



## ACUERDO POR LA EXCELENCIA EDUCATIVA 2016

La Secretaría de Educación de **NORTE DE SANTANDER** y el **LICEO ALFONSO LOPEZ** ubicado en el municipio de El Zulia Departamento **NORTE DE SANTANDER**, suscriben el presente Acuerdo por la Excelencia Educativa con el propósito de presentar las acciones propuestas para mejorar los procesos y resultados institucionales según el Índice Sintético de Calidad Educativa, con la Ruta hacia la excelencia y la Ruta de convivencia propuestas en el Día E del presente año.

### Nuestra Ruta hacia la Excelencia educativa

**Preescolar/Primaria**
                         
  **Secundaria**
                         
  **Media**

Las etapas que seguiremos hacia la Ruta de la excelencia son:

1. **Ejecutar talleres lúdicos para fortalecer áreas en las que se tengan menor desempeño.**
2. **Coordinar y unificar la gestión académica , pedagógica y curricular**
3. **Motivar al estudiante a mejorar el desempeño académico en cada periodo.**
4. **Vincular en forma activa y continúa la familia en el acompañamiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.**
5. **Concientizar al estudiante de la importancia de tener una buena convivencia en el entorno social.**

Componentes ISCE	Acciones para mejorar
<b>Progreso</b>	Diseñar planes de superación en forma continua para cada área en aquellos estudiantes que se encuentren en niveles bajo o básico. Vincular los padres de familia en forma activa en este proceso . Reforzar la comprensión e interpretación textual en todos los estudiantes

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



<p><b>Desempeño</b></p>	<p>Implementar estrategias lúdicas pedagógicas que fortalezcan el aprendizaje en los estudiantes.          Diseñar y aplicar evaluaciones tipo saber en cada área matemáticas , lenguaje y competencias ciudadanas .          Motivar a los estudiantes para que participen en forma lúdica.          Involucrar a los padres de familia en forma activa y como parte importante en el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes , tener más sentido de compromiso.</p>
<p><b>Eficiencia</b></p>	<p>Realizar simulacros de pruebas constantemente para afianzar los conocimientos.          Establecer compromisos con los estudiantes y los padres de familia que permitan mejorar su rendimiento académico.          Vincular en forma activa y como parte importante en este equipo de trabajo a los padres de familia.</p>
<p><b>Ambiente escolar</b></p>	<p>Inculcar los valores que fortalezcan el ambiente escolar y la convivencia escolar.          Diagnosticar mediante procesos de visión y acompañamiento de aula como es el ambiente escolar y diseñar estrategias que permitan una excelente relación entre docentes y estudiantes basados en el respeto, valores que permitan un buen proceso de enseñanza y aprendizaje en un ambiente escolar acorde a las metas y aspiraciones de los estudiante y la Institución.</p>

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



### Nuestras Ruta de convivencia

Acción para mejorar el ambiente de aula en nuestro salón de clases:

- Establecer compromisos de aula al inicio del año escolar junto con los padres de familia y mantenerlos durante el año.
- Diseñar formas efectivas de convivencia que regulen los comportamientos más frecuentes.
- Orientar a los estudiantes a la toma de decisiones con responsabilidad , independencia y desarrollo de habilidades de autocontrol.
- Implementar las clases más prácticas, didácticas y lúdicas que conlleven a un buen desarrollo del aprendizaje

Metas de competencia ciudadana	Acciones a realizar
<b>Desarrollo de competencias comunicativas, cognitivas y emocionales</b>	<p><b>Desarrollar actividades lúdicas pedagógicas que motiven al estudiante a reforzar sus conocimientos obtenidos un mejor aprendizaje.</b></p> <p><b>Fomentar un trabajo más en equipo que permite compartir las ideas de los demás.</b></p>
<b>Construcción de convivencia y paz</b>	<p>Integrar a los padres de familia mediante escuelas de padres , socializando temas que conlleven a una mejor convivencia tanto escolar como familiar.</p> <p>Reconocer y apoyar las necesidades de las demás personas que lo necesitan.</p> <p>Proponiendo y dinamizando acciones a favor de la convivencia.</p>
<b>Participación y responsabilidad democrática</b>	<p>Fomentar la democracia , respetando las opiniones de los estudiantes y haciéndolos participes de las diferentes actividades programadas en la Institución Educativa.</p> <p>Involucrar al padre de familia más en la participación democrática como comunidad educativa.</p>

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



<b>Valoración de las diferencias humanas</b>	Fomentar el respeto por las demás personas y principios de equidad, cooperación, solidaridad mediante actividades lúdicas donde haya más integración entre grupos.
--	--

En fe de lo anterior, suscriben el presente Acuerdo a los 13 días del mes de abril 2016; **NURY JOSEFINA GONZALEZ MARTINEZ**, Rector (a) del **LICEO ALFONSO LOPEZ** y **MARIA FABIOLA CACERES PEÑA**, Secretario (a) de Educación de **NORTE DE SANTANDER**

NURY JOSEFINA GONZALEZ M.

\_\_\_\_\_  
**Firma Rector (a)**

\_\_\_\_\_  
**Firma Secretario (a)**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



## ACUERDO POR LA EXCELENCIA EDUCATIVA 2017

La Secretaría de Educación de **NORTE DE SANTANDER** y el **LICEO ALFONSO LOPEZ** ubicado en el municipio de El Zulia Departamento **NORTE DE SANTANDER**, suscriben el presente Acuerdo por la Excelencia Educativa con el propósito de presentar las acciones propuestas para mejorar los procesos y resultados institucionales según el Índice Sintético de Calidad Educativa, con la Ruta hacia la excelencia y la Ruta de convivencia propuestas en el Día E del presente año.

### Nuestra Ruta hacia la Excelencia educativa

**Preescolar/Primaria**       **Secundaria**       **Media**

Las etapas que seguiremos hacia la Ruta de la excelencia son:

1. Realizar actividades que involucren a padres de familia en la formación de sus hijos.
2. Ejecutar talleres lúdicos para fortalecer áreas en las que se tengan menor desempeño.
4. Coordinar y unificar la gestión académica , pedagógica y curricular
5. Motivar al estudiante a mejorar el desempeño académico en cada periodo.
6. Vincular en forma activa y continúa la familia en el acompañamiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
7. Concientizar al estudiante de la importancia de tener una buena convivencia en el entorno social.

Componentes ISCE	Acciones para mejorar
<b>Progreso</b>	Diseñar planes de superación en forma continua para cada área en aquellos estudiantes que se encuentren en niveles bajo o básico. Vincular los padres de familia en forma activa en este proceso Reforzar la comprensión e interpretación textual en todos los estudiantes

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



<b>Desempeño</b>	<p>Implementar estrategias lúdicas pedagógicas que fortalezcan el aprendizaje en los estudiantes.</p> <p>Diseñar y aplicar evaluaciones tipo saber en cada área matemáticas , lenguaje y competencias ciudadanas .</p> <p>Motivar a los estudiantes para que participen en forma lúdica.</p> <p>Involucrar a los padres de familia en forma activa y como parte importante en el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes , tener más sentido de compromiso.</p>
<b>Eficiencia</b>	<p>Realizar simulacros de pruebas constantemente para afianzar los conocimientos.</p> <p>Establecer compromisos con los estudiantes y los padres de familia que permitan mejorar su rendimiento académico.</p> <p>Vincular en forma activa y como parte importante en este equipo de trabajo a los padres de familia.</p>
<b>Ambiente escolar</b>	<p>Inculcar los valores que fortalezcan el ambiente escolar y la convivencia escolar.</p> <p>Diagnosticar mediante procesos de visión y acompañamiento de aula como es el ambiente escolar y diseñar estrategias que permitan una excelente relación entre docentes y estudiantes basados en el respeto, valores que permitan un buen proceso de enseñanza y aprendizaje en un ambiente escolar acorde a las metas y aspiraciones de los estudiante y la Institución.</p>

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



--	--

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



### Nuestras Ruta de convivencia

Acción para mejorar el ambiente de aula en nuestro salón de clases:

- Establecer compromisos de aula al inicio del año escolar junto con los padres de familia y mantenerlos durante el año.
- Diseñar formas efectivas de convivencia que regulen los comportamientos más frecuentes.
- Orientar a los estudiantes a la toma de decisiones con responsabilidad, independencia y desarrollo de habilidades de autocontrol.
- Implementar las clases más prácticas, didácticas y lúdicas que conlleven a un buen desarrollo del aprendizaje

Metas de competencia ciudadana	Acciones a realizar
<b>Desarrollo de competencias comunicativas, cognitivas y emocionales</b>	<p><b>Desarrollar actividades lúdicas pedagógicas que motiven al estudiante a reforzar sus conocimientos obtenidos un mejor aprendizaje.</b></p> <p><b>Fomentar un trabajo más en equipo que permite compartir las ideas de los demás.</b></p>
<b>Construcción de convivencia y paz</b>	<p>Integrar a los padres de familia mediante escuelas de padres, socializando temas que conlleven a una mejor convivencia tanto escolar como familiar.</p> <p>Reconocer y apoyar las necesidades de las demás personas que lo necesitan.</p> <p>Proponiendo y dinamizando acciones a favor de la convivencia.</p>
<b>Participación y responsabilidad democrática</b>	<p>Fomentar la democracia, respetando las opiniones de los estudiantes y haciéndolos partícipes de las diferentes actividades programadas en la Institución Educativa.</p> <p>Involucrar al padre de familia más en la participación democrática como comunidad educativa.</p>

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



<b>Valoración de las diferencias humanas</b>	Fomentar el respeto por las demás personas y principios de equidad, cooperación, solidaridad mediante actividades lúdicas donde haya más integración entre grupos.
--	--

En fe de lo anterior, suscriben el presente Acuerdo a los 18 días del mes de mayo 2017; **NURY JOSEFINA GONZALEZ MARTINEZ**, Rector (a) del **LICEO ALFONSO LOPEZ** y **MARIA FABIOLA CACERES PEÑA**, Secretario (a) de Educación de **NORTE DE SANTANDER**

NURY JOSEFINA GONZALEZ M.

\_\_\_\_\_  
**Firma Rector (a)**

\_\_\_\_\_  
**Firma Secretario (a)**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



## TALLER DIA E 2018

### GRUPOS DE TRABAJO

#### **MESA N° 01 PREESCOLAR**

##### **DIRECTORA Y DOCENTES**

NURY GONZALEZ MARTINEZ  
YUSBELLY ALVAREZ BLANCO  
ASRID PIEDAD RAMIREZ GARCIA  
NANCY LUZ DARY MONTAÑEZ PACHECO  
PADRES DE FAMILIA

#### **MESA N° 02 PRIMARIA**

##### **DIRECTORA Y DOCENTES**

NURY GONZALEZ MARTINEZ  
MARIA YARLEY PEÑALOZA  
MARIA EDDY SANTANA RAMIREZ  
ZULAY ADRIANA GONZALEZ MARTINEZ  
YENIS XIOMARA RODRIGUEZ RINCON  
PADRES DE FAMILIA

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



## **TALLER DIA E 2018**

***AGENDA PROPUESTA POR LA DIRECTORA Y EL EQUIPO LÍDER DEL LICEO ALFONSO LOPEZ PARA DESARROLLAR DURANTE LA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA DÍA E 2018.***

**FECHA.** El Zulia, 15 de junio del 2018

**LUGAR:** LICEO ALFONSO LOPEZ EL ZULIA

**Hora:** 7:00. am a 12:00 pm.

- 1. ORACION Y REFLEXION**
- 2. HIMNO NACIONAL**
- 3. PALABRAS DE BIENVENIDA POR LA DIRECTORA**
- 4. INSTALACION DEL EVENTO POR LA DIRECTORA**
- 5. RECONOCIMIENTO DEL MATERIAL**
- 6. ORGANIZACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO**

### **1. OBJETIVOS:**

- ✚ Retomar los Acuerdos por la Excelencia de años anteriores y analizar los resultados y avances logrados en la comunidad.**
- ✚ Identificar los procesos y acciones que la comunidad educativa ha diseñado e implementado para el fortalecimiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, con el fin de aportar a la consolidación de la obra pedagógica.**
- ✚ Proponer acciones para el fortalecimiento de las dimensiones pedagógica, curricular y académica que inviten a la reflexión permanente y al seguimiento constante.**

- \*** Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \*** El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \*** La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



**✚ Participar en la construcción del Acuerdo por la Excelencia 2018, que permita fortalecer los procesos internos y dar sostenibilidad a la cultura del mejoramiento continuo.**

**1. Instalación del evento y orientaciones para el desarrollo del evento y entrega de materiales**

**2. La idea del Boceto. Actividades de sensibilización ( vídeo),**

**Reconocer la historia del EE, bocetos producto de los acuerdos por la excelencia.**

**Lectura y análisis del ISCE y su relación con los resultados del Centro Educativo y reconocimiento del proceso pedagógico del EE a partir de los acuerdos de la excelencia.**

**3. Plenaria. Nuestro mural. Creación de un mural por parte de la comunidad educativa.**

**4. Acuerdo por la excelencia, retos y compromisos.**

**5. Cierre del evento**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



**TALLER DIA E 2018  
GRUPOS DE TRABAJO**

**MESA N° 01 PREESCOLAR  
DIRECTORA Y DOCENTES**  
NURY GONZALEZ MARTINEZ  
YUSBELLY ALVAREZ BLANCO  
ASRID PIEDAD RAMIREZ GARCIA  
NANCY LUZ DARY MONTAÑEZ PACHECO  
PADRES DE FAMILIA

**MESA N° 02 PRIMARIA  
DIRECTORA Y DOCENTES**  
NURY GONZALEZ MARTINEZ  
MARIA YARLEY PEÑALOZA  
MARIA EDDY SANTANA RAMIREZ  
ZULAY ADRIANA GONZALEZ MARTINEZ  
YENIS XIOMARA RODRIGUEZ RINCON  
PADRES DE FAMILIA

**TALLER DIA E 2018**  
***AGENDA PROPUESTA POR LA DIRECTORA Y EL EQUIPO  
LÍDER DEL LICEO ALFONSO LOPEZ PARA DESARROLLAR  
DURANTE LA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA DÍA E  
2018.***

**FECHA.** El Zulia, 15 de junio de 2018

**Hora:** 7:00 am a 12:00 pm.

- 1. ORACION Y REFLEXION**
- 2. HIMNO NACIONAL**
- 3. PALABRAS DE BIENVENIDA POR LA DIRECTORA**
- 4. INSTALACION DEL EVENTO POR LA DIRECTORA**
- 5. RECONOCIMIENTO DEL MATERIAL**
- 6. ORGANIZACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO**

**OBJETIVOS:**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- + Retomar los Acuerdos por la Excelencia de años anteriores y analizar los resultados y avances logrados en la comunidad.**
- + Identificar los procesos y acciones que la comunidad educativa del EE ha diseñado e implementado para el fortalecimiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, con el fin de aportar a la consolidación de la obra pedagógica.**
- + Proponer acciones para el fortalecimiento de las dimensiones pedagógica, curricular y académica del EE, que inviten a la reflexión permanente y al seguimiento constante.**
- + Participar en la construcción del Acuerdo por la Excelencia 2018, que permita fortalecer los procesos internos del EE y dar sostenibilidad a la cultura del mejoramiento continuo.**

**7. Instalación del evento y orientaciones para el desarrollo del evento y entrega de materiales**

**8. La idea del Boceto. Actividades de sensibilización ( vídeo),**

**Reconocer la historia del EE, bocetos producto de los acuerdos por la excelencia.**

**Lectura y análisis del ISCE y su relación con los resultados del Centro Educativo y reconocimiento del**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



proceso pedagógico del EE a partir de los acuerdos de la excelencia.

9. Plenaria. Nuestro mural. Creación de un mural por parte de la comunidad educativa.

10. Acuerdo por la excelencia, retos y compromisos.

11. Cierre del evento

En fe de lo anterior, suscriben el presente Acuerdo a los 15 días del mes de junio 2018; **NURY JOSEFINA GONZALEZ MARTINEZ**, Rector (a) del **LICEO ALFONSO LOPEZ** y Secretario (a) de Educación de **NORTE DE SANTANDER**

NURY JOSEFINA GONZALEZ M.

\_\_\_\_\_  
**Firma Rector (a)**

\_\_\_\_\_  
**Firma Secretario (a)**

- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



## ANEXO FOTOS



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.



- \* Llevar el presente documento diligenciado a la convocatoria que realice el Secretario (a) de Educación para el acto de firma.
- \* El presente acuerdo debe ser firmado por el Rector y el Secretario (a) de Educación, posteriormente debe ser escaneado y guardado con el código DANE de su colegio. Ambas partes debe de tener copia del mismo.
- \* La Secretaría de Educación debe de consolidar todos los Acuerdos por la Excelencia de su Entidad Territorial y deberá enviarlos al MEN en el formato Modelo para envío Acuerdos por la Excelencia.