|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE REUNION** | INNFORME DE GESTION | |
| **LUGAR**: CENTRO EDUCATIVO ,LICEO INFATIL TIM | | **FECHA**: FEBRERO 17/21 |
| **HORA DE INICIO**: 2:00 PM | | |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** |
| Socializar con los padres de familia las actividades a realizar durante el año lectivo 2022 del CENTRO EDUCATIVO LICEO INFANTIL TIM del municipio de Chinácota, |

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
| 1. Saludo y bienvenida |
| 1. Oración |
| 1. Socialización con los padres de familia las actividades a realizar durante el año lectivo 2022 del CENTRO EDUCATIVO LICEO INFANTIL TIM del municipio de Chinácota, |
| 1. Conclusiones y compromisos |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNION** |
| Damos inicio a la reunión con el anuncio de la nueva resolución hasta el grado tercero 00638 del 10 de febrero del 2022, se realiza la socialización del PEI, recordamos los costos educativos para el 2022 y el calendario académico 2022, se informó además que este año se realizar elección de personero de los cuales los candidatos serán los estudiantes del ultimo grado aprobado en la institución (tercero de primaria).  Se da la fecha límite de plazo para adquirir los uniformes del liceo (7 marzo 2022), se expusieron las metas de calidad del liceo y el compromiso adquirido por parte de docentes y padres de familia para hacerlas cumplir y lograr nuestras metas de calidad,  Se informa los horarios a trabajar durante el año escolar:  JORNADA DE LA MAÑANA 6:50 am – 12:30 pm.  JORNADA DE LA TARDE 12:30 pm – 5:00 pm.  Se acordó la entrega de 4 informes académicos para la básica primaria y 2 informes para la educación preescolar, se estipulo la clase de música para los estudiantes de primaria los días miércoles por un valor de 10.000 pesos mensuales, que deberán cancelar iniciando mes, se informó del pago del seguro estudiantil que es obligatorio por un valor de $15.000, se acordó la realización de dos actividades (bingo)para reunir fondos y cubrir necesidades del liceo, se dará la información de la fecha, el valor antes de la realización de la actividad.  Recomendaciones:  No traer juguetes, no traer prendas de valor ya que no se responde, se recomienda por favor traer los útiles escolares lo más pronto posible, ya que es material de trabajo para los estudiantes y es de suma importancia que los tengan disponibles, el día que el estudiante no asista por motivos varios debe traer los cuadernos para que la docente le haga la respectiva consignación del tema y así no atrasarse en los temas del día, de la misma manera recoger los cuadernos el mismo día finalizando la jornada, los estudiantes deben traer lonchera saludable nada de fritos, chicles, gaseosas, etc.  Damos finalizada la reunión sin ninguna novedad por parte de la comunidad en general. Y quedando aprobada el acta.  En constancia firman los asistentes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENTE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Yorly Contreras Jaimes | Directora  Titular grado primero |  |
| Nury Estela Cruz Suarez | Docente auxiliar |  |
| Leydi Zulay Cruz Suarez | Docente titular grado pre jardín |  |
| Mayorly Basto Rodríguez | Docente titular grado transición |  |
| Rosa Hormaza Pérez | Docente titular grado segundo |  |



