

#### ACTA#1

#### REUNIÓN DE DOCENTES

Siendo las 7:00 a.m. del 12 de enero del 2022, se reunieron en el **CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI** la directora, administrativos y docentes para dar inicio a la primera reunión de docentes, para tratar temas relacionados con actividades a desarrollar durante el año escolar en curso:

#### ORDEN DEL DIA:

- 1. Saludo.
- 2. Oración.
- 3. Presentación de cada docente por grado.
- 4. Ubicación de cada docente en su respectiva aula de clase.
- 5. Asuntos varios.
- 6. Planeación del CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022
- 7. Firma de asistencia.

#### **DESARROLLO:**

- 1. La directora da una bienvenida a todas las docentes que se integraran en la institución en este año escolar.
- 2. La directora a través de la oración y un pequeño devocional agradece a Dios en nuestras vidas y puso en sus manos el bienestar de la institución y de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- 3. Presentación de las docentes nuevas que ingresan este año a la institución y el grado que van a laborar:

\*PARVULOS Y PRE-JARDIN: María Torcoroma Sánchez Ortiz

\*JARDIN: Liz Jhoanna Correa

\*TRANSICIÓN: Eddy Johana Barragán López

\*PRIMERO: Anyi Yulieth Daza Rojas

\*SEGUNDO: Leydi Stephany Suárez Delgado

\*TERCERO: Ana Dolores Mantilla

\*CUARTO: Sofía Cristina O" Meara G.

\*QUINTO: Sara Gabriela Arboleda Zabaleta

- 4. Cada docente se dirija a conocer su respectiva aula de clase, para que se apropie de su lugar de trabajo.
- 5. En los asuntos varios se trataron se trataron temas como:
- \*Manejo de los protocolos de bioseguridad.
- \* Puntualidad en la hora de entrada y salida de la institución por parte de las docentes.
- \*Programa académico mensual, programador y plan de aula entregar al día en la fecha establecida.
- 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES el año electivo. (ANEXO DEL CRONOGRAMA 2022).
- 7. Firma de asistencia.

Siendo las 11: 00 a.m. se dio por terminada dicha reunión.

En constancia firman:

Sofia C. Omara 6.

Liz Johana Coma Perez.

Andrea Arboleda Z.

Ano Doloro Mandilla B.

Leidy Stephany Ovárez D.

Sara Gabnela Arboleda.

MuluwSuhuDut

Anyi Yulieth Doza Rojas

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022

#### ENERO

17 Bienvenida 18-21 Adaptación 24-28 Semana de diagnóstico

### **FEBRERO** PRIMER PERIODO (01 Feb-08 abril)

4 Asamblea general de padres de familia Elección de representantes. Consejo y asociación padres 28 Izada de Bandera (Batalla Cúcuta).

#### **MARZO**

8 Celebración día de la mujer 25 Entrega de pre informes 28-01 Abril BIMESTRALES

#### ABRIL

2 Cierre de plataforma 4-5 Nivelaciones 7 Acta de comisión y evaluación Entrega de boletines Primer Periodo 8 Elección del personero SEGUNDO PERIODO (11 abril-17 junio)

11-17 Semana de receso (Semana Santa)

22 Posesión de personero

23 Día del idioma Día del niño Día de la secretaria

5 Izada de bandera día del trabajador y del docente 27 Día de las madres

#### JUNIO

3 Entrega de pre informes 6-10 BIMESTRALES 12 Cierre de plataforma 13-14 NIVELACIONES

15 Acta de comisión y evaluación 16 Intercalases 20 junio-03 julio Vacaciones

TERCER PERIODO (04 Julio-09 septiembre)

05 Entrada de estudiantes 07 Entrega de boletines II periodo Escuela de padres 19 Izada Día de Independencia 29 Día de la familia

#### **AGOSTO**

8 Izada de bandera (Batalla de Boyacá) 26 Entrega de pre informes 29 agosto-02 septiembre BIMESTRALES

#### **SEPTIEMBRE**

4 Cierre de plataforma 5-6 NIVELACIONES 7 Acta de comisión y evaluación 9 Entrega de boletines Escuela de padres 12-18 semana cultural 16 Amor y amistad CUARTO PERIODO (12 sept - 18 noviembre)

6 Izada de bandera (Descubrimiento de América, día de la raza) 10-16 Semana receso escolar 31 Día de la biblia

#### NOVIEMBRE

2 Entrega de pre informes 8-11 BIMESTRALES 15-16 NIVELACIONES 13 Cierre de plataforma 22 Desayuno de despedida, Izada de bandera entrega de insignias 29 clausura 30 grados.



#### ACTA#4

#### **REUNIÓN DE DOCENTES**

Siendo las 7:00 a.m. del 11 de abril del 2022, se reunieron en el CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI la directora, administrativos y docentes para dar inicio a la reunión de docentes, para tratar temas relacionados con actividades a desarrollar de la autoevaluación institucional.

#### ORDEN DEL DIA:

- 1. Saludo.
- 2. Oración.
- 3. Asignar gestiones para la autoevaluación.
- 4. Entrega de trabajo realizado.
- 5. Asuntos varios.
- 6. Firma de asistencia.

#### **DESARROLLO:**

- 1. La directora a través de la oración y un pequeño devocional agradece a Dios en nuestras vidas y puso en sus manos el bienestar de la institución y de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- 2. Se hizo la asignación de las gestiones por grupo de docentes:

Gestión comunitaria: Andrea Arboleda Zabaleta

Gestión Financiera y administrativa: Liz Johana Correra Pérez, Leidy Stephany Suarez Delgado y Sofia Cristina Omeara Granados

Gestión Académica: Ana Dolores Mantilla Barajas, Ingrid Valentina Valencia Parada, María Torcoroma Sánchez Ortiz

Gestión Directiva: Elizabeth Rodríguez Rivera y Marisol Rodríguez Rivero

4. Cada docente se ubicará en un salón para trabajar en su gestión



- 5. En los asuntos varios se trataron se trataron temas como:
- \*Manejo de los protocolos de bioseguridad.
- \* Puntualidad en la hora de entrada y salida de la institución por parte de las docentes.
- \*Programa académico mensual, programador y plan de aula entregar al día en la fecha establecida.
- 6. Firma de asistencia.

Siendo las 11: 00 a.m. se dio por terminada dicha reunión.

En constancia firman:

Eliui Huus D EUZABETH HODRIGUEZ DIRECTORA

Himlumalitut 3

DOCENTE

ANYI DAZA

DOCENTE

CORDINADORA

DOCENTE

DOCENTE



#### ACTA #5

## REUNIÓN DE DOCENTES

Siendo las 6:30 a.m. del 13 de julio del 2022, se reunieron en el CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI la directora, administrativos y docentes para dar inicio a la tercera reunión de docentes, para tratar temas relacionados con actividades a desarrollar este tercer periodo escolar en curso:

#### ORDEN DEL DIA:

- 1. Saludo.
- 2. Oración.
- 3. Asuntos varios.
- \* Pasar relación por escritos de los arreglos que se deben hacer por salón.
- \* DÍA DE LA E: El día de la E fue adaptado según el COVID. Educación con calidad.
- \*Análisis del documento sobre DIA DE LA ECELENCIA E: El documento presenta unas preguntas para socializar con los padres de familia, plan de trabajo para cada docente relacionada con su área teniendo como referencia los resultados de las pruebas avanzar.
- \*Analizar lo que paso, lo que está sucediendo y que debemos mejorar.
- \*La psicóloga Mileydi nos colaborara en la asamblea de padres relacionada con el día E con los siguientes aspectos:
- -Introducción de la pandemia cómo afecto a los estudiantes, padres y profesores.
- -El estudiante que reconozca y aprenda y a su vez el compromiso de los padres en ese aprendizaje diario.
- \* DIA E (DÍA DE LA EXCELENCIA):
- -Cada docente encargada de su área debe tener en cuenta una dinámica y actividad creativa.
- -LENGUAJE: P. Sofía Omeara.
- -MATEMÁTICAS: P. Ana Mantilla.
- -C. SOCIALES: P. Valentina Valencia.
- -C. NATURALES: P. Maribel León.
- -INGLÉS: P. Leydi Suarez.
- \*Importancia de las áreas según las falencias superándolas.



- \*Actividad colegios **PROEDUCA** el 29 de julio en el coliseo a las 3:00p.m. EVENTO FOLCLORICO de PROEDUCA. Venta de boletas \$5.000.
- \*Actividad 03 de septiembre revista deportiva o coreografía intercalases. Asistir con franela de MAESTRA con jean Dean.
- \*DÍA DE LA FAMILIA: El 26 de agosto a las 7:00p.m se desarrollarán unas dinámicas con las profes y padres de familia con algunos puntos de los estudiantes.
- -Escuela del chavo del ocho.
- -El show de los payasos.
- -Dinámicas con los padres de familia.
- -Canción: Óyelo, escúchalo... de la vecindad del Chavo.
- -CENA: Ensalada rusa con pan de banquete.
- \*Presentadora Elizabeth Rodríguez.
- \*PERSONAJES DE LA VECINDAD DEL CHAVO:
- -CHAVO: P. Valentina Valencia.
- -PROFESOR JIRAFALES: P. Angélica Vergel
- -CHILINDRINA: P Ana Mantilla.
- -KIKO: P Leydi Suárez.
- -DOÑA FLORINDA: P. Torcoroma Sánchez.
- -BRUJA DEL 71: P. Maribel León.
- -DOÑA RAMÓN: P. Marisol Rodríguez.
- -SEÑOR BARRIGA: P. Jhoanna Correa.
- -POPIS: P. Sofia Omeara.
- -ÑOÑO: PSICOLOGA: Mileydi
- \*EL SHOW DE PAYASOS: P. Valentina Valencia.
  - P. Angélica
  - P Marisol Rodríguez.
  - P. Jhoanna Correa.
  - P. Angélica.



# CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI Formativos al niño y niño con principlos ediflanos Formativos al niño y niño con principlos ediflanos Formativos institucion Educativa Cristiana Adonair

4. Firma de asistencia.

Siendo las 11: 00 a.m. se dio por terminada dicha reunión.

En constancia firman:

Eluw Plus P DRECTORA

Honsol Jashigur Pinno SECRETARIA

Sofia C. Omera 6.
DOCENTES

alentina la enera

Ja Johana College DOCENTES Ana Dolors Manfilla.



# CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI

Formamos al niño y niña con principios cristianos "Antes Institución Educativa Cristiana Adonai"

#### ACTA#8

Siendo las 7: 00 a.m. del día 10 del mes de octubre del año 2022, se reunieron en forma presencial en la institución lo integrantes del consejo académico de la institución.

ASUNTO-TEMA: Revisar el plan de seguimiento de la institución.

Para tal efecto se llevó a cabo la siguiente agenda del trabajo.

- 1. Saludo y oración.
- 2. Asistencia.
- 3. Avances de los planes de seguimiento de la institución.
- 4. Correccionales de plan de seguimiento.
- 5. Conclusiones.

#### **DESARROLLO**

- 1.La Sra. Rectora Elizabeth Rodríguez brinda un caluroso saludo a los integrantes del consejo académico dándoles la bienvenida y realiza una oración de agradecimiento por el nuevo día.
- 2. Verificación de la asistencia a la reunión.
- 3. Socialización del plan de seguimiento que debe regir la institución ara realizar el avance y corrección del mismo.

Seguidamente se realiza la asignación de las diferentes gestiones a realizar para que cada grupo de docentes y la desarrollen y realizar entre todos los integrantes de consejo académico a realizar las correcciones respectivas.

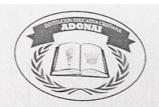
4. Corrección de los avances del plan de seguimiento que se le asigno a cada una de las docentes del consejo académico, dándoles pautas y especificaciones de las gestiones que realizó.

#### 5. CONCLUSIONES:

- -Socialización del plan de seguimiento institucional.
- -Modificación y ajuste de las gestiones del plan de seguimiento.

Siendo las 1:00 a.m. se da por finalizada la reunión.

En constancia firman:



# CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO ADONAI

Formamos al niño y niña con principios cristianos "Antes Institución Educativa Cristiana Adonai"

ELMIN PULL EL PLEABETH ROBBIGUEZ DIRECTORA

Hansol Jodnyma L MARISOL RODRIGUEZ

CORDINADORA

Sofia C. Omeara 6.

DOCENTE

Manzana 30 lote N.º 4-49 Videlso Teléfono 5800553 e-mail: coladonai@hotmail.com Resolución 0049.48 del 24 de noviembre del 2009 DANE: 354405000942 NIT: 60313484-3