



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Nombre Establecimiento Educativo: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA**

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Miles de Pesos)					FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE
							RG	RP	RD	RM	OR			
Fortalecer los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación y seguimiento en el marco del trabajo en casa y posible alternancia como modalidades pedagógicas que garanticen la presentación del servicio educativo	Resignificar el estilo pedagógico con base en los fundamentos del modelo de Escuela Activa contextualizándolo de acuerdo al trabajo en casa y posible alternancia	En el año 2021 el 100% de los docentes resignifica el estilo pedagógico teniendo en cuenta el modelo de la Escuela Activa y las estrategias de trabajo en casa y alternancia.	Porcentaje de docentes que resignifica el estilo pedagógico teniendo en cuenta la modalidad de trabajo en casa y alternancia.	Ajustar los planes de aula de acuerdo al modelo pedagógico y a las estrategias de trabajo en casa y alternancia.	\$ 100,00	100					18/01/2021	26/11/2021	Jefes de área.	
				Aplicar en la modalidad de trabajo en casa y alternancia los lineamientos referidos a la Escuela Activa.	\$ 100,00	100				18/01/2021	26/11/2021	Docentes		
				Evaluar y hacer seguimiento del trabajo académico realizado por docentes en cuanto a la implementación del estilo pedagógico en el marco del trabajo en casa y alternancia.	\$ 100,00	100				18/01/2021	26/11/2021	Coordinación académica		
				Priorizar los contenidos curriculares con base en los documentos de referencia como son lineamientos, estándares, DBA, matrices pedagógicas promoviendo la participación de los estudiantes en la elección de los	\$ 100,00	100				18/01/2021	26/11/2021	Jefes de área		
				Mejorar los resultados académicos de los estudiantes en las pruebas externas e internas	\$ 100,00	100				18/01/2021	26/11/2021	Docentes de aula		
				Evaluar la significación de los contenidos curriculares priorizados de acuerdo a los resultados en las pruebas externas e internas.	\$ 100,00	100				18/01/2021	26/11/2021	Consejo académico.		
	Fortalecer la Gestión de Currículo a nivel de área, en trabajo de CDA (Comunidades de aprendizaje); que permita flexibilizar el proceso pedagógico en la modalidad del trabajo en casa y posible alternancia.	A 2021 el 100% de los docentes de la Institución Educativa, priorizarán el currículo por áreas, teniendo en cuenta la relevancia y pertinencia de los aprendizajes acorde al trabajo pedagógico en casa y posible alternancia	Porcentaje de docentes implementando la gestión de currículo	Conformar la CDA por áreas y grados, teniendo en cuenta la carga académica	\$ 0	0					25/01/2021	29/01/2021	Coordinadoras, jefes de Areas, Tutor PTA,	
				Realizar un encuentro de CDA para la revisión y ajustes de los planes de área existentes.	\$ 0	0				02/02/2021	2/02/2021	Jefes de área y docentes		
				Realizar jornada de trabajo de CDA por periodo lectivo para la priorización de los aprendizajes por áreas.	\$ 0	0				4/02/2021	4/02/2021	Docentes de CDA		
		A 2021 el 80% de los docentes en CDA implementaran por áreas y grados, estrategias pedagógicas comunes, con diversidad didácticas y de recursos.	Porcentaje de docentes integrando estrategias pedagógicas comunes	Realizar reuniones de CDA para la evaluación y seguimiento a la estrategia de gestión de currículo	\$ 0	0				1/02/2021	29/11/2021	Coordinadoras, jefes de Areas, Tutor PTA y docentes		
				Realizar jornadas de formación (PTA) a los docentes de básica primaria para la socialización de estrategias didácticas propuestas por el programa.	\$ 0	0				1/02/2021	29/11/2021	Tutora Pta, coordinadora Primaria y docentes de primaria.		
				Realizar reuniones periódicas por áreas, para la definición de estrategias pedagógicas comunes.	\$ 0	0				1/02/2021	29/11/2021	Jefes de área y docentes		
				Encuentro de áreas para evaluar y realizar seguimiento a la implementación de las estrategias	\$ 0	0				1/02/2021	29/11/2021	Coordinadoras, jefes de Areas, Tutor PTA y docentes		
				Realizar encuestas a los docentes para conocer con que recursos tecnológicos cuentan para el desarrollo de sus prácticas pedagógicas virtuales.	\$ 50	50				18/01/2021	29/01/2021	Torcorama Rolón		
				La institución debe implementar políticas de prestamos en equipos tecnológicos existentes, para garantizar la práctica pedagógica innovadora en casa.	\$ 50	50				18/01/2021	5/02/2021	Delsa Claro		
Articular en todas las áreas y grados, el enfoque metodológico y la evaluación institucional, de forma flexible que facilite el autoaprendizaje desde el marco del trabajo en casa, al uso de recursos que respondan a la diversidad y necesidades de la población.	En el 2021 el 100% de los docentes implementarán estrategias innovadoras apoyadas en las TIC para fortalecer las prácticas pedagógicas en casa que promuevan la capacidad de autoaprendizaje del estudiante	Porcentaje de docentes que implementan estrategias innovadoras en el trabajo en casa.	Seguimiento por parte del PTA para fortalecer la implementación de practicas pedagógicas innovadoras que faciliten el auto aprendizaje.	\$ 0	0				18/01/2021	29/11/2021	PTA- Carolina Becerra			
			Oficiar ante la institución la necesidad de una plataforma de notas que sea coherente a las particularidades de la institución y a los ajustes transitorios realizados al SIEF.	\$ 0	0				18/01/2021	20/01/2021	Gladys Parra- William Diaz			
			Implementar prácticas evaluativas formativas acordes a los ajustes transitorios del SIEE en todas las áreas y niveles	\$ 0	0				18/01/2021	26/11/2021	Docentes de aula			
	En el año 2021 el 100% de los docentes aplicaran los ajustes transitorios del SIEE.	Porcentaje de docentes que aplican los ajustes transitorios al proceso de evaluación.	Evaluar la efectividad del Drive de notas, para institucionalizarlo como aporte al proceso continuo y seguimiento de evaluación de los estudiantes		\$ 0	0				18/01/2021	26/02/2021	Delsa Claro, Torcorma Rolón.		

					Conformar el Grupo responsable para crear Política Institucional para el Seguimiento Virtual de los Egresados	\$ 0	0					26/02/2021	30/07/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
				Porcentaje de elaboración Documento Política Institucional	Revisar los antecedentes y/o bases de datos pre existentes de egresados.	\$ 0	0					26/03/2021	30/07/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
					Definir los alcances, objetivos, lineamientos, extensiones, beneficios, servicios, acuerdos con la construcción de la política institucional de egresados	\$ 0	0					26/04/2021	30/07/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
					Redactar el Documento Política para el seguimiento virtual de los Egresados de la Institución Educativa la Frontera.	\$ 100	100					26/05/2021	30/07/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
					Conformar grupos y canales de comunicación virtual con Egresados	\$ 0	0					26/08/2021	15/10/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
				Porcentaje de Egresados Caracterizados virtualmente	Implementar herramientas digitales para la caracterización de los egresados	\$ 0	0					24/09/2021	15/10/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
					Caracterizar a los egresados mediante análisis de resultados de la información recolectada.	\$ 1.200		1200				1/10/2021	15/10/2021	Carlos Mario Ortiz. Octavio Alexis Pineda. Yamile Bayona L. Fabiola Galeano Leal.
					Realizar una encuesta en la que se indague sobre acciones a desarrollar para bienestar del personal y estímulos	\$ 20	20					13/01/2020	8/04/2020	Jhon Manuel Garcia Rodriguez
					Definir acciones que hacen parte del programa de bienestar institucional y los reconocimientos	0	0					29/03/2021	10/06/2021	Fanny Carolina Hernández
					Socializar el programa de bienestar institucional con el personal vinculado.	0	0					1/10/2021	30/10/2021	Ederson Niño Perez
					Establecer un cronograma para el desarrollo del bienestar y estímulos del personal vinculado.	0	0					11/01/2022	28/01/2022	Ederson Niño Perez
					Solicitar recursos para el cumplimiento del cronograma ante el Consejo	500	500					11/01/2022	1/28/2022	Jhon Manuel Garcia Rodriguez
					Evaluar la pertinencia del cronograma de acciones y estímulos del personal.	0	0					3/10/2022	28/10/2022	Fanny Carolina Hernández
					Consolidar un grupo de trabajo que integre a representantes o delegados de la plataforma académica y miembros delegados de la comunidad educativa.	0	0					1/01/2020	30/01/2020	Grupo de trabajo consolidado. Lidera: Aydeé Rodriguez
La institución educativa	Implementar mejoras al sistema de elaboración y expedición de boletines de calificaciones a través de un	Al finalizar el año 2020 se habrá superado el 70% de las fallas e inconsistencias presentadas en el sistema institucional de elaboración y expedición de boletines de calificaciones												
La institución desarrolla acciones sistemáticas para el reconocimiento y bienestar del personal vinculado.	Establecer un programa de bienestar y estímulos para el personal vinculado.	En diciembre de 2021 80% del personal vinculado cuenta con programa de bienestar y estímulos.	Porcentaje de personal vinculado que cuenta con programa de bienestar y estímulos.	Realizar una encuesta en la que se indague sobre acciones a desarrollar para bienestar del personal y estímulos	Definir acciones que hacen parte del programa de bienestar institucional y los reconocimientos	0	0					29/03/2021	10/06/2021	Fanny Carolina Hernández
		En 2022 el 80% de la comunidad educativa participará en el programa de bienestar y estímulo del personal vinculado.	Porcentaje de participantes en la socialización.	Socializar el programa de bienestar institucional con el personal vinculado.	Establecer un cronograma para el desarrollo del bienestar y estímulos del personal vinculado.	0	0					11/01/2022	28/01/2022	Ederson Niño Perez
			Porcentaje de personal participa de actividades de bienestar y estímulos.	Solicitar recursos para el cumplimiento del cronograma ante el Consejo	Evaluar la pertinencia del cronograma de acciones y estímulos del personal.	500	500					11/01/2022	1/28/2022	Jhon Manuel Garcia Rodriguez
			Porcentaje de acciones y estímulos realizados.			0	0					3/10/2022	28/10/2022	Fanny Carolina Hernández