



**INSTITUTO TECNICO AGRICOLA  
CHINACOTA**

## **ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS**

### **OBJETIVO GENERAL :**

1. Propender por la garantía de los derechos de los ciudadanos y comunidades con el fin de corregir la gestión buscar mecanismos de mejoramiento en las inversiones o de buscar las sanciones correspondientes.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Informar con calidad y claramente sobre los ingresos y egresos que ha tenido la Institución Educativa.
2. Explicar las ejecuciones presupuestales en lo correspondiente a los cuatro contextos de gestión, académica, financiera, comunitaria y directiva.
3. Dialogar para escuchar, atender y mejorar la gestión institucional.
4. Incentivar para mejorar la cultura del control y veeduría de la gestión institucional.

### **GRUPO DE TRABAJO:**

1. Consejo Académico, capacitación y tareas.
2. Consejo estudiantil, capacitación y tareas.
3. Contralor estudiantil, capacitación y tareas.
4. Consejo de Padres de Familia, capacitación y tareas.

### **AUTODIAGNOSTICO:**

El rector junto al grupo de calidad diligenciará el respectivo formato.

### **EJES DE INFORMACION :**

1. Financiero
2. Académico
3. Directivo
4. Comunitario
5. Sede 1.
6. Sede 2.

### **LUGAR DEL EVENTO:**

Aula máxima del Instituto Técnico Agropecuario de Chinácota.

## FECHA DEL EVENTO:

Ultima semana de febrero , viernes 7.30 a.m. Este año 2023 fue el 24 de febrero.

## LOGISTICA:

1. Viedobeam y sonido. Hernando Contreras.
2. Textos y documentos. Tesorero Reinaldo Pabón.
3. Justificación. Rector.
4. Moderador. Comité de democracia.
5. Cartelera : rector.
6. Grabadora digital. Rector.

## COMUNICADOS:

1. FACEBOOK . Jaime Quintero.
2. Grupos de whastapp de los titulares.
3. Oficios a entidades : Alcaldía, personería, Policía nacional, Comisaría de Familia, Instituciones Educativas, Consejo Municipal, Secretaría de Educación.

## PARTICIPACION :

1. Al final de la información de la gestión el padre o invitado pide el micrófono y hace la pregunta, requerimiento , inconformidad o explicación la cual quedará en el acta y en grabación digital.

## INFORMES.

Lo hace el rector .

## EVALUACION:

Por parte del líder de cada grupo de gestión.

No.	TAREAS - ACCIONES	FECHA	RESPONSABLES
01	Reuniones grupos de trabajo	16 enero	Coordinadora
02	Capacitación- sensibilización	19 enero	Rector
03	Citaciones	13 de enero	Rector
04	Informes	20 febreri	Tesorero
05	Evento	24 de febrero	Grupo Democracia
06	Plataforma enjambre	19 abril	Rector