propuesta a continuación.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado

salud/seguridad, conmoción pública, ambiental o financiero. Cuando se introduzca la categoría de consecuencia en la matriz, debe usarse, sin embargo, la más alta de todas. También debe tomarse en cuenta el tiempo de respuesta, pues esta refleja la duración del incidente, antes de que puedan tomarse acciones correctivas, y esto puede incidir en la magnitud de las consecuencias.

4. Conociendo la probabilidad, y las consecuencias, puede establecerse si el riesgo es alto, medio o bajo, con lo cual se acaba el análisis del riesgo y puede entrarse a analizar las acciones remediales.

2.5. EVALUACION DE VULNERABILIDAD

2.6.1 ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL Y DISMINUCION DE LA VULNERABILIDAD

1. Una vez evaluados los 5 factores del presente cuestionario, extraiga aquellos que hayan sido valorados alto medio bajo
2. Estos marcarán la prioridad en el liceo de disminución de la vulnerabilidad funcional.
3. Cada uno de estos factores debe ser objeto de un mayor análisis para determinar qué acciones específicas se deberían implementar en su control. Deberán ser manejadas las situaciones para que modifiquen las condiciones de vulnerabilidad, revisar con urgencia la instalación de la alarma, la señalización, la implementación y divulgación del plan de emergencia, entre otros.
3. Una vez definidas las acciones específicas cada una de las propuestas debe puntualizarse en relación con su viabilidad, costos y ejecución y conformar así una agenda de actividades por desarrollar que garantice la seguridad del grupo humano.

LICEO ALFONSO LOPEZ

3. ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS



Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado

la organización para emergencias, a nivel de la institución se constituye en uno de los frentes de acción de mayor importancia, dada la responsabilidad que sobre este tema recaen. Se establece como esquema organizativo para la empresa LICEO ALFONSO LOPEZ un sistema de organización para emergencias que abarque todos los niveles, y que asegure la efectividad del plan de emergencia que haya sido dispuesto. En dicho esquema de organización deben comprometerse todos los profesores, iniciando con la directora.

La Organización para Emergencias, plantea la división en dos componentes:

- Administración del Plan de Emergencias.
- Operación de Emergencias.

Tabla 12. Administración del plan para emergencias

Esta fase implica el diseño, aprobación, actualización y auditoria del plan.

NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
NIVEL I	Definición de políticas, alcances, contenidos y presupuestos del Plan de Emergencia de la compañía	Máximo nivel jerárquico de El liceo DIRECCION
NIVEL II	Auditoria del plan, Coordinar acciones entre las diferentes dependencias y el Plan, administración de los recursos asignados.	Comité administrador del Plan GRUPO ASESOR DE LA DIRECCIÓN
NIVEL III	Diseño, implementación y actualización del Comité de emergencias Plan de Emergencia	Comité administrador del Plan GRUPO ASESOR DE LA DIRECCIÓN
NIVEL IV	Operación del plan y máximo nivel de Jefe de emergencias decisión estratégica en caso de emergencia.	Director de la Emergencia

Tabla 13. Operación de emergencias

Esta fase implica, como tal, la puesta en marcha del componente operativo del Plan de Emergencia en busca de una respuesta inmediata y eficaz.

NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
NIVEL	Máxima responsabilidad y autoridad operativa.	Director de la

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



ESTRATEGICO	Su papel básico es tomar decisiones	Emergencia
NIVEL TACTICO	Definir acciones coordinar y recursos. Define cómo hacerlo	Sub- Director de la Emergencia
NIVEL DE TAREA	Definir y procedimientos	Brigada de emergencia

3.1. CONFORMACION DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Es el grupo de profesores organizados, entrenados y equipados para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar emergencias y desarrollar acciones de prevención de las mismas, preparación para actuar adecuadamente, mitigación de los efectos y atención de las emergencias en su etapa inicial.

3.1.1 LEGISLACIÓN

3.1.2 TIPOS DE BRIGADAS

3.2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE EMERGENCIA

En situaciones de emergencia, se deben establecer funciones especiales que permitan actuar de manera eficiente y oportuna. La organización para emergencias sustituye durante el evento al esquema de funcionamiento normal de cualquier entidad.

El siguiente es el modelo de organización para emergencias, adoptado por LICEO ALFONSO LOPEZ el cual iniciara a operar de acuerdo con el nivel de complejidad de la emergencia y las posibilidades de respuesta.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



Debido a un sin número de emergencias que puedan ocurrir debemos contar con los equipos mínimos necesarios para atender en primera estancia una emergencia los cuales mencionamos a continuación como guía:

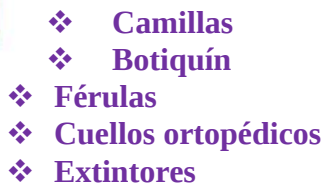
Figura 1.
Estructura Plan de Emergencia



Equipos De Seguridad Requeridos Para La Atención De Una Emergencia

Como nuestro lema lo dice es mejor estar preparado para una emergencia que probablemente no ocurra a que ocurra algo para lo que no estamos preparados.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



Las personas que conforman este grupo son:

NURY GONZALEZ MARTINEZ directora General.

Directora del plantel Y/O operaciones de brigada: Es el responsable del manejo operativo de la emergencia, la planeación, preparación y ejecución de actividades tendientes a desarrollar una acción de respuesta, determina la necesidad de ayuda externa, solicita recursos internos a través del Grupo Asesor de la Dirección.

La Directora de Emergencias dispuesta es la Señora NURY GONZALEZ, quien se desempeña como dueña y directora.

- Garantizar el cumplimiento del plan para emergencia, asegurando los medios administrativos, técnicos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en marcha.
- En una emergencia, es el responsable por la toma de decisiones como evacuación parcial o total de la obra.
- Dar soporte y solidez a la estructura organizacional del plan de emergencia y asume el liderazgo del mismo.
- Avala las directrices, procedimientos, programas y actividades propias del plan para emergencia en las fases de planeación, entrenamiento y situaciones de emergencia.
- Ejercer el control y seguimiento sobre el desarrollo y continuidad del plan de emergencia y vela por su divulgación y mantenimiento.
- Controlar la realización de simulacros periódicos en los que participen todos los niveles de la organización.
- Aprueba los programas de capacitación para los grupos operativos de emergencia y la adquisición y mantenimiento de los equipos básicos que se utilizaran en el control de las posibles emergencias.



- Garantiza la capacitación de cada una de las personas que conforman la estructura organizacional, para lograr una coordinación adecuada y cohesión de grupo.
- Coordina la información que será suministrada a los medios de comunicación pública (prensa, radio y TV), en el evento de una emergencia, para garantizar la difusión veraz sobre los hechos y neutraliza especulaciones periodísticas que puedan afectar la imagen y funcionamiento del liceo o que obstaculicen las operaciones de control de la emergencia.
- En situaciones de no emergencia, planea, promueve y coordina programas de capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada de acuerdo con las necesidades de la misma.
- Vela porque los sistemas contra incendio siempre estén disponibles y en perfecto estado.

Logística: como subje de Emergencias se dispone a la profesora encargada de coordinar el personal.

- De acuerdo con la magnitud de la emergencia, comunicación y activa el plan para emergencia.
- Indaga con el líder del área respectiva sobre el tipo y características de la emergencia.
- Establece comunicación permanente con todos los líderes de área o con sus suplentes, suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia.
- Es el responsable de mantener el número de brigadistas de acuerdo con las necesidades de cubrimiento del liceo y además debe garantizar que estos abarquen toda la jornada de clases.

Brigadistas: La brigada actúa en las tres etapas básicas dentro del ciclo del desastre, las cuales son:

Antes

Es el periodo de tiempo transcurrido con anterioridad a la ocurrencia del desastre. En esta etapa se deben fortalecer todas las acciones tendientes a evitar que se presente la emergencia y a optimizar la respuesta frente a ella, a través de reuniones periódicas orientadas a acciones como

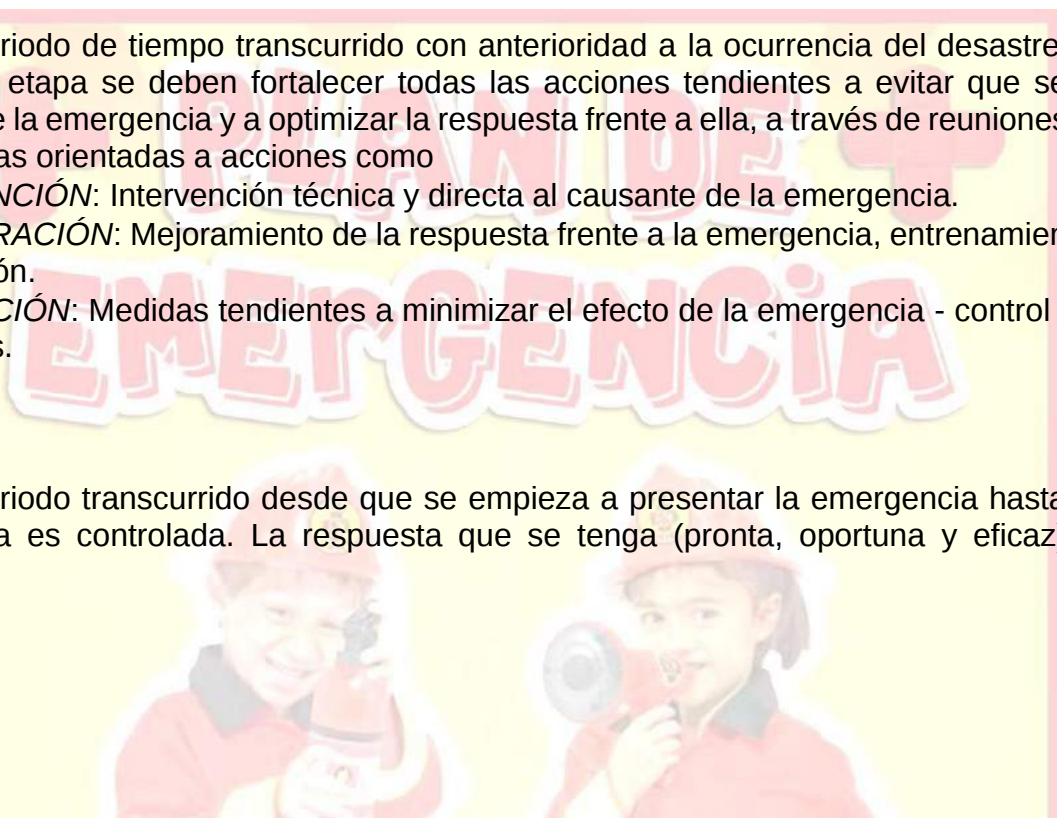
PREVENCIÓN: Intervención técnica y directa al causante de la emergencia.

PREPARACIÓN: Mejoramiento de la respuesta frente a la emergencia, entrenamiento y dotación.

MITIGACIÓN: Medidas tendientes a minimizar el efecto de la emergencia - control de pérdidas.

Durante

Es el periodo transcurrido desde que se empieza a presentar la emergencia hasta que esta es controlada. La respuesta que se tenga (pronta, oportuna y eficaz)





depende directamente del sistema de vigilancia y monitoreo que se disponga, así como del sistema de alerta y alarma implementado. Se realizan labores de:

- Atención de personas afectadas por la emergencia.
- Control de la emergencia presentada.
- Evacuación de las instalaciones donde se presenta la emergencia, y de otras de manera preventiva.

Después

Es el periodo transcurrido desde que la emergencia es controlada. Esta etapa conocida también como recuperación plantea dos acciones fundamentales:

REHABILITACIÓN: Acondicionar las instalaciones para que puedan funcionar lo más pronto posible -corto plazo

RECONSTRUCCIÓN: Modificar instalaciones y proceso para volver al estado educativo anterior a la emergencia - mediano y largo plazo.

Otras acciones de responsabilidad del liceo son:

- Estar preparados para intervenir en cualquier emergencia que se presente en el liceo, especialmente en su área de clases, cumpliendo las funciones asignadas.
- Deben conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el aula de clases y además deben conocer los riesgos, a nivel general, de todo el liceo.
- Informar al líder de aula sobre las posibles situaciones que constituyan riesgo y/o afecten los mecanismos de protección.
- Verificar que los riesgos se eliminen o solucionen adecuadamente.
- Conocer la existencia y uso correcto de los mecanismos de protección, disponibles en el aula de clase y en todo el liceo.
- Se establecen otras acciones de importancia para ser desarrolladas por la Brigada de Emergencia,
- Velar porque el personal de la brigada a su cargo esté operando de acuerdo con los procedimientos establecidos y tenga a mano todos los implementos necesarios para el control de la emergencia.

Guías de Evacuación o Coordinadores de aula de clases

Los guías de evacuación son miembros del liceo cuya responsabilidad básica es ayudar a los distintos alumnos a evacuar las instalaciones, mantener control de un grupo determinado y llevarlo hasta el Sitio de Reunión Final, realizar el conteo y comunicar cualquier novedad al Director de la Emergencia.

Los guías deberán tener listado actualizado de las personas que estudian en su respectiva aula, los listados deberán incluir nombre, documento de identidad, enfermedades, alergias y tratamientos médicos asignados. También dos números telefónicos de familiares.



- Ejecutar a través del Director de la Emergencia el plan y coordinar la intervención de los grupos operativos de emergencia.
- Coordinar la participación del personal operativo de emergencia del área bajo su responsabilidad, al igual que la de sus asistentes, en las actividades de capacitación y entrenamiento que se programen.
- Mantienen actualizado el listado del personal que estudian en el plantel.
- Cuando sea comunicada una situación de emergencia, deben indagar sobre las siguientes situaciones: tipo de emergencia y ubicación, quién notifica y desde dónde, hora de notificación y magnitud de la emergencia.
- Comunican sobre la situación de emergencia a la Directora de Emergencia.
- Obtienen del apoyo de todo el grupo, en caso de ser una emergencia localizada.
- Mantener constante comunicación con el director, jefe de brigada y brigadistas. □
Hacen que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas.

PLAN DE CAPACITACION

La capacitación y entrenamiento que tenga una brigada de emergencia son fundamentales para lograr éxito frente a situaciones de emergencia. Podemos tener dos alternativas para la capacitación de la brigada, en cualquiera de ellas, la capacitación la puede realizar el liceo, si cuenta con el personal idóneo (seguridad ocupacional), o puede contratarla con entidades especializadas. (Cruz Roja, Bomberos, comités de ayuda mutua del sector, etc.).

Capacitación general: Todos los integrantes de la brigada reciben la misma capacitación básica, solo hay diferencia en cuanto al campo operativo, por la actividad que van a desarrollar.

4. PLAN DE EVACUACIÓN

DEFINICIÓN PLAN DE EVACUACIÓN

Conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas amenazadas por un peligro (incendio, explosión, atentados, entre otros) protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

DEFINICIÓN EVACUACIÓN DE INSTALACIONES.

Es el proceso mediante el cual una o varias personas sometidas a un riesgo crítico, pueden salir por vías seguras o protegerse temporalmente para luego alcanzar la salida final, llegando a lugares completamente protegidos.

CARACTERISTICAS DEL PLAN DE EVACUACION



- ☐ Escrito, para que permanezca.
- ☐ Aprobado para que se institucionalice.
- ☐ Publicado para que todos lo conozcan.
- ☐ Enseñado a todos los miembros del liceo.
- ☐ Practicado (simulacro) para saber cómo actuar frente a una emergencia.

4.1. CONTENIDO DEL PLAN DE EVACUACIÓN

Los siguientes son los componentes del Plan de Evacuación:

Objetivos

OBJETIVO GENERAL: Diseñar el documento Plan de Evacuación, estableciendo procedimientos claros que permitan a los directivos, profesores y alumnos y visitantes de LICEO ALFONSO LOPEZ ejercitarse para desalojar la edificación en un corto tiempo y minimizar los efectos sobre las personas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ☐ Ilustrar a todo el personal del liceo en sus diferentes dependencias en la forma de como actuar en caso de emergencia.
- ☐ Preparar los procedimientos de emergencia para las diferentes dependencias y aulas de clase en caso de siniestro.
- ☐ Ejercitar a los guías de evacuación en normas y procedimientos de emergencia.
- ☐ Planificar un solo Plan de Evacuación el cual debe ser: Escrito, Aprobado, Publicado, Enseñado y Practicado por todos los profesores.

Responsabilidades

Las responsabilidades del manejo de la emergencia dependen directamente de la estructura establecida por LICEO ALFONSO LOPEZ y dispuesta en el presente Plan de Emergencias, específicamente en el capítulo de Organización para Emergencias, el cual contempla los siguientes cargos y responsables:

Grupo Asesor de la Dirección:

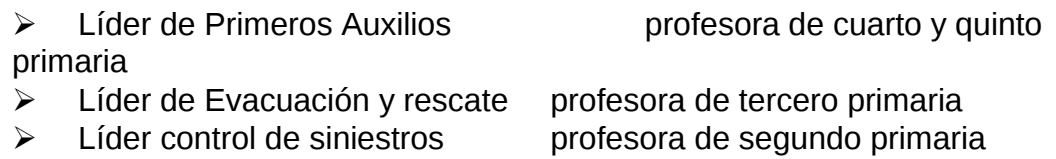
- Profesora NURY GONZALEZ MARTINEZ Gerente General.

Director de Emergencia o Coordinador del Plan: Directora del colegio

Subdirector de Emergencia:

Profesora a cargo

Brigada de Emergencias:



Profesora de primero primaria

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



Estudiantes sin responsabilidades dentro del Plan de Evacuación:

Su responsabilidad es evacuar las distintas áreas por las rutas establecidas en el presente documento, manteniendo la calma y acatando las indicaciones de los guías, brigadistas y demás personas a cargo de la emergencia.

Adicionalmente se recomienda seguir los consejos presentados a continuación para mejorar las fases del proceso de evacuación tales como preparación y salida.

INDICACIONES GENERALES DE EVACUACIÓN

1. APAGUE Y DESCONECTE APARATOS ELÉCTRICOS.
2. CIERRE ESCRITORIOS Y ARCHIVADORES.
3. AL SALIR CIERRE LA PUERTA SIN SEGURO.
4. NO CORRA.
5. NO GRITE.
6. NO CAUSE CONFUSIÓN.
7. NO SE REGRESE POR PERTENENCIAS.
8. SIGA LAS INDICACIONES DEL GUÍA DE EVACUACIÓN.
9. DIRÍJASE AL SITIO DE REUNIÓN FINAL.
10. SI TIENE VISITANTES LLÉVELO Y GUÍELOS AL SITIO DE REUNIÓN FINAL.
11. DE SU REPORTE AL DIRECTOR DE EMERGENCIAS.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



Coordinación

Cualquier anormalidad en las distintas dependencias del liceo, debe ser

“RECUERDE QUE NO ES EL MÁS FUERTE EL QUE SOBREVIVE A UN DESASTRE SINO EL QUE ESTÁ MEJOR PREPARADO”

comunicada de inmediato a la Recepcionista, esta persona será la encargada de ubicar a la Directora de Emergencias (NURY GONZALES) .

Las decisiones para la evacuación parcial o total de las instalaciones en todos los casos las debe tomar a la Directora de Emergencias (NURY SUAREZ), quien se puede apoyar en una inspección realizada al sitio del evento por ella o por el guía de evacuación. Una vez detectado el siniestro y analizadas las posibles consecuencias sobre personas o bienes, se procederá a dar la orden de activación del sistema de alarma e iniciar la atención de la emergencia según los protocolos establecidos para estos eventos.

Las personas que inicien el proceso de evacuación se deberán movilizar por la ruta establecida y llegar al Sitio de Reunión Final en donde serán contadas, atendidas y podrán aportar comentarios a cerca de lo sucedido.

Alarmas

Sistema sonoro o lumínico que permite dar aviso, inmediatamente se accione, sobre la existencia de un riesgo que pone en grave peligro la vida de un grupo de personas expuestas en el área inmediata.

En el momento no se cuenta con un sistema de alarma para evacuación desde las áreas del LICEO, en caso de presentarse un siniestro la faltaría este equipo para iniciar el proceso de evacuación. Se sugiere en forma oportuna instalar o establecer un sistema sonoro, codificarlo, darlo a conocer a todos los profesores y alumnos con el ánimo que sea reconocido e interpretado su mensaje y verificar que tenga cobertura en todo el salón.

SISTEMA DE ALERTA

1 Alerta	Timbre	Prevenir al alumnado sobre un evento extraordinario
2 Alerta	2 Sonidos de timbre	Alertar sobre una emergencia en desarrollo

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



3 Alerta	3 sonidos de Timbre	Evacuar alumnado al punto de encuentro
-----------------	----------------------------	--

Rutas de Escape

Son las vías utilizadas para evacuación en momentos de un siniestro, en algunos casos son los caminos que se utilizan a diario para el desarrollo de las labores normales del liceo. En otros casos son vías poco transitadas o poco conocidas, pero que ofrecen mayores garantías para las personas que evacuan, podemos contar entre ellas pasajes secretos o privados, puertas de emergencia, vidrios de expulsión, escaleras de seguridad, pero en todos los momentos y áreas se debe contar como mínimo con dos salidas para estos fines.

Las personas localizadas en las oficinas, deberán evacuar utilizando los pasillos internos de cada una hasta alcanzar el pasillo principal, por este hasta el pasillo principal del liceo y salir por la puerta principal del liceo, se debe seguir hasta llegar al sitio de reunión final.

En todos los casos se deben seguir las indicaciones dadas en este documento o por los respectivos guías de evacuación.

RUTAS DE EVACUACION		
AREA A EVACUACION	RUTA DE EVACUACIÓN	PUNTO DE ENCUENTRO
PRIMER PISO	Pasillo principal puerta principal.	Laguna Alfonso López de en frente del colegio.
PRIMER PISO	Pasillo principal / salón de transición 1 puerta	Laguna Alfonso López de en frente del colegio.
PRIMER PISO	Pasillo principal/ salón de segundo 2 puertas	Laguna Alfonso López de en frente del colegio.

Comunicaciones

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



El importante papel que juega la información en casos de emergencia, relacionada con la coordinación, control y ejecución de actividades en sitios de siniestro, obliga a establecer un sistema confiable y seguro que igualmente debe ser muy bien manejado.

Todas las novedades referentes al aumento de riesgos, necesidad de ayuda externa o indicaciones en el frente de atención de la emergencia deben ser comunicadas al Director de Emergencias y de este hacia los líderes de cada grupo de la Brigada, guías de evacuación y llegado el caso a las personas que evacúan. Se debe implementar un sistema de comunicación o adaptarlo para las necesidades que pueda tener el liceo.

Acciones especiales

Por la estructura, tamaño del liceo recomendamos la conformación de una Brigada de Emergencias Incipiente, es decir, conformada por personal voluntario del liceo para cualquier otra actividad (secretarías, administrativos, asesores, entre otros...) y que en el momento de requerirse conforma la Brigada y actúa de acuerdo a los procedimientos adoptados por el liceo.

La Brigada de Emergencia se divide en tres sub-grupos básicos, estos destinados a realizar atención en Primeros Auxilios, Control de Siniestros y Evacuación de Instalaciones. Además la Brigada como tal tiene unas funciones específicas en cada una de las etapas del ciclo de los desastres:

Antes: Prevención, preparación y mitigación.

Durante: Respuesta.

Después: Recuperación, rehabilitación y reconstrucción.

Prioridades

En el momento de cada situación de siniestro deben ser evaluadas nuevamente las prioridades descritas en este documento, esto se hace de acuerdo al tipo de evento.

Se tendrán que mantener en todos los casos como prioridades la vida e integridad física de todos y cada uno de los alumnos, profesores y visitantes del liceo, compartiendo un segundo lugar estarían los bienes y la estructura física de la compañía.

Sitios de reunión





Con el fin de establecer el conteo final del profesorado, alumnado y visitantes evacuados de las diferentes áreas de la instalación y verificar si todos lograron

salir del liceo, los ocupantes de cada dependencia deberán reunirse en el sitio previamente establecido en el presente documento, hasta que el guía correspondiente efectúe el conteo.

El Sitio de Reunión Final establecido se localiza en el polideportivo del barrio el llano ubicado en el este del colegio, El Director de Emergencias tomará la decisión de reubicar el personal cuando lo considere pertinente.

FORMULA PARA CALCULAR EL TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN

$$TSE = \frac{N}{A \times K} + \frac{D}{V}$$

TS: tiempo de salida en segundos

N. número de personas por evacuar A. ancho de salida en metros

K. constante experimental (1.3. personas/mtlseg)

D .distancia total de recorrido por evacuación en metros

V: velocidad de desplazamiento (O, 6 mts/seg)

PUNTOS DE ENCUENTRO	
Punto de encuentro 1	LAGUNA ALFONSO LOPEZ

Periodicidad de la práctica

La implementación del Plan de Evacuación y el reconocimiento por parte del profesorado y alumnado requiere una fuerte inversión de tiempo y manejo de los procedimientos, la repetición de estos contribuye a reducir tiempos y riesgos en caso de siniestros.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurrir algo para lo que no se está preparado



Es por esto que se sugiere que...

Verificar si se requiere
Apoyo de la brigada de
emergencias

Aplicación de planes
de acción y
procedimientos

Aplicación de planes de
acción y procedimientos

Procedimientos de
activación comité local
de prevención y
atención de desastres

FI

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE INCENDIO

Emergenci

INI

El evento puede
ser controlado
con los recursos
v personal
interno del

Extinción aplicando
técnicas del centro del
incendio

Extinción del fuego
aplicando técnicas de
control de incendios

Evacuar o realizar
acciones específicas en
emergencia según
procedimientos

Dar aviso a entidades
de apoyo

Iniciar proc
evacuación

mas vale
que ocurra

34ocurra.

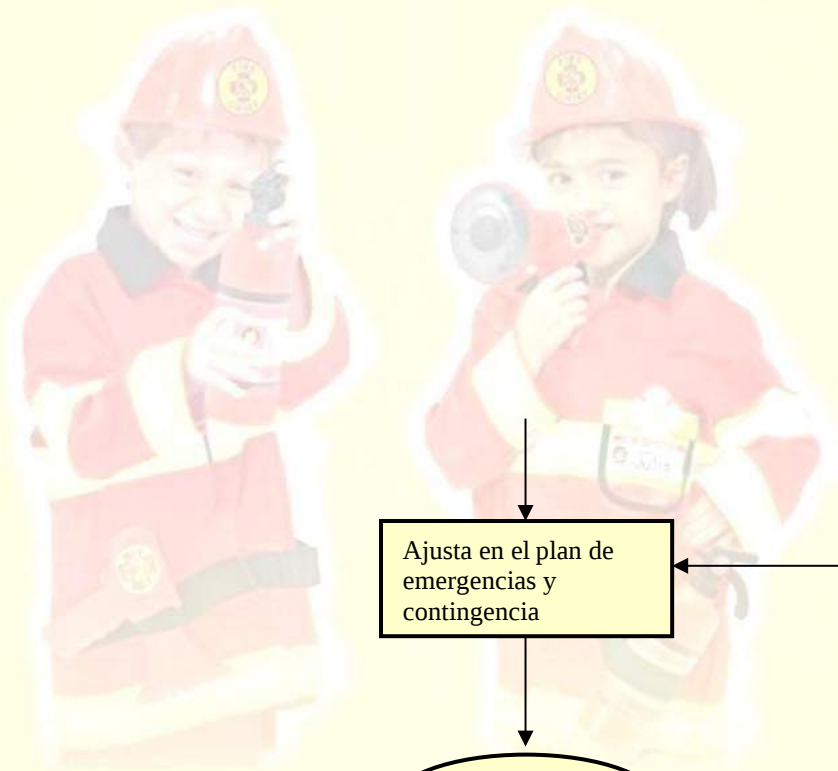
**NIVEL DE
ALERTA PARA
PRIMEROS
AUXILIOS**

ACCIONES



Implementar medidas preventivas y correctivas para evitar que el hecho ocurra nuevamente.

+ PLAN DE EMERGENCIA +



Ajusta en el plan de emergencias y contingencia

FIN

LICEO ALFONSO LOPEZ



Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



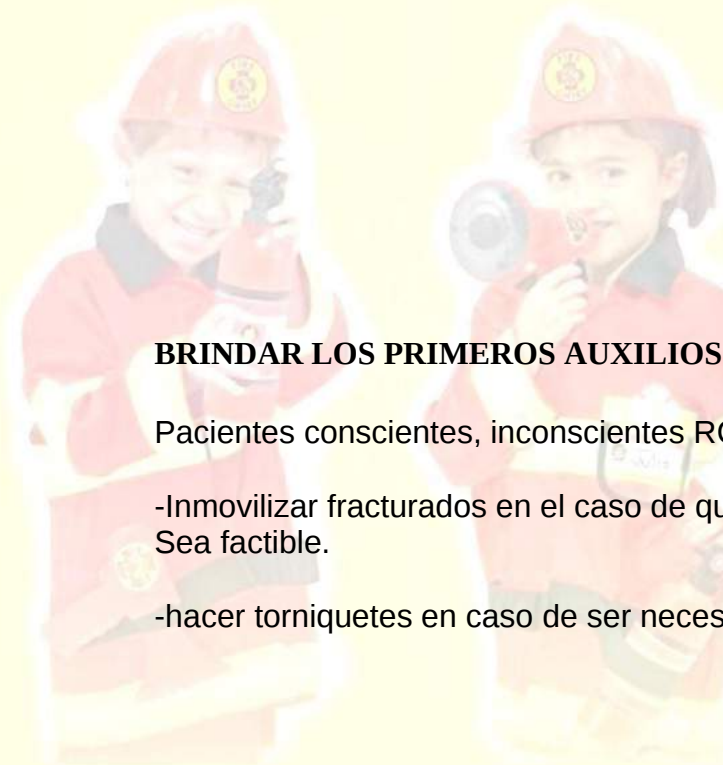
ALERTA I VERDE	ESTAR PREPARADOS PARA UNA EMERGENCIA -Mantener el botiquín al día -Capacitar al profesorado en como prestar los primeros auxilios. -tener equipos necesarios para prestar primeros auxilios
ALERTA II AMARILLA	VERIFICAR SI HAY VICTIMAS: Mirar El Numero De Victimas y priorizarlas. En Pacientes: quemados, fracturados , mujeres embarazadas, hemorragias, niños adulto mayor

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado



ALERTA III
NARANJA

+ PLAN DE EMERGENCIA



BRINDAR LOS PRIMEROS AUXILIOS

Pacientes conscientes, inconscientes RCP

-Inmovilizar fracturados en el caso de que
Sea factible.

-hacer torniquetes en caso de ser neces

LICEO ALFONSO LOPEZ

**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**



ALERTA IV ROJA	TRASLADOS: -a centros de atención que le puedan brindar un servicio médico apropiado
---------------------------------	--

**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**



Plan de acción antes,
durante y después de
situaciones de desastres

Plan de contingencia Para sismo

Que hacer en
caso de sismo

Si percibes movimientos o un alerta miento
(normal o anticipado) visual o sonoro para
sismo

Esta
Temblando

Espere con calma lo
siguiente: el posible Sismo o
la veracidad de la alarma

Espere con calma que
termine el sismo y que
revisen las rutas de
evacuación

Evacue

Sismo

Espere que el punto de
encuentre que le confirmen
que es seguro regresar al
colegio

Regrese a su área de
trabajo

**Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra,
que ocurra algo para lo que no se está preparado**



FIN



Los simulacros son actividades destinadas a evaluar el comportamiento de los profesores y alumnos ante una situación de emergencia y de la misma forma revisar si el Plan de Evacuación se encuentra acorde a las situaciones y acciones vividas. En algunos casos se decide evaluar la atención de la emergencia por parte de las personas responsables de los diversos manejos ya mencionados o por la Brigada de Emergencia.

En todos los casos un simulacro de cumplir un fin específico y para esta labor se recomienda tener en cuenta:

5.1. Objetivos de los simulacros

- ☐ Evaluar, mejorar o actualizar el Plan existente.
- ☐ Detectar puntos débiles o fallas en la puesta en marcha del Plan de Evacuación existente en el liceo.
- ☐ Identificar la capacidad de respuesta y el periodo de autonomía del liceo, teniendo en cuenta el inventario de recursos humanos y técnicos disponibles.
- ☐ Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación y complementar su entrenamiento.
- ☐ Disminuir y optimizar el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia.
- ☐ Promover la difusión del plan entre los alumnos y prepararlos para afrontar una situación de emergencia.
- ☐ Identificar las instituciones de socorro o seguridad (ayuda externa) que pueden acudir al liceo a brindar su apoyo en situaciones de emergencia.

5.2. Clasificación de los simulacros.

Los simulacros pueden clasificarse en:

SIMULACROS AVISADOS

Cuando los alumnos del liceo conocen la hora, fecha y lugar de la realización del simulacro.

SIMULACRO SORPRESIVO

Cuando los alumnos no han sido informados de la actividad, no es recomendable hacer simulacros sorpresivos sin haber realizado otros simulacros con anterioridad.



Al realizar un simulacro se deben tener en cuenta tres fases:

- ☐ De planeación de la actividad
- ☐ De ejecución
- ☐ De evaluación

5.3. Planeación de las actividades

En esta fase hay que tener en cuenta lo siguiente (Anexo G. Formato Control Simulacros).

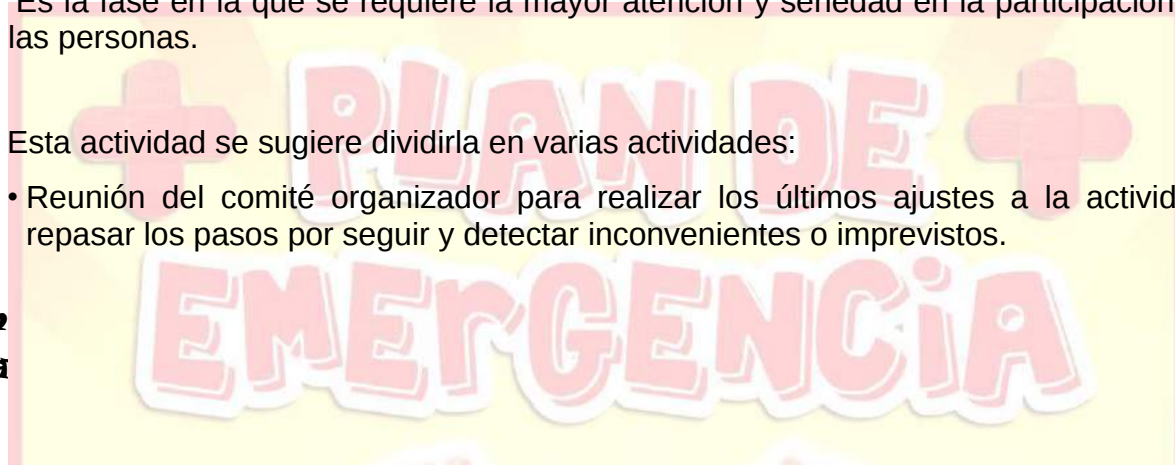
- ☐ La actividad que se va a realizar.
- ☐ Los recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
- ☐ Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, el personal administrativo necesario y los observadores.
- ☐ El área del liceo seleccionada, las rutas de evacuación, los obstáculos, las escaleras y las puertas de salida y los sistemas de alarma y comunicación, las áreas de concentración de los evacuados y las posibles áreas de expansión.
- ☐ La institución de salud a donde se podrían remitir los lesionados, el sistema de remisión, de comunicación y de transporte de lesionados.
- ☐ El sistema de información a familiares de las posibles víctimas
- ☐ El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

5.4. Ejecución de la actividad

Es la fase en la que se requiere la mayor atención y seriedad en la participación de las personas.

Esta actividad se sugiere dividirla en varias actividades:

- Reunión del comité organizador para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos por seguir y detectar inconvenientes o imprevistos.





- Preparación de los alumnos que van a representar lesionados ficticios
- Supervisión del área en donde va a suceder la emergencia ficticia.
- Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
- Declaración de la alarma por la persona o personas designadas.
- Difusión de la alarma por las personas designadas.
- Comunicación con las instituciones que prestan ayuda en situaciones de emergencia.
- Maniobras o actividades específicas tendientes al control inicial de la situación de riesgo que generó la emergencia, de acuerdo con lo planeado y con los recursos disponibles.
- Definición de la evacuación, definición del tipo de evacuación: total o parcial, orden de evacuación, designación del lugar de concentración de los evacuados e iniciación de la evacuación.
- ☐ Concentración de los lesionados ficticios en las zonas de seguridad predeterminadas.
- ☐ Instalación del centro de atención a los lesionados.
- ☐ Clasificación de los lesionados y definición de remisiones a instituciones hospitalarias, si es el caso.
- ☐ Orden de finalización de la actividad por la persona designada para tal fin.
- ☐ Concentración de los participantes en un lugar predeterminado para la evaluación de la actividad.

5.5. Evaluación de la actividad

Esta fase es especialmente importante para sacar conclusiones que sirvan de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad.

Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado

EMERGENCIA

- Llevar un orden para evaluar: área asignada, recursos disponibles, señal de alerta y alarma, etc. teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades indicadas en la fase de ejecución.
- Prediseñar formatos de evaluación para ser diligenciados por cada participante; lesionados, observadores, personal de atención a evacuados, etc.
- Tener en cuenta el número de personas que realizaron el simulacro, número de personas que no evacuaron, para realizar posteriormente un seguimiento y control sobre las mismas.
- Analizar el comportamiento que las personas tienen durante el simulacro.
- Establecer si las rutas de evacuación funcionaron como estaba previsto, qué fallas se presentaron.
- Evaluar el tiempo de la evacuación, si fue óptimo o no, de acuerdo con lo planeado.
- Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, que serán anexadas al plan de emergencias del liceo.

LICEO ALFONSO LOPEZ



Más vale estar preparado para algo que probablemente no ocurra, que ocurra algo para lo que no se está preparado

6. AUDITORIA

El liceo debe diseñar y desarrollar un plan de auditoria que permita verificar la confiabilidad del Plan de Emergencias.

La auditoria es un examen sistemático e independiente para determinar si las actividades y los resultados relativos al plan para control de emergencias satisfacen las disposiciones previamente establecidas y si estas se han implementado efectivamente para el logro de los objetivos propuestos.

6.1. OBJETIVOS DE LA AUDITORIA

- ☐ Medir y evaluar el plan para control de emergencias del liceo, integrar a los objetivos globales a través de su presentación en el lenguaje de la administración.
- ☐ Identificar fortalezas y aspectos de mejoramiento en cada uno de los elementos revisados.
- ☐ Generar las acciones por seguir para controlar aquellos aspectos identificados como posibles de mejorar.
- ☐ Hacer el recorrido por las instalaciones y generar recomendaciones encaminadas a fortalecer aquellos aspectos que lo ameriten.
- ☐ Presentar gráficamente los resultados obtenidos y hacer los comparativos correspondientes.

6.2. ASPECTOS A EVALUAR

La operatividad del Plan depende básicamente del seguimiento que se realice a todos los puntos y acciones a desarrollar en el presente manual. Cada cambio realizado debe ser consignado y valorados los por menores, estas revisiones o auditorias al Plan de Emergencia, se deben realizar como mínimo una vez al año y se deben considerar aspectos como:

- ☐ Cual es la participación de los altos directivos dentro del Plan, conocen sus funciones y han recibido la capacitación propuesta en el Plan de Capacitación del presente documento.
- ☐ Cual ha sido la preparación del liceo para afrontar posibles emergencias, contemplando el análisis de vulnerabilidad realizado.

☐ El seguimiento a los procesos organizativos, de entrenamiento y el equipamiento de la Brigada de Emergencia ha sido uno de los compromisos cumplidos del presente Plan.

☐ El Plan esta acorde con las presentes políticas y disposiciones que maneja El liceo

☐ Todas las personas involucradas en el manejo del Plan, Guías, Brigadistas y Directores de Emergencia y Grupo Asesor conocen sus funciones en caso de activación del Plan.

☐ Todos los alumnos conocen sus responsabilidades dentro del Plan, inclusive los nuevos miembros del liceo.

☐ La edificación ha sufrido remodelaciones o cambios que afecten en alguna forma el desarrollo del Plan de Evacuación.

☐ Los riesgos en el liceo siguen siendo los mismos o por lo contrario han variado?

☐ Los objetivos trazados se están cumpliendo a cabalidad?

☐ Los nombres, cargos y números telefónicos se encuentran de conformidad con el documento escrito?

RECOMENDACIONES

La implementación de Planes de Emergencias requiere de una inversión bastante grande, no solo en dinero si no en trabajo y dedicación, esto puede cuantificarse con el paso del tiempo y la presencia de eventos que alteren la normalidad. En muchos casos se prefiere invertir o dar prioridad a situaciones o acciones distintas a la preparación, una vez se presentan las emergencias los daños generados por el siniestro superan los costos de la preparación que se pudo haber realizado.

A continuación se recomiendan ciertos aspectos a tener en cuenta:

☐ Tener en cuenta que los extintores portátiles se deben recargar cada año, también que su ubicación debe estar acorde con el tipo de material que puede generar el incendio. Gestionar la ubicación de la boquilla del Gabinete Contra incendio.

- ❑ La revisión y el reporte a los servicios de mantenimiento sobre instalaciones eléctricas defectuosas, deficientes o sobre cargadas.
- ❑ Constantemente revisar los sistemas de Alarma, designando preferiblemente un día y hora fija para estas labores, esto con el propósito de ser reconocido por las personas que laboran en la edificación. Agilizar la instalación del sistema de alarma y coordinar con la Administración del liceo para la instalación de la alarma del edificio y la Implementación del Plan de Emergencia.
- ❑ Establecer jornadas de limpieza y mantenimiento de equipos que puedan ayudar en caso de emergencia. También con el fin de ordenar, fijar y asegurar objetos que puedan caer u obstaculizar el paso en un momento dado.
- ❑ Detectar nuevos focos que generen riesgos y reportarlos al Director de Emergencia.
- ❑ Extender la preparación básica a todo el personal posible, adjudicándoles algunas funciones.
- ❑ Conformar la Brigada de Emergencia y reforzarla con los implementos de dotación personal, tales como uniforme, casco, guantes y otros elementos para el desarrollo de sus funciones.
- ❑ Trabajar permanentemente en procesos de capacitación continuada, entrenamientos y reuniones administrativas con la Brigada de Emergencias.
- ❑ Facilitar la consolidación como grupo “elegir junta directiva”, definir acciones, programa y demás acciones que permitan mejorar la respuesta ante una situación de emergencia.
- ❑ Determinar las acciones a desarrollar con respecto a los riesgos evaluados y de la misma forma la evaluación de la vulnerabilidad, especialmente los aspectos referentes a instalación de alarma, señalización y ubicación de los planos de evacuación, difusión e implementación del plan de emergencia y capacitación a las personas involucradas en el manejo de las emergencias.
- ❑ Trabajar de forma permanente en coordinación con la administración del edificio o el centro comercial en procesos de prevención y control de emergencias.
- ❑ Apuntalar a la pared la estantería de material de trabajo como libros juegos didácticos etc.
- ❑ Mejorar la ubicación del cableado expuesto y los tomas sobrecargados en las diferentes salones.

ANEXO A.

Formato para relacionar el inventario de recursos

AREA/ SEC CIO N	RECURSOS					N o .	DISPON IBILIDA D
	HU MA NO	FISICO/TECNICO			FINA NCIE RO		
		REC URS OS MED ICO S	EQUI POS E IMPLE MENT OS	SEGURIDAD ELEMENTOS DE			

Modelo informe de inspección

Personal que conforma la brigada

NOMB RE – APELL IDO	CARGO EN EL LICEO	CARG O EN LA BRIG ADA	TUR NO	HORA RIO

ANEXO D
Directorio Interno de Emergencias

NOMBR E- APELLI DO	CARGO	TELEFO NO – EXT
	Personal administrativo	
	Personal operativo de la brigada	

+ PLAN DE EMERGENCIA



LICEO ALFONSO LOPEZ

	Personal de suministros	

ANEXO E
Modelo Acta de Reunión Brigada de Emergencia

Acta No. _____

Fecha de la reunión _____

Hora inicio: _____ Hora finalización: _____

Participantes

TEMA POR TRATAR

COMPROMISO ADQUIRIDOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

Fecha próxima reunión: _____

RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES:

Sistema de alarma
Equipos contra incendio
Sistemas de comunicación
Señalización – Demarcación

RUTAS DE EVACUACION

Número: _____

Puerta de salida: _____

Punto de encuentro: _____

EJECUCION

Persona que va a declarar la alarma: _____

Sistemas de comunicación a nivel de los brigadistas: _____

Definición del tipo de evacuación: Parcial: _____ Total: _____

Número de personas evacuadas: _____

Empleados: _____ Visitantes: _____

Entidades de apoyo que participaron: _____

Orden de finalización de la actividad: _____

ANEXO F

Formato Control de Simulacros

Simulacro No. _____

Fecha: _____ Hora: _____

TIPO DE SIMULACRO

SIMULACRO AVISADO _____ SIMULACRO SORPRESIVO _____

CARACTERISTICAS DEL EVENTO
LUGARES POR EVACUAR

Sección (es): _____

Toda la empresa: _____

Todo el edificio: _____

TIPO DE EMERGENCIA

Incendio _____ Fugas y derrames de sustancias _____

Inundaciones _____ Colapso de estructuras _____

Sismos _____ Amenaza d bomba _____

PLANEACION DEL EVENTO

RECURSOS:

Humanos – Número de personas que van a participar: _____

RECOMENDACIONES

LICEO ALFONSO LOPEZ



ANEXO G

BRIGADA DE EMERGENCIA

Grupo de profesores **organizados, entrenados y equipados** para **identificar** las condiciones de riesgo que puedan generar emergencias; desarrollar acciones de: **Prevención** de las mismas, **Preparación** para actuar adecuadamente, **Mitigación** de los efectos y Atención de las emergencias en su etapa inicial.

FICHA DE INGRESO

NOMBRE: _____
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ F
CEDULA No. _____ DE: _____ O
LIBRETA MILITAR No.: _____ CLASE: _____ T
ESTATURA: _____ PESO: _____ TALLA: _____ O
GRUPO SANGUINEO: _____
LIMITACIONES FISICAS: NO _____ SI _____ CUAL? _____
HA SIDO INTERVENIDO QUIRURGICAMENTE: _____
ESTADO CIVIL: _____ No. DE HIJOS: _____
USA ANTEOJOS _____ FUMA: _____ ALERGIAS:(Especificar) _____
DIRECCIÓN RESIDENCIA: _____
TELEFONO: _____ CELULAR o BEEPER: _____
ELECTRONICO: _____
NIVEL DE ESTUDIOS: _____ C. EDUCATIVO: _____
TITULO: _____ PROFESIÓN: _____
AGRUPACIONES CIVICAS O VOLUNTARIAS A LAS QUE HAYA PERTENECIDO O
PERTENEZCA: _____
FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA: _____
CARGO QUE OCUPA: _____ TIEMPO EN EL CARGO: _____
DEPORTES QUE PRACTICA: _____
HOBBIES: _____
A QUE CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EMERGENCIAS HA ASISTIDO: _____

En caso de ser aceptado como integrante de la BRIGADA DE EMERGENCIA el suscrito hace constar:

- MI PARTICIPACIÓN en la Brigada de Emergencia es VOLUNTARIA.
- Esta participación no constituye un trabajo adicional o suplementario al que me ha sido asignado por el liceo.
- La liceo NO esta obligado al pago de remuneración alguna por mi participación en la Brigada.
- Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
- Cuando termine mi participación en la Brigada de Emergencia, me comprometo a devolver los elementos entregados como parte del equipo de un brigadista.

Firma del solicitante: _____ Vo. Bo. Jefe Inmediato: _____
Dependencia: _____ Teléfono o extensión: _____

LICEO ALFONSO LOPEZ

ANEXO H

PROCEDIMIENTOS PARA TODO EL PERSONAL

En caso de INCENDIO.

Si usted descubre el fuego.

- Repórtelo inmediatamente comunicándose con RECEPCIÓN, estos ubicaran al JEFE DE EMERGENCIAS. Su reporte debe incluir lugar del incendio, material que produce el fuego, quien está llamando y numero de personas lesionadas.
- Si el fuego es pequeño utilice el extintor adecuado o los gabinetes contra incendio para intentar apagarlo.
- En caso contrario, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar el crecimiento del incendio.
- Impida el ingreso de otra persona y espere instrucciones.

Si escucha sonar la alarma.

- Suspenda inmediatamente lo que esté haciendo y ejecute las acciones asignadas para casos de emergencia.
- Cuando el coordinador del área lo ordene, salga en silencio por la ruta establecida y cierre la puerta.
- No se regrese por ningún motivo.
- Siga las indicaciones de los guías, brigada de Emergencia y grupos de apoyo externo.
- Diríjase hasta el Sitio de Reunión Final y espere instrucciones del guía de área o Jefe de Emergencia.

EN CASO DE TERREMOTO.

Durante el siniestro.

- Quédese en el sitio donde está y aléjese de ventanas, estructuras, estantes y objetos que se puedan caer.
- Ubíquese debajo de un escritorio, puerta que tenga marco, en una columna o corredor.
- No abandone la instalación mientras dure el sismo.
- La alarma de evacuación puede sonar accidentalmente.
- Solo inicie evacuación cuando lo ordene el coordinador del área.

Después del siniestro.

- ☐ Si se encuentra bloqueada la vía de evacuación busque una salida alterna e indíquela a las personas.
- ☐ En caso de no poder salir lleve a su grupo a una oficina segura (ojalá sin divisiones de vidrio y con ventana al exterior).
- ☐ Solicite inmediatamente auxilio por los medios que tenga a su alcance.
- ☐ Tape rendijas con trapos (ojalá húmedos), incluyendo las ventanillas del aire acondicionado.

Después de salir.

- ☐ Llegue hasta el sitio de Reunión Final convenido y verifique si todas las personas de su área lograron salir.
- ☐ En caso de duda si alguien no logró salir, comuníquelo inmediatamente al Jefe de Emergencia o a los Organismos de Socorro que están en la zona.
- ☐ Si la emergencia es considerada grave por parte del JEFE DE EMERGENCIAS, recibirá instrucciones.
- ☐ Efectúa inspecciones periódicas en su área de trabajo y reporte los resultados buscando que sean atendidos.
- ☐ Efectúa reuniones de evaluación después de los simulacros de evacuaciones reales.

“TENGA EN CUENTA QUE SU TRABAJO ES DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL DESARROLLO DE TODA LA EMERGENCIA.”

LICEO ALFONSO LOPEZ



ANEXO I

LISTADO DE MATERIAL BOTIQUÍN BRIGADA DE EMERGENCIA

4 Paquetes de Gasa de curación de 7.5 x 7.5	10 tabletas de acetaminofén
2 apositos de 20 x 8 cm	1 protector ocular (parche)
2 apositos compresivos de gasa de 9 x 127 cm	10 pañitos de toallas antisépticas
1 compresa de 45 x 45 cm	1 bolsa de baja lenguas
2 curas abdominales	1 bolsa de copos
2 pares de guantes	1 lapicero
1 venda de rollo 7.5 x 140 cm	1 bolsa negra
1 linterna	1 manual de primeros auxilios
1 caja de gasa en apósitos	5 curas
2 vendas triangulares de tela	1 libreta de apuntes
5 toallas sanitarias en empaque individual	1 tijeras
1 pinza	2 esparadrapos de tela y de papel

+ PLAN DE + EMERGENCIA



LICEO ALFONSO LOPEZ



CONTENIDO GENERAL DEL BOTIQUÍN Y SU USO

ARTICULO	USO E INDICACIONES
AGUA DESTILADA	Lavado de ojos, heridas, preparación de jarabes en suspensión
JABÓN - ISODINE ESPUMA – SOLUCIÓN	Limpieza de heridas especialmente infectadas
ALCOHOL	Limpieza de material de curación, desinfección en la aplicación de inyecciones

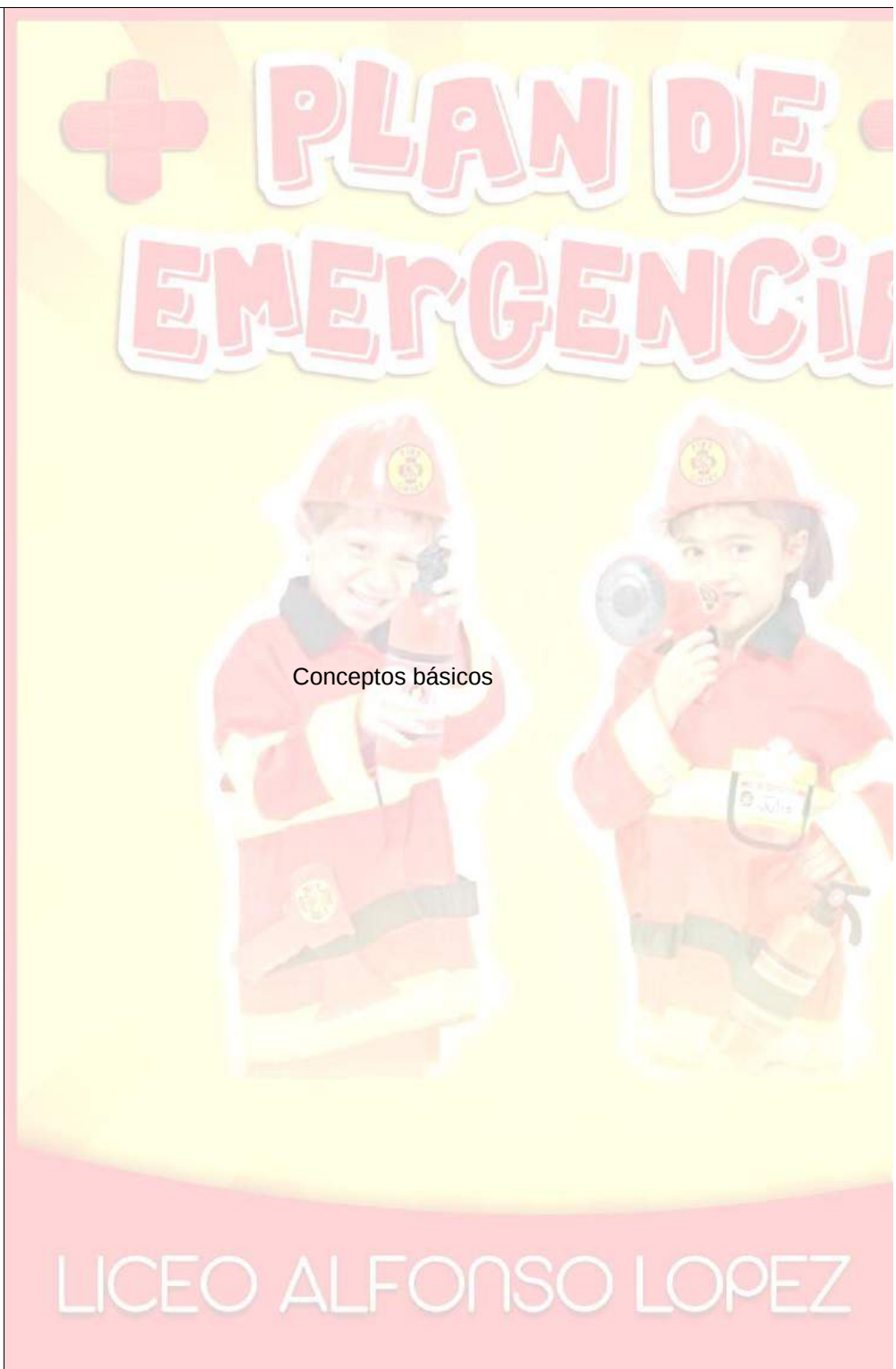
VENDA DE TELA	Inmovilización de miembros fracturados, esguinces, sostener aposito
ESPARADRAPO DE TELA Y MICROPORE	Cinta adhesiva para sostener apositos , vendajes
ALGODÓN	Limpieza de material, NO USAR EN CURACIONES
BAJA LENGUAS	Para esparcir ungüentos en la piel e inmovilizar dedos
CURITAS	Para sostener pequeños apositos, cubrir heridas pequeñas
GASA	Cubrir y limpiar heridas y quemaduras
TOALLAS SANITARIAS EN EMPAQUE INDIVIDUAL	Se usa como aposito en heridas grandes.
FURACIN – SULFAPLATA	Para cubrir quemaduras
TIJERAS	Para cortar gasa. Desinfectar antes y después de cada uso
JERINGAS DESECHABLES	Inyecciones., lavado de ojos
BÁLSAMO ANALGÉSICO	Dolor muscular y golpes
ACETAMINOFEN	Dolor
ANTIÁCIDOS	Gastritis y acidez
AGUA OXIGENADA	Limpieza de Heridas contaminadas

ANEXO J

Temas de Capacitación para la Brigada

GRUPO DE CAPACITACION	TEMAS SUGERIDOS DE CAPACITACION
CONTRAINCENDIO	Conceptos básicos sobre incendios
	Química del fuego: tetraedro del fuego
	Causas de los incendios
	Clases de incendios
	Clases de combustibles
	Código de seguridad humana
	Sistemas de detección y alarma: Manuales y automáticos
	Métodos de extinción
	Efectos sobre la salud y daños locativos de incendios y explosiones
	Tipos de extintores
	Manejo de válvulas
	Manejo de extintores y mangueras
	Inspección de riesgo de incendio
	Inspección de extintores
	Incendio en edificios
	Incendio de vehículos

EVACUACION



Conceptos básicos

Sistemas de comunicación interna y externa de la empresa

Sistemas e instrumentos de comunicación

Sistemas de alarma: funcionamiento y codificación

Evaluación, detección, alarma, preparación, salida

Mecanismos de funcionamiento de accesos físicos: puertas, cerraduras, escaleras, seguros, alarmas, ascensores

Tiempo de salida en situaciones de alarma

PRIMEROS AUXILIOS	Prioridades y técnicas de salvamento de bienes
	Simulacros de evacuación con transporte de lesionados
	Simulacros de evacuación con salvamento de bienes
	Concepto básico
	Normas generales para los primeros auxilios
	Valoración de lesionados
	Procedimientos y precauciones para prestar los primeros auxilios
	Alteraciones de conciencia, reanimación cardiopulmonar
	Signos vitales
	Lesiones de tejidos blandos: heridas, quemaduras, hemorragias
	Lesiones osteomusculares, descripción y técnicas de manejo
	Inmovilización y transporte de lesionados
	Intoxicaciones y envenenamiento
	Botiquín de primeros auxilios

ANEXO K

+ PLAN DE + EMERGENCIA



LICEO ALFONSO LOPEZ



Actividades prioritarias grupo primeros auxilios

ANTES	GRUPO PRIMEROS AUXILIOS DURANTE	DESPUES
Determinar que tipo de elementos Atender las víctimas de la Reorganizar los elementos de primeros auxilios son necesarios para el liceo	Atender las víctimas de la emergencia según la prioridad establecida	Reorganizar los elementos utilizados, velando por reposición del material gastado
Revisar periódicamente que los elementos disponibles para la atención del paciente estén en óptimas condiciones	Instalar puesto de atención y clasificación de víctimas	Realizar seguimiento de los pacientes atendidos y su proceso de rehabilitación
Coordinar con anticipación que instituciones hospitalarias quedan en las cercanías, que tipo de servicio presta, a que precio, en que horario, etc.	Llevar control estadístico de pacientes, lesiones presentadas, atención suministrada, a donde se remitió, etc.	Evaluar la atención recibida por las víctimas, tanto por los brigadistas como en las instituciones hospitalarias
Realizar entrenamiento periódico sobre atención de pacientes	Coordinar con los servicios médicos externos y contratistas auxiliar, la presentación de los servicios de emergencia	Hacer para el comité de emergencias un informe sobre los r esultados del siniestro, en cuanto a las víctimas registrada, su atención y su estado
Elaborar un análisis de las posibles lesiones y/o afecciones que podrían producirse en las instalaciones del liceo, como consecuencia de un siniestro	Coordinar el transporte de las víctimas por cualquiera de los medios establecidos	
Determinar la capacidad máxima de atención para cada tipo de víctima, disponible en las instalaciones	Coordinar la operación con los grupos de primeros auxilios y los grupos externos de atención médica	
Mantener al día el inventario de drogas de emergencia y equipos básicos para atención de emergencias.		
Coordinar los grupos externos de atención médica de emergencia, los procedimientos de acción en caso de una emergencia en el liceo.		

Actividades prioritarias grupo evacuación

ANTES	GRUPO EVACUACION DE INSTALACIONES DURANTE	DESPUES
Determinar el plan de evacuación de el liceo	Dar la orden de evacuación según lo establecido en el manual de funciones	Una vez finalizada la situación de emergencias, inspeccionar la empresa para determinar la afección que la estructura haya podido tener
Velar por la optimización de las rutas de evacuación, puntos de encuentro, etc	Orientar el proceso de evacuación del personal verificando que ninguna persona quede en las instalaciones de la empresa	Organizar el reintegro a las actividades normales
Divulgar entre todo los profesores y alumnos el plan de evacuación, realizando prácticas y simulacros	Verificar que todas las personas hayan llegado al punto de encuentro	Agradecer el buen comportamiento del personal durante la evacuación
Realizar inspecciones periódicas por las rutas de evacuación	Evitar que las personas se devuelvan por ningún motivo	Evaluar el proceso de evacuación dado, determinando si estaba o no de acuerdo con el plan

Actividades prioritarias grupo control de siniestros

ANTES	GRUPO EVACUACION DE INSTALACIONES DURANTE	DESPUES
Realizar inspecciones	procedimientos establecidos	Determinar el regreso a la normalidad
Implementar medidas de prevención	Informar a los emergencia presentada	Reposición de materiales y equipos utilizados para el control de emergencias
Revisar y ensayar periódicamente los elementos utilizados en la protección y control de situaciones de emergencias		
Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia establecidos por el liceo.		

LICEO ALFONSO LOPEZ



ANEXO L

LEGISLACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL

La legislación colombiana en materia de salud ocupacional establece en varias normas la obligatoriedad que tienen las empresas y/o colegios para organizar en sus instalaciones las brigadas de emergencia; entre la normatividad que hace referencia al tema podemos mencionar:

Ley 9, Título III, Enero 24 de 1979

Artículo 114

En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.

Artículo 234

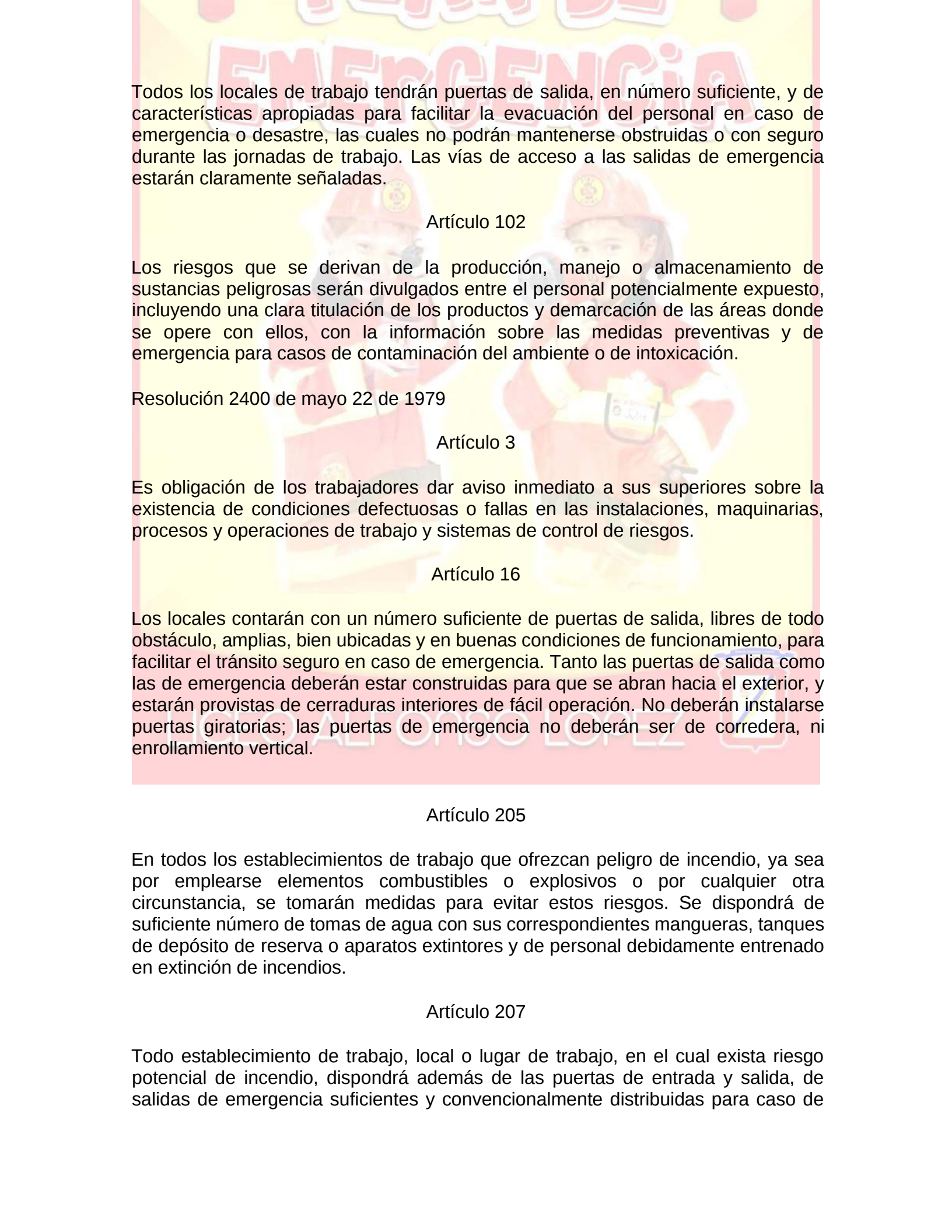
En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto de las salidas de escape o de emergencia:

- ☐ Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y la distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente
- ☐ Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.
- Las escaleras de madera, las de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.
- ☐ Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.
- El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones.
- ☐ Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios no deberán dar a patios internos o pasajes sin salidas.

Artículo 93

Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas y tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.

Artículo 96



Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida, en número suficiente, y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señaladas.

Artículo 102

Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o almacenamiento de sustancias peligrosas serán divulgados entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación.

Resolución 2400 de mayo 22 de 1979

Artículo 3

Es obligación de los trabajadores dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existencia de condiciones defectuosas o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.

Artículo 16

Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical.

Artículo 205

En todos los establecimientos de trabajo que ofrezcan peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles o explosivos o por cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos. Se dispondrá de suficiente número de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores y de personal debidamente entrenado en extinción de incendios.

Artículo 207

Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de las puertas de entrada y salida, de salidas de emergencia suficientes y convencionalmente distribuidas para caso de

El patrono deberá disponer de lo que sea necesario para cualquier tratamiento médico de emergencia. En los lugares de trabajo deberá existir un botiquín de primeros auxilios con droga suficiente según las características de la obra. El manejo de dicho botiquín se hará por persona que tenga conocimientos en la práctica de primeros auxilios.

Resolución 1016 de marzo 31 de 1989

Artículo 11, numeral 18

Organizar y desarrollar un plan de emergencia, teniendo en cuenta las siguientes ramas:

a) RAMA PREVENTIVA

Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

b) RAMA PASIVA O ESTRUCTURAL

Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

c) RAMA ACTIVA O CONTROL DE LAS EMERGENCIAS

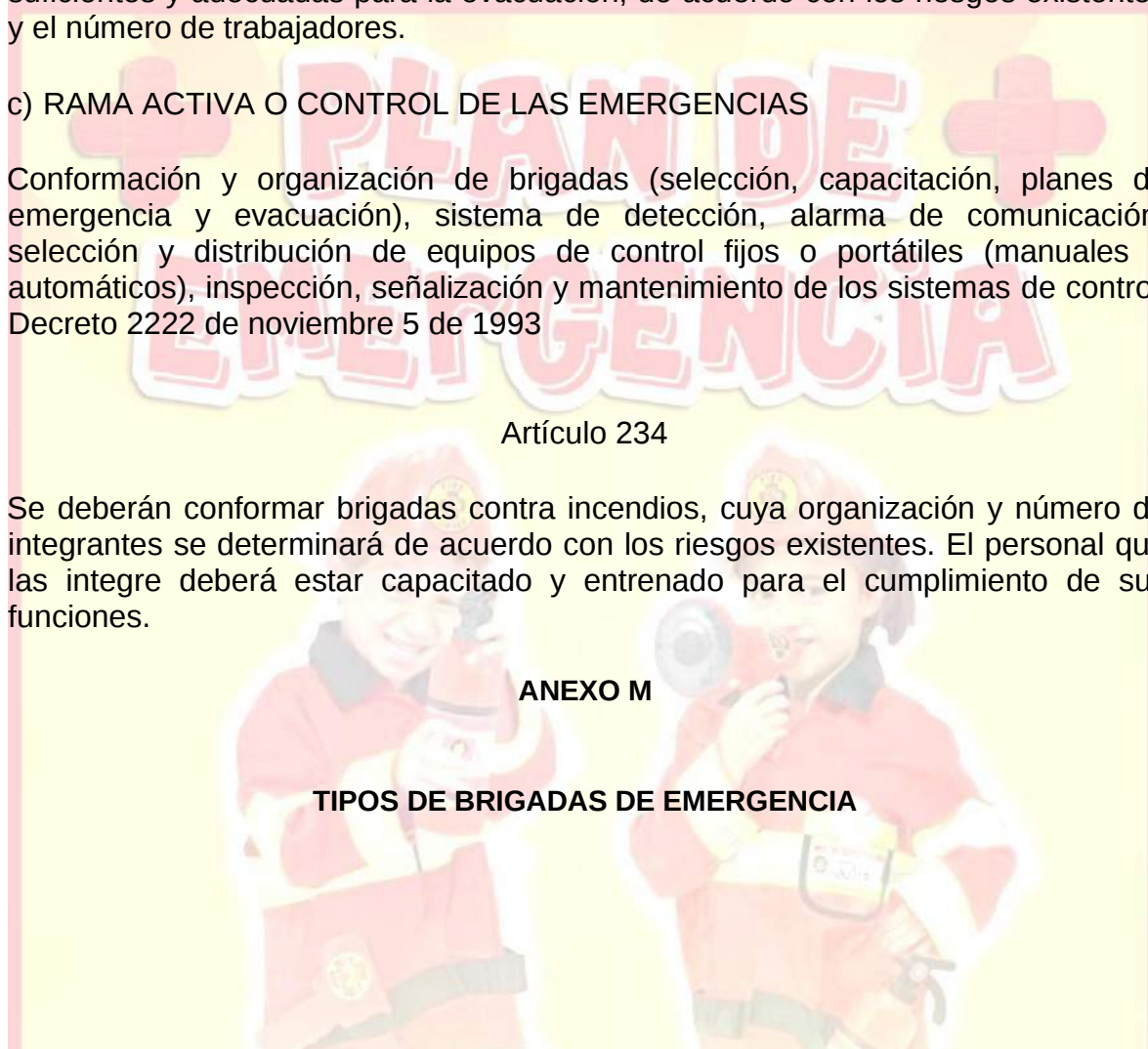
Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma de comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control. Decreto 2222 de noviembre 5 de 1993

Artículo 234

Se deberán conformar brigadas contra incendios, cuya organización y número de integrantes se determinará de acuerdo con los riesgos existentes. El personal que las integre deberá estar capacitado y entrenado para el cumplimiento de sus funciones.

ANEXO M

TIPOS DE BRIGADAS DE EMERGENCIA



En nuestro medio existen tres tipos básicos de brigadas de emergencia:

- **Incipientes**

Conformada por personal voluntario que ha sido contratado por la empresa para cualquier otra actividad (oficinistas, operarios, personal administrativo, etc) y que en el momento de requerirse, conforman la brigada y actúan según los procedimientos planteados por el liceo.

- **Estructuradas**

Conformada por personal contratado exclusivamente para desarrollar labores inherentes a la brigada de emergencia y de manera permanente. Deben actuar de acuerdo con los procedimientos planteados por la empresa, mientras llegan los organismos de socorro.

- **Mixtas**

Es la unión de los dos tipos anteriores. Normalmente la brigada basa su trabajo en personal contratado para tal fin y se refuerza con el personal voluntario, según las necesidades.

Cada empresa y/o liceo debe evaluar según sus riesgos, necesidades, recursos y posibilidades, el tipo de brigada que debe implementar. En todo caso, las brigadas de emergencia se consideran como la primera línea de acción, y su intervención será hasta el momento en que lleguen los organismos de socorro, a no ser que se establezca algo diferente.

PLAN DE EMERGENCIA



LICEO ALFONSO LOPEZ

