



DOCUMENTO ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2021

OBJETIVOS:

Informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de la comunidad, sobre la gestión realizada en el CENTRO EDUCATIVO RURAL LOS CEDROS, del municipio La Esperanza.

| ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | AVANCES | OBSERVACIONES |
|------|----------------------------------|-------------------|---------|---|
| 1 | ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL | DIRECTOR | X | Se fijó y se acordó la hora y la fecha en común acuerdo con el consejo directivo. |
| | | | X | Se designaron responsabilidades, según funciones, seleccionando un líder de cada área de gestión. |
| 2 | IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES | DIRECTOR-DOCENTES | X | Se realizó la base de datos de las fuerzas vivas de la localidad y comunidad educativa en general. |
| 3 | DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN | DIRECTOR-DOCENTES | X | Se llevaron a cabo actividades informativas y de sensibilización con docentes, alumnos y personal administrativo, en formaciones generales, en las aulas se procedió a dar una invitación al evento a cada estud. |

| ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | AVANCES | OBSERVACIONES |
|------|------------------------|---------------------|---------|--|
| 4 | CONVOCATORIA | DIRECTOR Y DOCENTES | X | <p><input type="checkbox"/> Se procedió a la realización de carteleras y fijándolas en lugares visibles o concurridos por la comunidad donde se invita a tal evento, padres de familia, gobierno escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> Se realizaron invitaciones vía wasaps.</p> <p><input type="checkbox"/> también se fijaron carteleras en cada sede.</p> <p>Además, se entrega una invitación a cada estudiante para que sea llevada a su familia.</p> |
| 5 | ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA | RECTOR DOCENTES | X | <p>El Evento está programado de la siguiente manera:</p> <p>FECHA: MARTES 31 de MAYO de 2022</p> <p>LUGAR: SEDE PRINCIPAL CER LOS CEDROS</p> <p>HORA: 7:00 A.M.</p> <p>CONVOCADOS: comunidad educativa en general.</p> <p>DURACION: 3 horas aproximadamente</p> <p>ASISTENTES : 37 personas</p> |

| ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | AVANCES | OBSERVACIONES |
|------|------------|----------------------|---------|--|
| 6 | CRONOGRAMA | DIRECTOR DOCENTES | X | <p><input type="checkbox"/> Para el proceso de Rendición de Cuentas e Informe de Gestión, se tiene prevista la siguiente AGENDA:</p> <p>1. Saludo y oración</p> <p>2. Que es una rendición de cuentas?</p> <p>Posterior mente el señor director hace una breve explicación sobre que es una rendición de cuentas.</p> <p>4. Informe de Gestión:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión comunitaria Espacio para preguntas</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión Académica Espacio para preguntas</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión directive Espacio para preguntas</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión Comunitaria. Espacio para preguntas</p> <p>5. Evaluación del evento, la cual se tendrá en cuenta para el mejoramiento</p> |

| ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | AVANCES | OBSERVACIONES |
|------|--------------------------------|-------------------|---------|---|
| 7 | PRESENTACION DE LA INFORMACION | DIRECTOR DOCENTES | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se entregará un formato para la firma de asistencia de los participantes del evento , esta actividad a cargo de la docente Leivy Tatiana Torres <input type="checkbox"/> Se designo al docente Elder Antonio salcedo, como Moderador y secretario del evento. |
| 8 | DESARROLLO DEL EVENTO | DIRECTOR DOCENTES | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El líder de cada componente, dará el respectivo informe de su área de gestión. La presentación a cargo del señor Director OBEL SALCEDO DURAN. Para la exposición de cada Área de Gestión, se designó de la siguiente manera: <input type="checkbox"/> GESTIÓN DIRECTIVA: Doc. Gladis Acevedo <input type="checkbox"/> GESTIÓN ACADÉMICA: Doc. Belsy Trinidad Álvarez Bayona. <input type="checkbox"/> GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Doc. María Judit Carrillo Tarazona <input type="checkbox"/> GESTIÓN COMUNITARIA: Doc. Merly Teresa Mora García <p>Se subirá la información a la Plataforma Enjambre: Acta y asistencia de participantes al evento, evidencias del informe e invitaciones, informe ejecutivo, documento estrategias rendición de cuentas 2021, formato evaluación del evento,</p> |

| ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | AVANCES | OBSERVACIONES |
|------|--|---------------|---------|--|
| 9 | RESPUESTA A INQUIETUDES E INTERVENCIONES | PARTICIPANTES | | <input type="checkbox"/> Se solicitará a la audiencia manifiesten sus inquietudes con respecto al informe presentado y ante intervenciones de la comunidad, al señor Director y/o encargado del área respectiva, hará las aclaraciones del caso. |
| 10 | EVALUACION Y SEGUIMIENTO | ASISTENTES | | <input type="checkbox"/> Al final del evento se entregará un formato diseñado para la evaluación del evento. <input type="checkbox"/> Se definirá un mecanismo de seguimiento a los compromisos generados en el informe de rendición de cuentas |



OBEL SALCEDO DURAN
 DIRECTOR CER LOS CEDROS
 LA ESPERANZA