REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO SAN CALIXTO
CENTRO EDUCATIVO RURAL BALSAMINA
Creado mediante Decreto No. 000514 del 28 de abril de 2011
DANE: 254670000470

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTASVIGENCIA FISCAL 2022

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En términos generales, se pueden identificar los siguientes objetivos específicos:

1. Informar los resultados de la gestión, generando un espacio de participación con la ciudadanía ygrupos de interés.
2. Proporcionar y facilitar el acceso a información de calidad, en lenguaje comprensible y en formatosaccesibles.
3. Promover un diálogo para explicar, escuchar y retroalimentar la gestión pública, en el CENTROEDUCATIVO RURAL.
4. Cumplir con la Constitución Política de 1991 y la normatividad sobre la transparencia de la gestiónpública.

ITEM	*ACTIVIDAD*	*RESPONSABLE*	*AVANCES*	*OBSERVACIONES*
1	**ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL**	Dirección, líderes degestión y docentes.	X	Se hizo la gestión fijando la fecha, sitio, y lugar de la realización del evento
			X	Se designaron responsabilidades, según funciones, seleccionando un líder de cada área degestión.
2	**DIVULGACION Y CAPACITACIÓN**	Dirección, líderes degestión y docentes.	X	Se llevaron a cabo actividades informativas y de sensibilización con la comunidad educativa durante los momentos de encuentro y reunión.
3	**CONVOCATO RIA**	Dirección, líderesde gestión y docentes.	X	Se realizó la convocatoria a toda la comunidad educativa, comunidad en general, presidentes de la JAC y a todas las personas interesadas en participar del evento a través de circular externa, página web de la institución y redes sociales.
4	**ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA**	Directora y líderes degestión	X	La agenda a realizar se proyectó de la siguiente manera: FECHA: Lunes 27 de febrero de 2023 LUGAR: Sede Principal Balsamina HORA: 9:00 A.M.

				CONVOCADOS: Padres de Familia, docentes, estudiantes, presidentes JAC y comunidad general. DURACION: 4 horas ASISTENTES ESPERADOS: 60 personas
5	**CRONOGRAMA**	Dirección, líderes de áreas de gestión.	X	Para el proceso de Rendición de Cuentas e Informe de Gestión, se tiene prevista la siguiente agenda: 1. Oración 2. Saludo y bienvenida a los participantes de la asamblea 3. Himno Nacional de la República de Colombia 4. Verificación de la asistencia de los padres de familia (Ver formato asistencia) 5. Presentación de los objetivos de la Asamblea General de Padres de Familia 6. Informe de Gestión recursos 2022 7. Conformación del Consejo de Padres de Familia 8. Conformación del Consejo Directivo Común 9. Conformación del Consejo Académico 10. Conformación del Comité de Convivencia Escolar 11. Conformación de la Comisión de Evaluación y Promoción 12. Conformación del Comité de Alimentación Escolar 13. Puntos varios 14. Marcha final 15. Evaluación general del evento. 16. Clausura de la audiencia pública.
6	**DESARROLLO DEL EVENTO**	Dirección y líderes de las áreas de gestión		El Director con el apoyo de los diferentes líderes de cada área de gestión hace una presentación del informe realizada en el 2022 por cada área de gestión en la continuidad presente: INFORME DE LA GESTION DIRECTIVA Se da lectura a la Misión y Visión de nuestra Institución. Indicadores de Cobertura: a. Matrícula b. Tasa de Aprobación c. Tasa de deserción d. Traslados e. Tasa de Reprobación f. Programa de Bienestar Estudiantil. PAE GESTION ACADEMICA

				siguiendo los siguientes pasos: a. Estrategia Metodológica b. Evaluar para avanzar c. Proyecto pedagógico transversales d. SIEE e. Manual de convivencia GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Es la Ejecución de los Ingresos y Gastos durante la vigencia 2022. a. ¿Qué se presupuestó? b. ¿Qué recursos ingresaron durante el año? c. ¿Qué se gastó? d. ¿Cuánto quedo? GESTION COMUNITARIA a. Accesibilidad b. Proyección a la comunidad c. Participación y convivencia
7	**RESPUESTA A INQUIETUDES E INTERVENCIONES**	Director y participantes	X	Se solicitará a la audiencia manifiesten sus inquietudes con respecto al informe presentado y la Dirección y/o funcionario encargado del área de gestión orientará o responderá.
8	**EVALUACION Y SEGUIMIENTO**	Participantes del evento	X	Mediante una serie de preguntas abiertas a los asistentes del evento se evaluara la apropiación, la metodología, el dominio y el grado de satisfacción. Así mismo se dio respuestas a las peticiones, preguntas y sugerencias. Por último se definirá un mecanismo de seguimiento a loscompromisos generados en el informe de rendición de cuentas.