

	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA GRAMALOTE Autorizada según resolución No. 004020 29 diciembre 2020 - DANE 254313000054-01 Nit. 8905014500		Versión 1	Fecha 23/01/19
	GESTIÓN DIRECTIVA		Formato GD –GE- 01	
	ACTA REUNIÓN		Página 1 de 4	

ACTA No. 01				
DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
PADRES DE FAMILIA	ITA	02/03/2023	1:30 PM	4:00 P.M.

OBJETIVO	AGENDA	RESPONSABLES DE LA REUNIÓN
Presentar el informe de gestión correspondiente al año 2022, enmarcado dentro del proceso de rendición de cuentas a la comunidad educativa.	1. Oración 2. Himno nacional 3. Himno del ITA 4. Informe de gestión (rendición de cuentas). 5. Propositiones y varios 6. Conclusiones y compromisos	Rector Docentes Administrativos

CONVOCADOS/ASISTENTES
DIRECTIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO COMUNIDAD EDUCATIVA

DESARROLLO DE LA AGENDA	
No.	RESULTADOS
1.	El sr Rector se dirige a la comunidad educativa para dar información de rendición de cuentas. obedece y presentar a ustedes Todo lo que a pasado en el año 2022 y cada día reportar los procesos, estos son 4. ptares o procesos el 1o proceso es la Institución Educativa
2.	2. Gestión, administrativa, Gestión ala comunidad, mirar los avances y retos del 2022 mirando al año 2023. El principal documento es el PEI. que conforma la foudida de la Institución. estos documentos se analizaron si estan de acuerdo con los documentos institucionales. Hemos avanzado en el gobierno, Escolar, consejo Directivo, mirando con ellos Todos los cambios que se han venido haciendo. Tambien Hemos. avanzado en los canales de la información, x el equipo de trabajo del colegio, compromiso Sentido de Perteneencia, un equipo muy Solido. Tenemos una buena



**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA
GRAMALOTE**

Autorizada según resolución No. 004020 29 diciembre 2020
- DANE 254313000054-01 Nit. 8905014500

Versión 1

Fecha
23/01/19

GESTIÓN DIRECTIVA

Formato GD-GE-01

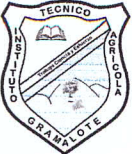
ACTA REUNIÓN

Página 2 de 4

- estructura en las sedes, pues esto mejora la convivencia y avanza en los estudiantes, el manual de Convivencia; notamos ciertas actitudes en los estudiantes, docentes, Administrativos, pero esto se rige bajo unas normas, pero esto se debe o hace x unos acuerdos, entre padres y comunidad educativa. Consolidar los procesos a los Seguros, y las buenas prácticas, y reconocimiento en los logros, la Integración y entorno en la (educ) comunidad, nuestros hijos, reuniones, etc. Esto sería la Gestión Administrativa.
3. En la Gestión financiera, el Transporte, escolar, el restaurante para recuperar las áreas que no puestan ningún servicio, tratar de mejorar estos lugares, el año anterior se recibió visita de los Supervisores, quienes revisaron archivos, documentos, etc. la plataforma de weblogs, donde se maneja el proceso de votas, el software contable; el reto que lo del pae sea a cabalidad, al 100%, el mantenimiento en las sedes, Rurales que han decaído mucho. En cuanto a la Jornada Escolar se trabaja de 7.30 a 12. cada año se hace un estudio de planta, de docentes, en el momento tenemos 21 docente, perdidos, 1, docente por la matrícula a decaído en el zumbador. Tenemos que recuperar la docente que fue enviada al zumbador, pero hay que mirar los horas.
4. Actualización de inventario en Sedes, etc. A la Institución giran recursos de gratuidad, por los niños, de transición, Básica, Media Técnica Recursos, de balances que no se gastan en el transcurso del año, y se suman al año sgte. El colegio debe manejar el T.N.S que sube la información, debida pues es x este medio que se debe hacer. También se maneja el programa SECOP para la contratación, el pago del internet del colegio x medio de la cuenta, el pago de la póliza global; Diplomas, actas de grado, el arreglo del techo de la rectoría, el proyecto de mejorar las aulas se compro 5 televisores para los salones y 3 computadores. En la matrícula del año 2022 iniciamos, 335 y Terminamos el año, 315 estudiantes.
5. En cuanto a la formación Académica, estamos mejorando, en las clases, etc. esto consiste en la pedagogía Educativa; el programa de Todos Aprenden para mejorar los procesos, pedagógicos, a los docentes, en cuanto a los retos mejorar las nuevas saber.
6. Gestión a la Comunidad, incluye varios aspectos, como la Banda Marcial, ya tenemos el uniforme, etc. las encuestas con gusto la formación integral los proyectos, transversales, y el proyecto Social.
7. Celebrar los 70 años del colegio se van a realizar algunas Actividades.

Conclusiones:

1. En cuanto a la plata que llega al colegio se pueden invertir para comprar instrumentos para la Banda Marcial.
2. El proyecto de partes de pruebas se incluyen el grado 6°.
3. No hay forma que la Camioneta que trae a los estudiantes de San Isidro lleguen más tarde, debido a que los niños les toca madrugar mucho.
4. Un padre pregunta por los proyectos del Sema, ¿el colegio recababa con los gastosos medios para realizarlos.
5. Los niños que van a realizar el proyecto de pollos, hasta dice que le da afán mandarlos solos pues es una niña.
6. El profesor encargado de los proyectos de Grado once que les haga una reunión a los padres de este Grado.
7. Una madre pregunta por el servicio, escolar debe llevar a los alumnos a la sede Miraflores.
8. Mirar de nuevo, el servicio del agua, pues se esta utilizando el agua tratada con la Contaminada.
9. El Salón de Grado 10° se encuentra muy deteriorado; Para que el Colegio lo repare.

	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA GRAMALOTE Autorizada según resolución No. 004020 29 diciembre 2020 - DANE 254313000054-01 Nit. 8905014500		Versión 1	Fecha 23/01/19
	GESTIÓN DIRECTIVA		Formato GD -GE- 01	
	ACTA REUNIÓN		Página 3 de 4	

10. En cuanto al pae y los cupos, no se han implementado en la sede Miraflores, ya que siguen los mismos 17.
11. El profesor José Albaito hace la presentación; en cuanto a la banda, dar el agradecimiento; y pedir a los padres, pues tienen hijos, en la banda, para los ensayos, y por el medio de transportes, llegar a un acuerdo, con los papás si se hacen responsables de esto, Ensayos los lunes, 2:40 a 4:30 P.M.
12. El profesor Raul titular del Grado 10° los invita hacer fondos para celebrar los 70 años del colegio. Estudiantes que lleguen con el uniforme que no es, que los padres estén pendientes de esto. los estudiantes que viajan en la camioneta que va al San Isidro, no se sientan debidamente, y corren peligro de sufrir un accidente. En cuanto en los celulares que se pierdan el colegio no responde. Mirar donde andan los hijos, con quien sale, que hacen estar pendientes, Agradezco la asistencia a todos.
13. La profe. Marisol Gómez titular del grado once, hace una observación, el uso del Vocabulario, las preferencias sexuales, nos enseñan a respetar; a los demás, se burlan, sufren de Bulim, Toda la expresión que usan es marca, entre hombres y mujeres. favor padres Colaborar en esta situación. Usar correctamente los nombres de cada uno.
14. El profesor Rafael Niño se presenta dicta las áreas. Educación, física, e informática; El estudiante que no cumpla con el uniforme, el exuda, los tenis, blancos, formato en la mano y uniforme.
15. El profesor José Belen se presenta, como el Docente del área de Agropecuaria. Exigir al joven lo que hay que exigirle es el titular del grado 8°. Tiene un proyecto de pollos, más luego rendirá un informe en cuanto los gastos y otros.
16. Se presenta la profesora Yanel, dicta clases en los grados 7°, 8°-9°-10°-11° en el área de Español. Gracias por su colaboración en todas las actividades que se llevaron a cabo, en todos los aspectos.
17. Se presenta el profesor Jesús Ferrer, maneta el área de Inglés de los Grados, 6°-7°-8°-9°-10°-11°. Tiene la fé en el Grado 11° este año les vaya bien en el ICFES, Tengo muchas estrategias de la Hija Alejandra; y quisiera Tomar esto para que los estudiantes aprendan y repitan. en un cuaderno de borrador, donde ellos van hacer ciertas Tareas. lidera proyectos, en Mercaderías, recoger ropa y otros implementos.
18. Se presenta el profesor Jesús Ramón Cardenas titular de los Proyectos productivos. 6°-7°-8°-9°.

Continuación Acta No. 01 reunión padres de familia 02/03/2023.

No.	RELACION DE ANEXOS
1.	Informe por áreas de gestión
2.	Formato asistencia
3.	Formato evaluación

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1.	Elaborar informe de la reunión para presentar en SED	Rector	Marzo 2023
2.	Evaluar el impacto del informe en la comunidad mediante la tabulación y análisis de resultados del formato evaluación	Rector	Marzo 2023

FIRMAS		
NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	FIRMA
Jaura V. Gutierrez Ayala	315 8555560	Jaura V. Gutierrez A.
Rosmira Corra Torres	3702400552	Rosmira
Belkis Mireya Corredor S	3227723257	Belkis Corredor
Fredy Omar Rodríguez	3733969622	Fredy Omar Rodríguez
Jairo Ivan Lozano	3134933806	Jairo Ivan Lozano
Arturo Llanes Pacheco	3138211055	Arturo Llanes
Jander Yareth Gallo E	3214490545	Jander Yareth Gallo E.
Haiden Gutierrez Rodriguez	3104029305	Haiden Gutierrez R.
Claudia Yisney Lina Prado	3102303147	Yisney Lina
Alex Patricia Rodriguez	3133924883	Patricia Rodriguez
Amanda Castellanos C.	3105735871	Amanda Castellanos
Jairo Iván Corra	3108661831	Jairo Iván Corra
Carmen Consuelo Rojas Suarez	3223303154	Carmen C. Rojas S.
Modesto Botello H.	3112456300	Modesto Botello H.
Maria Trinidad Cárdenas Flores	3204717000	Maria T. Cardenas
Wilian Gregorio Martinez	3763495168	Wilian Gregorio M.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - SA- 01	
	Seguimiento y Autoevaluación	Página 1 de 1	

FECHA:	GRADO:	SEDE:
---------------	---------------	--------------

Cada aspecto se evalúa con una valoración de 1 a 5 teniendo en cuenta la siguiente escala:
 5- excelente, 4- sobresaliente, 3- aceptable, 2- insuficiente y 1- deficiente. Marca con una X, según su criterio.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	VALORACION				
		1	2	3	4	5
1.	Convocatoria a la asamblea de padres de familia					
2.	Medios de difusión para la asistencia a la asamblea					
3.	Adecuación del espacio para la actividad.					
4.	Preparación de la agenda para la actividad.					
5.	Puntualidad en el inicio de la actividad.					
6.	Claridad en la información suministrada por los miembros de la Institución					
7.	Atención y respuesta a las inquietudes presentadas en la asamblea					
8.	Cumplimiento a la agenda presentada					
9.	Participación de los asistentes a la asamblea					
10.	Horario establecido para la reunión					

Observaciones y/o Recomendaciones:

	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA GRAMALOTE <i>Autorizada según resolución No. 006610 de noviembre 9 de 2022</i> DANE 254313000054-01 Nit. 8905014500		Versión 1	Fecha 23/01/19
	GESTIÓN DIRECTIVA		Formato GD –GE- 01	
	ACTA REUNIÓN		Página 1 de	

ANALISIS DATOS EVALUACION DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Muestra: 26 personas entre los asistentes a la actividad.

Resultados: De acuerdo a las respuestas de los encuestados se obtuvo los siguiente:

- El 96.1% de las personas manifestó estar muy satisfechos con la convocatoria realizada para la rendición de cuentas.
- El 88.4% de los encuestados está muy de acuerdo con los medios de difusión utilizados para convocar a la reunión.
- El 98.1% califica en un nivel muy alto la adecuación de los espacios utilizados para la audiencia de rendición de cuentas.
- El 92.3% valoró en de manera muy alta el proceso de preparación de la agenda para la actividad.
- El 96.2% de las personas de la comunidad educativa encuestadas manifiesta su agrado por la excelente puntualidad al inicio de la actividad.
- El 100% de los encuestados manifiesta que en la exposición de la audiencia hubo claridad en la información suministrada.
- El 96.1% resalta la atención y respuesta oportuna a las inquietudes presentadas.
- El 100% de los encuestados reconoce el cumplimiento de la agenda presentada.
- El 96.1% resalta la participación de la comunidad en la audiencia de rendición de cuentas.
- El 84.6% de los encuestados manifiesta su conformidad con el horario establecido para la reunión. El 15.3% manifestó dificultades para cumplir con el horario fijajdo.