



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCATIVA SANTA INÉS

Identificada con el código de identificación institucional No. 26400022
Número de identificación No. 000001 del 20 de mayo del 2010



CIRCULAR No. 005-22

El Carmen Norte de Santander, 11 de mayo de 2022

PARA: DOCENTES

ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA Y TERCERA JORNADA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2022.

"Dios dijo: un profeta, por la paz y la fe:
Por el pueblo por la paz, siendo yo un educador.
Los hombres de bien, a dramática agitación,
En la tierra son lo más puro. Que en la paz de la tierra,
Pasa por tiempo y espacio, de este mundo al futuro."

Apreciada familia del CER SANTA INÉS,

Hay nos alegramos a iniciar la jornada educativa 2022, una nueva oportunidad para seguir creciendo como personas y como comunidad, una nueva oportunidad para alcanzar las metas que nos hemos trazado y que apuntan hacia la formación integral de nuestros estudiantes, una formación centrada no sólo en la búsqueda de aprendizajes significativos, sino, muy especialmente, en la tarea de formar verdaderos seres humanos.

Con renovada esperanza y con el deseo de compartir y desarrollar en proceso educativo Docentes-Director, Docentes-Estudiantes-Padres de Familia benditos de Dios, de trabajo en equipo, de respeto y de muchos logros, les convoca a trabajar con generosidad y con total unión por sus redes educativas, nuestros estudiantes, razón de ser de nuestra quehacer educativo, haciendo del Centro Educativo Rural SANTA INÉS un espacio en el que podremos escucharnos, respetarnos, elegir, decidir, preguntar, compartir, convivir y ser felices.

Saludo fraternal a ustedes mis queridos amigos, compañeros, todos nuestros.

La madre Teresa de Calcuta decía antiguamente: "La PAZ empieza con una sonrisa", que esperamos para sonreír y dar gracias a Dios por esta nueva oportunidad, para sonreír y unidos a la construcción de una paz que debe tener las raíces en seno de cada uno de los hogares y trascender al otro, quien también es constructor de PAZ.

Vale la pena señalar que el trabajo de Desarrollo Institucional que hoy iniciamos, es la esculpida en las líneas de trabajo fundamentado en la Circular No. 001-10 de Enero 8 de 2010, el cual será adelantado por las señeras docentes bajo la responsabilidad, dirección, orientación, asesoría y control del Equipo de Gestión y Calidad.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA INÉS"



Identificación al RANIE N° 134788079 (centro de Educación N° 00488883)
Resolución de conformación N° 00001 del 21 de mayo del 2021

Consecuente con el trabajo que se deberá realizar en el presente año lectivo y fundamentalmente animado de la mayor voluntad y el deseo de acertar, considero que debemos partir de una adecuada registración y de unas orientaciones claras sobre lo que debe y tiene que hacerse. Por consiguiente, me permito presentar, a ustedes, como guía de trabajo lo siguiente:

Finalmente, les dejo una frase que destaca la importancia de la educación en la construcción del proyecto de vida de cada uno de nuestros estudiantes.

"La educación es el arma más poderosa que podemos usar para cambiar el mundo"

Walter Rospo

1. METAS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2019

1. Socializar la Autoevaluación 2021, por los Líderes del Equipo de Gestión. Archivar en la Comunidad Virtual de la SED.
2. Revisión, análisis y evaluación del Plan de Mejoramiento Institucional teniendo en cuenta lo establecido en la Guía 34 del MEN y la Autoevaluación 2021. Líderes del Equipo de Gestión.
3. Hacer seguimiento y evaluación al PMI teniendo en cuenta lo establecido en la Guía 34 del MEN.
4. Divulgar el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SICE a los nuevos y antiguos estudiantes, padres de familia y/o académicos en cada sede educativa por cada docente. (Evidenciar en acta)
5. Divulgar el manual de Convencios. (Evidenciar en acta).
6. Divulgar el manual de Funciones y/o Procedimientos. (Evidenciar en acta).
7. Socializar el PE (evidenciar en acta) y así mismo elaborar el plan de acción de la re-significación del Proyecto Educativo Institucional.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
CENTRO EDUCATIVO RURAL "SANTA INÉS"

Resolución por la que se "ORDENA" la creación de la Comisión de Seguimiento y Evaluación

(Decreto de conformación N° 00007 del 24 de mayo de 2011)



8. Mejorar los resultados de las Pruebas Saber en los diferentes grados que aplica el ICPEIS.
9. Adecuar, mejorar y mantener las ambientes escolares de manera tal que permitan una excelente armonía entre los miembros de la Comunidad Educativa.
10. Mejorar la utilización de la infraestructura y recursos didácticos que tienen las sedes educativas, para el logro de aprendizajes significativos.
11. Mejorar el funcionamiento de los espacios tecnológicos e informáticos con los equipos de cómputo donados por el programa de Computadores para Educar.
12. Fortalecer los procesos de comunicación y capacitación a docentes y estudiantes en el desarrollo del pensamiento lógico y sus competencias y en especial el fortalecimiento del Modelo Pedagógico Escuela Nueva Y Posprimaria que posibiliten la verdadera formación integral, así como la estética.
13. Mejorar los procesos evaluativos en el Centro Educativo Rural, ajustándose a la evaluación por competencias tipo ICPEIS.
14. Disminuir los índices de reprobación y deserción escolar.
15. Ajustar, modificar y socializar los proyectos pedagógicos transversales a la planta de personal docente, estudiantes y padres de familia.
16. Diligenciar los formatos del Observador del Alumno y demás documentos establecidos en la metodología.
17. Fortalecer la relación interinstitucional con los entes y organismos del orden municipal y departamental.
18. Fortalecer la implementación y desarrollo de todos los procesos y componentes del PEI.
19. Ajustar y modificar el Manual de Funciones y Procedimientos teniendo en cuenta los acciones, dependencias y procesos.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CONTRATO EDUCATIVO RURAL "SANTANDER"



Resolución por la que se crea el "COMITÉ DE SELECCIÓN DE EDUCACIÓN" (CSE)
(Decreto de Contratación N° 20027 del 24 de mayo de 2022)

II. TRABAJO A REALIZAR DEL 17 AL 21 DE ENERO DE 2022 (3ra semana).

LUNES 17 DE ENERO DE 2022 (7:30 a.m. a 12:30 m.)

Socialización de la Plataforma pedagógica y socialización de la resignificación de los indicadores de logro de los cuatro periodos.

Desarrollo del formato de eficiencia interna. D01/01.F03 - V1

MARTES 18 DE ENERO DE 2022 (7:30 a.m. a 12:00 p.m.)

Todos los Docentes y Directivo Docente en la sede educativa Santa Inés

- Trabajo para desarrollar la Autoevaluación institucional, Plan de mejora 2022 D02.00.F03 V2 Formulación del PMI - 2022 D02.00.F01 - V5

MIERCOLES 19 DE ENERO DE 2022 (7:30 a.m. a 12:00 p.m.)

Todos los Docentes y Directivo Docente en la sede educativa Santa Inés.

Resignificación del PEI DE 7 A 10 A.M. Y RESIGNIFICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA DE 10:30 A 12:30 M

JUEVES 20 DE ENERO DE 2022 (7:30 a.m. a 01:30 p.m.)

Todos los Docentes y Directivo Docente en la sede educativa Santa Inés.

- Participar en el desarrollo del segundo periodo por la educación.

VIERNES 20 DE ENERO DE 2022 (7:00 a.m. a 12:30 p.m.)

Todos los Docentes y Directivo Docente en la sede educativa Santa Inés.

- Concluir la Resignificación del PEI Y MANUAL DE CONVIVENCIA Y RESIGNIFICAR EL SIEE - 2022.

- **III. TRABAJO A REALIZAR DEL 24 AL 26 DE ENERO DE 2022 (3ra semana).**

LUNES 24 DE ENERO DE 2022

Ajustes al PEI sobre PPT según orientación de la circular NO.01 de 2022 pag. 3 ítem 1 y 2

Elaboración del cronograma de actividades escolares 2022, socialización del PEI,

MANUAL DE CONVIVENCIA Y SIEE.

Reunión con docentes Hora 2:30 p.m. sobre asignación de recursos FOMEC

MARTES 25 DE ENERO DE 2022

Socialización del PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA Y SIEE, AUTOEVALUACIÓN Y PMI - 2022

Reunión con el grupo de calidad de 2:30 p.m. Para analizar realización día E

Todos los Docentes en la respectiva sede educativa

- Recepción de estudiantes y padres de familia.
- Saludo por parte del docente.
- Oración o reflexión motivadora.
- Compartir para los niños.
- Informe general.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
CORPORACIÓN EDUCATIVA SANTA INÉS



Libertad y Justicia

Identificada con el ICAE N° 200000076 Normativa de Educación N° 26100022

Proceso de conformación del COMITÉ del 14 de mayo del 2022

- Diagnóstico de infraestructura locativa e inventarios.
- Campaña de aseo general.

MIÉRCOLES 26 DE 2022

Carga de información a la comunidad virtual por parte de los encargados del grupo de calidad.

Todos los Docentes y Directivo Docente del CER SANTA INÉS.

- Elección de los representantes al Consejo Directivo.
- Elección del representante al Comité Escolar de Convivencia.
- Conformación del Consejo Académico.
- Elección del Comité Social, Cultural, Religioso y de Recreación.
- Documentos y procesos a tener en cuenta en el acta de visita en el año escolar 2022:
 - PLAN DE AREA Y/O MALLAS CURRICULARES.
 - PLAN DE AULA EMERGENTE
 - Adaptador de guías, y/o preparador de clases.
 - Anecdotario del estudiante.
 - Listado de matrícula y verificación del alumnado (SIMAT), revisión de folios y soportes personales del estudiante, padres de familia y/o acudiente.
 - Diligenciar el Observador del alumno en la plataforma webcolegio.
 - Actas de Reunión de padres de familia
 - Acta de las comisiones de evaluación y promoción
 - Carpeta
 - Adaptador de guías, Preparador de Clases, Asociados
 - Carpeta con documentos oficiales
 - Documentos: PEI, BEE, Manuales de Convivencia y Funciones.
 - Aplicación de la Circular No. 802 de enero 12 de 2018 (Escuela Nueva).
 - Antecedentes escolares propios dentro de los procesos de desarrollo integral.
 - Elaboración del acta de nombramiento de la junta administradora del restaurante escolar. Realizar gestión para mejorar Restaurante escolar: cocina y comedor
 - inventario actualizado.
 - infraestructura locativa y unidad sanitaria mantenida limpia y en buen estado.
 - implementación del Plan Escolar de Gestión del Riesgo.
 - Planes alternos de nivelación por cada periodo.
 - Puntajes de calificaciones, planillas de asistencia
 - Identificación de la escuela

JUEVES 27 DE ENERO DE 2022

Todos los Docentes y Directivo Docente del CER SANTA INÉS.

Entrega de elementos de Bioseguridad. Preparación de clases primer periodo, asignación de impresoras de acuerdo al número de estudiantes en la sede.

VIERNES 28 DE ENERO DE 2022

Todos los Docentes y Directivo Docente del CER SANTA INÉS.

Preparación de clases primer periodo, ORGANIZACIÓN DE LA BIENVENIDA A LOS ESTUDIANTES (Cantina, Horario de clases, decoración, horario de aseo, Exosero, planear aseo de la escuela, verificación de inventario, compartir con los estudiantes)



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NOROCCIDENTAL
CORPORACIÓN EDUCATIVA "VEREDA SANTA INÉS"

Identificado con CUCAD N° 24480073 Secretaría de Educación N° 004490323
Cuenta de inscripción N° 000007 del 24 de mayo del 2011



LUNES 31 DE ENERO DE 2023

Todos los Docentes en la respectiva sede educativa

Aseo de la escuela, verificación de inventario, llenado de matrícula, elaboración de cartelera de bienvenida y compartir con los estudiantes.

MARTES 1 DE FEBRERO DE 2023

- Diagnóstico académico
- Acuerdos y compromisos escolares
- Reducción y reeducación escolar (Manual de Convivencia y SEE)
- Conformación del Gobierno Escolar
- Reunión Padres de Familia, nombrar juntas de padres y de restauración escolar, elegir profesores y contralor escolar de la respectiva sede.

III. JORNADAS LABORAL Y ACADÉMICA

Las contempladas en el Decreto N°1850 del 12 de agosto de 2002.

IV. PERIODOS DE CLASE

- NIVEL PREESCOLAR: 20 horas semanales - 800 anuales.
Los periodos de clase serán 4, cada uno de 80 minutos y un descanso de 30 minutos.

PERIODOS	JORNADA MAÑANA
1	07:30 a 8:30 a.m.
2	08:30 a 9:30 a.m.
Descanso	09:30 a 10:00 a.m.
3	10:00 a 10:45 a.m.
4	10:45 a 11:30 a.m.

Hora de llegada de los Docentes:	06:45 a.m.
Llegada de los estudiantes:	07:30 a.m.
Salida de los estudiantes:	11:30 a.m.
Hora de salida de los Docentes:	12:45 p.m.

- BÁSICA PRIMARIA: 25 Horas Semanales- 1000 Horas Anuales
Los periodos de clase serán 5. Cada uno de 55 minutos y un descanso de 30 minutos.



CENTRO EDUCATIVO "SANTA INÉS"

Formato de Actas de Reunión



Versión 2.0

Página 1

Aprobó:

Autorizó:

Fecha: 13 / 10 / 2022

1. Reunión

CER Santa Inés

2. Referencia

Semana Institucional cuarto día

3. Fecha

13/10/2022

4. Lugar

Sede principal SANTA INÉS

5. Redactado

Carmen Nicorita Delgado Rubio

6. Distribuido a

Docentes CER SANTA INÉS

7. Convoca

María Leonor Martínez Rincón

Directora

8. Asistentes

Convocados

Nombres

Dependencia Cargo

Docentes del CER Santa Inés

Objetivo

Recibir asistencia técnica por parte del concejo Noruego sobre LA EDUCACIÓN INCLUSIVA, para hacer la respectiva resignificación al PEI.

No.

Puntos a desarrollar

1

1. SALUDO

2. ORACION

3. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DEL CONCEJO NORUEGO EN ADAPTACIÓN AL CURRÍCULO LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Siendo las 7:30AM nos reunimos la Directora y docentes del CER Santa Inés, con el fin de dar desarrollo a las actividades de la semana institucional comprendida del 10-15 de octubre.

La señora directora dio un caluroso saludo, la docente Diana Graciela Rojas realizó una oración al creador.

La señora directora presentó y concedió la palabra al señor Carlos, tutor del concejo Noruego. EL SEÑOR Carlos tutor del concejo Noruego procedió a dar su respectiva capacitación haciendo énfasis a las adaptaciones de la educación inclusiva al currículo acotó que la inclusión puede ser por debilidades físicas o cognitivas pero se debe seguir un conducto como la identificación de las necesidades ya sean generales o específicas también nos socializó el tema de educación en emergencia, conflicto o casos naturales. Nos mostró algunos ejercicios de inclusión como la valoración pedagógica, aplicación de pruebas estandarizadas, liberación y profesionales de salud y vulneración a la educación inclusiva. La educación inclusiva es una oportunidad para reconocer las habilidades de comunicación y aprendizaje afectivo, pero para esto se debe llegar a acuerdos con los padres de familias a través de actas. Explico el procedimiento para aprobar y modificar el sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes. Y para colocarlo en acción se deben anotar capítulos y generalidades en el currículo.

DE

No.

Descripción

Responsables

Prioridad

(A, M, B)

Fecha

Prevista

Fecha

Real



CENTRO EDUCATIVO "SANTA INÉS"

Formato de Actas de Reunión



Versión 2.0	Página 1	Anexo	Actualizado	Fecha	01 / 12 / 2022
1. Reunión:	CER Santa Inés				
2. Referencia:	Semana Institucional segundo día				
3. Fecha:	01/12/2022				
4. Lugar:	OFICINA CER SANTA INÉS				
5. Redactada:	Carmen Nereida Delgado Rizzo				
6. Dirigida a:	Docentes CER SANTA INÉS				
7. Convoa:	Mara Leonor Martinez Rincon		Directora		
8. Asistentes:	Convocados		Nombres		Dependencia/Cargo
	Docentes del CER Santa Inés				
Objetivo	ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ENJAMBRE				
No.	Puntos a desarrollar				
1	1. SALUDO 2. ORACIÓN 3. TRABAJO POR GRUPOS DE AREAS Y SUS INTEGRANTES ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ENJAMBRE Siendo las 7:30AM nos reunimos la Directora del CER Santa Inés, y docentes del mismo, con el fin de dar desarrollo a las actividades correspondientes al día 01 de Diciembre. La señora directora dio un caluroso saludo, el docente IDELVER CONTRERAS CONTRERAS realizó una oración al creador. La señora directora dio las respectivas orientaciones para el cuarto día de la semana institucional del año escolar 2022 se inició el trabajo por grupos de gestiones y de áreas, para la recolección de la información de la comunidad virtual, dando cumplimiento a las fechas estipuladas para la entrega y carga de carpetas.				
DE					
No.	Descripción	Responsables	Prioridad (A, B, C)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	SEGUIR AUMENTANDO LA PLATAFORMA ENJAMBRE	Directora y docentes del CER Santa Inés	DAR CUMPLIMIENTO A LAS CIRCULARES Y LAS FECHAS ESTIPULADAS	01/12/2022	01/11/2022

Mag. MARA LEONOR MARTINEZ RINCON
Directora



ESTADO DE GUAYAS
DEPARTAMENTO NOROCCIDENTAL
CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE "SANTA ROSA"



Identificación interna N° 0000001/Secretaría de Educación N° 00000011
Decreto de conformación N° 000001 del 24 de marzo del 2021

LISTADO DE DOCENTES CEN SANTA ROSA

Fecha: 01 de diciembre del 2022

Hora: 7:30 A.M

Lugar: Sede principal Santa Rosa

Objetivo: Revisión plataforma ENLAMBRE

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
01	JOSE LUIS CONTRERAS CONTRERAS	1548323	[Firma]
02	EDITH MENESES BONETTI	21.745.021	[Firma]
03	DEB MILENA MURILLO FACHICO	31.111.323	[Firma]
04	ALFONSO JULIO SOLANO	17.761.405	[Firma]
05	DAGOBERTO SANTIAGO	13.766.953	[Firma]
06	JESU ORLANDO VERGEL	18.748.077	[Firma]
07	JAMER SAUCEDO QUINTERO	13.767.082	[Firma]
08	XAVIER CONTRERAS TRILLOS	88.441.379	[Firma]
09	VICENTIN SANCHEZ CONTRERAS	49.443.390	[Firma]
10	ERIKA JOHANA FRANCO TORRES	6004.213.33	[Firma]
11	XAVIER ALVEAR GARRIDO	18.761.403	[Firma]
12	YOMARA LIZBO SOLANO	31.766.941	[Firma]
13	JHON JAMES ANGARITA ROBLES	25.566.161	[Firma]
14	BEATRIZ EUGENIA PICIN HERNANDEZ	27.305.701	[Firma]
15	ADRIANA DUJAN DUARTE	37.550.341	[Firma]
16	CARMEN MOREIRA DELZADO RUIRO	51.130.049	[Firma]
17	BENJAMIN CONTRERAS ANGARITA	13.768.379	[Firma]
18	DIANA GRACIELA ROMAN SANCHEZ	37.550.472	[Firma]
19	ARGELINO RAMIREZ RAMIREZ	3.768.379	[Firma]
20	RUTH ELENA MORENO PEREZ	37.761.403	[Firma]
21	DIANE ROCIO GARCIA GARCIA	37.766.30	[Firma]
22	HARITTA PORRAS MEZA	12.766.322	[Firma]
23	DAIANI GARCIA HERNANDEZ	31.767.78	[Firma]
24	ANITA MARIA SANTIAGO	37.766.300	[Firma]
25	HELENA CLINTANA ARIZMA	13.768.379	[Firma]
26	JUAN MANUEL HERNANDEZ MANCERA	49.443.391	[Firma]
27	MARCELO ORTIZ JAMES	63.768.060	[Firma]
28	AMPHRO GARCIA GARCIA	17.766.062	[Firma]
29	PEDRO CARLOS DOMINGUEZ	1.766.49.238	[Firma]
30	YANETH BARBOSA MALDONADO	31.770.367	[Firma]
31	YERY ESTEFANIA RIOS HERNANDEZ	37.771.705	[Firma]
32	LAUREN GAYANA GARCIA PEREZ	1.766.815.765	[Firma]

[Firma]
Mag. MARIA LUCY MARTINEZ PINCON
Directora



CENTRO EDUCATIVO "SANTA INÉS"

Formulario de Actas de Reunión



Versión 2.0

Página 1 | Anexo: | Asiento:

Fecha: 02/12/2022

1. Revisión:	CER Santa Inés		
2. Referencia:	Semana Institucional segundo día		
3. Fecha:	02/12/2022		
4. Lugar:	OFICINA CER SANTA INÉS		
5. Redactado:	Carmen Mercedes Delgado Rizo		
6. Distribuido a:	Docentes CER SANTA INÉS		
7. Convoa:	Maria Leiner Martínez Rincón	Directora	
8. Asistentes:	Conversados	Nombre	Dependencia/Cargo

Docentes del CER Santa Inés
ENTREGA DE PAPELERÍA FIN DE AÑO A LA DIRECCIÓN

Objetivo

No. Puntos a desarrollar

1. SALUDO +
2. ORACIÓN
3. ENTREGA DE PAPELERÍA POR SEDE.

Siendo las 7:30AM nos reunimos la Directora del CER Santa Inés, y docentes del mismo, con el fin de dar desarrollo a las actividades correspondientes al día 02 de Diciembre.

La señora directora dio un caluroso saludo. El docente JUAN MANUEL HERNANDEZ realizó una oración al creador. La señora directora dio las respectivas orientaciones para el QUINTO día de la sexta semana institucional del año escolar 2022 se inició el trabajo, entrega de papelería fin de año por sede, papelería a entregar:

1. Actas cuarto periodo
2. Semestre 04 2022
3. Consolidado
4. Compartimiento
5. Eficuencia interna
6. Inventario final
7. Foto de matrícula con su respectiva papelería

DE

No.

Descripción

Responsables

Prioridad
(A, M, B)Fecha
PrevistaFecha
Real

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO MUNICIPIO SANTA INÉS



Matrícula ante el RANE N° 258500076 Secretaría de Educación N° 258500076
Decreto de conformación N° 00007 del 20 de mayo del 2020

LISTADO DE DOCENTES CER SANTA INÉS

Fecha: 02 de diciembre del 2022

Hora: 7:30 a.m

Lugar: Sede principal Santa Inés

Objetivo: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FIN DE AÑO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA
01	DELIVER CONTRERAS CONTRERAS	13447327	[Firma]
02	EDITH MENESES BONETH	22.905.522	[Firma]
03	DEY MELINA NUÑEZ PADRERO	32.131.103	[Firma]
04	ALFONSO JULIO SOLANO	13.168.003	[Firma]
05	DAGOBERTO SANTIAGO	1344.930	[Firma]
06	JOSE ORLANDO VERO	13.168.003	[Firma]
07	JAVIER SALCEDO QUINTERO	13.168.003	[Firma]
08	JAVIER CONTRERAS TRILLOS	28111319	[Firma]
09	LUCENITH SANCHEZ CONTRERAS	44.462.936	[Firma]
10	FRIKA JOHANNA FRANCIS TORRES	10.142.1313	[Firma]
11	XAVIER ALVARO GARRIDO	10.142.1313	[Firma]
12	YOMARA LOBO SOLANO	23.166.442	[Firma]
13	IRON JAMES ANDRÉS ROBLES	13.566.163	[Firma]
14	BEATRIZ DUCENIA RICON HERNANDEZ	27.203.768	[Firma]
15	ADRIANA DURAN QUINTERO	27.203.768	[Firma]
16	CARMEN MOREIRA DELGADO RIBO	32.170.009	[Firma]
17	BENJAMIN CONTRERAS ANDRÉS	19.168.129	[Firma]
18	DANA GRACIELA RIVERA SANCHEZ	11.166.442	[Firma]
19	BERNARDO SANCHEZ SANCHEZ	11.166.442	[Firma]
20	RUTH LILIANA MORENO PEREZ	32.170.009	[Firma]
21	IRINA ROCIO GARCIA GARCIA	17.170.630	[Firma]
22	MARITZA PORRAS MEZA	10.163.110	[Firma]
23	DIANE BARON HERNANDEZ	27.203.768	[Firma]
24	ARICA MARIA SANTIAGO	10.163.110	[Firma]
25	MARIELA OLIVIERA ARELLANO	10.163.110	[Firma]
26	EDIN MARCELO HERNANDEZ MANCERA	10.163.110	[Firma]
27	MARCELO ORTIZ LARA	10.163.110	[Firma]
28	ANDRÉS GARCIA GARCIA	10.163.110	[Firma]
29	PELLO CARLOS DOMÍNGUEZ	10.163.110	[Firma]
30	VANITH BARBOSA VALDERRAMA	10.163.110	[Firma]
31	YOLY ESTEFANIA RIOS HERNANDEZ	10.163.110	[Firma]
32	LARRY DAYANA GARCIA PEREZ	10.163.110	[Firma]

MAE MARIA LUCYON MARTINEZ RIVON

DIRCOTAM