INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

RESPONSABLE: EQUIPO DE GESTIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR DIAZ PLATA EL TARRA
FEBRERO DE 2023

"EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO"
Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com

PRESENTACIÓN

La rendición de cuentas es la obligación y una buena práctica de gestión de un actor de informar y explicar sus acciones a otros, que igualmente tienen derecho de exigirla, en términos políticos y basados en la organización del Estado. Así mismo, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, tanto como la evaluación de gestión. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración Pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia y transparencia, en la cotidianidad del servidor público.

Es así que, la rendición de cuentas es entendida como el proceso que debe propiciar la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata como entidad pública, para facilitar la participación de sus miembros en su gestión, siendo una de las políticas que debe incluirse en la planeación institucional.

En atención a la directiva Ministerial N° 26, el documento de orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo, la orientación de la rendición de cuentas de los municipios no certificados de Norte de Santander y el manual único de rendición de cuentas. DAFP (2014). El próximo 28 de febrero de 2023 desde las 2:00 p.m, Nuestra Institución Educativa Monseñor Diaz Plata estuvo realizando en la sede principal la rendición de cuentas de la vigencia 2022, con el fin de fortalecer y mejorar la gestión de nuestra institución, por medio de la presentación de los avances realizados en sus áreas de gestión.

La institución establece las cuatro áreas de gestión para la organización y presentación del informe así.

- Gestión Directiva
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Académica
- Gestión Comunitaria.

Es importante, resaltar que la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata de El Tarra cumple con la exigencia de informar y responder por la gestión y cumplir con el derecho que tienen los ciudadanos de ser informados y de recibir explicaciones por las acciones realizadas por parte de la administración, reconociendo el apoyo de directivos-docentes, docentes, personal administrativo, padres de familia, estudiantes y demás personal de la comunidad educativa.

OBJETIVO

Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos desde cada una de las gestiones.

GESTIÓN DIRECTIVA

Se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado; se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima escolar y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta manera es posible que el rector y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

¿QUÉ SE LOGRÓ? Y ¿CÓMO SE LOGRO?

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

La institución educativa atendiendo las orientaciones y asesorías ofrecidas por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, quien, en convenio con el Ministerio de Educación Nacional, desarrollan el proyecto Fondo FEM de Diversificación Curricular y Orientación Socio Ocupacional OSO, realizó los respectivos ajustes de acuerdo a los nuevos retos externos y a las necesidades de los estudiantes.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

La Institución educativa contó con criterios básicos definidos que permiten el trabajo en equipo, evidenciando el liderazgo en todos los procesos educativos.

Se articuló el planteamiento estratégico con los planes, proyectos y acciones en forma participativa, fortaleciendo la equidad y el trabajo en equipo, de acuerdo al contexto y a las necesidades de los estudiantes.

La Institución Educativa, empleo sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER; examen de Estado “Saber11”) para ajustar sus planes y programas de trabajo, así como vigila los procesos de evaluación de los docentes del decreto 1278.

GOBIERNO ESCOLAR

El Consejo Directivo se reunió periódicamente e hizo seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento.

La Institución Educativa realizó periódicamente la comisión de evaluación y promoción, para evaluar los resultados de sus acciones y decisiones.

Durante el año escolar 2022 el comité de convivencia se reunió periódicamente para analizar y plantear soluciones a problemas de convivencia presentados; así como también se reunió constantemente para realizar los ajustes necesarios al manual de convivencia.

El Consejo de padres de familia se reunió muy poco, faltó apoyar a los directivos de la Institución Educativa evaluando los resultados de sus acciones y decisiones.

El consejo y personería estudiantil se vieron limitados en el cumplimiento de sus funciones.

CULTURA INSTITUCIONAL

La Institución educativa utilizó diferentes medios de comunicación en el proceso de mejoramiento institucional y trabajó en equipo con los padres de familia y acudientes.

En la Institución Educativa el trabajo en equipo se vio reflejado en los avances de cada uno de los grupos y comités organizados por la institución.

CLIMA ESCOLAR

Los estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata, sintieron orgullo de pertenecer a esta Institución educativa, participaron activamente en actividades internas y externas. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia de los ejercicios de los derechos de todos los integrantes de la comunidad educativa.

La institución creó un clima de bienestar a través del Programa de Alimentación Escolar (PAE), donde estudiantes de diferentes grados fueron beneficiados en la modalidad de refrigerio o almuerzo escolar.

En la Institución se destacaron durante el año 2022 las actitudes y habilidades de la banda marcial, siendo ganadores de la propuesta hecha por el Ministerio de Cultara, donde

fuimos beneficiados por varios instrumentos.

RELACIONES CON EL ENTORNO

La institución educativa en este año escolar evaluó las políticas y los procesos de comunicación e intercambio entre todos los actores de la Comunidad Educativa, creando grupos de WhatsApp y demás redes sociales con todos los padres de familia, estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata y titulares.

La institución educativa atendió las orientaciones dadas por la SED, en acompañamiento de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, manteniendo procesos de comunicación, alianzas, acuerdos, convenios e intercambio con estas autoridades para apoyar la ejecución de sus proyectos y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

El mejoramiento del plan de estudios, referente a la técnica, del Proyecto Educativo Institucional.

¿QUÉ QUEDO PENDIENTE PARA FORTALECER

Dinamizar con mayor efectividad las funciones de la personería y consejo estudiantil y de padres.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO: DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR:

PLAN DE ESTUDIO: La institución educativa cuenta con planes de estudio para preescolar, básica, media y el programa de formación complementaria siguiendo los parámetros del Ministerio de Educación Nacional y la secretaria de educación del Norte de Santander,

ENFOQUE METODOLÓGICO: Se emplean diversidad de métodos de enseñanza según las áreas y campos de conocimiento evidenciados en los planes de área, de aula, en las guías de aprendizaje para profundizar conocimientos y especiales para los niños con inclusión, empleado las TIC

RECUERSOS PARA EL APRENDIZAJE: Se cuenta con algunos recursos físicos, tecnológicos, bibliográficos, espacios físicos, humanos.

JORNADA ESCOLAR Se manejaron horarios flexibles para el cumplimiento del calendario académico y la jornada laboral atendiendo las directrices de las entidades nacionales y territoriales. De acuerdo Resoluciones de Secretaría de educación, Calendario escolar, Agendas mensuales, Circulares institucionales

EVALUACIÓN: la institución implementó un Sistema de Evaluación formativo con carácter cualitativo, se realizaron ajustes al sistema Institucional de Evaluación, informes académicos y el observador del estudiante, se evidencia en la plataforma institucional

PROCESO: PRACTICA PEDAGÓGICA:

OPCIONES DIDÁCTICAS PARA ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES: Guías de aprendizaje, Orientaciones de los docentes, Proyecto de investigación de los maestros en formación.

ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES: Uso de medios tecnológicos, redes sociales, guía en físico, consultas, ruta metodológica para el desarrollo de las guías, lectura de textos. Se evidencia en los Trabajo en equipo con padres de familia, Videos, Trabajos escritos,
Ensayos, Informes de proyectos, diarios pedagógicos y planeadores, compromisos de padresde familia y estudiantes en el desarrollo de las tareas escolares.

USO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Uso adecuado de los recursos existentes. Evidenciados en la Plataforma institucional, Guías de aprendizaje en físico, Videos, textos, módulos, computadores, tabletas, celulares, internet.

PROCESO GESTIÓN DE AULA:

RELACIÓN PEDAGÓGICA: Se dio una relación de acercamiento tratando de superar la problemática de la pandemia con paciencia y dedicación y acercamiento a los padres de familia.

PLANEACIÓN DE CLASES: Fue un poco complicado, ya que no todos los estudiantes llegaron nuevamente con el mismo manejo de conocimientos por tanto toco levantar un diagnóstico para adaptar y así planear las clases

ESTILO PEDAGÓGICO: No llevo a priorizar contenidos y combinar diferentes estrategias para unificar contenidos y poder avanzar.

EVALUACIÓN EN EL AULA: Se hizo nuevamente ajuste al Sistema de evaluación Institucional, siendo flexibles, utilizando nuevas estrategias.

PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO:

SEGUIMIENTO A RESULTADOS ACADÉMICOS: Al terminar cada periodo se realizaron las nivelaciones y en la comisión de evaluación y promoción se analizó el avance académico de cada estudiante y aquellos que no lo lograron se les hicieron acta de seguimiento firmada por el estudiante y el acudiente y se presentó un análisis general académico en jornada pedagógica.

USO PEDAGÓGICO DE EVALUACIONES EXTERNAS: Se cumplió con la presentación de las pruebas saber 11 y evaluar para avanzar de tercero a once grados, se realizó el análisis dedichas pruebas a nivel interno dando como resultados indicadores sostenidos, se requiero esfuerzo de toda la comunidad para mejorar.

SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA: Se cuenta con un formato general diario donde se registra la asistencia de los estudiantes y cada profesor también registra la asistencia en sus clases

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN: Cada profesor va recuperando de acuerdo a su

criterio, pero al final de cada periodo hay un tiempo destinado a nivelación de aquellos que han perdido durante el período y los que no lograr recuperarse a un tiempo a final de año para nivelar todo.

APOYO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE:

Realizada la caracterización de los estudiantes en esta situación, y siguiendo las indicaciones de la Secretaria de educación en la aplicación del DUA y el PIAR, los docentes adaptan los contenidos.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS: La Institución cuenta con un formato de recolección de información, hay un comité de ex alumna pero debido a que se encuentran en diferentes municipios ha sido un poco difícil concretar compromisos.

GESTION ADMINISTATRIVA

PROCESO: APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO DE MATRÍCULA. La Institución Educativa Monseñor Diaz Plata, cuenta con un sistema integrado de matrícula, SIMAT, que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en los niveles educativos de preescolar, básica primaria, secundaria y media. El sistema de matrícula da cuenta de las necesidades, diversidad y de aquellos estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje y la participación.

En la vigencia 2022, fueron matriculados:

En el nivel Prescolar 212

Básica primaria: 2754

Media Técnica; 391

Para un total de 3.357 estudiantes de los cuales aprobaron el año 2573, reprobaron el año 171,desertores 144y trasladados o transferidos 469, de la jornada Regular.

Jóvenes y adultos (decreto 3011 de 1997: se atendieron 186 estudiantes de los cuales aprobaron el año 134 y reprobaron 52 estudiantes.

ARCHIVO ACADÉMICO. La institución cuenta con un sistema de archivo académico que le permita disponer información de las estudiantes como certificados de estudio, notas y otros que dan cuenta de los procesos académicos que se realizan durante el año escolar.

BOLETINES DE CALIFICACIONES. La institución hizo entrega a los padres de familias de los informes sobre el rendimiento escolar de los estudiantes, mediante boletines impresos, encada uno de los períodos e informe final.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS:

MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA. La institución cuenta con una infraestructura física para el nivel de preescolar, la unidad básica primaria y una sede principal donde funciona el nivel de básica secundaria, media, cada una tiene unidades sanitaria y espacios para las actividades académicas, deportivas, de recreo, culturales y proyectos establecidos en el PEI.

PROGRAMAS PARA LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA.

La institución siguió contando con la adecuación de la misma, con el servicio de lavamanos móviles en los espacios necesarios para atender a las exigencias de bioseguridad como respuesta a combatirlos rezagos que nos dejó la pandemia del covid-19 ocasionada por el virus Sars CoV-2 y las exigencias administrativas para acoger a los estudiantes en su regreso a la presencialidad. Contando con la adecuación, embellecimiento de salones, biblioteca (techo, paredes, cableado eléctrico, cielo raso, abertura de ventanas) y entradas.

SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS. La institución hizo mantenimiento, adecuación pertinente de sus espacios de acuerdo a las necesidades y prioridades de la comunidad estudiantil en el buen uso y aprovechamiento en toda su

infraestructura física.

ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. La institución adquirió recursos tecnológicos para algunos salones, como también implementos deportivos.

SUMINISTROS Y DOTACIÓN. La institución determinó las necesidades de adquisición de suministro e insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, de manera oportuna como apoyo a la propuesta pedagógica.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. La institución,
realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores de las salas de informática, punto vive digital, recarga y mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras, oficinas de rectoría, coordinación académica y de convivencia escolar y de otros recursos para elaprendizaje.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN. La institución adquirió un programa de levantamiento del panorama de riesgos físicos. Abrió los espacios para que docentes y estudiantes recibieran capacitación sobre seguridad y protección por la defensa civil de la alcaldía municipal.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

SERVICIOS DE TRANSPORTE y RESTAURANTE ESCOLAR. La institución brindó a estudiantes de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria, Media, el beneficio del Programa de Alimentación Escolar-PAE y transporte escolar a la comunidad estudiantil conel apoyo de la administración municipal.

APOYO A LOS ESTUDIANTES CON BAJO DESEMPEÑO ACADÉMICO O CON DIFICULTADES DE INTERACCIÓN.

La institución buscó estrategias para apoyar a las estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, aplicadas a los estudiantes y es conocida por toda la comunidad educativa.

PROCESO: TALENTO HUMANO

PERFILES. La institución cuenta con personal docente y administrativo coherente con su estructura organizativa.

INDUCCIÓN. La institución realizó la inducción y acogida a los nuevos docentes e incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento, además realiza una reinducción del antiguo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. La institución tiene un programa de formación que responde a problemas identificados y demandas específicas; existen criterios claros para valorar la oferta externa y se contó con el apoyo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

ASIGNACIÓN ACADÉMICA. La institución hizo asignación académica teniendo en cuenta los perfiles de cada docente, según resolución interna.

PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO. La institución contó con un equipo de directivos, docentes, administrativos, padres de familia y demás personal que trabajaron con mucho sentido de pertenencia para llevar a cabo el desarrollo de las actividades programadas y proyectos durante este año escolar.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. La institución hizo la respectiva evaluación de desempeño a los docentes durante el año 2022, permitiendo la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional.

ESTÍMULOS. La institución resaltó la labor del docente como estímulo al mejor maestro año 2022. Igualmente se destacaron algunos estudiantes por excelente rendimiento académico, buen rendimiento, esfuerzo y compromiso personal, practicas pedagógicas a los del PFC y entrega de reconocimientos que se dan en los actos de clausura, graduación y el reconocimiento al personal en retiro.

APOYO A LA INVESTIGACIÓN. La institución brindó apoyo al proceso de investigación quese llevaron a cabo durante el año escolar

BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO. Durante el año escolar la institución se preocupó por el bienestar del personal vinculado desde una perspectiva de igualdad y equidad. Se llevó a cabo una convivencia, compartir de los docentes (día del maestro) y celebración del día del estudiante a espacios de sana convivencia y esparcimiento.

PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE.

PRESUPUESTO ANUAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE). El presupuesto anual para el año lectivo 2022 fue revisado y aprobado por el Consejo Directivo teniendo en cuenta el decreto 4791 de 2008 que establece el fondo de servicios educativos, según las necesidades para atender establecidas en el Plan operativo anual, Plan de Mejoramiento Institucional y plan de compras, del año escolar. (Ver anexos de soportes contables).

CONTABILIDAD. En el año la institución llevó la contabilidad de los ingresos y egresos de la institución se registraron de manera clara y oportuna con los respectivos informes financieros presentados en los tiempos establecidos. (Ver anexos en PDF de soportes contables y balances financieros)

INGRESOS Y GASTOS. La institución desarrolló procesos claros sobre el recaudo de egresos e ingresos, de gastos, se dieron a conocer a la comunidad educativa. Durante el año recibió ingresos por concepto de recursos propios relacionado al pago de semestre de los estudiantes del programa de formación completaría, certificados y constancias. (Ver anexo consolidado ejecución presupuestal)

CONTROL FISCAL. La institución presentó informe fiscal trimestralmente a las autoridades competentes de la Secretaría de Educación Departamental al área financiera, como evidencias del control interno y buen manejo de los recursos que entran a la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Durante el año logró contar los recursos económicos para cubrir costos para llevar a cabo losdiferentes proyectos, la institución alcanzó:

SEDE INTEGRADA:

- Levantada de techo en dos salones de 11m x 8 metros
- Adecuación de pared en ladrillo a la vista y tapada de goteras de salones de preescolar.
- Instalación de cielo raso de p.v.c de 50 metros cuadrados a salón.
- Instalación de cuatro ventanales de 70x 2,5 de dos salones.
- Arreglo de cometidas de luz y tapada de goteras a salones.
- Adecuación de piso del salón de cuarto grado.
- Adecuación de un salón de 2 x 3 metros para depósito de basuras.
- Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede.
- Pintada de la parte exterior de la sede.

SEDE PRIMERO DE ENERO:

- Adecuación de dos salones de 11 x 10 metros, incluye: realce de paredes e instalación de techo, realización de viga canal.
- Adecuación de tanques para almacenamiento de agua, arreglo de llaves, cambio de electrobomba, arreglo de breiker de los pozos subterráneo.
- Independizar agua limpia del restaurante escolar.
- Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede.

SEDE SAN JUAN EUDES:

- Levantada de paredes de 5mtx x 3,5 mts en bloque y viga corona.
- Adecuación de salón de 3 x 2,5 mts, para depósito de basura.

Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede.

SEDE PRINCIPAL

- Arreglo de cielo raso, tapada de goteras e instalación de luces a 7 salones.
- Instalación de techo y tapada de goteras al punto vive digital.

- Instalación de polisombra y cerramiento en malla a la cancha de microfútbol.
- Resane de bordes a la placa alrededor de la cancha.
- Limpieza de techos en las salas de informática y cambio de cielo raso en PVC de 7,5 metros x 10 metros.
- Instalación de techo en salón de almacenamiento de implementos de deporte.
- Instalación del servicio de agua para el laboratorio.
- Adecuación de salón para guardar los instrumentos de la banda marcial, incluye: pegada de 300 bloques, pañete de 7,5 metros x 6,5, pintura de 7,5 metros x 6,5 metros.
- Adecuación de salón de almacenamiento de 12mts x 6mts, hechura de viga 6 mts, pintada de 52 láminas de eternit e instalación de techo a pasillo de salones.
- Instalación de 2 puertas de 2mts x 1mts, postura de 2 ventanales de 2mts x 1.40mts.
- Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede, postura de malla a 5 salones para obstruir el paso a las palomas, mantenimiento de rocería de la sede, pintada de espacios de exterior.
- Instalación de malla de 20 metros a todo costo.

CANT	DESCRIPCION
4	CAVINAS ACTIVA BETA THREE 15” FM-BLUETOOTH 400W
2	MICROFONOS PRO DJ UHF.31 INALAMBRICO DE MANO PRO DJ
1	AIRES ACONDICIONADO CONVENCIONAL MIRAGE LIFE R410A 24 MIL BTU SPLIT 220V
2	AIRES ACONDICIONADO CONVENCIONAL MIRAGE LIFE R410A 12 MIL BTU SPLIT 220 V
30	CABLE HDMI X 10 METROS
1	TRIPODE

PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA: INCLUYE: 40 cajas de resma de oficio, 30 cajas de resma de carta, 24 tintas negras, 72 tintas de color amarillas, rojas, azul, 12 paquetes de sobres de manila oficio, 12 paquetes de sobre de manila carta, 12 paquetes extra grande, 12 cajas de gancho para grapadora, 24 cjas de clip grandes, 24 cajas de clip mediano, 10 cajas de resaltadores , 12 A-Z tamaño oficio. 10 cajas de lapiceros, 2 cajas de lápices, 24 talonarios de notas, 150 carpetas azul colgante, 4 toner negros, 3 toner de color.

UTILES DE ASEO: INCLUYE: 240 paquetes de bolsa de aseo grande, 30 rollos de bolsa de aseo para baños, 15 canecas de aseo para baños, 186 kilos de jabón en polvo, 98 potes de límpido de 2 litros, 200 escobas mega dalia, 12 galones de ambientador el mejor.

SUMINISTRO DE TINTAS PARA FOTOCOPIADORA: INCLUYE: 18 kilos de recarga toner negro y 13 kilos de recarga toner color 4503.

MANTENEMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS: Se realizó 6 mantenimiento durante el año, donde incluye: 6 cilindros fotoconductores, 3 cuchillas limpieza banda, 10 cuchillas de limpieza cilindro, 10 cuchillas limpieza rodillo carga, 2 unidades de regulador negro, 9 rodillos de limpieza, 10 rodillos de limpieza de carga, 1 tarjeta controladora 4503, 12 cauchos de alimentación papel, 1 piñon fusor MPC 4503

SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE PORTAL TNS.

COMPRA DE IMPREMENTOS DEPORTIVOS: Incluye: 20 balones tradicional microfutbol golty, 14 balones de basket score, 20 balones de voleiball score.

COMPRA DE 100 ventiladores de pared marca alteza 16", 9 video proyector viewsonic pa503x, 2 computadores de mesa marcan janus Intel core 3 décima generación (10100F), 1 micrófono inalámbrico AKG PROFESIONAL X 2,

QUEDA PENDIENTE PARA FORTALECER

- Embellecimiento de la planta física, en lo que tiene que ver con la fachada de la sede Principal, y cielo razo en p.v.c en varios salones.
- Transversalizar y dinamizar el proceso de investigación

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

QUE SE LOGRO?

Desde el servicio educativo dado a la comunidad estudiantil del municipio de El Tarra se pudo cumplir con la accesibilidad, oferta de servicio a la comunidad, atención educativa a grupos poblacionales, necesidades y expectativas de los estudiantes, como los espacios para las escuela de padres ofreciendo los encuentros de padres y acudientes, con el liderazgo de la orientadora escolar, para acompañarlos en temas relacionados con el manejo de emociones y afrontamiento de situaciones y duelos y como proceder en el acompañamiento de la formación de los hijos.

- Desde el **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, como proyecto social se logró enfocar a través de las necesidades y expectativas de la comunidad según contexto, se trabajó en sectores vulnerables llevando un mensaje de amor y humildad a sus habitantes, también se ha trabajo en lugares como el asilo, acompañando, cuidando y fortaleciendo los programas del mismo, en el acompañamiento de asesorías a los estudiantes de la básica primaria, limpiando, organizando y dejando limpios los lugares verdes del municipio, entre otras actividades que aportan positivamente en la región.

- En el componente de **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS,** se ofreció las siguientes estrategias:

- Servicio de transporte: Con el aporte y apoyo de la administración municipal, se dio este servicio a un promedio de 40 estudiantes, para as diferentes veredas circunvecinas.
- El servicio de restaurante escolar: con el apoyo y gestión de la gobernación departamental y secretaria de educación se dio este beneficio a un promedio de 1846 estudiantes, desde los niveles de preescolar al grado 11º., con la modalidad de suplemento alimenticio de preparación en sitio.
- Desde la **ESCUELA DE PADRES**, La institución ofreció el apoyo a los padres de familia través de los encuentros de padres y acudientes, con el liderazgo de la orientadora escolar, para orientarlos en temas relacionados con el manejo de emociones y afrontamiento de situaciones y duelos y como proceder en el acompañamiento de la formación de los hijos.
- Según las normas legales se dio la participación como comunidad educativa, con la posibilidad de elegir y ser elegido, tanto en el consejo estudiantil, personería, contraloría y consejo de padres, como también en la participación de las **asambleas de padres, c**reando así, canales de comunicación abiertos para facilitar a los padres de familia el conocimiento de la situación académica y de convivencia de sus hijos,
- La asamblea y el consejo de padres participó en algunas actividades propuestas por la institución de manera presencial, igualmente se estimuló a los padres y acudientes para participar en los diferentes estamentos y espacios.

En la **PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS y PSICOSOCIALES,**

- Los programas de prevención de riesgos físicos se orientan a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de

riegos físicos a los que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.

- Se avanzó en el programa de prevención de riesgos físicos, a través de capacitaciones y talleres los cuales son conocidos por algunos miembros de la comunidad.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

- Al final del año, el proyecto de servicio social fue evaluado satisfactoriamente dejando un impacto en la sociedad.
- El proyecto de promoción y prevención de desastre, aporta un beneficio en el ambiente escolar ya que permite la coordinación y solución en caso de emergencia. Aun que se debe implementar ya se tiene parte de la estructura para llevarlo a cabo.

-

¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?

- El diseño e implementación del proyecto de vida institucional estructurado a todos los niveles y socializarlo con la comunidad educativa.
- Como también el PROGRAMA DE SEGURIDAD, desde la planeación, desarrollo e implementación del programa de riesgos físicos, psicosociales y de seguridad, priorizando los factores de riesgo para la comunidad educativa.

PROYECCCIONES A FUTURO DE INFRAESTRUCTURA

1. Continuar con la adecuación del aula de informática de la sede San Juan Eudes.
2. Arreglo de salones, colocar cielo razo en p,V,C, para mitir el calor.
3. Embellecimiento de las fachadas de la sede Principal

DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

1. Adecuación de la biblioteca escolar.
2. Capacitación y Orientaciones en investigación y pruebas saber

3. Adquisición de video Beam para algunas aulas de clase
4. Adquirir una estrategia de la aplicación del martes de pruebas con el apoyo de los padres de familia.

Responsables

Líderes de las Gestiones de Calidad de la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata