



PLAN DE TRABAJO SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 11 AL 17 DE ABRIL 2022.

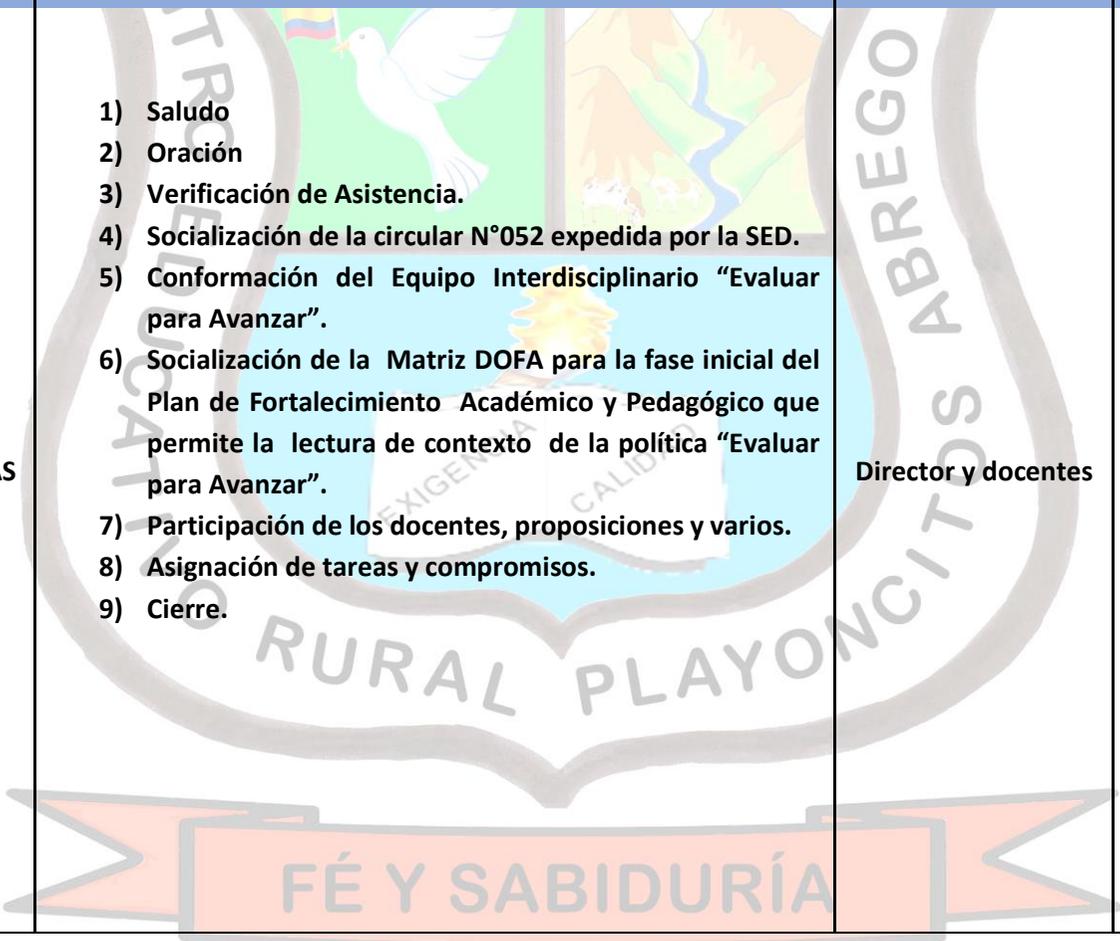
TABLA DE CONTENIDO

- 1) INFORMACIÓN GENERAL.
- 2) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Contexto	La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la Circular N° 052 expedida el 18/03/2022 con el asunto: "Orientaciones y lineamientos para el POA correspondiente a la 4ta-Cuarta Semana de Desarrollo Institucional correspondiente entre el 11 al 17 de abril de 2022".
Objetivo general	Formular el Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico –PFAP –para el año 2022.
Productos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conformar el Equipo Técnico Interdisciplinario Evaluar para Avanzar. ➤ Matriz DOFA. ➤ Diseño y Formulación del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico –PFAP. ➤ Documentación cargada en la plataforma Comunidad Virtual-Enjambre.
Duración	1 semanas de desarrollo institucional
Materiales requeridos	Circular N°052 de la SED, documentos, cuadernillos, guías y videos de la política pública Evaluar para avanzar 3° a 11°, Circular N° 047 de la SED expedida el 14 de 03 del 2022, Matriz DOFA, DRIVER área de calidad de la SED, Internet, computador.
Metodología	La metodología para la realización de la 4ta semana de desarrollo institucional será de manera Virtual con uso de herramientas TIC. Sustentada en las condiciones de la Metodología descrita en la Circular N°052 expedida por la SED.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE ABRIL 2022

2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
<p>LUNES 11/04/2022</p>	<p>8 HORAS</p>	 <ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de Asistencia. 4) Socialización de la circular N°052 expedida por la SED. 5) Conformación del Equipo Interdisciplinario “Evaluar para Avanzar”. 6) Socialización de la Matriz DOFA para la fase inicial del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico que permite la lectura de contexto de la política “Evaluar para Avanzar”. 7) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 8) Asignación de tareas y compromisos. 9) Cierre. 	<p>Director y docentes</p>	<p>Circulares N° 047 y 052 de la SED, Driver área de Calidad de la SED, Matriz DOFA, Computador e internet.</p>
<p>Encuentro Virtual de 3 horas para orientación y asignación de Tareas, el trabajo se continuará en casa con asesorías a través de medios de comunicación.</p>				

DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
<p>MARTES 12/04/2022</p>	<p>8 HORAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia 4) Debate, discusión y aprobación de la Matriz DOFA construida en la fase inicial frente a la política "Evaluar para Avanzar". 5) Dar inicio a la construcción del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico de la política pública "Evaluar para Avanzar" en sus fases: Estratégica y de implementación. 6) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 7) Asignación de tareas y compromisos. 8) Cierre. 	<p>Director y docentes</p>	<p>Circulares N° 047 y 052 de la SED, Driver área de Calidad de la SED, Matriz DOFA, Cronograma de actividades, Computador e internet.</p>
<p>Encuentro Virtual de 3 horas para orientación y asignación de Tareas, el trabajo se continuará en casa con asesorías a través de medios de comunicación</p>				

DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
MIÉRCOLES 13/04/2022	8 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia 4) Formular el Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico de la política pública "Evaluar para Avanzar" en su fases: Reporte y Sistematización, Control y Evaluación e igualmente en su fase de socialización. 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Asignación de tareas y compromisos. 7) Cierre. 	Director y docentes	Circulares N° 047 y 052 de la SED, Driver área de Calidad de la SED, Matriz DOFA, Cronograma de actividades, Computador e internet.
Encuentro Virtual de 3 horas para orientación y asignación de Tareas, el trabajo se continuará en casa con asesorías a través de medios de comunicación				



Mg. JESÚS ANTONIO GAONA CONTRERAS

DIRECTOR C.E.R. PLAYONCITOS

Cerplayoncitos2021@gmail.com

3158339019



PLAN DE TRABAJO SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 10 AL 16 DE OCTUBRE 2022.

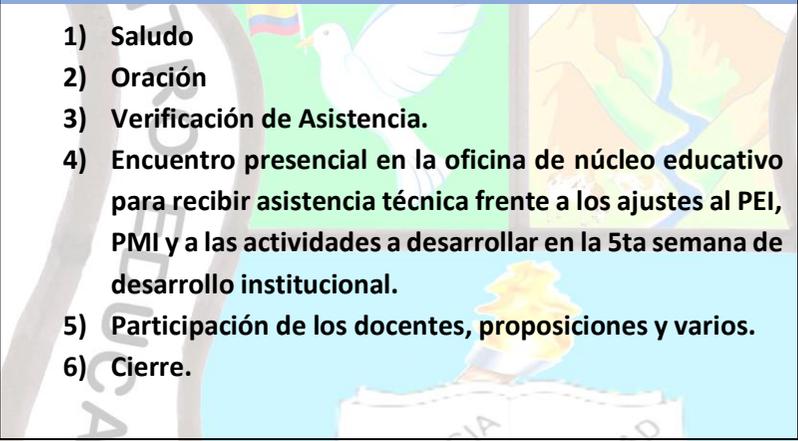
TABLA DE CONTENIDO

- 1) INFORMACIÓN GENERAL.
- 2) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Contexto	La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la Circular N° 223 expedida el 21/09/2022 con el asunto: "Orientaciones para el POA correspondiente a la 5ta -Quinta- Semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 10 al 16 de octubre de 2022"
Objetivo general	Orientar las acciones de manera autónoma que permita en el direccionamiento de los planes de acción para el desarrollo de la 5ta semana institucional.
Productos	<ul style="list-style-type: none">➤ Creación del documento análisis de resultados de evaluar para avanzar.➤ Organización definitiva de las carpetas y sus archivos pertinentes de la comunidad virtual Enjambre, y en atención a la Resolución N° 005218 (13/09/2022).➤ Ajustes al PEI y al PMI.➤ Apropiación Plataforma vive 3.0.
Duración	1 semanas de desarrollo institucional
Materiales requeridos	Circular N°223 de la SED, DRIVER área de calidad de la SED, Internet, computador, PEI, PMI.
Metodología	La metodología para la realización de la 5ta semana de desarrollo institucional será de manera Bimodal: es decir Presencial y No presencial.

SEMANA DEL 10 AL 16 DE OCTUBRE 2022

2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
LUNES 10/10/2022	8 HORAS	 <ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de Asistencia. 4) Encuentro presencial en la oficina de núcleo educativo para recibir asistencia técnica frente a los ajustes al PEI, PMI y a las actividades a desarrollar en la 5ta semana de desarrollo institucional. 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre. 	Jefe de núcleo Educativo	Lista de chequeo PEI, PMI y plataforma enjambre



3. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
MARTES 11/10/2022	8 Horas	1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Realizar ajustes al PEI por equipos áreas de gestión. 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre.	Director y Docentes	Lista de chequeo PEI, Documento orientador PEI SED y computador.

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Miércoles 12/10/2022	8 Horas	1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Realizar ajustes al PMI por equipos áreas de gestión. 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre.	Director y Docentes	Lista de chequeo PMI, Documento orientador PEI SED y computador.

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Jueves 13/10/2022	8 Horas	1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Socialización plataforma vive digital 3.0 5) Organización plataforma enjambre	Director y Docentes	Lista de chequeo plataforma enjambre, plataforma 3.0 vive digital, computador e internet.
6. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Viernes 14/10/2022	8 Horas	1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Organización plataforma enjambre 5) Socialización documentación final de año 2022.	Director y Docentes	Lista de chequeo plataforma enjambre, plataforma 3.0, computador e internet.



Mg. JESÚS ANTONIO GAONA CONTRERAS
DIRECTOR C.E.R. PLAYONCITOS



PLAN DE TRABAJO SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 28/11/22 AL 02/12/22.

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN GENERAL.

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Contexto	La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la Circular N° 264 expedida el 21/11/2022 con el asunto: "Orientaciones para el POA correspondiente a la 6ta -Sexta- Semana de Desarrollo Institucional, comprendida del 28 de noviembre al 04 de Diciembre de 2022"
Objetivo general	Orientar las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la sexta 6ta semana de desarrollo institucional.
Productos	<ul style="list-style-type: none">➤ Matrícula vigencia 2023.➤ Eficiencia interna vigencia 2022.➤ Seguimiento al PMI 2022.➤ Autoevaluación Institucional año Lectivo 2022.➤ Cargue de documentos de la plataforma comunidad virtual "Enjambre".➤ Cargue de estándares en la Plataforma digital Vive 3.0
Duración	1 semanas de desarrollo institucional
Materiales requeridos	Circular N°264 de la SED, DRIVER área de calidad de la SED, Internet, computador, PMI y DRIVE institucional.
Metodología	La metodología para la realización de la 6ta semana de desarrollo institucional será de manera Bimodal: es decir Presencial y No presencial.

SEMANA DEL 28 de NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE 2022

2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Días/Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
LUNES 28/11/2022	8 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de Asistencia. 4) Socialización de la agenda institucional. 5) Asignación y distribución de actividades. 6) Recibimiento de documentación final por sedes educativas. 7) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 8) Cierre. 	Directivo docente	Circular 264, Circular N° 10 documentación final, drive institucional, computador.



3. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
MARTES 29/11/2022	8 Horas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Verificación de folios de matrícula de cada sede educativa. 5) Diligenciamiento formatos de eficiencia interna 2022 para cada sede educativa. 6) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 7) Cierre. 	Director y Docentes	Folios de matrícula, formatos de eficiencia interna, y computador.

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Miércoles 30/11/2022	8 Horas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Realizar seguimiento al PMI 2022 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre. 	Director y Docentes	PMI 2022, formato de seguimiento PMI, computador, internet.

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Jueves 01/12/2022	8 Horas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Realización de la autoevaluación institucional 2022 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre. 	Director y Docentes	Formato de autoevaluación institucional, PMI, guía 24, computador e internet.
6. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				
Días/ Metodología	Tiempo (HORAS)	AGENDA DE TRABAJO	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Viernes 02/12/2022	8 Horas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Saludo 2) Oración 3) Verificación de asistencia. 4) Cargue de estándares por área en plataforma vive 3.0 y productos de semana institucional en plataforma enjambre. 5) Participación de los docentes, proposiciones y varios. 6) Cierre. 	Director y Docentes	Lista de chequeo plataforma enjambre, computador e internet.

