



Centro Educativo Rural la Fenicia, Cacota de Velasco



Creación: Decreto No 00252 del 12 de Abril de 2005
 Licencia de Funcionamiento: Resolución No 001728 del 10/11/06
 Vigencia Licencia de Funcionamiento: Resolución No 04345 del 18/1
 Fusión Centro Educativos Rural Curpaga- Fenicia : Decreto 001338 del 26/10/2016
 Registro D.A.N.E. 254125000101 NIT: 900048559 - 7

Evidencias actas Desarrollo Institucional 1ª y 2ª semana del 9 al 22 de enero año 2023

Fiel copia del libro de actas del consejo académico C.E.R. la Fenicia

177

Hoy 10 Enero de 2023, se hace apertura del libro de actas, con el inicio de la 1ª semana de desarrollo institucional año lectivo 2023.

Acta N° 130.

Fecha: 10 Enero 2023

Lugar: Sede la Fenicia, hora 8 am

Objetivo: Iniciar con los labores de desarrollo institucional del año lectivo 2023.

Agenda:

- 1º Saludo
- 2º Oración
- 3º Lectura CRONER N° 008951 26 Oct. 2022
- 4º Informe Matriculas
- 5º Cronograma Actividades y Calendario Escolar.
- 6º Conformación de Equipo de Calidad y Comité

Se inició con un saludo de la ara Directiva decanato Pérez Pérez, quien dio la bienvenida y nos invitó a seguir trabajando en unión, alegría y entusiasmo por el C.E.R.

La docente Claudia Maldonado realizó la oración en solida- ridad con los compañeros que lamentablemente perdieron a un familiar estimado y reconocido por todos.

Luego se procedió a leer la circular N° 008951 de la Secretaría de Educación donde da las directrices para el desarrollo del trabajo a realizar en las 8 semanas de desarrollo Institucional, son respecto al calendario Académico.

Después se procedió a informar el estado de Matriculas de cada Sede, para un total de 236 estudiantes matriculados, la profesora decanato, solicitó que sigamos motivando a padres de familia para que matriculen a sus hijos a si poder llegar a la meta.

178

En conjunto se pasó a evaluar la organización del cronograma de actividades.

Se hizo Evaluación de la cantidad de cuentas Entregadas, Equipo de Calidad: Roberto Pérez, Ana María Buzar, Claudia Maldonado y Eyber Galvez para organizar, realizar actividades. Actas, formatos de evaluación, evidencias fotográficas, Informe general de cada gestión y delegar a quien se encargue, los docentes de la Sede se encargan de realizar lo conveniente a los alumnos del Primer y Segundo la Decanato sugiere que los comités de las Sedes sean funcionales y realicen todo lo que sea necesario en desarrollo.

Comité de Evaluación y Promoción: Lidia Cindy Y Gamboa B y Nubia Stillo Buzar, se encargan de revisar informes para evaluarlos por todo el día programado.

Comité Directivo: Decanato, Decanato Buzar y Nubia Buzar.

Comité de Desarrollo Cultural y Deportivo: Decanato, Nubia Flores, Gloria J. Esiderio, Victorio Gante, Ana María Buzar, Beatriz Fuentes, Martha Buzar, Nubia Buzar.

Comité Social: Eyber Galvez, Nubia Stillo Buzar, Claudia Maldonado, Cindy Y Gamboa.

Comité de Clausura: Cesar Augusto Buzar, Marta Buzar, Cindy Y Gamboa, Claudia Buzar Maldonado, Gloria Lucila Jorda.

Comité de Convivencia: Decanato Sede la Fenicia, Secretaria Consejo Académico: Claudia Buzar Maldonado.

Proyectos transversales y trabajo Párrafo VIII 3.º se distribuyeron los mismos integrantes y áreas de gestión.

La docente Ana María Buzar menciona que este año hay que hacer un plan de compras por lo cual se propone no pedir tanto material

179

funcional, sino ver que necesidad de equipos o material tiene cada sede y que sea oportuno. En reunión con padres de fma se debe informar el calendario y cronograma establecido.

David Sánchez

Acto N° 131

Fecha: 11 Enero 2022

Lugar: Sede la Finca, hora: 8 am.

Agenda:

1. Salud

2. Oración

3. Lectura de circular 02 de 10/01/22 emanada de la Sra. Educación

4. Informe detallado del proceso de matrícula

5. Recepción documentos nuevos estudiantes

6. Diligencia docente formato eficiencia interna

Se inicia con el saludo de la profesora permite una oración y luego se permite a leer la circular 002 en donde se especifica las orientaciones para implementar el PDA Plan operativo de Acción para la 1ª y 2ª semana de desarrollo institucional comprendida de 9 al 22 de enero de 2022.

La Directora informa que desde el 15 noviembre hasta el 10 Dic se realizó matrícula al simul y de acuerdo a ello se asignaban los cupos de restaurante escolar que es importante seguir en la labor de sangrizar estudiantes para igualar la meta del año pasado.

181

reunión. También aclara que los estudiantes desahoran con los niños que estando en edad escolar se retiran pero no siguen estudiando en otro lugar, que si hay caso así, los docentes deben reportar a la comisión de familia esta novedad.

La profesora Martha Arques sugiere revisar los requisitos de matrícula, traslado y retiro para diseñar un formato que contenga bien los datos, compromisos y firma de Padres.

Se da por terminada la reunión a las 12:30 pm.

(Firma)

Secretaria.

Acto N° 132

Fecha: 18-19 Enero de 2022

Lugar: Sede la Finca

Hora: 8 am.

Agenda:

1. Salud

2. Oración

3. Conformación comité (C.D.C.A. Equipo de Calidad, comisión de evaluación y promoción, comité formador de docentes, "grupo de gestión" etc).

La Sra. Directora da v. salud, se realizó la oración.

Luego la Directora permitió a motivar a los docentes para que se integran y nombren los comités iniciando por el Consejo Directivo; se propusieron los Docentes Benedito Arques y Nilsa Rosa Acevedo, guiando todos de acuerdo a la elección.

Consejo Académico: lo integran todos los docentes.

180

Para el año de calidad se envía las orientaciones de desarrollo de los 2 docentes.
Con respecto al PMS plan de Mejoramiento, se entrega al supervisor el mismo con los resultados que entrega cada gestión y que este Plan se desarrolle de acuerdo a la Autorización institucional. Los PPT proyectos pedagógicos temáticos se deben hacer los planes de acción teniendo en cuenta los compromisos con la programación, se debe hacer el ajuste en el PPT, dichos proyectos son acciones obligatorias.

Revisar la estructuración y punto en marcha del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico PEPAP del año 2022 de acuerdo a los resultados de la prueba Evaluación de aprendizajes.

Informe que en la plataforma enjambre se cargaron los documentos solicitados, que según Resolución 005219/13.01/22 la Secretaría adjunta el uso de la plataforma para ir subiendo todo lo que se desarrolle.

El Área de planeación, rendición de cuentas, de los orientaciones para realizar las evaluaciones prácticas teniendo como fecha el martes 22 Feb/2022 y la convocatoria debe tener una 20 días de anticipación a la audiencia; El Snop se debe tener en cuenta para ello. Los docentes deben publicar y motivar a los padres de fto para que asistan a este importante evento.

El Área de Inspección y Vigilancia, verifica la producción del servicio institucional, desde 18-01-2022, el Plan de visitas a los establecimientos educativos para verificar si se está cumpliendo con todos los procesos en los diferentes establecimientos.

La Directora señala que los docentes integrantes al Consejo Directivo deben recoger los nuevos datos e informes que se dan, a semana antes de cada

182

El equipo de calidad:

Martha Flores

Lucy Rivera Arques

Elyse Gálvez

Clarita Ruiz Maldonado

Comité Social:

Elyse Gálvez

Nelsa Stella Burgos

Cindy Villanueva Gombos

Clarita Ruiz Maldonado

Comité de disciplina:

Cecilia A. Gálvez

Martha E. Arques

Gloria S. Gálvez

Nilsa Rosa Acevedo

Comité de convivencia:

Martha Eugenia Arques

Nilsa Stella Burgos

Lucy Rivera Arques

Bertha Fuentes G.

Evaluación y promoción:

Cindy Y Gombos

Nelsa Stella Burgos

Secretaría Consejo Académico: Clarita Ruiz Maldonado M.

Cada uno de los representantes deberá asumir una responsabilidad al encargarse en cada comité para fortalecer la gestión institucional y ser demandados de liderazgo.

Se da por terminada la reunión a las 12:30 pm.

(Firma) Secretaria.

Acta N° 133

Fecha: 16 Enero 2022

Lugar: Sede la Florida

Hora: 8 am.

Agenda

Saludo

Oración

Revisión autoevaluación 2021

Elaboración PME 2022 formato DOE.02.101

Se hizo presente al Sr. Jefe de Nivel, del Equipo de calidad desde en salud y bienestar en toda la zona a disposición por colaborar en lo que podamos nosotros a estos estos este año.

Después de realizada la oración se procedió a revisar en conjunto al plan de Mejoramiento de acuerdo a las oportunidades de mejora que se presentaron en la autoevaluación.

El Sr. Principal Fuentes nos ayuda a aclarar dudas y a ir avanzando en la elaboración de PME 2022.

Se hizo de nuevo la autoevaluación, a la vez se le hicieron algunas preguntas y de ahí se realizó el PME cada gestión se reúne y avanza el trabajo para socializarlo ante todo, el Sr. Principal Fuentes hizo algunas aclaraciones y se terminó de elaborar el plan, quedando en comprensión que cada líder de gestión lo complete en el formato correspondiente con los ajustes hechos y lo envíe al profesor Eybor Beltrán para que él realice el consolidado.

Se dio por terminada la reunión a las 11 pm.

Quilal

de acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales.

Se dio por terminada la reunión a las 12:30 pm.

Quilal

Secretaría

Acta N° 135

Fecha: 18 Enero 2022

Lugar: Sede la Florida

Hora: 8 am.

Agenda:

Saludo

Oración

Distribución de Sables

Título y asignación académica

La Directora dio un saludo y se procedió a hacer la oración y motivación a los docentes para iniciar el trabajo.

Luego atendiendo a Decreto N° 25 de 2011 artículo 2.4.2.21 estableció la asignación académica a los docentes que piden el traslado en CER en sus diferentes sedes en los niveles Primaria, Básica primaria y secundaria de la siguiente forma:

Sede la Laguna: Niveles Acordado

Sede la Florida: María Aráoz - Luz Aurora Puga, Myriam

Antolín y Beatriz Fuentes

Sede Lirio: Dina Magallán

Sede Trío: Cindy Yuliana Gombaz, Gloria J. Jaito

Sede Esmeraldas: Claudia Pardo, Maldonado M.

Sede el Huila: Romina Flores

Sede el Huila de la Virgen: Norberto Flores, Nidia E. Barrios

Sede Cuyapí: Cesar Gualto y Benedita Angue

Sede la Upi: Amparo Gualto

Agenda N° 134

Fecha: 17 Enero 2022

Lugar: Sede la Florida

Hora: 8 am.

Agenda

Saludo

Oración

Continuación reunión PME

Revisión y ajuste del PEI y SIEE

Revisión de proyectos transversales y planes de acción.

Se inicia con el saludo por parte de la Directora, se hizo una oración, luego se revisó de nuevo el plan de mejoramiento para revisar el consolidado.

Después se pasó a hacer revisión y ajuste del PEI y del SIEE los cuales deben tener en cuenta como material indispensable para el trabajo en la zona educativa.

Luego se revisaron los proyectos pedagógicos transversales y en conjunto los docentes se pusieron de acuerdo en mirar los ejes temáticos que se han en el plan y realizar la transversalización entre los proyectos y los ejes de acuerdo a las indicaciones de la secretaría de educación y el acuerdo que se hizo en la pre-reunión para desarrollar en ella los ejes temáticos: Educación para las derechos humanos, prevención de todo tipo de violencia, prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes y prevención contra mujeres, prevención de abuso sexual y atención integral de niños y niñas y adolescentes víctimas del abuso sexual.

En equipo se reunieron y se realizó el plan

Sede la Laguna: Victoria Gualto

Sede Chiriquí: Eybor A. Gualto

Después la Srta. Directora se reunió con los docentes de los 4 postpuntos para asignar grades y librerías.

Se dio por terminada la reunión a las 12:30 pm.

Quilal

Secretaría

Acta N° 136

Fecha: 19 y 20 Enero 2022

Lugar: Sede el Huila Pampalona

Hora: 8 am.

Trabajo por grupos: Plataforma Voz Colectiva 3D

La Directora donó el día al saludo y se hizo un saludo a que en la sede la Florida no hay servicio de internet y para desarrollar este trabajo se requirió de el, como a trabajar en esta sede la docente Claudia R. Maldonado, como administradora inició con las indicaciones, revisando el estado a línea para entrar a la plataforma y se dio un espacio para que los docentes se familiaricen con la página y revisar cada uno de los videos en conjunto y los grupos asignados.

Después cada grupo de docente por días se reunieron para revisar el plan de aula y elegir los indicadores de desempeño que se van a subir a la plataforma para complementar la evaluación de estudiantes. También se ingresó a la capacitación sobre las orientaciones: Ejes temáticos para desarrollo del currículo con condiciones de equidad, calidad, bienestar, Rendimiento de niñas y asignación académica

No siendo obo el objeto de la reunion se dio por
terminada a las 12:30 pm.

Quiluf
Secretaria.

Lista de asistencia

 Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA		 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha: 10 enero 2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: 1º Semana Desarrollo Institucional Lectura circular NS 003951-26.01/2022 - Informe noticiale	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por calamidad familiar.
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>[Signature]</i>
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Permiso por calamidad Ffior.
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>[Signature]</i>
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>[Signature]</i>
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>[Signature]</i>
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>[Signature]</i>
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	Permiso por calamidad Ffior.
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>[Signature]</i>
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Myriam Antoliner de S.
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes Contreras
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	Beatriz Fuentes Contreras 136P

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa B
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>[Signature]</i>
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>[Signature]</i>
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>[Signature]</i>
18.	60.252.524	Leonilde Peláez Peláez	Leonilde Peláez Peláez

 Versión 2.8	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA	 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA	
Fecha: 11-04-2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso o actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional Circular 02-10-01/23 Dirección General POB Multigrado

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por calamidad Flor.
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	Justificación Flenor
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Ignaria Victoria Gauta
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	Benedicta Araque
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	Xiomara Florez
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	Isidro Gloria
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Permiso por calamidad Flenor
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	Claudia Maldonado
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C.
12.	60.258.087	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	Nubia Barajas

Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13. 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14. 1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boda
15. 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	Carmen Mogollon
16. 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	Luz Aurora Duque
17. 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

 Versión 2.8	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA	 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA	
Fecha: 12-13 Enero 2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso o actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional Conformación Comités (CD-CA- Equipo de calidad, comisión Evaluación y promoción Equipos de gestión)

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por Calamidad Flenor
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	Justificación Flenor
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Ignaria Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	Benedicta Araque
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	Xiomara Florez
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	Isidro Gloria
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Permiso por calamidad familiar
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	Claudia Maldonado
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C.

Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13. 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar Gelvez V.
14. 1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boda
15. 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	Carmen Mogollon
16. 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	Luz Aurora Duque
17. 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

 Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA		 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha: Enero 16 / 2023	Responsable: Leonilde Peñáz Peñáz, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: 2º Semana Desarrollo Institucional Revisión autoevaluación 2022 Elaboración PHS febrero 201.03 F01	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIMARA EUFEMIA	<i>Ximara Florez</i>
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Gloria Jacinta</i>
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de S.</i>
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes C.</i>
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Eybar A. Gelvez V.</i>
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Olivia Mogollon</i>
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque Barajas</i>
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>

 Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA		 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha: Enero 17 / 2023	Responsable: Leonilde Peñáz Peñáz, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: 2º Semana Desarrollo Institucional Revisión y ajustes PEZ y SIEE Revisión PPT	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIMARA EUFEMIA	<i>Ximara Florez</i>
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Gloria Jacinta</i>
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de S.</i>
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes C.</i>
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Eybar A. Gelvez V.</i>
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	<i>Cindy Yuliana Gamboa Boada</i>
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Olivia Mogollon</i>
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>

 Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA		 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha: 18- Enero- 2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional Distribución Srdos Titulación y Designación académica	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Cesar Augusto Gauta
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	Jose Heriberto Florez
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	Benedicta Araque
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	Xiomara Florez
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	Gloria Jacinta
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Florez
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	Claudia Rocio Maldonado
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de Salinas
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	Nubia Stella Barajas

Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13. 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A Gelvez V.
14. 1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa B
15. 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	Carmen Olivia Mogollon
16. 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	Luz Aurora Duque
17. 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

 Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA		 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha: 19- 00- 01/2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R. Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional Trabajo por grupos Plataforma Vite.3.0	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Cesar Augusto Gauta
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	Jose Heriberto Florez
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	Benedicta Araque
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	Xiomara Florez
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	Gloria Jacinta
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Florez
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	Claudia Rocio Maldonado
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de Salinas
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	Nubia Stella Barajas

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Borda
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	Carmen Olivia Mogollon
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	Luz Aurora Duque
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

EVIDENCIA DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión docentes 1ª y 2ª semana de Desarrollo Institucional
del 10 nov al 22 de enero 2023







INFORME EJECUTIVO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

ENERO (09 al 22 de enero 2023)

Teniendo en cuenta las orientaciones dada según la Circular No 002 del 10 de enero del 2023 relacionada con la formulación del POA Plan Operativo de Acción en la cual se define la acciones a realizar en a primera y segunda semana de desarrollo institucional del año 2023 , en la cual todo el personal directivo y docentes realizan su trabajo, plasmando las evidencias a través de documentos, actas, asistencia, evidencias fotográficas:

1. Se ´plantea el plan de trabajo teniendo en cuenta la Circular emanada por la Secretaría de Educación, compromisos adquiridos
2. Se diligencio el formato Eficiencia interna DO1.01. F03 en la cual se determinó, Muchos estudiantes se trasladaron , por pertenecer a familias de origen venezolano o arrendados, con pocos recursos económicos, algunos estudiantes reprobaron no alcanzaron el desarrollo de competencias mínimas, en pandemia no desarrollaron un proceso de acompañamiento por la familia sin educación, sin medios tecnológicos y otras situaciones.
3. Revisión y ajuste a la autoevaluación año lectivo 2022, diligenciamiento del formato DO1.03.FO1.V3 análisis por áreas de gestión
4. Se analiza por grupos las metas alcanzadas según el seguimiento del PMI año 2022 , de acuerdo a esa información y la auto evaluación 2022 se formulación del plan de mejoramiento año lectivo 2023, formato DO2.03.FO1
5. en cuanto al proceso de cobertura se tiene en cuenta la siguiente INFORMACION DE LA Secretaria : como se expresó en la circular N° 261 (15/11/2022), que tiene como asunto las orientaciones de la SED para el: "Proceso de renovación de matrícula de alumnos antiguos y nuevos para la vigencia 2023 y derogación de la circular 257 de 2022"; para este aspecto de la gestión institucional de todos los actores del establecimiento educativo; se recomienda a los rectores(as) y directores(as), atender cuidadosamente, además, de la circular N° 261 -de la SED-, todos los aspectos ordenados en la resolución W 002062 (24/04/2022), emanada de la SED -Norte de Santander- "Por medio de la cual se establece el Proceso de Gestión de la Cobertura Educativa en los municipios no certificados del Departamento Norte de Santander para el año 2023"; la misma, tiene por objeto establecer el proceso de gestión de la cobertura educativa a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, para el año escolar 2023.
Se envió la información de focalización acorde a la matrícula reportada en enero 2023 al correo paenortedesantander2@gmail.com. Para su posterior asignación de la estrategia
6. Se hizo la revisión del Proyecto Educativo Institucional, en cuanto a la

aspecto pedagógico en cuanto a la intensidad horaria, y políticas de investigación, e incorporación enseñanza obligatoria los PPT, elaboración del Plan de Acción , teniendo en cuenta la articulación ,se reviso el Manual de Convivencia para revisar mecanismos para mitigar los conflictos en la convivencia escolar, se revisa el SIEE, para incluir en la escala Valorativa el Bajo, describiendo los indicadores correspondientes

7. Se conformaron los comités (C.D, CA, Equipo de Calidad, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia escolar, equipos de gestión,etc). Para el mejor funcionamiento institucional año lectivo 2023 de la
8. Se hizo la asignación académica correspondiente a la planta de personal del Centro Educativo año 2023
9. Se hizo la distribución de Trabajo por grupos de áreas, y grados para formular los indicadores de desempeño e incorporar en la plataforma VIVE COLEGIO.3, en los niveles Preescolar, Básica Primaria y Secundaria

Queda el compromiso de toda la Comunidad Educativa, se planteen acciones de acompañamiento pedagógico e institucional ,permanente para hacer efectivo el principio de corresponsabilidad en la garantía de los derechos de las niñas, niños adolescentes y jóvenes, del Centro Educativo Rural la Fenicia



**DIRECTORA C.E.R LA
FENICIA**