



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Reporte de Autoevaluación 2021

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 02/12/2021

**Código del establecimiento**  
354498002613  
**Página Web**  
www.sanmiguelarcangelschool.com  
**Departamento**  
Norte de Santander  
**Nombre del rector**  
ALBA LUZ CASTRO ANGARITA  
**Teléfono**  
0975622037  
**Nombre del PEI**  
San Miguel Arcangel School  
**Fecha en la que inició labores por primera vez**  
18/01/2010

**Nombre**  
I.E. SAN MIGUEL ARCÁNGEL SCHOOL  
**Correo electrónico**  
sanmigueltrabajos@gmail.com  
**Municipio**  
OCAÑA  
**Cédula**  
37311402  
**Fax**  
  
**Fecha de Inscripción del PEI**  
14/09/2009  
**Jornada**  
Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Calle 12 No 11 - 35	Centro	ARRIENDO	URBANO	Norte de Santander	OCAÑA

Autoevaluación

**Régimen**  
Libertad Regulada  
**Puntaje en recursos**  
82  
**Fecha Ingreso**  
26/10/2021  
**Tipo Autoevaluación:**  
Edad Regular  
**Año de autoevaluación**  
2021

**Motivo**  
Puntaje  
**Puntaje en procesos**  
163  
**Fecha Modificación**  
02/12/2021  
**Fecha Matrícula**  
13/12/2021

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida mixto  
Calendario Académico a  
Intensidad horaria anual preescolar 1000  
Intensidad horaria anual Básica Primaria 1200  
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas: Libertad Regulada  
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como: intensificacion  
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación? no  
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?  
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial? no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	00673	23/02/2010	1	0	2	2	18
Jardín	00673	23/02/2010	0	0	5	5	15
Transición	00673	23/02/2010	1	0	12	12	8
1	00673	23/02/2010	1	0	13	13	7
2	00673	23/02/2010	0	0	5	5	15
3	00673	23/02/2010	1	0	3	3	17
4	00673	23/02/2010	0	0	4	4	16
5	00673	23/02/2010	0	0	4	4	16

Matrícula Total 48  
Matrícula Contratada con la Secretaría 0  
Primer Grado Ofrecido Prejardín  
Tiene Licencia para todos los grados Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	260
Área total construida	359

Área construida en primeros pisos	192
Área total de aulas de preescolar	100
Área total de aulas de básica primaria	165
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	100
Área libre	68

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Laboratorio integrado	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Laboratorio de ciencias	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Laboratorio de biología	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Laboratorio de física	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Ludoteca	convenio	VILLA MARGARITA	OCAÑA - 5626727
Auditorio / teatro	convenio	CAMARA DE COMERCIO	OCAÑA - 5626727

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	4
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	4
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	270
Cantidad de computadores para uso administrativo	1
Cantidad de computadores para uso académico	10
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	1
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	10
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	0	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	1	1	0	0
Básica primaria	2	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
CONTADOR PUBLICO	0	0	1	1

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	0	0	1	10

**Información Complementaria**

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?  
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

si  
proceso

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa	2 puntos
2. ¿Ofrece una sola jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 500 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 250 estudiantes	0 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Mayor que 160 estudiantes	0 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 3 y menor de 4 m <sup>2</sup>	2 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100%	6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada No	0 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Mixta más computadores con biblioteca virtual	5 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 4 y menor que 6	2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	

Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del	

- colegio es:  
 Mayor que el promedio del municipio 5 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:  
 Mayor que el promedio del municipio 5 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:  
 No presenta pruebas Saber 11 0 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?  
 Resultados Sobresalientes 3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?  
 Resultados Sobresalientes 8 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,0774

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

4.600.000

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	153.529	153.529	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
SISTEMATIZACION	38.350
CARNET	25.600
PAPELERIA	63.800
AGENDA ESTUDIANTIL	30.000
PLATAFORMA	40.000

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	4.000.000	400.000	0	0	0	0
Jardín	3.660.300	366.030	0	0	0	0
Transición	3.249.666	324.966	0	0	0	0
1	3.108.699	310.869	0	0	0	0
2	3.108.699	310.869	0	0	0	0
3	3.108.699	310.869	0	0	0	0
4	3.108.699	310.869	0	0	0	0
5	3.108.699	310.869	0	0	0	0

### Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

### Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )	168.386.000
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )	168.386.000
3	Preescolar	118.645.000
4	Básica	49.741.000
5	Media	0
6	Devoluciones y becas (7 +8 )	0

7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	5.811.000
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	174.197.000
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	203.484.000
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	111.587.000
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	53.058.000
14	Salarios básicos	39.192.000
15	Prestaciones	5.080.000
16	Aportes de nómina	8.786.000
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	13.264.000
18	Salarios básicos	9.798.000
19	Prestaciones	1.270.000
20	Aportes de nómina	2.196.000
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	13.264.000
22	Salarios básicos	9.798.000
23	Prestaciones	1.270.000
24	Aportes de nómina	2.196.000
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	13.264.000
26	Salarios básicos	9.798.000
27	Prestaciones	1.270.000
28	Aportes de nómina	2.196.000
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	9.137.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	8.650.000
31	Otros honorarios	487.000
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	9.600.000
33	Capacitación	5.600.000
34	Dotación	4.000.000
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	91.897.000
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	42.000.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	42.000.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	3.629.000
41	Infraestructura	2.629.000
42	Mobiliario y equipo	1.000.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	10.000.000
46	Servicios generales prestados por terceros	9.000.000
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	1.000.000
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	5.160.000
50	<b>Seguros</b>	588.000
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	8.345.000
52	Suministros didácticos	3.150.000
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	5.195.000
55	<b>Depreciación</b>	3.375.000
56	<b>Diversos</b>	0
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	0
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	18.800.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	18.800.000
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	-29.287.000
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	0
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	-29.287.000
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	-29.287.000

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior  
(este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	36.930.000
Equipos	10.961.000
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	<b>47.891.000</b>

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	203.484.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	49
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	4.152.735

**Anexos**

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
revelaciones_de_los_estados_financieros.pdf	Otros	Revelaciones de los estados financieros	313
acta_donde_se_adoptan_los_costos_para_el_ano_2022.	Decisión Tarifas	Acta donde se adoptan los costos para el año 2022	161
listado_utiles_escolares_para_el_ano_2022.pdf	Lista de útiles	Listado útiles escolares para el año 2022	552
comunicado_de_informacion_general_de_costos_a_los_	Comunicación propuesta tarifas	Comunicado de informacion general de costos a los padres de familia	139
certificacion_pagos_seguridad_social.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	certificacion Pagos seguridad social	44
estados_financieros_san_miguel_arcangel_school_pd	Certificación Estados Financieros	estados financieros san miguel arcangel school	1.764
acta_consejo_de_padres_informacion_detallada_costo	Otros	ACTA Consejo de Padres información detallada costos educativos 2022	189
certificado_de_pago_por_escalafon.pdf	Pago escalafon	certificado de pago por escalafon	44
acta_donde_se_informan_los_posibles_costos_educati	Información Tarifas	Acta donde se informan los posibles costos educativos para el año 2022	186
documentacion_legal_contador_publico.pdf	Otros	Documentación legal contador publico	139

**OBSERVACIONES**