Centro Educativo Rural la fenicia, Cacota de Velasco

Creación: *Decreto No 00252 del 12 de Abril de 2005*
Licencia de Funcionamiento: Resolución *No 001728 del 10/11/06*
Vigencia Licencia de Funcionamiento: Resolución *No 04345 del 18/1*
Fusión Centro Educativos Rural Curpaga- Fenicia : *Decreto 001338 del 26/10/2016*
Registro D.A.N.E. 254125000101 NIT: 900048559 – 7

Evidencias actas Desarrollo Institucional 1ª y 2ª semana del 9 al 22 de enero año 2023

Fiel copia del libro de actas del consejo académico C.E.R. la Fenicia

177

Hoy 10 Enero de 2023, se hace apertura del libro de actas, con el inicio de la 1ª semana de desarrollo institucional año lectivo 2023.

Acta Nº 130.

Fecha: 10 Enero 2023
Lugar: Sede la Fenicia hora 8 am.
Objetivo: Iniciar con las labores de desarrollo institucional del año lectivo 2023.

Agenda:

1º Saludo
2º Oración
3º Lectura Circular Nº 005451 26 Oct. 2022
4º Informe Matrícula
5º Cronograma Actividades y Calendario Escolar.
6º Conformación de Equipo de Calidad y Comités

Se inició con un saludo de la sra Directora Araminta Peláez Peláez, quien dio la bienvenida y nos invitó a seguir trabajando en unión, alegría y entusiasmo por el C.E.R.
La docente Claudia Maldonado realizó la oración en solidaridad con los compañeros que lamentablemente perdieron a un familiar estimado y reconocido por todos.
Luego se procedió a leer la circular Nº 005451 de la Secretaría de Educación donde da las directrices para el desarrollo del trabajo a realizar en las 2 semanas de desarrollo Institucional, con respecto al Calendario Académico.
Después se procede a informar el estado de Matrícula de cada Sede, para un total de 236 estudiantes matriculados, la profesora Araminta solicita que sigamos motivando a padres de familia para que matriculen a sus hijos y así poder llegar a la meta.

178

En conjunto se pasó a realizar la organización del cronograma de actividades.
28 feb Realización de la rendición de cuentas. Encargados Equipo de Calidad: Heriberto Flórez, Luz Aurora Duque, Claudia Maldonado y Eyber Gelvez para organizar, realizar invitaciones, Actas, formatos de evaluación, Evidencias fotográficas, Informe ejecutivo de cada gestión y delegar a quien va a exponer.
Los Docentes de la Escuela se encargan de realizar lo concerniente a las elecciones del Personero y Contralor.
La Directora sugiere que los comités de las sedes sean funcionales y saber [illegible] para que se haga un buen trabajo.
Comité de Evaluación y Promoción líderes: Cindy Y. Gamboa B y Nubia Stella Barajas, se encargan de recoger informes para analizarlos por todo el día programado.
Consejo Directivo: Docentes Benedicto Araque y Nicolasa Acevedo.
Comité de Semana Cultural y Deportiva: Docentes Yiomara Flórez, Gloria J Isidro, Victoria Gauta, Luz Aurora Duque, Beatriz Fuentes, Martha Araque, Nicolasa Acevedo.
Comité Social: Eyber Gelvez, Nubia Stella Barajas Claudia Maldonado, Cindy Y. Gamboa.
Comité de clausura: César Augusto Gauta, Marta Araque, Cindy Y Gamboa, Claudia Rocío Maldonado Gloria Jacinta Isidro
Comité de Convivencia: Docentes Sede la Fenicia.
Secretaria Consejo Académico: Claudia Rocío Maldonado
Proyectos transversales y trabajo Pagina Vive 3.0 se distribuyeron los mismos integrantes, y áreas de Gestión.
La Docente Luz Aurora recuerda que este año hay que hacer un plan de compras por lo cual se propone no pedir tanto material

179

fungible, sino ver que necesidad de equipos o material tiene cada Sede y que sea equitativo.
En reunion con padres de flia se debe informar el calendario y cronograma establecido.

[firma]
Secretaria

Acta N° 131

Fecha: 11 Enero 2023
Lugar: Sede la Fenicia, hora: 8 am.
Agenda:
1. Saludo
2. Oración
3. Lectura de circular 02 de 10/01/23 emanada de la Sec. Educación.
4. Informe detallado del proceso de matrícula
5. Recepción documentos nuevos estudiantes
6. Diligenciamiento formato eficiencia interna.

Se inicio con el Saludo de la profesora Leonilde una oración y luego se procedió a leer la circular 005 en donde se especifican las orientaciones para implementar el POA Plan operativo de Acción para la 1° y 2° Semana de desarrollo institucional comprendida de 9 al 22 de enero de 2023.
La Directora informa que desde el 15 noviembre hasta el 10 Dic se recibió matrícula al Simat y de acuerdo a ello se asignaban los cupos de restaurante escolar que es importante, seguir en la labor de conseguir estudiantes para igualar la meta del año pasado

reunión. También aclara que los estudiantes desertores son los niños que estando en edad escolar se retiran pero no siguen estudiando en otro lugar, que si hay casos así, los docentes deben reportar a la comisaría de familia esta novedad.
La profesora Martha Arague sugiere revisar los requisitos de matrícula, traslado y retiro para diseñar un formato que condense bien los datos, compromisos y firma de Padres

Se dio por terminada la reunión a la 12:30 pm.

Secretaria.

Acta N° 130

Fecha: 10-13 Enero de 2023
Lugar: Sede la Fenicia.
Hora: 8 am.
Agenda:
1 Saludo
2 Oración.
3. Conformación comités (C.D. C.A. Equipo de calidad comisión de evaluación y promoción comité convivencia escolar, equipos de gestión etc).

La Sra Directora dio un saludo, se realizó la oración.
Luego la Directora procedió a motivar a los docentes para que se integran y nombraran los comités iniciando por el Consejo Directivo; se propusieron los Docentes Benedicto Arague y Nicolasa Acevedo, quedando todos de acuerdo a la elección.
Consejo Académico: lo integran todos los docentes.

Para el área de Calidad se envió las evaluaciones de desempeño de los 2 docentes.
Con respecto al PMI plan de Mejoramiento, se entregó el seguimiento al mismo con los resultados que entrega cada gestión y que este Plan se desarrolle de acuerdo a la Autoevaluación institucional.
Los PPT proyectos productivos transversales se deben hacer los planes de acción teniendo en cuenta los compromisos con la procuraduría, se debe hacer el ajuste en el PEI, dichos proyectos son enseñanza obligatoria.
Recordar la retroalimentación y puesta en marcha del Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico PFAP del año 2023 de acuerdo a los resultados de la prueba Evaluar pa avanzar.
Informa que en la plataforma enjambre se cargaran los documentos solicitados, que según Resolución 005219 /13 sep/22 la Secretaría adopta el uso de la plataforma para ir subiendo todo lo que se desarrolla.
El Área de planeación, rendición de cuentas, da las orientaciones para realizar las audiencias públicas teniendo como fecha el Martes 28 Feb/2023 y la convocatoria debe hacerse con 30 días de antelación a la audiencia; El Simop se debe tener encuesta para esto.
Los docentes deben publicar y motivar a los padres de flia para que asistan a este importante evento.
El Área de Inspección y Vigilancia, verifica la prestación del servicio continuamente, decreto 14-sol. 2005. El Plan de visitas a los establecimientos educativos para verificar si se está cumpliendo con todos los procesos en los diferentes estamentos.
La Directora señala que los docentes integrantes al Consejo Directivo deben recoger las necesidades o informes que se den, 1 semana antes de cada

El equipo de Calidad:
Heriberto Flores
Luz Aurora Arague
Eyban Galvez
Claudia Rocío Maldonado

Comité social:
Eyban Galvez
Nubia stella Borrajos
Cindy Yuliana Gamboa
Claudia Rocío Maldonado

Comité de clausura:
Cesar A. Gaula
Marta E Arague
Gloria I Isidro
Yiomara Eufemia Flórez

Comité de Convivencia
Marta Eugenia Arague
Myriam Antolinez
Luz Aurora Arague
Beatriz Fuentes C.

Evaluación y promoción
Cindy Y Gamboa
Nubia Stella Borrajos.

Secretaria Consejo Académico Claudia Rocío Maldonado M

Cada uno de los representantes deben asumir con responsabilidad el encargo en cada comité para Fortalecer la gestión institucional y ser dinamizadores de liderazgo.
Se dio por terminada la reunión a las 12:30 pm.
Secretaria.

Acta Nº 133

Fecha: 16 Enero 2023
Lugar: Sede la Fenicia
Hora: 8 a.m.
Agenda
Saludo
Oración
Revisión autoevaluación 2022
Elaboración PMI 2023 formato D02.02.F01

Se hizo presente el Sr Jefe de Núcleo, del Equipo de calidad dando un saludo y bienvenida a todos se puso a disposición para colaborar en lo que podamos necesitar o aclarar dudas este año.
Después de realizada la oración se procedió a revisar en conjunto el plan de Mejoramiento de acuerdo a las oportunidades de mejora que se priorizaron en la autoevaluación.
El Sr Reinaldo Fuentes nos ayudó a aclarar dudas y a ir orientándonos en la realización de PMI 2023.
Se revisó de nuevo la autoevaluación, a la cual se le hicieron algunos ajustes y de ahí se realiza el PMI cada gestión se reunió y realizó el trabajo para socializarlo ante todos, el Sr Reinaldo Fuentes hizo algunas aclaraciones y se terminó de elaborar el Plan, quedando en compromiso que cada líder de gestión lo corregía en el formato correspondiente con los ajustes hechos y lo envíe al profesor Eybar Gélvez para que él realice el consolidado.

Se dio por terminada la reunión a 1 p.m.

Agenda Nº 134

Fecha: 17 Enero 2023
Lugar: Sede la Fenicia.
Hora: 8 am

Agenda
Saludo
Oración
Continuación revisión PMI
Revisión y Ajustes del PEI y SIEE
Revisión de proyectos transversales y planes de acción.

Se inició con el saludo por parte de la Directora, se hizo una oración, luego se revisó de nuevo el plan de mejoramiento para revisar el consolidado.
Después se pasa a hacer revisión y ajuste del P.E.I y del SIEE los cuales deben tener en cuenta como material indispensable para el trabajo en la labor educativa.
Luego se revisaron los proyectos pedagógicos transversales y en conjunto los docentes se pusieron de acuerdo en mirar los ejes temáticos que se tienen en el plan y realizar la transversalización entre los proyectos y las áreas de acuerdo a las indicaciones de la secretaría de educación y el acuerdo que se tiene en la procuraduría para desarrollar entre ellos los ejes temáticos: Educación para los derechos humanos, prevención de trata de personas, prevención de todo tipo de violencia contra niños, jóvenes y adolescentes y prevención contra mujeres, prevención de abuso sexual y atención integral de niñas y niños y adolescentes víctimas del abuso sexual.
En equipo se reunieron y se realizó el Plan

de acción de los Proyectos Pedagógicos transversales.

Se dio por terminada la reunión a las 12:30 pm.

Secretaria

Acta Nº 135

Fecha: 18 Enero 2023
Lugar: Sede la Fenicia
Hora: 8 a.m.

Agenda.
Saludo
Oración
Distribución de Sedes
Titularidad y asignación académica.

La Directora dio un saludo y se procedió a hacer la oración y motivación a los docentes para iniciar el trabajo.
Luego atendiendo a Decreto 1075 de 2015 artículo 2.4.3.27. establecerá la asignación académica, a los docentes que prestan el servicio en CER en sus diferentes sedes en los niveles Preescolar Básica primaria y secundaria de la siguiente forma:
Sede la Legua: Nicolasa Acevedo
Sede la Fenicia: Marta Araque - Luz Aurora Duque. Myriam Antolínez y Beatriz Fuentes
Sede Jicotigua: Olivia Mogollón
Sede Jiola: Cindy Yuliana Gamboa. Gloria J Isidro
Sede Escalonas: Claudia Rocío Maldonado M.
Sede el Uvito: Yomaira Flórez
Sede el Hato de la Virgen: Heriberto Flórez - Nubia E Barajas.
Sede Curpagá: César Gauta y Benedicto Araque
Sede la Upá: Amparo Gauta

Sede la Laguna: Victoria Gauta
Sede Chinavega: Eybar A Gélvez
Después la Sra Directora se reúne con los Docentes de las 4 postprimarias para asignar grados y titularidad.

Se dio por terminada la reunión a las 12:30 pm

Secretaria.

Acta Nº 136.

Fecha: 19 y 20 enero 2023
Lugar: Salón Unad Pamplona.
Hora: 8 a.m.
Trabajo por grupos Plataforma Cior Colegio 30
La Directora Aranilda Alvez dio el saludo y explica que debido a que en la Sede la Fenicia no hay servicio de internet y para desarrollar este trabajo se requiere de él, vamos a trabajar en esta Sede.
La docente Claudia R Maldonado, como administradora inició con las instrucciones, recordando el enlace o link para entrar a la plataforma y se dio un repaso para que los docentes se familiaricen con la página y revisen cada una de las ventanas con contenido y los grupos asignados.
Después cada grupo de docentes por áreas se reunieron para revisar el plan de áreas y elegir los indicadores de desempeño que se van a subir a la plataforma para complementar la evaluación de Estudiantes.
También se ingresó a la capacitación sobre las orientaciones: Ejes temáticos para prestación del servicio con condiciones de equidad, calidad, Bienestar, Rendición de cuentas y asignación académica

No siendo otro el objeto de la reunion se da por terminada a las 12:30 pm.

Quilop
Secretaria.

Lista de asistencia

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha: 10 enero 2023

Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad : 1ª Semana Desarrollo Institucional
Lectura circular Nº 005951 - 26.01/2022
- Informe matrícula

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por calamidad familiar.
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Permiso por calamidad Fliar.
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Permiso por calamidad Fliar.
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	I.S.B.

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa B
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	
18	60.252.524	Leonilde Peláez Peláez	Leonilde Peláez Peláez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha: 11 - 04- 2023

Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional
- Circular 02 - 10-01/23
Difusiones POA
Matrícula

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por Calamidad Flior
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Permiso por Calamidad Flo.
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C
12.		BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	Ause.
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENCIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha: 12-13 Enero 2023

Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad: 1ª Semana Desarrollo Institucional
Conformación comités (CD- CA- Equipo de calidad, comisión Evaluación y promoción Equipo de gestión)

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	Permiso por Calamidad Flior
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Permiso por Calamidad familiar
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Florez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad : 2ª Semana Desarrollo Institucional
Enero 16 2023		Revisión autoevaluación 2022 Elaboración PMI formato D01.03 F01

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	María Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Flórez
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C. ISAP
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Flórez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad : 2ª Semana Desarrollo Institucional
Enero 17 2023		Revisión y ajustes PEI y SIEE Revisión PPT

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	María Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Flórez
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C. ISAP
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa B.
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Flórez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad : 1ª Semana Desarrollo Institucional Distribución Sedes Titularidad y asignación académica
18- Enero- 2023		

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	CESAR GA SOR
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Ver
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Flore
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	ISOP.
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa B
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Flórez

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad : 1ª Semana Desarrollo Institucional Trabajo por grupos Plataforma Vive 3.0
19-20-01/2023		

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	CESAR GA SOR
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Ver
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Flore
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	ISOP.
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Flórez

EVIDENCIA DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión docentes 1ª y 2ª semana de Desarrollo Institucional
del 10 nov al 22 de enero 2023

Evidencias actas Desarrollo Institucional Semana Santa año 2023
Fiel copia del libro de actas del consejo académico C.E.R. la Fenicia

Después cada líder de gestión pasó y expuso las diapositivas con lo más relevante de cada proceso. El sr Reinaldo Fuentes, felicitó a los docentes y directivo, pues ha sido uno de las exposiciones mejor expuestas y aclaró la duda de algunos participantes.

La madre de flia [illegible] solicitó se dicen por todos el monto que llega a cada sede la sra Directora aclaró que desde hace unos 3 años atrás los recursos llegan en general para realizar las compras y gastos en igual de condiciones.

No siendo otro el objeto se dio por terminada la reunión a las 12 pm.

[firma]

Secretaria.

Acta N° 138

Fecha: Marzo 10 2023
Hora: 1:30 pm.
Asistentes: Docentes, Directiva - Jefe de núcleo
lugar:
Agenda:
- Saludo
- lectura circular N° 035 - 02 - 03/23
- Acta de acuerdo para descanso compensado días 3,4,5 de abril
- Revisión y ajuste del PMI 2023

La sra Directora dio un saludo a todos resaltando la importancia de estar presente en las reuniones y acordar en unión las actividades a desarrollar.

luego procedió a leer la circular 035 - 02 - Marzo /23 en la cual se dan las orientaciones para

realizar el plan de trabajo a desarrollar en la 2ª semana de desarrollo institucional, de acuerdo a ella se firmó el acta de acuerdo por todos los docentes, reponiendo así horas de la tarde los días;

Jueves 10 marzo /23
Martes 14 marzo /23
Miércoles 15 marzo /23
Sabado 25 marzo /23

luego se procedió a revisar el PMI por cada gestión junto con las indicaciones y ajustes que nos indicó el sr Reinaldo Fuentes; teniendo en cuenta las acciones planteadas para el primer trimestre se dejaron los compromisos para cada gestión y hacer el respectivo seguimiento al mismo registrando los avances en el formato respectivo.

Se dio por terminada la reunión a las 5 p.m.

[firma]

Secretaria.

Acta N° 139

Fecha Marzo 14 2023
Hora: 1:30 pm
lugar: Sede Principal la Fenicia.
Agenda:
- Saludo
- Revisión y elaboración cronograma actividades a implementar el Plan de Fortalecimiento y pedagógico - año 2023

la Directora [illegible] Peláez dio un cordial saludo y cedió la palabra al tutor del programa PTA para que explicara sobre el Plan de Fortalecimiento académico que permite implementar la política pública de evaluar para avanzar, realizando acciones, identificando dificultades y

partir de análisis de resultados de pruebas aplicadas en el año 2022.
Para ello se establecieron algunos compromisos
- Retomar el uso de los libros dados por PTA
- Articular programa académico y guías PTA
- Retomar mallas y aplicar cuadernillos
- Aplicar guías en grados de 3° a 9° y retroalimentar aquellas preguntas con mayor grado de complejidad
- Se definió como día de trabajo los miércoles para aplicar pruebas de años anteriores.
- Se debe llevar evidencias del trabajo en un cuaderno exclusivo para el caso donde se lleve el seguimiento respectivo.

No siendo otro el objeto de la reunión se dio por terminada para continuar con el trabajo el día de mañana 17 de marzo.

Secretaria.

Acta N: 140

Fecha: 15 Marzo /23
Hora: 1:30 pm.
Lugar: Colegio Otilia Velosa Triana
Agenda.
Saludo.
Continuación de revisión y elaboración de cronograma de actividades para implementar el Plan de Fortalecimiento Académico - Pedagógico

La Sra Directora Leonilde da un cordial saludo e invita a los docentes a cumplir con los compromisos adquiridos.
Luego retoma la palabra el profesor Carlos Luis Ibáñez

para seguir dando orientaciones sobre el desarrollo del plan de fortalecimiento, nos reunimos en varios grupos por áreas para analizar las fortalezas y debilidades que se tienen en el diagnóstico de los estudiantes y así realizar el Plan de fortalecimiento.
Luego la Rectora aprovechando la presencia de todos los docentes, hizo análisis del kilometraje correspondiente para el acceso a las instituciones.
También pidió que cada docente depurara el inventario, dando de baja aquellos implementos que ya estén obsoletos, con acta por parte de padres de flia y estudiantes dejando la constancia del mismo.
Se estableció como compromiso para próxima reunión trabajar en:
- Plan de promoción y prevención
- Completar formato de convivencia
- Llenar formato Simpade
- Próximo encuentro 28 marzo/23

Se da por terminada la reunión a las 5 pm.

Secretaria.

Acta N° 141

Fecha: 28 marzo /23
Hora: 8 am.
Lugar: Sede La Fenicia.
Saludo
- Elaboración Plan de promoción y prevención de todo tipo de violencia. 2023.
- Comentarios.
- Compromisos.
- Revisión de documentos de la comunidad Enjambre

La Directora Leonilde Peláez presentó un cordial saludo para todos, luego se procedió a realizar una oración.

Después se leyó la documentación sobre el Plan de promoción y prevención de todo tipo de violencia; Cada docente expuso el diagnóstico hecho en su sede dando por conclusión que en la mayoría de las sedes se coincide con los mismos problemas o situaciones.

Luego se procedió a diligenciar el formato para el Plan.

El profesor Carlos Luis Ibáñez orientó sobre la actualización de carpetas de la comunidad enjambre según las indicaciones por parte de la Secretaría de Educación.

No siendo otro el objeto de la reunión se dio por terminada a las 12: p.m.

Oficial
Secretario.

Acta N° 142

Fecha: Jueves 30 /2023 - Marzo
Lugar: Sede la Floresta.
Hora: 1:30 p.m.

Saludo
- Orientación anexo 5 protocolo de Evaluación

La Sra Directora presentó un Saludo a los docentes 1278, Cindy Gamboa, Gybor Gelves y Claudia Maldonado luego procedió a leer las orientaciones dadas en la cartilla 30 para evaluar el desempeño de los docentes 1278.

Recordó que las contribuciones individuales deben

estar redactadas por Un Verbo + acción + un referente de calidad; Que se debe hacer con 3 evidencias o más.

Nos entregó el anexo 5 con las contribuciones individuales para cada area de gestión y se realizó el acta de inicio y concertación.

Compromiso entregar las evidencias según lo pactado.

No siendo otro el objeto de la reunión se dio por terminada a la 4:30 p.m.

Oficial
Secretario

Lista de asistencia

Versión 2.0	CONTROL DE ASISTENCIA	Secretaría de Educación
Fecha: 10-03-2023	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: Desarrollo institucional Semana Santa

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad :
14-03-2013		Desarrollo Institucional Semana Santa

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	

Versión 2.0

CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA
MUNICIPIO DE CACOTA

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad :
15-03-2013		Semana de Desarrollo Institucional Semana Santa.

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar Gelvez
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	[illegible]
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	[illegible]
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	Nicolasa Acevedo Flórez

OBSERVACIÓN

Versión 2.0	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA CONTROL DE ASISTENCIA	Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación
Fecha: 25-03-23	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad: Desarrollo Inal Semana Santa.

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
1.	5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	CESAR AUGUSTO
2.	5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	[illegible]
3.	27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	Maria Victoria Gauta Vera
4.	27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	[illegible]
5.	27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	[illegible]
6.	27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	[illegible]
7.	27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Flórez
8.	27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	[illegible]
9.	60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	Myriam Antolinez de S.
10.	60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	Marta Eugenia Araque
11.	60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	Beatriz Fuentes C
12.	60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	ISBP

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad	Firma
13.	1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	Eybar A. Gelvez V.
14.	1.094.270.100	GAMBOA BOADA CINDY YULIANA	Cindy Yuliana Gamboa Boada
15.	60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	[illegible]
16.	60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	[illegible]
17.	60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	

EVIDENCIA DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión docentes