**ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS**

**2022**

**Objetivo**

1. Desarrollar el ejercicio de rendición de cuentas vigencia 2022 con la participación de la comunidad educativa, de manera que se realice un ejercicio del control social a la gestión pública de la institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced del municipio de Ragonvalia contribuyendo al ajuste de proyectos y planes de acción que responda a las necesidades y demandas de la misma.

**Objetivos específicos**

1. Fortalecer el sentido de lo público.

2. Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.

3. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

4. Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y el accionar directivo, administrativo y pedagógico de la Institución Educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced.

5. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.

6. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad

**Convoca**: Coordinadora con funciones de Rectoría Rocío Yakelini Orduz Daurte

**Participantes**: Docentes, personal administrativo y de apoyo, padres de familia, estudiantes, miembros de los órganos del gobierno escolar, Alcaldía Municipal, Personería Municipal.

**EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO**

Se conforma un equipo integrado por un miembro de cada componente de gestión (Directivo o Conceptual, pedagógico o Académico, Administrativo y Financiero y Comunitario), Directivo Docente Coordinadora con Funciones de rectoría, secretaria Pagadora y Bibliotecaria.

Gestión Directiva: Blanca Cenobia Contreras

Gestión Académica: Gloria Teresa Pérez

Gestión Administrativa: Elizabeth Ochoa Suarez

Gestión Comunitaria: Nelson Augusto Diaz Soto

Secretaria Pagadora: Rosa Liliana Delgado

Bibliotecaria: Yaneth Contreras Serrano

Coordinadora con funciones de Rectoría: Rocio Yakelini Orduz

**SENSIBILIZACION**

Se realiza inicialmente con el equipo de trabajo y a su vez estos con los integrantes de cada gestión con el fin de obtener la información oportuna y completa para la realización del informe y la organización logística del evento.

**AUTODIAGNOSTICO**

Es realizado por los miembros del equipo de trabajo para tomar como base en la organización y ejecución de la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2022.

**DEFINICION DE ESPACIOS**

En reunión del equipo de trabajo y siguiendo las orientaciones de la SED respecto a la organización se programa la misma para el día 28 de febrero en el patio central de la institución a las 2:30 p.m. para su preparación se realizará encuentro por gestiones durante la presente semana, para evaluar los alcances del PMI 2022, así como la información financiera por parte de la secretaria pagadora, información que será consolidada en un informe general y publicada en la fecha establecida. (14 de febrero)

El informe será puesto a disposición de quien quiera conocerlo en la biblioteca institucional donde los interesados se acercaran y revisaran. Además se cuenta con un formato de preguntas las cuales podrán ser registradas en biblioteca para ser respondidas en la audiencia pública o podrán realizarse el mismo día, dando claridad que si son realizadas el mismo día podrán ser respondidas hasta 1º días posteriores a la realización de la misma.

**EJES TEMATICOS**

Gestión Directiva: presentará un análisis de los logros, avances alcanzados de acuerdo a lo priorizado en el PMI y a su vez el impacto de la gestión para la Institución Educativa.

 Gestión Académica: presentará un análisis de los logros, avances alcanzados de acuerdo a lo priorizado en el PMI y a su vez el impacto de la gestión para la Institución Educativa, adicionalmente presentará a la comunidad un informe general con el respectivo análisis de los resultados de las pruebas saber 11° del año 2022.

Gestión Administrativa y financiera: presentará un análisis de los logros, avances alcanzados de acuerdo a lo priorizado en el PMI y a su vez el impacto de la gestión para la Institución Educativa, adicionalmente un informe detallado de los ingresos y gastos der la institución junto con los soportes que sustentan respectivo informe.

Gestión Comunitaria: presentará un análisis de los logros, avances alcanzados de acuerdo a lo priorizado en el PMI y a su vez el impacto de la gestión para la Institución Educativa.

También se presentará algunos indicadores muy importantes a tener en cuenta respecto al cierre de brechas, innovación y gestión institución con respecto al plan de mejoramiento institucional.

**INTERLOCUTORES**

Para la presente se invita a docentes, estudiantes, padres de familia, personal administrativo, órganos del gobierno escolar, Alcaldía Municipal, Personería Municipal, exalumnos y comunidad en general.

**LOGISTICA**

Para el apoyo logístico y desarrollo de la actividad se contará con el personal administrativo y de servicios de la institución, así como con la participación de un grupo de estudiantes de la modalidad técnica en asistencia administrativa de la institución liderados por la docente Magaly Bautista.

**PLA N DE COMUNICACIÓN**

La convocatoria y divulgación se realizará acudiendo a medios electrónicos como mensajes de WSP por los grupos y grados, perfil de Facebook, formación general de estudiantes, oficios a Alcaldía Municipal y Personería Municipal.

Para este se delega en la elaboración del material de divulgación a Yaneth Contreras Serrano, Bibliotecaria Institucional, quien diseña las plantillas de Canva para invitar a través de los grupos de WSP, estados del personal directivo, docente y administrativo, y actualización de la información en el Facebook de la institución.

De igual manera diseñará los formatos de preguntas con el fin de que quienes se acerquen a revisar el informe pueda dejar sus inquietudes y/o realizarlas el día de la audiencia; otro formato que realizará es el que corresponde a la evaluación del evento de rendición de cuentas que será aplicado a los participantes al finalizar la misma.

**PLAN DE ACCION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Actividad** | **Acción**  | **Responsable**  | **Recursos**  | **Fecha**  |
| **1** | Conformación del equipo encargado | Convocar a los grupos de gestión para que elijan a quien participara en el equipo.Delegar personal administrativo para participar en el equipo  | Coordinadora  | humanos | 30 enero de 2023 |
| **2** | Sensibilización de equipo  | Socializar con el equipo encargado de la rendición de cuentas los alcances y propósitos del ejercicio de rendición de cuentas.Socializar con personal administrativo la importancia y alcances de la rendición de cuentas para la institución. Definición de actividades de cada miembro para el informe y el proceso.  | Líderes de gestión Coordinadora | Humanos  Video bean | Febrero 2 |
| **3** | Diligenciamiento de autodiagnóstico  | Diligenciar el autodiagnóstico para el ejercicio de la rendición de cuentas  | Coordinadora Equipo de rendición de cuentas  | Humanos  computador | Febrero 3 |
| **4** | Elaborar y publicar la plantilla de convocatoria para la rendición de cuentas.  | Diseñar la plantilla de convocatoria para rendición de cuentas. Compartir la plantilla de rendición de cuentas con la comunidad a través de los diferentes medios.  | Yaneth Contreras Coordinadora  | Computador internet | Febrero  |
| **5** | Elaboración del informe por cada gestión y por pagadora.  | Reunir los equipos de gestión para la elaboración del informe  | Líderes de gestiónPagadora Coordinadora | HumanosComputador internet | 6 a 10 de febrero |
| **6** | Consolidación y publicación del informe | Organizar el informe general, diapositivas y demás y ubicarlo en la biblioteca para que pueda ser divulgado y revisado por la comunidad.  | CoordinadoraYaneth contreras | Impresiones  | Febrero 14 |
| **7** | Logística de la audiencia | Organizar el grupo logístico conformado por personal administrativo y estudiantes de media técnica para la ejecución de la audiencia publica de rendición de cuentas  | Personal administrativoDocente media técnica Coordinadora  | Humanos Sonido Video vean Computador silletería | Febrero 28  |
| **8** | Evaluación de la audiencia | Diseño de formatos de evaluación de la audiencia de rendición de cuentasAplicación de la evaluación de la rendición de cuentas  | Coordinadora Silvia caballero Galvan  | Formatos impresos | Febrero 28  |